



APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

Taubaté, 16 de abril de 2024

EMEF Hildebrando Rocha

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 16.200,00

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra | Local onde serão instalados |
|---|--|---|
| Roteador wi-fi dual band 2.4/5 Ghz switch bomba d'água modelo ICS-50AB | Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso. A instalação será realizada pelo TI da SEED conforme orientação do senhor Thiago Manter o abastecimento adequado de água na Unidade Escolar pois a bomba da Unidade queimou e foi emprestada uma bomba para a escola do serviço de hidráulica, a qual será substituída pela equipe | Local a definir por motivo da reforma salas dos professores Cozinha |
| 2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <small>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</small> | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços | Onde serão feitos os serviços |
| Contratação de contadora instalação de suporte de TV instalação pontos de rede | Pagamento de serviços contábeis Para completar o equipamento de segurança da Unidade Escolar Para o funcionamento adequado dos equipamentos. | Documentos da APM sala da direção Sala dos professores, direção, coordenação, sala de informática |
| 3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) | JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens | Onde serão feitos os serviços |
| CABO DE REDE cat5e suporte de parede para TV, rack para roteador e switch cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, canaletas e cantoneiras galvanizadas, condutores, conectores, abraçadeiras de plástico, eletrodutos galvanizados | Para instalações diversas na Unidade Escolar: Sala dos professores, direção, coordenação, sala de informática Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. Instalação ou manutenção de equipamento para os ambientes novos após reforma | Onde serão feitos os serviços |
| 4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) | JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens | Onde serão feitos os serviços |
| Dicionários Blocos Letters Sulfite branco Papel: verçê, fotográfico Fitas: adesiva, dupla face, caneta marca-texto, corretivos (em fita, líquido) canetas esferográficas, cadernos brochura, colas | Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. | Onde serão feitos os serviços |

Plano de Aplicação
APROVADO
25/04/2024
Sandra Cristina Toliano
RG 23.720.951-81 Supervisora de Ensino

[Handwritten signatures and initials]

Hildebrando



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 16 de abril de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 16.200,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

| | |
|---|--|
| <p>Plástico poliasseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar</p> <p>bolas de volei, handball, futsal, raquete e bolinha de ping pong, bolas de queimada</p> <p>teclado, mouse, caixa de som para computador, estabilizadores, pen drive, adaptadores mini HDMI</p> | <p>Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.</p> <p>Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.</p> <p>Utilização nos computadores e/ou na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital</p> |
| <p>ENVIAR ESTE PLANO POR 1DQC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EMI MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</p> <p>Juliana Ap. de Paula Barros do Amaral <i>[Assinatura]</i> Diretor da escola</p> <p>Rodrigo Augusto Soares <i>[Assinatura]</i> Presidente da APM</p> <p><i>[Assinatura]</i> Demais membros da APM</p> | |

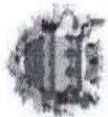
Plano de Aplicação
APROVADO
 25/04/2024
[Assinatura]
 Sandra Clara Martin Tolomio
 RG: 23.708.951-8 / SM supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

| RECURSO PDDE –M ABRIL 2024 | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades 1ª Parcela PPDE-M 2024 EMEF Hildebrando Rocha Vila São José | | | | |
| Item | Custeio | Serviços - Mão- de- obra | Local | INFORMAÇÃO - DIPE |
| 01 | Aquisição bomba d'água | empréstimo | Cozinha | Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Solicito que verifique com a equipe de manutenção/DIPE para orientações |
| 02 | Instalação de cobertura | Empresa terceirizada | Entrada da escola | Informe que, o serviço solicitado poderá ser executado pela empresa responsável (<i>Progridior</i>) pela obra em andamento. Sugiro entrar em contato com a equipe técnica /DIPE para orientações. |

Arq. Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAJ nº A84655-4



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 08 de novembro de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM

APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos Itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR:

R\$ 16.200,00

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra | Local onde serão instalados |
|---|---|-------------------------------|
| <p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços | Onde serão feitos os serviços |
| <p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> | Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito | |
| <p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> | JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens | |
| <p>Papel: vergê, fotográfico estilete, etiquetas, fitas: adesiva, crepe, dupla face, grampeador, caneta marca-texto, caneta marcador permanente, caixas organizadoras, colas, corretivos (em fita), saquinhos plásticos Pastas: polionda, caixa organizadora refis de cola quente, cadernos (espiral, grande), tinta guache, tinta acrílica capa e espirais para encadernar sulfite branco e colorido, color set, durex coloridos tinta para impressora</p> | <p>Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Organização de documentos escolares e atividades diversas. Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos</p> | |

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Juliana Ap. de Paula Barros do Amaral
Diretor da escola

Rodrigo Augusto Soares
Presidente da APM

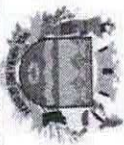
Sandra Ciara Martins Tolomio
Suplente para Presidente

Demais membros da APM

APPROVADO
11/11/2024

Sandra Ciara Martins Tolomio
RG: 23.708.951-8 - Supervisora de Ensino

Hildebrando (125)



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 16.200,00



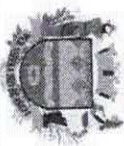
Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra | Local onde serão instalados |
|--|---|--------------------------------|
| Extintor de incêndio (se necessário) ✓ | Proteção contra incêndios para preservar a integridade física ✓ | Em toda a Unidade ✓ |
| microfone para computador ✓ | Complemento aos computadores para melhoria de comunicação na sala de informática ✓ | sala de informática ✓ |
| câmeras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança) ✓ | Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento ✓ | área externa e salas de aula ✓ |
| Ventiladores de parede ✓ | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. ✓ | Salas de aula ✓ |
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços | Onde serão feitos os serviços |
| Recarga de extintores da Unidade Escolar ✓ | Proteção contra incêndios para preservar a integridade física ✓ | Em toda a Unidade ✓ |
| Instalação de ventiladores ✓ | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores ✓ | Salas de aula ✓ |
| Manutenção dos ventiladores fornecidos pela prefeitura ✓ | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores ✓ | Salas de aula ✓ |
| Pintura muro externo ✓ | Para a identificação da Unidade escolar no muro externo. O serviço será realizado por voluntários ✓ | Área externa ✓ |
| Instalação de câmeras de segurança ✓ | Para gravar as imagens geradas pelas câmeras de segurança ✓ | Área externa e salas de aula ✓ |
| 3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) | Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito | |
| bucha de fixação, parafusos, ✓ | Instalação de ventiladores em salas de aula ✓ | |
| cabos, plugues, canaletas galvanizadas, condutores, conectores, fonte 10a, caixa de sobrepor | Instalação das caméras de segurança ✓ | |
| Tintas, tintas spray, rolos de pintura ✓ | Materiais para execução de pintura predial, para a identificação da Unidade escolar no muro externo ✓ | |

Plano de Aplicação
APROVADO
30/08/2024
Sandra Clara de F. Juliano
RG: 23.708.94-8 | Assessora de Ensino

[Handwritten signatures and initials]



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 16.200,00

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA



Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

Grade para forno (47cmx47,5cm); Colher média de servir e mexer alimentos; aço inox, inclusive o cabo nas dimensões 31 cm de comprimento e 5,5cm de largura; Concha pequena em alumínio: concha nº29 tipo hotel, com concha esférica em chapa de alumínio, cabo de alumínio maciço recurvado na extremidade. Com capacidade de aproximadamente 150ml; descascador de legumes: tipo lâmina, lâmina lisa em aço inoxidável, comprimento mínimo de 16cm; Escumadeira: escumadeira nº99 tipo hotel, disco com área perfurada em chapa de alumínio com orla não perfurada. Cabo em barra de alumínio maciço, recurvado na extremidade. Dimensões mínimas: diâmetro do disco de 09cm, espessura do disco de 1,8mm, e comprimento do cabo de no mínimo 30cm; jarra graduada: jarra graduada em plástico com capacidade mínima de 2,5 litros e máxima de 3,0 litros e dotada de tampa. Corpo em polipropileno atóxico, transparente, com escala de graduação, dotada de bico e alça integrada ao corpo, sendo uma peça única; Pegador: para salada, longo, fabricado em inox, comprimento mínimo de 25cm; Pegador: para massas, longo, fabricado em aço inox, comprimento mínimo de 25cm; Ralador de legumes: aço inox, manual, 4 faces com cortes diferentes, dimensões mínimas: altura - 20cm, comprimento 8cm

Para a cozinha terceirizada, com o objetivo de proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.

Plano de Aplicação
APROVADO
30/08/2024
Sandra C. de Colamaria
RG: 23.700.215
Secretaria de Ensino

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Itens

| | |
|---|---|
| Mouse, caixa de som para computador | Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos na sala de informática |
| Livro Ata | Usado para registro de reuniões e documentos |
| Pastas: tipo L, catálogo, com plástico | Organização de documentos escolares e atividades diversas. |
| Contact, plástico poliasel para plastificar | Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. |
| Fitas: adesiva, crepe, dupla face, grampo para grampeador, notas adesivas | Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. |
| Tesoura grande | Materiais uso administrativo. |
| Pincéis para quadro branco | Utilizado por professores durante as aulas. |

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Juliana Ap. de Paula Barros do Amaral *[assinatura]* Diretora da escola

Rodriga Augusto Soares *[assinatura]* Presidente da APM

Arbucemandra *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]* Demais membros da APM