

Carta de Serviço



Prefeitura Municipal de Taubaté

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA DE TAUBATÉ
Rua Edmundo Morewood, 331 – Vila Edmundo – Taubaté SP – CEP 12050-000
Tel.: (12) 3624-8740

CARTA DE SERVIÇO
SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA
(SELQV)

DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: Segunda a Sexta das 8h00 às 17h00, para dúvidas técnicas fechado no período do almoço das 12h00 às 13h00.

TELEFONE PARA CONTATO COM SECRETÁRIA: (12) 3624-8740
E-MAIL: secretariadesportes@taubate.sp.gov.br

ACESSO A AGENDA DE EVENTOS ESPORTIVOS, INFORMAÇÕES E NOTÍCIAS DA SELQV: <http://www.taubate.sp.gov.br/secretarias/esportes-lazer-e-qualidade-de-vida>

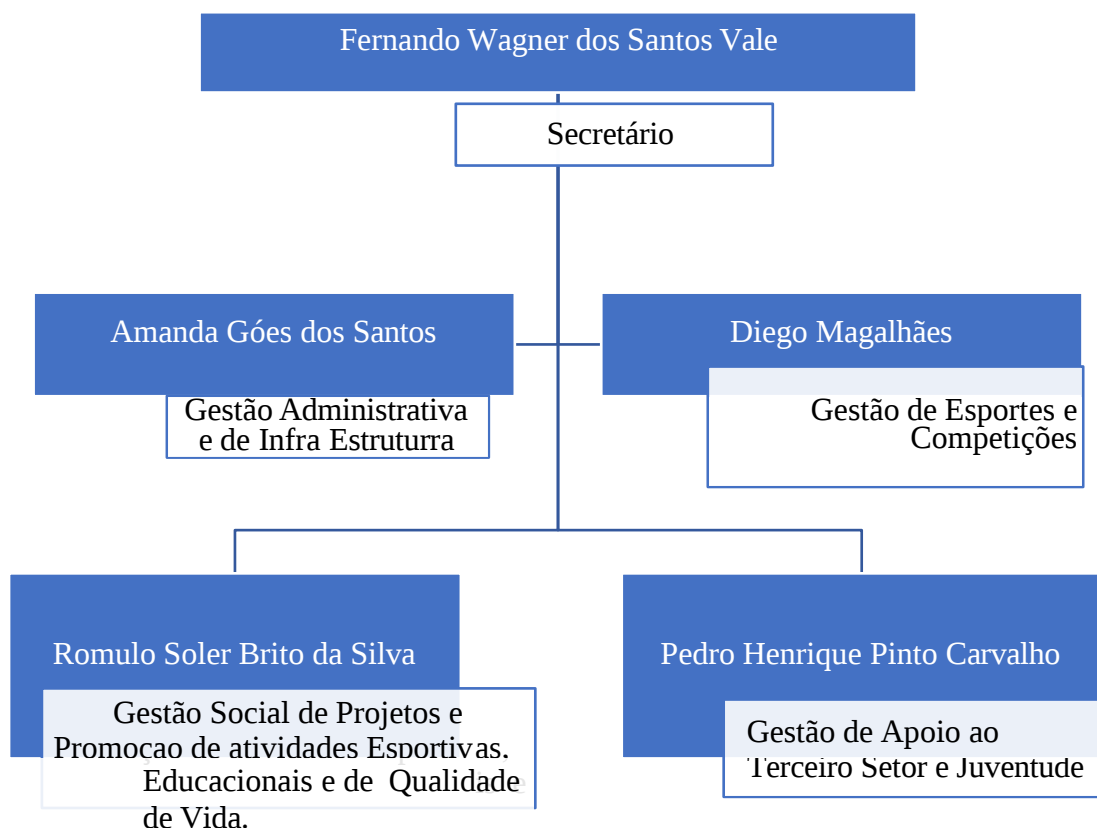
ÓRGÃOS OU ENTIDADES RESPONSÁVEIS: A Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida possui um Secretário e quatro Departamentos: Departamento Administrativo e de Infraestrutura, Departamento de Esportes e Competições, Departamento de Projetos Esportivos, Educacionais, de Lazer e de Qualidade de Vida.

AUTORIDADE ADMINISTRATIVA A QUEM ESTÃO SUBORDINADOS OU VINCULADOS:

Secretário SELQV: Fernando Wagner dos Santos Vale. Responsável pela gestão geral da secretaria e pela implementação de políticas esportivas.

- Gestão Departamento Administrativo e de Infraestrutura: Amanda Góes dos Santos, responde pela Gestão administrativa e de infraestrutura, compreendendo as áreas de patrimônio, divisão de apoio ao RH, área de esportes lazer eventos e projetos, divisão de compras contratos e planejamento financeiro, setor de comunicação, setor de planejamento de convênios e projetos, setor de manutenção e zeladoria.
- Gestão Departamento de Esportes de Competição: Diego Magalhães, Gestão de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida, compreendendo as áreas do Fundo de Assistência ao Desporto Amador de Taubaté (FADAT), Lei Municipal de Incentivo ao Esporte,
- Gestão Departamento Educacional e de Qualidade de Vida: desenvolvimento de programas e projetos, gestão dos monitores e instrutores esportivos, estabelecimento e gerenciamento de parcerias Inter secretarias (educação, saúde, meio ambiente, assistência social).
- Gestão Departamento Social de Apoio ao Terceiro Setor e Juventude: estabelecimento de parcerias com associações e projetos sociais, promoção do voluntariado, monitoramento e avaliação das demandas sociais específicas de cada comunidade, promoção de campanhas sociais.

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA DE TAUBATÉ
Rua Edmundo Morewood, 331 – Vila Edmundo – Taubaté SP – CEP 12050-000
Tel.: (12) 3624-8740



MISSÃO

Promover a Prática Esportiva: Incentivar a prática de esportes e atividades físicas entre todos os cidadãos, independentemente de idade, gênero ou condição física.

Desenvolver Infraestrutura Esportiva: Construir, manter e melhorar instalações esportivas acessíveis e de qualidade para a comunidade.

Organizar Eventos Esportivos: Planejar e realizar competições, torneios e eventos esportivos que promovam a participação e o engajamento da população.

Fomentar a Inclusão Social: Utilizar o esporte como ferramenta de inclusão social, promovendo a integração de grupos vulneráveis e minoritários.

Educação e Formação: Oferecer programas de educação física e formação de atletas, treinadores e profissionais do esporte.

Saúde e Bem-Estar: Promover atividades físicas que contribuam para a saúde e o bem-estar da população.

Parcerias e Colaborações: Estabelecer parcerias com escolas, clubes, empresas e outras entidades para ampliar o alcance das iniciativas esportivas.

VISÃO

"Ser referência nacional na promoção do esporte e da atividade física, contribuindo para a formação de uma sociedade mais saudável, inclusiva e integrada, onde todos os cidadãos tenham acesso a oportunidades esportivas de qualidade."

Componentes da Visão:

Referência Nacional: Almejar ser um modelo de excelência em gestão esportiva para outras cidades e estados.

Promoção do Esporte e Atividade Física: Enfatizar a importância do esporte e da atividade física como elementos essenciais para a saúde e o bem-estar.

Formação de uma Sociedade Saudável: Contribuir para a melhoria da saúde pública através de programas e iniciativas esportivas.

Inclusão e Integração: Garantir que todas as pessoas, independentemente de suas condições socioeconômicas, tenham acesso a atividades esportivas.

Oportunidades Esportivas de Qualidade: Oferecer infraestrutura, programas e eventos esportivos que atendam aos mais altos padrões de qualidade.

VALORES

Inclusão: Garantir que todas as pessoas, independentemente de idade, gênero, condição física ou socioeconômica, tenham acesso às atividades esportivas.

Transparência: Manter a clareza e a abertura em todas as ações e decisões, promovendo a confiança da comunidade.

Responsabilidade Social: Utilizar o esporte como ferramenta para promover a inclusão social e o desenvolvimento comunitário.

Sustentabilidade: Implementar práticas que garantam a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade das atividades esportivas.

Excelência: Buscar constantemente a melhoria e a qualidade em todas as iniciativas e programas esportivos.

Ética: Agir com integridade, honestidade e respeito em todas as interações e decisões.

Colaboração: Promover o trabalho em equipe e a cooperação entre diferentes setores e parceiros para alcançar objetivos comuns.

Inovação: Estimular a criatividade e a adoção de novas tecnologias e métodos para melhorar a gestão e a prática esportiva.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE INFRAESTRUTURA

COMPETÊNCIAS

Departamento de Administração e de Infraestrutura é responsável por gerenciar e coordenar as atividades de uma organização, garantindo que os recursos (humanos, financeiros, materiais e tecnológicos) sejam utilizados de forma eficaz e eficiente. As principais funções desse departamento incluem:

1. Planejamento Administrativo: Estabelecer objetivos e metas conforme PPA e LOA, além de desenvolver estratégias para alcançá-los. Estruturação dos recursos humanos, definindo funções, responsabilidades. Estabelecimento de termos de conduta e definição de processos. Monitorar o desempenho da secretaria, desenvolvendo protocolos de avaliação de resultados, estabelecendo indicadores de impacto e implementando ajustes quando necessário.
2. Gestão de Recursos Humanos: contratação, nomeação e desligamento de servidores e profissionais ligados à secretaria, administração de estagiários, voluntários e prestadores de serviço. Controle da folha de pagamento, benefícios e gratificações. Organização de treinamentos e capacitações para profissionais do esporte, incluindo professores, técnicos e coordenadores. Gestão de contratos de trabalho e termos de compromisso de voluntários. Supervisão do cumprimento das normas trabalhistas e regulamentos municipais. Controle de atestados médicos, afastamentos e licenças. Implementação de ações para melhorar o ambiente de trabalho. Promoção de programas de valorização dos profissionais da área esportiva. Promoção de palestras, cursos e eventos internos para aprimoramento das equipes.
3. Gestão Financeira: Controle de orçamentos, fluxo de caixa, análise de custos, levantamento de orçamentos, plano de compras, desenvolvimento de ATAs, gestão de contratos e convênios, andamento de NF's Serviços, emissões de ordens de serviço, acompanhamento de todos os processos licitatórios do início até a etapa fim, controle de cumprimento de emendas parlamentares impositivas.
4. Comunicação: Desenvolvimento de protocolos e processos para facilitação da comunicação interna e externa, assegurando que as informações fluam adequadamente.
 - Comunicação Interna: Divulgação de informativos e comunicados para servidores e profissionais do setor esportivo. Produção de materiais institucionais, como boletins internos e relatórios de atividades. Agendamentos de reuniões.
 - Comunicação Externa: criação de conteúdo e gestão das mídias sociais, planejamento e execução de campanhas de comunicação para divulgar campeonatos, torneios, festivais e programas esportivos. Atualização das redes sociais com informações sobre atividades esportivas, publicação de notícias, fotos e vídeos dos eventos promovidos pela secretaria, gestão da página da Secretaria de Esportes no site oficial da Prefeitura, mantendo informações atualizadas sobre projetos, inscrições e regulamentos. Envio de releases e notas para veículos de comunicação (jornais, rádios, TV e portais de notícias). Registro fotográfico e audiovisual dos eventos esportivos municipais. Divulgação de iniciativas em parceria com empresas e patrocinadores. Desenvolvimento de campanhas para engajar a comunidade e incentivar a participação nos projetos esportivos. Produção de conteúdo para campanhas de incentivo à prática

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA DE TAUBATÉ

Rua Edmundo Morewood, 331 – Vila Edmundo – Taubaté SP – CEP 12050-000

Tel.: (12) 3624-8740

esportiva e inclusão social. Organização de

- entrevistas e coletivas de imprensa com representantes da secretaria. Criação de materiais promocionais, como cartazes, folders e vídeos.
5. Planejamento e gestão de Infraestrutura: Avaliar as necessidades da organização e projetar soluções adequadas em termos de espaços físicos, equipamentos e tecnologia. Coordenar a execução de projetos de construção, reforma e manutenção de instalações, garantindo que sejam concluídos dentro do prazo e do orçamento pleiteado.
 6. Manutenção e Zeladoria Preventiva e Corretiva: Realizar a manutenção regular das instalações e equipamentos para garantir seu bom funcionamento e evitar falhas. Inspeção e pequenos reparos nas arquibancadas, quadras, pisos e vestiários. Limpeza regular das quadras, arquibancadas, vestiários e banheiros. Monitoramento do acesso de atletas, funcionários e público em geral. Supervisão do funcionamento de câmeras de segurança e alarmes. Fiscalização para evitar vandalismo e mau uso das instalações. Gestão da coleta de lixo e descarte adequado de resíduos. Controle da limpeza antes e depois de eventos esportivos. Controle do estoque de materiais esportivos e produtos de limpeza. Solicitação de reposição de insumos e manutenção de equipamentos. Verificação das condições do telhado, iluminação, ventilação e estrutura do ginásio. Organização do espaço para jogos, treinos e eventos esportivos. Apoio na logística de eventos, como montagem de placares e som. Coordenação com equipes de arbitragem, atletas e público para garantir a boa utilização do espaço. Manutenção de equipamentos esportivos (traves, redes, tabelas de basquete, etc.).
 7. Segurança e Conformidade: Assegurar que todas as estruturas e operações estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentações legais.
 8. Logística e Gestão de Recursos: Administrar os recursos materiais e financeiros do departamento, buscando eficiência e redução custos. Organização e gestão do almoxarifado e patrimônio.
 9. Tecnologia da Informação: Implementar e manter sistemas de tecnologia, como redes de computadores e software, que suportem as operações da organização.
 10. Sustentabilidade: Promoção de práticas sustentáveis conforme as diretrizes ESG, visando minimizar impactos socioambientais.

SERVIÇOS À POPULAÇÃO:

➤ SOLICITAÇÕES AO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Encaminhar para sigla 1doc SELQV- DA

O que é? Via de comunicação oficial entre os munícipes e servidores municipais e o Departamento Administrativo da Selqv. **Etapas para realização:** Esclarecimento de dúvidas e formalização do processos administrativos.

➤ SOLICITAÇÕES À DIVISÃO DE APOIO AOS RECURSOS HUMANOS

Encaminhar para sigla 1doc SELQV- DA-DARH

O que é? Via de comunicação oficial entre a população e os servidores municipais com o Departamento de RH da SELQV. **Etapas para realização:** Esclarecimento de dúvidas, e formalização do processos administrativos.

➤ ALVARÁ PARA EVENTO ESPORTIVO

Encaminhar para sigla 1doc SELQV-DA

O que é? É indispensável para tramitação de procedimento de liberação de pedido de evento

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA DE TAUBATÉ

Rua Edmundo Morewood, 331 – Vila Edmundo – Taubaté SP – CEP 12050-000

Tel.: (12) 3624-8740

esportivo oficial da Secretaria de Esportes. **Etapas para realização:** Realizar o pedido inicial via 1 doc com todas as informações do evento, como: Natureza do evento,

local, data, hora, estimativa de público, se haverá cobrança de qualquer importância para inscrição e acesso ao local. **O que preciso para solicitar este serviço?** A documentação exigida é variável de acordo com as primeiras informações apresentadas. **Categorias:** Esporte, Lazer e Qualidade de Vida. **Perfis:** Cidadão, Empresas, Associações.

➤ SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DE LAZER E DE RECREAÇÃO

Encaminhar 1 d o c para sigla SELQV-DA-LTMAZ

O que é? Materiais de apoio para realização de eventos e atividades de lazer e recreação, como: Mesa, Cadeira, Cone, Tenda, Caixa de Som, Microfone, Cama Elástica, Mesa de Pebolim, Colchão, Colchonete, entre outros.

Quem pode solicitar? Munícipe da cidade de Taubaté, podendo ser pessoa física ou jurídica. **Etapas para realização:** Entrada no site, identificação do munícipe e descrição do pedido; Deliberação; Termo de responsabilidade. **O**

que preciso para solicitar esse serviço? Documento de identificação, comprovante de residência e contato telefônico. **Categorias:** Administrativo SELQV. **Perfis:** Cidadão.

UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVO

• **Encaminhar 1 d o c para sigla SELQV-DA**

Secretaria de Esporte, Lazer e Qualidade de Vida Abrir online > Via protocolo 1Doc. **O que é?** As praças esportivas do município são de uso de todos os cidadãos. Quadras e campos em praças esportivas são de livre acesso. Já ginásios outros Campos de Futebol do município são usados de acordo com o plano estratégico dos projetos esportivos da Secretaria, e também de entidades parceiras. Como locais dispõem de zeladoria, o horário de atendimento será somente durante a grade de atividades esportivas previamente agendadas, ou eventos que constam no calendário. Algumas arenas especiais (como quadras de areia, campos Society, quadra de tênis), também podem permanecer fechadas para conservação e manutenção. Abrindo somente com a presença do professor responsável. **Quem pode solicitar?** Cidadãos. **Etapas para realização:** Entrada de protocolo; análise; retorno para responsável; finalizado. **O que preciso para solicitar esse serviço?** Para garantir o uso desses equipamentos pelos munícipes dispomos de um sistema de agendamento, que precisará ser feito informando os seguintes dados: Nome do equipamento esportivo (Ginásios, Campos), Endereço, Bairro, Localização no Google Maps, Foto do local, Nome da modalidade a ser praticada, Número de pessoas, Nome completo e CPF. **Categorias:** Administrativo SELQV. **Perfis:** Cidadão.

➤ MANUTENÇÃO E ZELADORIA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS

- **Encaminhar via plataforma E-OUVE - <https://eouve.com.br/#/ouvidoria>**

O que é? Os equipamentos desportivos são fundamentais para a prática de atividade física em ginásios, quadras e campos. Podemos listar como equipamentos esportivos: Campos de Futebol, Ginásios, Quadras Poliesportivas, Pista de Skate, entre outros. Podemos listar como materiais esportivos: traves do gol, cesta de basquetebol, poste de voleibol, entre outros. **Quem pode solicitar?** Qualquer cidadão pode solicitar a manutenção de um equipamento esportivo, auxiliando o poder público no monitoramento. Etapas para realização: Entrada de protocolo; análise, entre outras etapas. retorno para responsável; **O que preciso para solicitar esse serviço?** Anexar localização do google Maps, fotos. **Categorias:** Administrativo SELQV. **Perfis:** Cidadão.

DEPARTAMENTO DE ESPORTES E COMPETIÇÕES

COMPETÊNCIAS

O Departamento de Esportes e Competições responsável por promover o desenvolvimento das modalidades esportivas no município de Taubaté. Suas principais funções incluem:

1. Planejamento de Competições: Elaborar cronogramas de competições, definições de regras e regulamentos, além de selecionar as modalidades esportivas que serão oferecidas.
2. Seleção e Treinamento de Atletas: Identificar e recrutar atletas talentosos, além de organizar programas de treinamento para desenvolver suas habilidades e prepará-los para competições.
3. Gestão de Equipes: Coordenar as equipes esportivas, incluindo a organização de viagens, logística e suporte psicológico e físico aos atletas.
4. Representação em Eventos: Inscrever e gerenciar a participação de equipes e atletas em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais.
5. Promoção de Torneios e Campeonatos: Organizar e promover eventos esportivos, como campeonatos e torneios, garantindo a participação do público e a cobertura da mídia.
6. Desenvolvimento de Talentos: Implementar programas de desenvolvimento para jovens atletas, visando a formação de novos talentos e a continuidade das práticas esportivas.
7. Parcerias e Patrocínios: Estabelecer parcerias com empresas e instituições, buscando patrocínios para apoiar as atividades do departamento e garantir recursos financeiros.
8. Avaliação de Desempenho: Monitorar e avaliar o desempenho dos atletas e equipes, utilizando dados e estatísticas para identificar áreas de melhoria e ajustar os programas de treinamento.

SERVIÇOS Á POPULAÇÃO:

- SOLICITAÇÕES AO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E COMPETIÇÕES
Encaminhar para sigla 1doc SELQV- DEC
O que é? Via de comunicação oficial entre os projetos esportivos do Fadat com o Departamento de Esporte e Competição da Selqv. **Etapas para realização:** Duvidas, informações, solicitar providências e enviar documentos oficiais.

- INSCRIÇÃO PROJETOS FADAT E PROJETOS LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE
Acesso via Plataforma SIPE (Sistema de Inscrição de Projetos Esportivos)
Link de acesso:
<https://apps.taubate.sp.gov.br/secretarias/seel/sistema/sipe/index.php>
O que é? Apresentação dos Projetos Esportivos com o objetivo na participação de competições esportivas, representando a cidade de Taubaté. **Etapas para realização:** Envio da inscrição realizada pelo link que foi informado na resolução do ano em questão.
O que preciso para solicitar este serviço? I – Pessoa física – atletas de modalidades individuais (aqueles que competem com adversário, individualmente): residente e domiciliada na cidade de Taubaté, sujeito a comprovação de residência. II – pessoa jurídica – personalidade jurídica, de direito privado, de natureza esportiva,sem

fins econômicos: estar sediada na cidade de Taubaté, comprovada pelo CNPJ. Os projetos se destinam prioritariamente às competições na categoria principal, adulta, plena ou elite, salvo se o objetivo principal for uma categoria menor (20 anos ou menos). Prestação de Contas (**O que é?** Verificação de todos os gastos da entidade através de documentos comprovados pelo plano de trabalho apresentado. **Etapas para realização:** Reportar informações sobre os gastos.

➤ BOLSA AUXILIO FADAT

(somente projetos FADAT aprovados no ano anterior).

Encaminhar para sigla 1doc SELQV-DEC-FADATLIE

O que é? É a bolsa auxílio destinada aos atletas e comissão técnica dos projetos aprovados pelo Conselho Diretor do Fadat. **Etapas para realização:** Envio dos documentos solicitados de cada atleta e integrante da comissão técnica do projeto aprovado que irão receber a bolsa auxílio. **O que preciso para solicitar este serviço?** A entidade estar com o projeto Fadat aprovado no ano anterior. **Categorias:** Esportes e Competições **Perfis:** Responsável pelo Projeto Aprovado.

➤ BOLSA AUXILIO FADAT – VIA EMENDA PARLAMENTAR

(somente projetos FADAT aprovados no ano anterior).

Encaminhar para sigla 1doc SELQV-DEC-FADATLIE

O que é? É a bolsa auxílio que foram enviadas por emendas de vereadores, destinada aos atletas e comissão técnica dos projetos aprovados pelo Conselho Diretor do Fadat. **Etapas para realização:** Envio dos documentos solicitados de cada atleta e integrante da comissão técnica do projeto aprovado que irão receber a bolsa auxílio. **O que preciso para solicitar este serviço?** A entidade estar com o projeto Fadat aprovado no ano anterior. **Categorias:** Esportes e Competições **Perfis:** Responsável pelo Projeto Aprovado.

➤ SOLICITAÇÕES FADAT E LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE

• **Encaminhar via SELQV-DEC-FADATLIE**

O que é? Apresentação de Projetos Esportivos não profissionais a serem financiados

pela LIF. A Lei de Incentivo Fiscal (LIF) dispõe sobre a contribuição de até 50% do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN ou do Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbano – IPTU para financiar as realizações de projetos esportivos não profissionais. **Etapas para realização:** Envio da inscrição realizada pelo link que foi informado no edital de chamamento. **O que preciso para solicitar este serviço?** Que as entidades sejam: 1 - PESSOAS JURÍDICAS de direito privado, natureza esportiva, sem fins econômicos, que participem de modalidades esportivas coletivas, de modo não profissional e que tenham representado o município de Taubaté no ano anterior em competições oficiais, intermunicipais, estaduais, nacionais e/ou internacionais, inscritas regularmente em Entidades de Administração Desportiva (Federações ou Confederações), na categoria principal ou de base e que desejam participar das mesmas competições representando o município de Taubaté no ano de 2025. 2 – PESSOAS JURÍDICAS de direito privado, de natureza esportiva, sem fins econômicos, que desenvolveram projetos esportivos no último ano, através de escolas de aprendizagem nas categorias menores até a idade de 16 anos e que desejam continuar os projetos no ano de 2025 no Município de Taubaté, independente de competição esportiva. O Contribuinte responsável pelo pagamento do imposto que financiar projeto esportivo receberá o Certificado de Isenção do valor pago, para ser deduzido do imposto devido no exercício fiscal em que financiar o projeto. Para fazer jus a esse incentivo, o contribuinte deverá depositar 10% (dez por cento) do valor do pago ao projeto, sob suas expensas. **Categorias:** Esportes e Competições **Perfis:** Responsável pelo Projeto Aprovado.

- APROVAÇÃO PLANO DE MÍDIA UNIFORMES FADAT –LIF

Encaminhar para sigla 1doc SELQV-DEC- SCPEC

O que é? Todos os projetos do FADAT deverão obrigatoriamente seguir a padronização nos uniformes para a temporada 2025, para aprovação de confecção. **Etapas para a realização:** Todo e qualquer modelo de uniforme, seja de jogo, viagem, concentração ou afins deverá ser enviado antes de sua produção para aprovação da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida. **O que é preciso para solicitar esse serviço?** Necessário enviar o mockup do uniforme a ser confeccionado **Categorias:** Esportes e Competições **Perfis:** Responsável pelo Projeto Aprovado.

- APROVAÇÃO DE COMUNICAÇÃO ASSESSORIA DE IMPRENSA FADAT-LIF

Encaminhar para sigla 1doc SELQV- DEC-SCPEC

(O que é? informações estratégicas para construção de relacionamento com a imprensa, a fim de gerir crises, produzir conteúdo editorial, e organizar entrevistas coletivas. **Etapas**

para a realização: Envio das informações do evento ou competição esportivo. O que é preciso para solicitar esse serviço? Envio das informações do evento ou competição esportivo.
Categorias: Esportes e Competições **Perfis:** Responsável pelo Projeto Aprovado.

DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPORTIVOS, EDUCACIONAIS, DE LAZER E DE QUALIDADE DE VIDA.

PILARES

1. Esporte Educacional e Formação

Focado em crianças e adolescentes, o objetivo aqui não é apenas formar atletas, mas cidadãos. Gestão de Escolinhas: Planejar e supervisionar núcleos de iniciação esportiva (futebol, vôlei, natação, artes marciais, etc.). Parcerias Escolares: Articular com a Secretaria de Educação o uso de quadras e a promoção de contraturno escolar. Eventos Estudantis: Organizar os Jogos Escolares Municipais/Estaduais e festivais esportivos de base.

2. Lazer e Recreação Comunitária

Garantir que a cidade tenha vida ativa e espaços de convivência. Programas de Lazer: Criar cronogramas de atividades em parques, praças e centros esportivos (ex: "Rua do Lazer", colônias de férias). Eventos de Massa: Organizar passeios ciclísticos, caminhadas ecológicas e gincanas. Inclusão Social: Desenvolver projetos específicos para públicos vulneráveis, garantindo o acesso democrático ao esporte.

3. Saúde e Qualidade de Vida

O foco aqui é a prevenção de doenças e a promoção do envelhecimento ativo. Esporte para a Terceira Idade: Gestão de grupos de ginástica, hidroginástica e vôlei adaptado para idosos. Academia ao Ar Livre: Orientar o uso correto dos equipamentos públicos de ginástica por meio de profissionais de Educação Física. Programas Laborais: Em alguns casos, atuar na promoção de saúde para os próprios servidores municipais.

COMPETENCIAS

O Departamento de Esportivo, Educacional, de Lazer e de Qualidade de Vida é responsável por promover atividades que visam melhorar a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida dos munícipes de Taubaté. Suas principais funções incluem:

1. Promoção de Atividades Físicas: Organizar e promover eventos esportivos, aulas de ginástica, competições e outras atividades que incentivem a prática de exercícios físicos.
2. Programas de Lazer: Desenvolver e implementar atividades recreativas e de lazer,

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA DE TAUBATÉ
Rua Edmundo Morewood, 331 – Vila Edmundo – Taubaté SP – CEP 12050-000
Tel.: (12) 3624-8740

como passeios, festas, workshops e eventos culturais que promovam a integração social.

3. Educação e Conscientização: Oferecer palestras, workshops e campanhas educativas sobre a importância da atividade física, alimentação saudável e bem-estar mental.
4. Apoio à Saúde Mental: Criar programas que abordem questões de saúde mental, como stress e ansiedade, promovendo o equilíbrio emocional e a qualidade de vida.
5. Parcerias: Estabelecer parcerias com outras instituições, como academias, clubes esportivos e profissionais de saúde, para oferecer uma gama diversificada de serviços.
6. Avaliação e Monitoramento: Avaliar os programas e atividades oferecidos, coletando feedback e ajustando as iniciativas para atender melhor às necessidades da comunidade.
7. Inclusão e Acessibilidade: Garantir que as atividades sejam inclusivas e acessíveis a todos, independentemente de idade, habilidades ou condições físicas.
8. Planejamento Orçamentário: Gerenciar o repasse de verbas e garantir que o orçamento seja aplicado conforme a Lei de Diretrizes Orçamentárias.
9. Representação Institucional: Representar a cidade em conselhos estaduais de esporte e congressos técnicos.
10. Planejamento de Aulas: Elaborar os planos de treino para as escolinhas e programas da terceira idade.
11. Avaliação de Desempenho: Monitorar a evolução dos alunos e identificar talentos para o alto rendimento.
12. Segurança dos Alunos: Zelar pela integridade física dos participantes e exigir a atualização dos atestados médicos.
13. Organização de Festivais, Torneios e Campeonatos: Atuar na arbitragem, montagem de tabelas e regulamentos de torneios municipais.
14. Protocolo e Cadastro: Realizar a matrícula de novos alunos e organizar a fila de espera para modalidades concorridas (como natação).
15. Gestão de Contratos: Fiscalizar contratos de prestação de serviços terceirizados.
16. Comunicação com o Cidadão: Responder a dúvidas, reclamações e sugestões via canais oficiais ou presencialmente.
17. Conservação de Patrimônio: Fiscalizar o estado de conservação de ginásios, campos e piscinas.

PROJETOS SELQV

- **PROJETO GERAÇÃO ATLETA:** Tem como objetivo oportunizar a formação esportiva em modalidades que constam no calendário da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude do Estado de São Paulo e Comitê Olímpico Brasileiro.

Público alvo: Crianças e adolescentes entre 6 a 17 anos, e idosos acima de 60 anos.

A principal finalidade do projeto é promover o desenvolvimento humano e social por meio do esporte, exercendo conceitos éticos e cidadãos e desenvolvendo através da iniciação esportiva aspectos táticos e técnicos específicos das modalidades. Esse projeto promove a inclusão social e a descoberta de talentos esportivos por meio da formação de atletas. Modalidades da Secretaria do Estado de São Paulo: Atletismo, Basquetebol, Damas, Futebol, Futsal, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Handebol, Judô, Natação, Tênis, Tênis de Mesa, Voleibol, Vôlei de Praia, Xadrez, Ciclismo, Biribol, Bocha, Capoeira, Karatê, Malha, Taekwondo, Basquete 3x3. Modalidades Olímpicas: Boxe, Skate, Ciclismo BMX, Escalada, Badminton, Rugby. As atividades são desenvolvidas em

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA DE TAUBATÉ

Rua Edmundo Morewood, 331 – Vila Edmundo – Taubaté SP – CEP 12050-000

Tel.: (12) 3624-8740

ginásios esportivos e locais parceiros. Eventos do Projeto: festivais esportivos, Camps (clínicas educacionais) esportivas, Jogos municipais escolares, jogos municipais do idoso, torneios municipais.

AÇÕES DO PROJETO:

- **CARAVANA ESPORTIVA:** Caravana Esportiva irá promover atividades de iniciação esportivas em bairros distantes do centro da cidade de Taubaté. Com o objetivo de incentivar a prática esportiva, promover hábitos saudáveis e estimular a socialização. As atividades serão ministradas por professores da SELQV e atletas das equipes de alto rendimento da cidade contempladas pelo FADAT.
- **CAMPS ESPORTIVOS:** Campos esportivos com profissionais renomados para capacitação de alunos e atletas em diversos níveis. Realizados nas modalidades de formação esportiva presentes na SELQV.
- **PROJETO MOVIMENTA+:** Projeto que incentiva a prática de atividade física entre os moradores da cidade. Oportuniza a vivência de diversas atividades esportivas como caminhada, ginástica localizada, exercícios funcionais, hidroginástica, pilates de solo e

alongamento, danças, lutas. As atividades são desenvolvidas em ginásios esportivos, quadras externas, centros comunitários e locais parceiros.

AÇÕES DO PROJETO:

- **LAZER NO PARQUE:** Lazer no parque oferece atividades recreativas para crianças e suas famílias. As atividades serão realizadas nos parques de Taubaté com monitoramento dos profissionais da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida. Atividades: Cama elástica, Futmesa, Slackline, Pintura, Xadrez gigante, queimada, jogos de mesa, gincana e jogos cooperativos.
 - **BRINCANDO EM FAMÍLIA:** O brincando em família oferece atividades recreativas para crianças e suas famílias. As atividades serão realizadas em bairros distantes do centro da cidade com monitoramento dos profissionais da Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida. Atividades: Cama elástica, Futmesa, Slackline, Pintura, Xadrez gigante, queimada, jogos de mesa, gincana e jogos cooperativos.
 - **COLONIA DE FÉRIAS:** evento que reúne atividades recreativas, esportivas e culturais para crianças e adolescentes durante as férias escolares.
 - Parceria com a Secretaria de Cultura. Atividades: Jogos esportivos, como futebol e voleibol. Atividades lúdicas, como gincanas, caça ao tesouro e futebol de salão, Passeios ecológicos. Contação de histórias. Cinema. Oficinas de circo.
 - **OUTRAS AÇÕES:** torneios municipais, Copa do servidor, corridas de rua, passeios ciclísticos.
- **PROJETO SMART SPORTS:** Os esportes de inteligência, também chamados de esportes mentais, são modalidades que exigem estratégia, raciocínio lógico, memória, tomada de decisão e habilidades cognitivas avançadas. Eles são reconhecidos por demandarem concentração e planejamento, muitas vezes comparáveis ao esforço físico dos esportes tradicionais. Modalidades: xadrez, damas, E-Sports
- **PROJETO TAUBATÉ PARALÍMPICO:** A fim de promover e veicular o esporte paralímpico em todas as suas esferas, o presente projeto busca continuar desenvolvendo com excelência as modalidades paralímpicas: Natação, para ciclismo, Bocha Paralímpica, Vôlei Sentado, Badminton e para atletismo. Das quais é referência no Para atletismo, por suas conquistas nacionais e internacionais.

INSCRIÇÃO PROJETOS ESPORTIVOS SELQV:

Inscrição online via:

Para Crianças e Adolescentes

- Documento de Identificação (RG ou Certidão de Nascimento).

- CPF do participante (se houver).
- Documento do Responsável Legal (RG e CPF do pai, mãe ou responsável).
- Comprovante de Residência (para confirmar que o participante mora na cidade ou no bairro atendido).
- Declaração Escolar (para comprovar matrícula em escola, em alguns casos).
- Atestado Médico (para garantir que o participante está apto para atividades físicas).
- Autorização dos Pais ou Responsáveis (assinada e, às vezes, reconhecida em cartório).

1. Para Adultos

- Documento de Identificação (RG e CPF).
- Comprovante de Residência.
- Atestado Médico.
- Ficha de Inscrição (fornecida pelo projeto).

2. Para Pessoas com Deficiência (PCD)

Além dos documentos acima, podem ser solicitados:

- Laudo Médico comprovando a deficiência.
- Declaração de necessidade de acompanhante (se aplicável).

GRADE DE DIAS E HORÁRIOS DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS DISPONIVEL EM:

<http://www.taubate.sp.gov.br/secretarias/esportes-lazer-e-qualidade-de-vida>

PROGRAMAS SELQV

• PROGRAMA PROVE – PROGRAMA VOLUNTÁRIOS NO ESPORTE

A Secretaria de Esporte e Lazer e Qualidade de Vida de Taubaté, em consonância com as premissas prevista pela Organização das Nações Unidas realiza o PROVE – Programa de Voluntários do Esporte.

A iniciativa tem como finalidade:

- fomentar atitudes de colaboração conscientes entre as pessoas;
- aproximar os munícipes de Taubaté dos eventos esportivos administradas pela SEEL;
- resgatar e promover o espírito e orgulho de ser Taubaté.

DOCUMENTOS EXIGIDOS NA INSCRICAO:

- **Documento de Identificação** (RG, CPF ou passaporte para estrangeiros).
- **Comprovante de Residência** (para confirmar a localização do voluntário).
- **Ficha de Inscrição** (geralmente fornecida pela organização, com dados pessoais e disponibilidade).
- **Termo de Adesão ao Voluntariado** (documento que formaliza a participação, baseado na Lei do Voluntariado – Lei nº 9.608/1998 no Brasil).
- **Atestado de Antecedentes Criminais** (dependendo do tipo de trabalho voluntário, especialmente se envolver crianças, idosos ou pessoas vulneráveis).
- **Atestado Médico** (para atividades físicas ou que exigem esforço).

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA DE TAUBATÉ
Rua Edmundo Morewood, 331 – Vila Edmundo – Taubaté SP – CEP 12050-000
Tel.: (12) 3624-8740

PROGRAMA EAFI ESCOLA DE ATLETAS E FORMACAO INTEGRAL

O Programa Escola de Atletas e Formação Integral (EAFI) é destinado para alunos regularmente matriculados nas escolas da Rede Municipal de Ensino para prática de modalidades esportivas olímpicas como: handebol masculino, atletismo feminino e masculino, judô feminino e masculino, basquete feminino, tênis feminino e masculino, voleibol feminino e masculino. E outras modalidades não olímpicas, como futsal masculino e feminino, além de esportes que possuem equipes profissionais ou encontram-se em fase de montagem de equipes. O Programa Escola de Atletas e Formação Integral (EAFI) abrange também a inclusão socioeducativa, a formação de equipes de base dos times profissionais da cidade, e a integração entre famílias, comunidade e escola, com vistas a proporcionar o desenvolvimento integral dos alunos enquanto cidadãos.

Local: EMIEF Anna dos Reis Signorini (SEDES)

Endereço: Rua Amador Bueno da Veiga, nº 220, Jd. Jaraguá

DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: Segunda a Sexta das 8h00 às 17h00, para dúvidas técnicas fechado no período do almoço das 12h00 às 14h00.

SERVIÇOS À POPULAÇÃO:

- SOLICITAÇÕES AO DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPORTIVOS, EDUCACIONAIS, DE LAZER E DE QUALIDADE DE VIDA

Encaminhar para sigla 1doc SELQV- DPREEQV

O que é? Via de comunicação oficial entre os munícipes e o Departamento de Projetos Esportivos, Educacionais, de Lazer e de Qualidade de Vida da Selqv. **Etapas para realização:** Reportar dúvidas ou informações sobre os projetos realizados no município.

SOLICITAÇÕES À ÁREA DE EVENTOS E AÇÕES ESOPRTIVAS, EDUCACIONAIS, DE LAZER E DE QUALIDADE DE VIDA

Encaminhar para sigla 1doc SELQV- DPREEQV – AEAELQV

O que é? Via de comunicação oficial entre os munícipes e a Área de Eventos e Ações Esportivas, Educacionais, de Lazer e de Qualidade de Vida da Selqv. **Etapas para realização:** Reportar dúvidas ou informações sobre eventos e ações realizados no município.