



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 26 de ABRIL de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM

APM EMEF Cel. José Benedito Marcondes de Matos

Escola atendida:

EMEF Coronel José Benedito Marcondes de Matos

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR:

R\$ 23.700,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Estante para livros		Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço.	Sala de aula
Repetidor wireless		Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso.	Pátio
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Serviço de instalação de infraestrutura para cabeamento de rede.		Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.	Secretaria e pátio.
Serviço de reforma de cadeira.		Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Sala de informática
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Cabos, conectores de rede; parafuso; eletroduto; condotele; unidade; abraçadeira; tampa cega e demais materiais necessários.		Serviço de instalação de infraestrutura para cabeamento de rede na secretaria e no pátio.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.			
Francislene A. A. Teixeira da Silva Diretor da escola		Fabrícia Alexandra Azambuja de Toledo Presidente da APM	Demais membros da APM

Plano de Aplicação

APROVADO

27/04/2024

Sandra Clara de Souza Tolomio

Rg: 23.708.997-8 / Supervisora de Ensino



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF CEL. JOSÉ BENEDITO MARCONDES DE MATOS

Escola atendida: EMEF CORONEL JOSÉ BENEDITO MARCONDES DE MATO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 23.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Smart TV 42"	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Sala de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Refil Filtro;	Garantir o fornecimento de água potável na cozinha dos professores e funcionários, será realizado por voluntário.	
Lâmpada; dimmer para ventilador;	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho, nas salas de aula, sala dos professores e funcionários, secretaria e pátio, que serão realizados por voluntários.	
Cabo de rede; adaptador USB wireless; filtro de linha;	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos na sala de informática e secretaria, que serão realizados por voluntários.	
Suporte para TV	Serviço de instalação do suporte de TV no 2º Plano.	
Cabo coaxial;	Manutenção de equipamento de câmeras para melhoria da segurança no corredor integral, que serão realizados por voluntários.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Tonner; tinta para impressora;	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos.	
Papel fotográfico; papel opaline; sulfite;	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.	
Fita adesiva; grampo para grampeador, caneta marca-texto, cola, calculadora, perfurador de papel, tesoura	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.	
Plástico Polaseal	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	
Caneta Esferográfica	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
Caneta para lousa branca	Utilizado por professores durante as aulas.	
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Francislene A. A. Teixeira da Silva Diretor da escola	Fabrizia Alexandra Azambuja de Toledo Presidente da APM	Demais membros da APM

Plano de Aplicação APROVADO
18/04/2024
Sandra Clara de Almeida Iotomito
RG: 23.700.751-8 / Supervisora de Ensino

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Serviço de troca de folha de porta; ✓	Proporcionar ambiente seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar. ✓	Sala de aula fund II e informática
Serviço de pintura da folha de porta; ✓	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. ✓	Sala de aula
Serviço de instalação do suporte TV; ✓	Para o devido funcionamento dos equipamentos para fins pedagógicos, visando a segurança da comunidade escolar. ✓	Sala de aula
Serviço de confecção de tomada para TV; ✓	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários. ✓	Sala de aula
Serviço de reparo do forro PVC; ✓	Proporcionar ambiente seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar. ✓	Pátio
Serviço de limpeza do telhado e calhas condutoras de água pluvial; ✓	Proporcionar ambiente seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar. ✓	Pátio; área do palco
Serviço de troca de telhas do telhado; ✓	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar. ✓	Pátio; corredor integral;
Serviço de troca de Tela de Alambrado; ✓	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar. ✓	Corredor externo até a quadra poliesportiva; área verde integral;
Serviço de troca de vidro; ✓	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. ✓	Cozinha terceirizada
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Folha de porta, fechadura de porta ✓	Serviço de troca de folha de porta nas salas de aula. ✓	
Tinta esmalte, solvente aguarrrás, trincha, fita, lixa e demais materiais necessários. ✓	Serviço de pintura da folha de porta nas salas de aulas. ✓	
Abraçadeira, Placa frega, Eletroduto, conector, cabo elétrico, fita isolante, parafuso e demais materiais necessários. ✓	Serviço de instalação de TV na sala de aula; ✓	
Telha cerâmica romana ✓	Serviço de troca de telhas do pátio; ✓	



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF CEL. JOSÉ BENEDITO MARCONDES DE MATOS

Escola atendida:

IMEF CORONEL JOSÉ BENEDITO MARCONDES DE MATO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 23.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

Telha galvanizada, parafusos	Serviço de troca de telhas do corredor integral.
Tela de Alambrado, arame, gancho, cimento	Serviço de troca de tela de alambrado no corredor externo, quadra poliesportiva e integral.
Grelha	Material para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene no banheiro dos alunos, será realizado por voluntário.
Vidro; massa de vidro e demais materiais necessários.	Serviço de troca de vidro, na sala de aula e na cozinha Terceirizada.
Concertina, haste	Materiais de reposição para manter a segurança do prédio escolar, será realizado por voluntário.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites
ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.	
Francislene A. A. Teixeira da Silva Diretor da escola	Fabricia Alexandra Azambuja de Toledo Presidente da APM
Demais membros da APM	

Plano de Aplicação
APROVADO
18/04/2024
Sandra Claret
RG: 23.798.951-87
Suplente de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE –M ABRIL 2024				
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades				
1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEF Cel. José Benedito Marcondes Rua Frei Felcissimo Maria Prado, nº 133 – Bosque da Saúde				
Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	<i>Serviço de troca de folha de porta</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Salas de aula</i>	<u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
02	<i>Pintura de porta</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Salas de aula</i>	<u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
03	<i>Instalação de ventilador</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Salas de aula</i>	Conforme pesquisa no <i>GOOGLE FORMs</i> , todas as unidades escolares irão receber a quantidade informada de ventiladores. EMEF Cel. José Benedito Marcondes – 10 ventiladores Sugerimos <u>NÃO</u> utilizar a recurso do PDDE-M, considerando o previsto na referida ATA. Empresa <i>PRIMER SOLUÇÕES LTDA</i> <i>Pregão Eletrônico nº. 0436/2023 - PA nº. 14.256/2023</i> ATA tem por objeto o registro de pregos para eventual aquisição de ventiladores de coluna 50 cm para equipar as unidades de educação

Arq. Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAl 11º A84655-4
16/04/24



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

				infantil, fundamental e médio do sistema municipal de ensino de Taubaté, por um período de 12 (doze) meses. 1500 unid. ventiladores de parede 200 unid. ventiladores de coluna
04	<i>Serviço de confecção de tomada para TV e Ventilador</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Salas de aula</i>	Considerando que, trata se de confecção de tomadas, informamos que, a demanda em questão já é atendida normalmente pela equipe de manutenção/ DIPE. <u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Sugiro entrar em contato com a Equipe de Elétrica –DIPE para auxiliar nas especificações.
05	<i>Serviço de limpeza do telhado e calhas condutores de águas pluviais</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Pátio</i>	<u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Obs., A empresa que irá executar a limpeza, deverá fazer uso de EPIs, ser responsável pela segurança dos funcionários.
06	<i>Serviço do forro de PVC</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Área do palco</i>	<u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
07	<i>Serviço de troca de telhas</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Pátio</i>	<u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

				Obs.; Por gentileza, informar o tipo de telha que será trocado, considerando que, estamos elaborando levantamento das unidades escolares para troca da telha em fibrocimento para metálica.
08	<i>Serviço de troca de alambrado e concertina</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Corredor externo</i>	<u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
09	<i>Serviço de conserto de muro</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>	<i>Corredor externo</i>	Solicito por gentileza, que informe como será feito o conserto do muro. Sugiro entrar em contato com a Equipe de Manutenção –DIPE para auxiliar los.
10	<i>Podas de árvores</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>		Informo que, as podas das árvores nas unidades escolares é executada pela SESP – Secretaria de Serviços Públicos –PMT. Sugiro entrar em contato com a secretaria para auxiliá los.
11	<i>Troca de vidros</i>	<i>Instalação empresa terceirizada</i>		<u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEF Cel. José Benedito Marcondes de Matos

Escola atendida:

EMEF Coronel José Benedito Marcondes de Matos

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 23.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados
Televisão;	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.			Sala de aula
Lousa branca;	Para uso pedagógico por professores durante as aulas.			Sala de aula
Ventilador de parede;	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.			Sala de aula, Pátio e Palco
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores		Onde serão feitos os serviços
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal; Instalação e manutenção de ventiladores adquiridos com a verba PDDE_M;	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física			Salas de aula, Pátio e Palco
Recarga dos extintores será executada pela Prefeitura de Taubaté, conforme Circular nº 851;	Para o devido funcionamento dos equipamentos para fins pedagógicos, visando a segurança da comunidade escolar.			Em toda a Unidade
Serviço de instalação do suporte TV;	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.			Sala de aula
Serviço de confecção de tomada para TV e Ventilador;				Sala de aula, Pátio e Palco
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito			
Suporte para TV;	Serviço de instalação do suporte de TV na sala de aula.			
Cabo coaxial;	Manutenção de equipamento de câmeras para melhoria da segurança na área comum, que serão realizados por voluntários.			
Abraçadeira, placa cega, eletroduto, conector, cabo elétrico, fita isolante, parafuso e demais materiais necessários;	Instalação de ventiladores em salas de aula e serviço de confecção de tomada para TV.			
Sifão;	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene na cozinha de professores e funcionários.			
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens			
Tinta para impressora;	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos.			
Sulfite;	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.			
Tinta para caneta de lousa branca;	Utilizado por professores durante as aulas.			
Pasta para plástico	Organização de documentos escolares e materiais didáticos.			
Plástico Polaseal;	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.			
Caneta Esferográfica; borracha, tesoura; caderno de caligrafia;	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.			
Bola de basquete; bomba para encher bola; medalha;	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.			
Livros paradidáticos - diferentes do PNLD recebidos; massa de modelar; dominió; lousa mágica;	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados nas salas de aula e recurso.			
ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ÀS 10h30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.				
Francislene A. A. Teixeira da Silva Diretor da escola				
Sandra Cleir Martins Tolomito R\$ 23.700,00 APROVADO 29/10/2024				
Denais membros da APM				