



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM Prof Maria Edith F. Moreira.

Escola atendida:

EMEI Profª Maria Edith Fernandes Moreira

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 9.950,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados
impressora	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente, local de uso secretaria.		local de uso secretaria
plastificadora	Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos		local de uso secretaria

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

Contratação de contadora	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
instalação de residência nos chuveiros que será realizado por um voluntário	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
instalação de ralos , com tampa abre e fecha que será realizado por um voluntário	Manutenção elétrica na unidades , proporcionando melhores condições nos banheiros	banheiros de alunos
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	manutenção hidráulica ,nos banheiros	banheiros de alunos
	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	

tomadas	instalação ou manutenção de equipamento de caméras para melhoria da segurança da comunidade escolar	
resistência para chuveiros	Manutenção elétrica na unidades , proporcionando melhores condições nos banheiros	
ralos com tampa abre e fecha	material para manutenção hidráulica , nos banheiros	
pillas AA e palito	material de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para predio escolar	
bucha de fixação, parafusos , gancho de paredes	para pequenas manutenções gerais a serem realizadas na Unidade escolar	

Plano de Aplicação  
APROVADO  
19/04/2024  
Sandra Clara de A. Tralongo  
R\$ 23.708,574  
Assessoria de Educação

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos.
papel vergê, fotografico e canson	impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.
elastico, fitas: adesiva,crepe,dupla face, caneta marcador, permanente , caixa organizadora.	usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços unidade escolar
pasta tipo L	usado na organização de documentos escolares
EVA, cartolina, lumi paper, papeis: color set, cartão, crepom, bobina de papel pardo , camursa , barbante, durex	produção de atividades diversificadas para aprimoramento de processo
colorido	
tinta guache, pincéis escolares, canetas estereográfica	materiais de alunos e de professores em atividades diárias e uso administrativo
brinquedos miniatura ex: comidinhas, utencillos domesticos., massa para modelar , palitos de sorvete	proporcionar a aprendizagem atravez materiais diversificados.

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Debora Alves de Oliveira Silva  
Diretor da escola

Debora Alves de Oliveira Silva  
Presidente da APM

Demais membros da APM





PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Prof Maria Edith F. Moreira

Escola atendida:

EMEI Prof. Maria Edith Fernandes Moreira

R\$ 9.950,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) - DVR - mesas de refeitório infantil, bancos para refeitório infantil -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola das crianças.	Em toda a Unidade - Em toda a Unidade - Refeitório das crianças -
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade - Salas de aula - Em toda unidade -
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal -	a unidade não recebeu ventiladores da Prefeitura Municipal de Taubaté. Todos os ventiladores que possui foram adquiridos com verba própria e se encontram instalados e funcionando. Será realizada a troca por voluntários, sem custo.	
instalação de lâmpadas led, serviço executado por voluntários, sem custo.		
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
tinta para impressora - filtro de linha, - lâmpadas de LED, relógio de parede - livro ata, vergê, fotográfico, canson - caixas organizadoras, adesiva, crepe, dupla face, Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra EVA, cartolinas, lumi paper, papéis: color set, cartolina, cartão, crepom, parido, dobradura -	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos, local na sala da secretaria. instalação dos eletrônicos da unidade escolar, tv, rádio, computadores troca e manutenção das lâmpadas da unidade escolar, organização de tempo e espaço, uso nas salas de aula Usado para registro de reuniões e documentos, impressão de atividades, uso na secretaria Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar, uso na secretaria Organização de documentos escolares e atividades diversas, produção de atividades	
ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Debora Alves de Oliveira Silva Diretor da escola	Debora Alves de Oliveira Silva Presidente da APM	Demais membros da APM

Plano de Aplicação  
APROVADO  
04/09/2024  
Candara C. A. de Almeida Tolentino  
RG 23.798.518  
Supervisora de Ens. 1º