



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM PROF EUNICE APPARECIDA P. PAULUCCI

EMEI PROFª EUNICE APPARECIDA PEREIRA PAULUCCI

PDDE-M

Taubaté, 11 de novembro de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022**R\$ 54.200,00**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.****2022 - DEZEMBRO - GASTOS ATÉ 02/12/2022**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Mesa de professor Armário fechado Microondas Bebedouro de inox TV Smart 43' Caixa de som com Bluetooth Suporte de parede para TV	Para estudo e planejamento das aulas ✓ Organização dos materiais ✓ Proporcionar maior tranquilidade e bem estar no horário de almoço ✓ Proporcionar água fresca e gelada para o bem estar da Unidade Escolar ✓ Utilizada como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos ✓ Utilizada como recurso áudio para melhorar a aprendizagem dos alunos ✓ Para fixar a TV, deixando o ambiente seguro para as crianças ✓
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/11/2022.**

Jussara Xavier de Castro Jesus
Diretor da escola

Mônica Jeane da Silva
Mônica Jeane da Silva
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM PROF EUNICE APPARECIDA P PAULUCCI
EMEI PROFª EUNICE APPARECIDA PEREIRA PAULUCCI

PDDE-M

Taubaté, 11 de novembro de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 54.200,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Mesa de professor Geladeira Sinalizador eletrônico Armário fechado Prateleiras Ventiladores Mesas para refeitório	Para estudo e planejamento das aulas Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano Para a comunicação de horários de aula e intervalos. Para organização dos materiais Para organizar livros, brinquedos e documentos Para proporcionar temperaturas mais agradáveis nos ambientes Para atender às necessidades de organização e acomodação da escola
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Tomadas Extensão Adaptador para tomada	Para instalação de equipamentos em algumas salas visando melhoria da segurança da comunidade escolar. Instalação e manutenção de equipamentos para melhoria e segurança da comunidade escolar Instalação e manutenção de equipamentos para melhoria e segurança da comunidade escolar
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Tatames Pincel para pintura Barra de apoio Pano de prato Talheres Prato de vidro Copos Toalhas de mesa Caixa organizadora Livros de histórias infantis Bola de pilates	Para proteção contra queda das crianças nos brinquedos do pátio e para sentar na sala de aula Material de uso dos alunos em atividades artísticas Para estimular os primeiros passos e fortalecer os músculos Para organização e higiene do local de uso coletivo Para atender toda equipe nos momentos de refeição Quantidade insuficiente para atender a demanda da Unidade Escolar Uso coletivo de professores e funcionários no espaço escolar, em horários específicos para alimentação trazida individualmente Para organização e higiene do local de uso coletivo Para organizar os brinquedos e jogos Para complementar o processo pedagógico Para apoio e estimulação de crianças pequenas

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.

Jussara X. de Castro Jesus
RG: 24.732.610-0
Diretora da escola

Mônica Jeane da Silva
Presidente da APM

**PDDE-M 1ª PARCELA 2023**

Taubaté, 24 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)**R\$ 42.900,00**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.****1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL****TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança, DVR, Rark 8U, nobreak, switch e módulo receptor multibox, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.	Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de câmeras de segurança e demais aparelhos, cabos e itens adquiridos com custeio e capital para a segurança.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Contratação de contador.	Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023.
Pagamento de cartório de Registro.	Troca de membros de APM para o ano de 2023.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
cabos, plugues, HD interna, conectores, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, buchas e parafusos para fixação, path cord e demais materiais de custeio para instalação do equipamento de segurança.	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados.
Lápis preto, cadernos brochura grandes, borrachas, apontadores, canetas, lápis de cor, réguas	Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário.
Tonerés e tintas para impressoras	Para impressão de atividades para os alunos.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Monica Jeane da Silva
Monica Jeane da Silva
Diretora da escola

Monica Jeane da Silva
RG: 23.139.874-8
DIRETORA

Monica Jeane da Silva
Monica Jeane da Silva
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM PROF. EUNICE APPARECIDA P. PAULUCCI

Nome da escola atendida: EMEI PROFESSORA EUNICE APPARECIDA PEREIRA PAULUCCI

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

Taubaté, 24 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 42.900,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Ventiladores de parede	Para substituição dos ventiladores queimados nas salas aula e no pátio.
Impressora	Para utilização pela equipe escolar docente e coordenação pedagógica como recurso digital na secretaria.
Banco de refeitório	Para substituição dos bancos que estão danificados no refeitório.
Encadernadora	Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos.
Plastificadora	
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Instalação/ conserto de ventiladores.	Para substituição de ventiladores queimados nas salas de aula e do pátio.
Pintura/ reparos de pintura de parede.	Pintura de parede de sala de aula e portas de banheiros com latex e esmalte.
Trocas/ instalação de lâmpadas.	Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.
Trocas/ instalação de vidros.	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar.
Trocas/ instalação de fechaduras comuns.	Proporcionar ambiente seguro à comunidade escolar.
Consertos/ trocas de vasos sanitários.	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.
Trocas de válvulas de descarga.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.
Confecção/ reparo de tomadas.	Para funcionamento dos materiais eletrônicos da Unidade Escolar, salas de aula, secretaria e cozinha dos colaboradores.
Instalação de portão elétrico que Unidade já possui	Proporcionar ambiente seguro à comunidade escolar.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Lâmpadas.	Substituição de lâmpadas queimadas de sala de aula.
Tinta latex e demais materiais necessários.	Para reparos de pintura de salas de aula.
Tinta esmalte e demais materiais necessários.	Para pintura de portas dos banheiros infantis e de sala de aula.
Vidros e massa para vidros.	Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar.
Fechaduras.	Materiais de reposição para manter a segurança do prédio escolar.
Vasos sanitários.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.
Válvula de descarga.	
Tomadas e demais materiais necessários.	Para o funcionamento de equipamentos eletrônicos da Unidade Escolar.
Chuveiros e resistência para chuveiros	Substituição e/ou reserva em caso de equipamentos queimados.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Teclado, mouse e caixa de som para computador.	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos.
Tinta para impressora.	Usado para registro de reuniões e documentos.
Livro ata	
Panel fotoeráfico. papel vergê.	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.
Corretivo- fita, estilete, fitas adesivas: crepe e dupla face.	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.
Grampo para grampeador.	
Caneta marca texto. caneta marcador permanente.	
Caixas organizadoras.	
Colas	Organização de documentos escolares e atividades diversas.
Calculadora.	
Plásticos para pastas.	
Pastas tipo L, catálogo, com plásticos, com elástico, suspensa e políonda.	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo administrativo.
Envelopes brancos e pardo.	
EVAs, papéis color-set, panamá, papel para flip chart e sulfite colorido.	
Barbantes.	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou de uso administrativo.
Bobina de papel pardo	
Refis de cola quente, borrachas, lápis preto, canetas esferográficas lápis de cor e régua.	
Borrachas, lápis preto, canetas esferográficas, lápis de cor e régua.	

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Monica Jeane da Silva
Monica Jeane da Silva
Diretora da escola

Monica Jeane da Silva
Monica Jeane da Silva
Presidente da APM

Plano de Aplicação
APROVADO

05/04/2023

Sandra Clara Martin Tolentino
05/04/2023



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM PROF. EUNICE APPARECIDA P. PAULUCCI

Nome da escola atendida: EMEI PROFESSORA EUNICE APPARECIDA PEREIRA PAULUCCI

Taubaté, 15 de agosto de 2023

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 42.900,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO
TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Computador/ notebook Impressora	Utilizar para horário de trabalho pedagógico com equipe docente e administrativa.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Reparo de hidráulica do pátio coberto com substituição de tubulação, grelhas, porta grelha e chumbamento das grelhas, caixas de esgoto e tampas de esgoto.	Tubulação entupida, caixas de esgoto e grelhas entupidas com retorno de água no pátio coberto e nos banheiros de alunos.
Instalação elétrica para tomadas de uso de computadores. Retirada de piso e colocação de piso	Instalação elétrica de tomadas para uso de computadores na sala de professores No horário de trabalho pedagógico Após reparo da tubulação do pátio coberto o piso necessita ser substituído
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Tubulação- água esgoto, tubos, T, cola cano, veda rosca, grelhas, cotovelos e ralos e demais materiais necessários.	Reparo da tubulação entupida no pátio coberto da Unidade Escolar.
Pisos, cimenticola, cimento, areia, pedra, tijolo e demais materiais necessários.	Para acabamento do piso do pátio onde será realizada a manutenção hidráulica.
Tela mosquiteira de alumínio.	Instalar tela mosquiteira nos ralos.
Cabo elétrico, barra eletroduto, abraçadeira, caixa condutele, curva, tomada e demais materiais necessários.	Instalação elétrica de 3 tomadas para uso de computadores na sala de professores No horário de trabalho pedagógico
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Pistola cola quente Refil cola quente	Para confecção de atividades pedagógicas.
Tinta para impressora	Para impressão de atividades pedagógicas dos alunos e documentos administrativos.
Plano de Aplicação PDDE-M APROVADO 2ª parcela 17/08/2023 Sandra Claret Maria Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino	

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Mônica Jeane da Silva
MÔNICA JEANE DA SILVA
Diretor da escola

Mônica Jeane da Silva
MÔNICA JEANE DA SILVA
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM PROF. EUNICE APPARECIDA P. PAULUCCI

Nome da escola atendida: EMEI PROFESSORA EUNICE APPARECIDA PEREIRA PAULUCCI

PDDE-M ADICIONAL 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 23 de OUTUBRO de 2023

Data de recebimento da 2ª parcela:

16/10/2023

Atentar: o Plano Adicional só pode ser enviado até 15 dias antes do término do prazo de gasto ao setor. Ver seu Prazo.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 42.900,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: OUTUBRO E NOVEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Construção de canaleta no pátio do fundo.	Para escoamento da água/ chuva e garantir a segurança da escola.
Colocação de grelhas e de condutores para calhas embutidas	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto, higiene e segurança no solário e lavanderia da unidade escolar.
instalação- telas nos raios, vedação- caixa de esgoto, reparos na calha e nos pisos do solário e lavanderia.	
Substituição de torneiras.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene nos bebedouros do pátio coberto.
Substituição da torneira da cozinha terceirizada.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para proporcionar ambiente seguro, limpo e adequado para as ações ali executadas.
Revisão de instalação elétrica do pátio coberto.	Materiais de reposição para manter a segurança do pátio da U.E.
Instalação de tomadas na sala de professores	Para ligar computadores e impressoras na sala de Professores
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Rejunite, areia, cimento, pedra, blocos para canaleta, barra de ferro, impermeabilizante, tubo, cotoveio, curva, espuma expansiva e demais materiais necessários.	Para a manutenção e restauração da tubulação de água e esgoto da unidade escolar
Chapa galvanizada, selante, galvite e demais materiais necessários.	Para a instalação de calha no solário.
Torneiras, veda rosca e demais materiais necessários.	Para a substituição de torneiras do pátio e cozinha terceirizada.
Tomadas, cabo elétrico, disjuntor, barra de eletroduto, abraçadeira	Para a substituição de tomadas do pátio e colocação de tomadas para computadores na sala dos professores.
curva, conector, fita isolante, placa vega, caixa condutele	
bucha e parafuso.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Massinha (massa de modelar).	Produções de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico.
Barbante.	
Pastas catálogos.	Organização de documentos escolares e atividades diversas.
Papel fotográfico.	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

Monica Jeane da Silva
MONICA JEANE DA SILVA
Diretor da escola

Plano de Aplicação
APROVADO
26/10/2023
Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

Monica Jeane da Silva
MONICA JEANE DA SILVA
Presidente da APM