



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM Prof Maria Edith F. Moreira.

Escola atendida:

EMEI Profa Maria Edith Fernandes Moreira

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 9.950,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
impressora	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente, local de uso secretaria.	local de uso secretaria
plastificadora	Confeção de atividades dos alunos e documentos administrativos	local de uso secretaria
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicitar o que será feito -	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
instalação de resistencia nos chuveiros que será realizado por um voluntário	Manutenção elétrica na unidades , proporcionando melhores condições nos banheiros	banheiros de alunos
instalação de ralos , com tampa abre e fecha que será realizado por um voluntário	manutenção hidráulica ,nos banheiros	banheiros de alunos
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
tomadas	instalação ou manutenção de equipamento de cameras para melhoria da segurança da comunidade escolar	
resistencia para chuveiros	Manutenção elétrica na unidades , proporcionando melhores condições nos banheiros	
ralos com tampa abre e fecha	material para manutenção hidráulica , nos banheiros	
pilhas AA e palito	material de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para predio escolar	
bucha de fixação, parafusos , gancho de paredes	para pequenas manutenções gerais a serm realizadas na Unidade escolar	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos	
papel vergê, fotográfico e canson	impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.	
elástico, fitas: adesiva,crepe,dupla face, caneta marcador, permanente, caixa organizadora.	usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços unidade escolar	
pasta tipo L		
EVA, cartolina, lumi paper, papéis: color set, cartão, crepom, bobina de papel pardo , camursa , barbante, durex		
colorido		
tinta guache, pincéis escolares, canetas estereografática		
brinquedos miniatura ex: comidinhas, utensílios domésticos., massa para modelar , palitos de sorvete		

ENVIE ESTE PLANO PÔR DOC ATÉ DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR

Debora Alves de Oliveira Silva

Diretor da escola

Debora Alves de Oliveira Silva

Presidente da APM

Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM

APM Prof Maria Edith F. Moreira

Escola atendida:

EMEI Prof. Maria Edith Fernandes Moreira

R\$ 9.950,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	Extintor de incêndio (se necessário) / DVR mesas de refeitório infantil, bancos para refeitório infantil	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola das crianças.	Em toda a Unidade Em toda a Unidade Refeitório das crianças
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	Recarga de extintores da Unidade Escolar	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Onde serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal	a unidade não recebeu ventiladores da Prefeitura Municipal de Taubaté. Todos os ventiladores que possui foram adquiridos com verba própria e se encontram instalados e funcionando.	Em toda a Unidade
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	tinta para impressora / lâmpadas de LED, relógio de parede / livro ata , vergê, fotográfico, canson / caixas organizadoras, adesiva, crepe, dupla face,Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra EVA, cartolinhas, lumi paper, papéis: color set, cartolina, cartão, crepon, pardo, dobradura	Será realizada a troca por voluntários, sem custo.	Salas de aula
	ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		Em toda unidade
Debora Alves de Oliveira Silva	Diretor da escola		Demais membros da APM