



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM Padre Pedro Lopes

Nome da escola atendida: UEI. Padre Pedro Lopes

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 27 de julho de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 39.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
suporte para TV	Utilizado como recurso áudio-visual para
caixa de som acústica	melhorar a aprendizagem dos alunos. (sala de aula)
televisão	Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar. (secretaria)
telefone celular	Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar,
roteador	abrangendo maior acesso (sala de aula)
rádio comunicador (kit)	Para facilitar a comunicação dentro da Unidade Escolar(Espaço externo)
espelhos maiores que 1x1m	Proporcionar autoconhecimento e observação aos alunos. (sala de dança)
computador completo	Utilização como recurso digital para uso da
impressora	equipe administrativa(secretaria e direção)
Extintores de incêndio (se necessário)	Impressão de atividades e documentos aos alunos e
	equipe docente (secretaria e direção)
	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física
	(salas de aulas, cozinha e administrativo)
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Pintura do chão e dos brinquedos do parque (quadra e brinquedos do parque)	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.
Troca de torneira.	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar. (Cozinha SHA)
reparo no vazamento da caixa d'água suspensa de 5000 ml	Manter o abastecimento adequado de águas na Unidade Escolar (caixa suspensa de 5000ml)
Instalação de telas de proteção em portas	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. (cozinha SHA)
instalação de espelho maiores que 1m x 1m.	Utilizar como recursos pedagógicos ampliando o conhecimento corporal. (sala de dança)
instalação de Barra de proteção para espelho	Proporcionar a segurança dos alunos e todos os envolvidos durante a prática educacional evitando acidentes. (sala de dança)
instalação de grade de proteção	Melhorar a segurança do prédio escolar, dificultando invasões e furto. (sala de aula)
Recarga de extintores da Unidade Escolar	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física (salas de aulas, cozinha e administrativo)
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
água, lixa, pincéis ou broxa para pintura predial. rolos de pintura, bandeja para pintura, tinta de chão e tinta esmalte	Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar. (area externa quadra e parquinho)
Grade de segurança para portas, areia, cimento e demais materiais necessários	Melhorar a segurança do prédio escolar, dificultando invasões e furto. (sala de aula)
Torneira para pia de cozinha	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar. (cozinha SHA)
Barra de proteção para espelho	Proporcionar a segurança dos alunos e todos os envolvidos durante a prática educacional evitando acidentes. (sala de dança)
telas de proteção específica para portas (tela mosquiteiro)	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
teclado, mouse e estabilizadores	Utilização nos computadores e/ou na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital(sala de informática)
tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos(secretaria)
cabos de internet	Para instalações diversas na Unidade Escolar. (sala de Informática)
RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA - NÃO ZERAR SUA CONTA.	
NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.	
ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.	
José Rodrigues dos Santos Júnior Diretor da escola	José Rodrigues dos Santos Júnior Presidente da APM

Plano de Aplicação PDDE-M 2ª parcela

APROVADO

07/08/2023

Sandra C. Pinheiro Tolentino
RG 23.745.951-8 / Supervisora de Ensino

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

Taubaté, 03 de abril de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 39.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança. DVR, Rack 8U, nobreak, switch e módulo receptor multibox, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.	Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar. Área externa do prédio escolar, salas, cozinha, pátio e secretaria. A aquisição do sistema de segurança ocorre no 2º Palmo de gastos devido danificação do telhado da unidade com as fortes chuvas da região. Após a reforma do mesmo implantaremos o sistema de segurança para não danificá-lo durante a manutenção do telhado.
Toldo	Para proteção dos alunos e melhor utilização do espaço do refeitório.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de câmeras de segurança e demais aparelhos, como cabos e itens adquiridos com custeio e capital para a segurança.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública. Área externa do prédio escolar, salas, cozinha, pátio e secretaria.
Instalação do toldo	Proporcionando proteção do sol e da chuva aos alunos e mobiliário do refeitório.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
cabos, plugues, HD interna, conectores, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, buchas e parafusos para fixação, path cord e demais materiais de custeio para instalação do equipamento de segurança.	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública. Área externa do prédio escolar, salas, cozinha, pátio e secretaria.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Barbante.	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico. Sala de aula.
Elástico, fita crepe, corretivos em fita e líquido.	Usados na organização de documentos administrativos escolares e sala
Plástico poraseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Sala de aula.
Relógio de parede	Para organização de espaço e tempo. Secretária.
Apontadores	Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário. Sala de aula.
Livro ata	Usado para registro de reuniões e documentos. Secretária

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Jose Rodriguez S. Jr.

RG-20135013-2

José Rodrigues dos Santos Junior
Diretor da escola

Major Vice President

Plínio de Oliveira Macedo Junior
Presidente da APM

Plínio de O. Macedo Jr.
Diretor de Escola
RG: 28.619.267-1