

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM DA EMEF DR QUIRINO

Escola atendida:
EMEF DR QUIRINO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

Item	Justificativa - Motivo da compra	Local onde serão instalados
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	Mantenir o abastecimento adequado de águas na Unidade Escolar, pois a existente não está suprindo o abastecimento.	Em cima do banheiro dos funcionários.
Caixa d'água	Manter o abastecimento de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -	Onde serão feitos os serviços
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - (citar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro)	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Manutenção de impressora	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática	Sala administrativa
Manutenção de câmera de segurança	Manutenção de equipamento de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar	Sala de aula e pátio
Remanejamento e reinstalação de computadores já existentes na Unidade Escolar para execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Alteração do local da sala de informática	Nova sala de informática
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Registro, flange, luva, joelho, bucha, lixa e demais materiais hidráulicos para instalação da caixa d'água	Instalação da caixa d'água. Materiais solicitados pelo setor de obra, que realizará o serviço.	
Maçaneta, trinco e fechadura	Em Salas administrativas, salas de aula, banheiros e portões para manter a segurança da Unidade Escolar. Serviço realizado por voluntários	
Cabo de rede, canaleta, eletroduto e demais materiais de rede e elétrico para alteração do local da sala de informática	Remanejamento e reinstalação de computadores já existentes na Unidade Escolar	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Tinta para pincel para quadro branco	Utilizado por professores durante as aulas. Ficarão na sala dos professores	
EVA, cartolinas, lumi paper, papeis: color set, cartão, crepom, pardo, sulfite branco e colorido, barbante	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Ficarão no almoxarifado	
Papel: vergê, fotográfico, canson	Impressão de documentos escolares. Ficarão no almoxarifado	
Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Ficarão na sala da Gestão	
Tesouras escolares, borrachas, lápis preto, canetas esferográficas, cadernos brocura pequeno, colas, canetinhas coloridas	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias. Ficarão no almoxarifado	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Elizabeth Mota Santos Mello
Diretor da escolaKamila Soares da Silva
Presidente da APM

Demais membros da APM

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024
APM DA EMEF DR QUIRINO
TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Escola atendida:
EMEF DR QUIRINO

R\$ 49.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Banco de jardim	Para serem utilizados pela Equipe Escolar, alunos e comunidade no cotidiano da escola.	Pátio da escola
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explícitar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática.	Onde serão feitos os serviços
Manutenção de notebook		
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
HD interna	Ampliação do armazenamento das imagens das câmeras de segurança, para melhorar a segurança da Unidade Escolar. Sera instalada no rack já existente na sala da gestão e a empresa não cobrará a instalação.	
Tinta de piso, resina, pincéis, rolos de pintura	Materiais para execução de pintura do pátio, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar. Serviço realizado por voluntários.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Livros paradidático diferentes do PNLD	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Ficarão na Sala dos Professores.	
Bolas de futsal, bolas de borracha, bomba para encher bola, apitos, jogos UNO, bamboles, cordas, bola de vôlei de praia, bola de futevôlei	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.	
Mouses e teclados	Reposição nos computadores da sala de informática.	
Tonner e tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos, utilizados nas salas de gestão e secretaria.	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 12/04/2024 PÓS-APROVAÇÃO DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Elizabeth Mota Santos Mello	Kamila Soares da Silva	Plano De Aplicação
Diretor da escola	Presidente da APM	APROVADO
		16/04/2024
		Demais membros da APM
		Sandra Claret Educação - Técnicia RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M			
ABRIL 2024			
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades			
1ª Parcela PDDE-M 2024			
EMEF Dr. Quirino			
Rua Renato Braga, nº 1.290 - Estiva			
Item	Custeio	Serviços -Mão- de- obra	Local
01	Instalação de Caixa dágua	Instalação terceirizada	Banheiro funcionários
INFORMAÇÃO - DPE			
Informamos que, encontra se em andamento a elaboração de filhote da Ata de Manutenção, cujo o qual tem em seus serviços o solicitado. Estamos a disposição para eventuais dúvidas.			

Arq. Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº A84655-4


15/04/24



APM APM Da EMEF Dr Quirino

TOTAL A RECEBER DA 2^a PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 49.800,00

Escola atendida:
EMEF Dr. Quirino

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1^a PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1 ^a quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Armário tipo arquivo	Organização de documentos utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço.	Secretaria
2 ^o quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
A recarga dos extintores será executada pela Prefeitura de Taubaté, conforme Circular nº851/2024	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física.	Em toda a Unidade
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Salas de aula
3 ^o quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Cabos, plugues e demais materiais necessários	Instalação de ventiladores em salas de aula.	
Grade para forno	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos. Ficarão na cozinha terceirizada.	
4 ^o quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Almofada e tintas para carimbo, clips, fitas; adesiva, crepe, dupla face, grampo para grampeador, colas, corretivos em fita, elástico.	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Ficarão no almoxarifado.	
Pasta tipo L, pasta com plástico, pasta com elástico, plásticos para pastas, envelopes brancos e pardos.	Organização de documentos escolares e atividades diversas. Ficarão no almoxarifado.	
EVA, catolinhas, lumi paper, papéis: color set, cartolina, cartão, crepom, pardo, dobradura, sulfite branco e colorido, barbante.	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Ficarão no almoxarifado.	
Contact, plástico poleaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Ficarão no almoxarifado.	
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
<i>Elizabeth Mota Santos Mello</i>	<i>Kamila Soares da Silva</i>	Plano de Aplicação
Presidente da APM	APROVADO	Demais membros da APM
	<i>02/09/2024</i>	

Sandra Cláudia Sálim Salim
RG: 23.703.954-8 / Supervisora de Ensino



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2^a PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Da EMEF Dr Quiirino

Escola atendida:

EMEF Dr. Quiirino

TOTAL A RECEBER DA 2^a PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 49.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2^a PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1 ^º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Central de água gelada	Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.	Prédio que atende 1º ao 3º ano
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de interruptores	Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.	Sala de aula
Instalação de central de água gelada	Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.	Prédio que atende 1º ao 3º ano
Manutenção de impressora	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática para impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente.	Sala da gestão.
Manutenção de caixa de som	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática.	Armazenada na Sala da gestão.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Tampão para vaso sanitário	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar. Instaladas por voluntários nos banheiros da Unidade Escolar.	
Cabos, interruptores e demais materiais necessários	Instalação de interruptores nas salas de aula.	
Suporte, buchas, parafusos e demais materiais necessários	Instalação de central de água gelada.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Pistolas e refis de cola quente, tesouras escolares, apontadores, borrachas, lápis preto, caneta esferográficas, cadernos de espiral grandes, lápis de cor	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. Ficarão no almoxarifado.	
Apagadores e pincéis para quadro branco	Utilizado por professores durante as aulas. Ficarão no almoxarifado.	
Cones, bolinhas de ping-pong, bambolês, raquetes	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas. Ficarão no almoxarifado de esporte.	
Massa de modelar, palitos de sorvete	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Ficarão no almoxarifado.	

Assinatura





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 29 de agosto de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2^a PARCELA PDDE-M 2024

ABM ABM D3 EMEF Dr. Olirinha

Escola atendida:

R\$ 49.800,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano) R\$ 49.80

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO AFAGAR OS QUADROS ou outras marcações.

Faca de corte para legumes, faca de corte profissional de cozinha (do chef), frigideira industrial de alumínio de 04 litros ($n^{\circ}30$), garfo trinchante em aço inox, jarra de plástico graduada de 03 litros

Industrial tipo caçarola média de 03 litros (n°20) - ideal para fazer arroz, panela industrial tipo caçarola pequena de 1,5 litros (n°16) - ideal para fazer arroz, panela de pressão de 12 litros (média), pegaor em forma de 500 ml (pneumônico), assadeira refratária de vidro de 03 litros.

litros (marinex), bacia plástica de 27,5 litros (grande), bacia plástica de 24 litros (grande), bacia plástica de 17 litros (média), bacia plástica de 14 litros (média), bacia plástica de 08 litros (pequena), caixa plástica empilhável com tampa de 25 litros, concha pequena doméstica em aço inox (70ml), concha pequena em aço inox (150ml), descascador de legumes, escorredor de pratos de aço inox capacidade para 60 pratos (03 andares para pratos), escorredor de talheres de plástico.

Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos. Ficarão na cozinha terceirizada.

ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

ENVIE ESTE PLANILHA PARA:
Elizabeth Mota Santos Mello
Diretor da escola
Kamila Soares da Silva
Presidente da APM

Demais membros da APM