



## PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 15 de agosto de 2023

## PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 50.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

## 1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Soprador de folha e carrinho de mão.	Para higienização do ambiente, visando maior segurança do local. Serão utilizados nas áreas externas da Unidade pela equipe da limpeza.
Notebook e computador All in one.	Utilização como recurso digital para equipe administrativa e docente em toda a Unidade Escolar. Será instalado por voluntários.
Câmeras de segurança HD.	Melhorar a segurança do prédio escolar através do monitoramento, sendo instalada nas áreas de uso comum.
Armário de aço alto, roupeiro e estante pronta.	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor disposição do espaço. Serão utilizados dentro das salas de aula.
Impressora.	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente. Será instalada na secretaria da Unidade por voluntários.
Caixa de som alto falante bluetooth, datashow e televisão.	Utilização como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos sendo utilizado em toda a Unidade Escolar. Será instalado por voluntários.
Cadeira presidente com rodinhas giratória e cadeira executiva com rodinhas giratórias.	Para serem utilizados pela equipe administrativa e escolar no cotidiano, permanecendo em salas de aula e secretaria da Unidade.
Telefone celular.	Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar. Ficará na secretaria da Unidade e configurado pela gestora.
Mesa em L com quatro gavetas.	Para atender às necessidades de organização e acomodação escolar. O móvel ficará na secretaria.
Ventilador de parede.	Proporcionar um ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Sendo instalados por voluntários no pátio escolar.
Perfurador de folhas e plastificadora.	Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos, ficará na secretaria da Unidade e em sala de aula, sua instalação será feita por voluntários.
Extintores de incêndio (se necessário).	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física da comunidade escolar, ficará na cozinha terceirizada e secretaria escolar, para seu uso quando necessário.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Recarga de extintores da Unidade Escolar.	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física da comunidade escolar, ficará na cozinha terceirizada e secretaria escolar, para seu uso quando necessário.
Serviço de instalação de infraestrutura de câmeras de segurança, cabos e itens adquiridos com custeio e capital.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública. Será realizado na parte externa da Unidade.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Pregos, parafusos, buchas, porcas e arruelas.	Manutenções, montagens de equipamentos e móveis a serem realizados em toda Unidade Escolar, essenciais ao bom funcionamento dos bens.
Lixeira.	Manter a limpeza e higiene dos espaços escolares, ficará no pátio.
Cabos e conectores de câmeras, caixa de passagem para as câmeras, itens galvanizados (electrodutos, condoletes, unidute cônico e reto, curva 90°, abraçadeira, tampa cega) e demais materiais de custeio para instalação de equipamentos de segurança.	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública. Serão instalados na parte externa da escola.
Trincha para pintura predial, rolos de pintura, tinta de parede, lixa e verniz.	Materiais para execução de pintura predial proporcionando um ambiente mais limpo e organizado para permanência de toda comunidade escolar, sendo utilizado na área externa. A pintura será realizada por voluntários.
Rodinho para porta.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. Será instalado por voluntário.
Lâmpadas led, régua elétrica, fio de cabo flexível e soquete de lâmpadas.	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho, serão utilizados em áreas comuns e a instalação feita por voluntário.
Madeira para reposição de tampão de mesa.	Para atender as necessidade de organização e acomodações da escola, será instalado por voluntários e utilizado em sala de aula.
Araras de parede.	Será utilizado para organização dos figurinos da Unidade. Sendo instalado por voluntários no vestiário da quadra poliesportiva.
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Mouse e teclado.	Utilização nos computadores para fins administrativos. Serão utilizados na secretaria da Unidade e instalado por voluntários.
Plástico polaseal para plastificar, capa, contracapa, espirais para encadernação, folha adesiva e fotográfica.	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Serão utilizados para atender as necessidades da secretaria e sala de aula.
Fonte para notebook.	Utilização no notebook para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital, sendo utilizada na secretaria e nas salas de aula.
Fita adesiva, tesoura, cola e caneta marca texto.	Produção de documentos, atividades diversificadas e materiais didáticos. Serão utilizados para atender as necessidades da secretaria e sala de aula.
Plástico transparente para mesa.	Para atender as necessidade de organização da escola, será utilizado nas salas de aula.
Tinta para impressora.	Impressão de documentos, atividades diversificadas e materiais didáticos. Será utilizado para atender as necessidades da secretaria e atividades dos alunos.

  
Tatiana Barbosa Brito  
Diretor da escola

  
Tatiana Barbosa Brito  
Presidente da APM

PDDE-M 1<sup>a</sup> PARCELA 2023

Taubaté, 24 de março de 2023.

PLANO DE APLICAÇÃO 1<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 50.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

1<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL

## TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023

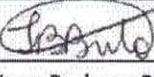
CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança HD, DVR, Rack 8U, nobreak, switch e módulo receptor de alarme multibox e monitor.	Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar. Serão realizados na Unidade Escolar.
Refrigeradores de água Fria.	Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos. Será utilizada na quadra e no pátio. Será instalado por voluntário.
Armário alto de aço e estante pronta.	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço dentro das salas de aula.
Exautor industrial para cozinha.	Proporcionar ambiente propício ao preparo de alimentos aos alunos, o exaustor ficará instalado na cozinha terceirizada. Será instalado por voluntário.
Furadeira elétrica.	Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola, será utilizada em toda Unidade.
Notebook.	Utilização como recurso digital pela equipe docente e administrativa em toda Unidade escolar. Será instalado por voluntário.
Microfone sem fio, microfone sem fio headset e receptor que transforma a televisão em SMART TV.	Utilizado como recurso audiovisual para melhorar a aprendizagem dos alunos sala de aula. Será instalado por voluntário.
Suporte para TV.	Utilizado como recurso de sustentação de produto audiovisual para melhorar aprendizagem dos alunos em sala de aula. Será instalado por voluntário.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de infraestrutura de câmeras de segurança e demais aparelhos, cabos e itens adquiridos com custeio e capital para garantir a segurança	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública. Realizará em toda Unidade.
Contratação de contador.	Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023. Será realizado com a contadora Eliana de Fátima Santos de Medeiros- ME.
Pagamento de cartório de Registro.	Composição dos membros de APM para o ano de 2023. Será realizada no Cartório de Registro em Taubaté.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Cabos e conectores de rede e de câmeras, plugues, HD interna para DVR, conectores, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, bucha e parafusos para fixação, path cord de rede, fonte para as câmeras, caixa de passagem para as câmeras, itens galvanizados (electrodutos, condoletes, unidute cônic e reto, curva 90°, abraçadeira, tampa cega), demais materiais de custeio para instalação de equipamentos de segurança.	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública. Será instalado na parte externa da escola.
Varão para cortina.	Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar, se instalado na sala da direção. Será instalado por voluntário.
Tela de proteção específica para porta (tela mosqueteiro). sifão, torneira.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. Serão instalados por voluntários.

Plano de Aplicação  
APROVADO

11 / 03 / 2023

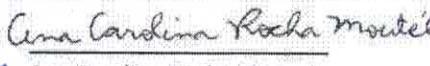
Sandra Cláudia Gurin Tolomio  
RG: 23.708.951-9 / Supervisora de Ensino

Pregos, parafusos, buchas.	Manutenções, montagens de equipamentos e móveis a serem realizados em torno da Unidade Escolar, essenciais ao bom funcionamento dos bens.
Bóias para caixa d'água, assento para vaso sanitário, fita vedação rosca, Canos, cola, cotovelo para canos, luva, tee, conexão para purificadores com rosca, torneira para bebedouro, mangueira de entrada de água.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar, serão instalados na caixa d'água, bebedouros e banheiros. As bóias para caixa d'água, assento para vaso sanitário e torneira para bebedouro serão itens reservas para troca quando necessário. Os outros materiais serão utilizados para instalação dos bebedouros realizadas por voluntários.
Cadeados e corrente.	Material para reposição e segurança da Unidade Escolar, nos portões das áreas comuns.
Cabo HDMI, cabos elétricos P2, P10, RCA, e cabo de energia.	Para instalações diversas na Unidade Escolar de televisões e caixa de som, sendo utilizados em sala de aula. A instalação será de acordo com a necessidade do uso.
Cesto de lixo.	Manter a limpeza e higiene dos espaços escolares, ficarão nos banheiros e páticos.
Adaptador para tomadas, lâmpadas led, refletor de led, pino macho e fêmea, fio de cabo flexível, pino adaptador de tomadas, benjamin, canaleta e fita isolante.	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho, serão utilizados em áreas comuns, será realizada a instalação por voluntário.
Cartão de memória micro SD.	Armazenamento de dados e fotos utilizadas na câmera filmadora em apresentações e em gravações de aula em toda Unidade Escolar.
Roldana para portão.	Materiais de reposição para manter o bom funcionamento e segurança dos portões quadra. Será instalado pela Prefeitura, o senhor Waldir da FAC está no aguardo do material para realização do serviço. <i>Litor externo à SEED</i>
Maleta para ferramentas, alicates, chave de fenda, philips e martelo	Para pequenas manutenções gerais a serem realizadas na Unidade Escolar.
Trincheta para pintura predial, rolos de pintura, tinta de parede, lixa, verniz.	Materiais para execução de pintura predial proporcionando um ambiente mais limpo e organizado para permanência de toda comunidade escolar, sendo utilizado na área externa. A pintura será realizada por voluntários.
<b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão, hidrofilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados. Ficarão na direção.
Borracha, lápis de cor, lápis de cor pastel, tons de pele, giz de lousa colorido e tinta aquarela.	Materiais básicos necessários aos educandos e educadores no uso diário. Serão utilizados em sala de aula.
Livro ata.	Usado para registro de reuniões e documentos, ficarão arquivado na direção.
Tintas para impressoras.	Para impressão de atividades para os alunos, ficarão na área administrativa.
Tesouras multiuso, caneta marcador permanente, fita corretiva, fita dupla face, fita crepe, barbante e folhas adesiva, tinta spray e cola para artesanato.	Produção de materiais didáticos e materiais diversificados, ficarão em sala de aula.

  
Tatiana Barbosa Brito  
Diretor da escola

**Plano de Aplicação**  
**APROVADO** Com Reserva  
11/04/2023

  
Sandra Cláire Barin Tolomio  
RG: 21.708.951-B / Supervisora de Ensino

  
Ana Carolina Rocha Moutela  
Presidente da APM