



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Escola atendida:

EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**45**

% TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 39.950,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO**

Valor total a gastar:

**R\$ 17.977,50**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

**Sempre conferir os valores de seus extratos**



1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra

Local onde serão instalados

Bebedouro de água Industrial.

Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.

Corredor interno do infantil e pátio do fundamental.

Ventilador de parede.

Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.

Corredor interno do infantil.

Câmeras de segurança.

Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento.

Sala de aula do fundamental, sala de arte, secretaria, almoxarifado e cozinha dos funcionários.

DVR.

Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar.

Sala do diretor.

**APROVADO**

Sandra Clara Estarlin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
31/03/2025

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - **constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro**

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços

Local serão feitos os serviços

Pagamento de cartório.

Representar a APM junto à Receita Federal. Pagamento de cartório para troca de membros da APM 2025.

Instalação de bebedouro de água Industrial.

Proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.

Corredor interno do infantil e pátio do fundamental.

Instalação de ventilador de parede.

Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.

Corredor interno do infantil.

Instalação de câmeras de segurança.

Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.

Sala de aula do fundamental, sala de arte, sala do espaço do conhecimento, sala de HA, sala do REDES, sala de informática, secretaria, almoxarifado e cozinha dos funcionários.

Instalação de DVR para câmeras de segurança.

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

Para gravar as imagens geradas pelas câmeras de segurança.

Sala do diretor.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

Tomada dupla 220W, caixa de passagem galvanizada, cano pvc, cabo de energia, engate rápido, Veda rosca e demais itens necessários.

Para a instalação de bebedouros de água.

Cabo de energia, eletroduto, fita isolante e demais itens necessários.

Para a instalação dos ventiladores.

Caixa Vbox, conectores, cabos, fonte e demais itens necessários.

Para a instalação de DVR e câmeras de segurança.

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Escola atendida:

EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**45**

% TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 39.950,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO**

**Valor total a gastar:**

**R\$ 17.977,50**

Livro ata.

Papel fotográfico.

Fita dupla face, grampo para grampeador, caixas organizadoras e colas.

Pasta catálogo, pasta polionda e plásticos para pastas.

Cartolinas, papel crepom, papel pardo, barbante e durex.

Plásticos poliseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar.

Refis de cola quente, tinta guache, tesouras escolares e cadernos de brochura.

Palitos de sorvete.

**APROVADO**

Sandra Clara Garin Tolomio  
RG: 28.708.951-8 / Supervisora de Ensino

31/03/2025

Usado para registro de reuniões e documentos.

Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.

Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.

Organização de documentos escolares e atividades diversas.

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.

Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.

Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.

Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.

**ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

José Sebastião Lima de Souza Júnior  
Diretor da escola

Samara Maiara Alarcão Santos Gusmão  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

dia

**31** Março

de 2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Escola atendida:

EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**20** %

SALDO REMASCENTE

**R\$ 21.972,50**

**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO**

Valor total a gastar:

**R\$ 4.394,50**



**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

**Sempre conferir os valores de seus extratos**

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem adquiridos	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Guilhotina com valor acima de 1 UFMT.	Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos.	Secretaria da Unidade Escolar.
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Troca de lâmpadas dos ambientes da escola.	<p><b>SERVIÇOS:</b> Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.</p>	Salas de aula do fundamental 1.
Execução de rampa de acesso.		Pátio da Unidade Escolar.
Instalação de televisão na parede e confecção de tomadas (Já possuímos as televisões).		Salas de aula do fundamental 1.
Manutenção em caixa de som.		
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Lâmpadas. Cortinas de tecido e varão para cortina (instalação feita por voluntários). Cimento, areia, cal e demais materiais necessários. Suporte para TV, cabo, tomada e demais materiais necessários. Rodinho para porta (instalação feita por voluntários).	<p><b>APROVADO</b></p> <p>Sandra Elaine Burin Tolomio RG: 23.708.951-87 Supervisora de Ensino 05/06/2025</p>	Para a troca de lâmpadas. Materiais para reposição e instalação feita por voluntários. Para a execução de rampa de acesso. Para a instalação de televisão. Materiais para reposição e instalação feita por voluntários.
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens
Papel canson. Extensão e filtro de linha. Contact e plástico polaseal para plastificar; Papéis: crepom, papel seda, color set e pardo. Pistola de cola quente, cola e caneta. Elástico, etiqueta e fita. Espelho (instalação feita por voluntários). Palitos de sorvete.	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos. Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital. Produção de atividades diversificadas e materiais pedagógicos. Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Proporcionar autoconhecimento e observação aos alunos. Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.	

Itens a acrescentar no total anual de 20% da verba recebida a gastar com itens pedagógicos.

QUADRO 2: Aprovado e assinado digitalmente pelo setor de Obras (DIPE)

Memo 35.638

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO**  
Sandra Elaine Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-87 Supervisora de Ensino  
05/06/2025

Itens a acrescentar no total anual de 20% da verba recebida a gastar com itens pedagógicos.

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

José Sebastião Lima de Souza Júnior  
Diretor da escola

Samara Maiara Alarcão Santos Gusmão  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, dia 23 Maio de 2025

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação:

APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Escola atendida:

EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA

**R\$ 17.578,00**

**3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.

**Valor total a gastar:**

**R\$ 17.578,00**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

**Sempre conferir os valores de seus extratos**

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra

Local onde serão instalados

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - **constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro**

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços

Local serão feitos os serviços

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO**  
  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
**19/08/2025**

Recarga de extintores da Unidade Escolar.

Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação vigente.

Em toda a Unidade Escolar.

Retirada de piso danificado

Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar.

Sala do berçário e da 1ª etapa.

Retirada de resíduos de obra.

Para retirada dos pisos danificados.

Sala do berçário e da 1ª etapa.

Instalação de piso

Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar.

Sala do berçário e da 1ª etapa.

Pintura de parede.

Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.

Sala do berçário.

Retirada de porta de madeira com batente.

Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.

Sala do berçário.

Fechamento de vão de porta.

Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.

Sala do berçário.

Abertura de vão de porta.

Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.

Sala anexa ao berçário.

Instalação de porta de madeira com batente.

Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.

Sala anexa ao berçário.

Pintura de porta e batente

Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.

Sala anexa ao berçário.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

Piso, cimento cola, rejunte e demais materiais necessários.

Para a instalação de piso.

Tinta e demais materiais necessários.

Para a pintura de parede e pintura de porta com batente.

Porta de madeira com batente.

Para a instalação de porta de madeira com batente.

Bloco, areia, cimento e demais materiais necessários.

Para o fechamento de vão de porta e instalação de porta.

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

José Sebastião Lima de Souza Júnior  
Diretor da escola

Samara Maiara Alarcão Santos Gusmão  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 14 de

Agosto

de 2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei**

Escola atendida: **EMEIEF Tomé Portes Del Rei**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **40 %**

**TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025 R\$ 39.950,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**Valor previsto a gastar: R\$ 15.980,00**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p><b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b></p>	<p><b>JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços</b></p>	<p><b>Local onde serão feitos os serviços</b></p>
<p>Pintura de parede.</p> <p>Manutenção de impressoras.</p> <p>Manutenção de ventiladores.</p> <p>Instalação de porta de madeira com batente. Serviço será executado pelo setor de obras conforme acordado com o senhor João Patto.</p> <p>Instalação de janela. Serviço será executado pelo setor de obras conforme acordado com o senhor João Patto.</p> <p>Manutenção do exaustor da Cozinha terceirizada de preparo de alimentos.</p> <p>Instalação de câmeras de segurança.</p>	<p>Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar.</p> <p>Proporcionar o devido funcionamento dos equipamentos para fins pedagógicos e administrativos.</p> <p>Proporcionar ambiente com ventilação adequada à comunidade escolar.</p> <p>Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.</p> <p>Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.</p> <p>Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.</p> <p>Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.</p>	<p>Sala da 1ª etapa.</p> <p>Sala da gestão e sala dos professores.</p> <p>Salas do 4º e 5º anos.</p> <p>Sala da oficina de arte e artesanato.</p> <p>Sala da 2ª etapa.</p> <p>Cozinha terceirizada de preparo dos alimentos dos alunos</p> <p>Almoxarifado e sala utilizada pela MILCLEAN.</p>
<p><b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução de vários na mesma linha, quando forem necessários</b></p>	<p><b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)</b></p>	<p><b>Especificar o</b></p>
<p>Tinta, rolos e demais materiais necessários.</p> <p>Porta de madeira com batente.</p> <p>Janela.</p> <p>Motor de exaustor, cabos e demais materiais necessários.</p> <p>Câmeras de segurança "com valor menor a 1UFMT", cabos, conectores e demais materiais necessários.</p> <p>Cabos, conectores e demais itens necessários.</p>	<p>Para a pintura de parede.</p> <p>Para a instalação de porta de madeira com batente.</p> <p>Para a instalação de janela.</p> <p>Para a manutenção do exaustor da Cozinha terceirizada.</p> <p>Para a instalação de câmeras de segurança.</p> <p>Para a manutenção dos ventiladores.</p>	<p>Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M</p> <p><b>APROVADO</b></p> <p>Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025</p> <p><i>Sandra Claret Burin Tolomio</i> - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM</p> <p><b>14/10/2025</b></p>
<p><b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b></p>	<p><b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a</b></p>	

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: **15/09/2025**

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

Fitas: adesiva, crepe, dupla face, color set, cartolina, crepom, pardo; Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar; Refis de cola quente, tinta guache, cola.

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.





# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Escola atendida:

EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**40** %

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

**R\$ 39.950,00**

## 1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor previsto a gastar:

**R\$ 15.980,00**

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M

**APROVADO**

Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025

Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
Divisão de Prestação de Contas - APM

**14/10/2025**

Proporcionar autoconhecimento e observação aos alunos.  
Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.

ENVIAR ESTE PLANO

APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

José Sebastião Lima de Souza Júnior  
Diretor da escola

Samara Maiara Alarcão Santos Gusmão  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

**1**

**outubro**

de 2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Escola atendida:

EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA **R\$ 23.970,00**

## 2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor total a gastar: **R\$ 23.970,00**

### DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Televisão.	Utilizado como recurso audiovisual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Sala do 1º ano.
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	<b>JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços</b>	<b>Local onde serão feitos os serviços</b>
Pagamento de cartório.	Troca de membros da APM 2026.	Cartório de registro.
Aplicação de grafiato e pintura de parede.	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar.	Fachada da Unidade Escolar.
Troca de piso e aplicação de rejunte.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha terceirizada de preparo dos alimentos dos alunos.
Retirada de resíduo de obras.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha terceirizada de preparo dos alimentos dos alunos.
Troca de porta e batente (A porta foi confeccionada pela FAC).	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha terceirizada de preparo dos alimentos dos alunos.
Confeção e instalação de tela mosquiteiro.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha terceirizada de preparo dos alimentos dos alunos.
Troca de cobertura danificada de policarbonato e instalação de telhas.	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Corredor externo do ensino fundamental.
Troca de fechadura elétrica.	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Portão de entrada da Unidade Escolar.
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>(citar</b>	<b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)</b>
Textura, Tintas, rolos e demais materiais necessários.		<p>Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M</p> <p><b>APROVADO</b></p> <p>Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025</p> <p></p> <p>Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM</p> <p><b>01/12/2025</b></p>
Piso, rejunte, cimento cola e demais materiais necessários.		
Cimento, areia e demais materiais necessários.		
Tela, ferro cantoneira barra chata, parafusos e demais materiais necessários.		
Telhas de pvc, parafusos.		
Fechadura elétrica com valor menor a 1 UFMT.		

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: **15/09/2025**

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei**

Escola atendida: **EMEIEF Tomé Portes Del Rei**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** %

**RESTANTE DA 1ª PARCELA R\$ 23.970,00**

## 2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

**Valor total a gastar: R\$ 23.970,00**

**4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo** (citar  
vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

**JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens**

Massinha, palitos, tinta acrílica, tinta guache, TNT, argila.  
Refis de cola quente, pinceis escolares, lápis preto, cola, fita adesiva, canetinhas, Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar.

Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.  
Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

José Sebastião Lima de Souza Júnior  
Diretor da escola

Samara Maiara Alarcão Santos Gusmão  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, **18** Novembro de 2025

**Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M**  
**APROVADO**  
Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  
  
Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
Divisão de Prestação de Contas - APM  
**01/12/2025**



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

identificação:

APM EMEIEF Tomé Portes Del Rei

Escola atendida:

EMEIEF Tomé Portes Del Rei

## PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 39.950,00

GASTOS A REALIZAR EM: **Abril**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante me seu plano). **Sempre conferir os valores de seus extratos.**

Completar com o mês que gastará

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <b>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b></p>		
<p><b>→ SERVIÇOS:</b> Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.</p>		
Troca de janela (retirada + instalação).	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Salas de aula do infantil.
Retirada de resíduos de obra.	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Salas de aula do infantil.
<p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p>		
Cimento, areia, bloco e demais materiais necessários.	Em qual <b>serviço</b> do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Troca de janela (retirada + instalação).		
<p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p>		
JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens		
<p><b>APROVADO</b></p> <p><i>Ananda Rodrigues da Cruz</i> Ananda Rodrigues da Cruz RG: 44.492.285-4 / Chefe de Divisão 08/04/2026</p>		

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

*José Sebastião Lima de Souza Júnior*  
José Sebastião Lima de Souza Júnior  
Diretor da escola

*Janaina dos Santos*  
Janaina dos Santos  
Presidente da APM

*Damasceno Priore*  
Demais membros da APM

*Calmeida*  
Taubaté, 8 de abril

de 2026