



Taubaté, 08 de Dezembro de 2022

PDDE-M

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 115.200,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|--|---|
| Armários (cozinha, aço e escritório) Bebedouro de coluna Cafeteira elétrica industrial Câmera de Segurança - conforme especificações do COI Computador completo DVR (16 canais) - conforme especificações do COI Estabilizador Nobreak Fogão Geladeira Headphone Impressora Mesa de reunião (com cadeira escolar) Mesas (escritório e professor) Microfone para computador Microondas Notebook Ventiladores de coluna Ventiladores de parede Web Cam para computadores | Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço. Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano. Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano. Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento. Utilização pela equipe escolar docente e/ou administrativa como recurso digital. Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar. Proteção aos equipamentos de informática contra danificações por queda de energia. Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano. Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano. Complemento aos computadores para melhoria de comunicação. Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente. Para desenvolvimento do trabalho dos professores em Hora Atividade. Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola. Complemento aos computadores para melhoria de comunicação. Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano. Utilização pela equipe escolar docente e/ou administrativa como recurso digital. Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Complemento aos computadores para melhoria de comunicação |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Cabo Coaxial Bipolar (2 vias) Caixa de som para computador Filtro de linha Fonte de alimentação HD interna Mouse Teclado | Cabos para instalação das câmeras de vigilância interna da unidade escolar. Melhoria das aulas na sala de informática. Alimentação de energia do DVR. Utilização no DVR para alimentação de energia do aparelho. Utilização no DVR para gravação prolongada das imagens internas. Para reposição de troca na sala de tecnologias. Para reposição de troca na sala de tecnologias. |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Apagador de lousa branca Caneta esferográfica Cartolina Contact DVD-R Gravável EVA Fita crepe Fita dupla face Fita durex Glitter Grampo para grampeador Lápis | Para utilização dos professores em sala de aula. Para uso administrativo, dos alunos, e de professores em atividades diárias. Produção de atividades pedagógicas diversificadas. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Organização de documentos administrativos. Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico. Trabalhos escolares, colagem, emendas e reforços de pequenos itens. Trabalhos escolares, colagem, emendas e reforços de pequenos itens. Trabalhos escolares, colagem, emendas e reforços de pequenos itens. Produção de atividades pedagógicas. Organização de documentos administrativos. Para uso escolar. |

**Plano de Aplicação
APROVADO**
20 / 12 / 2022

Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

| | |
|-------------------------------------|---|
| Livro ata | Para registro de reuniões e documentos. |
| Palitos de sorvete | Para atividades pedagógicas. |
| Papel cartão | Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. |
| Papel especial (120g) | Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. |
| Papel metalizado | Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. |
| Papel pardo | Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. |
| Papel: vergê, fotográfico | Impressão de documentos escolares. |
| Papel: vergê, fotográfico | Impressão de documentos escolares. |
| Pasta Catálogo | Organização de documentos administrativos. |
| Pen Drive | Agilidade na transferência de arquivos entre computadores da unidade escolar. |
| Pincel de quadro branco | Para utilização dos professores em sala de aula. |
| Plástico polaseal para plastificar | Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. |
| Plásticos para pastas | Organização de documentos e atividades diversas. |
| Sulfite | Uso administrativo e pedagógico da unidade escolar. |
| Tinta para carimbo | Usado na organização escolar de documentos administrativos. |
| Tinta para impressora | Usado para impressão de documentos administrativos e escolares. |
| Tintal para pincel de quadro branco | Para reabastecimento de tinta dos pincéis utilizados pelos professores em sala de aula. |

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022.

Carla Andréa Alves Corrêa
Diretor da escola

Sônia Regina de Vasconcelos Renó
Presidente da APM





PDDE-M

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 115.200,00

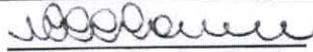
Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023

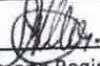
| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|---|--|
| Bancos (entrada da escola, pátio e corredores) | Para serem utilizados pela equipe escolar no cotidiano e eventos escolares. |
| Cadeiras (escolar) | Para serem utilizados pela equipe escolar no cotidiano e eventos escolares. |
| Fechadura Elétrica | Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento. |
| HD Externo | Armazenamento de documentos, dados e imagens da Unidade Escolar. |
| Máquina de Lavar | Para higienização dos coletes e jogos de camisetas da Sala de Educação Física. |
| Monitor para computador | Complemento aos computadores para melhoria de comunicação. |
| Projetor Multimídia (datashow) | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. |
| Quadro branco (lousa) | Para uso pedagógico por professores durante as aulas. |
| Tela de projeção | Complemento aos recursos áudio-visuais usados no processo ensino-aprendizagem. |
| Telefone celular | Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar. |
| Televisão (Smartv) | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. |
| <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  Plano de Aplicação APROVADO <i>20/12/2022</i> Sandra Claret Burin Tolomio <small>RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</small> </div> | |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| | |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| | |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| | |

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.



Carla Andréa Alves Corrêa
Diretor da escola



Simone Regina de Vasconcellos Renó
Presidente da APM



PDDE-M 1ª PARCELA 2023

Taubaté, 23 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

| | |
|--|----------------------|
| TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado) | R\$ 80.250,00 |
|--|----------------------|

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|---|---|
| Mesas para professor Carteira adaptada para alunos para atender às necessidades | Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola Para atender às necessidades de organização e acomodações dentro da escola aos portadores de necessidades especiais. |
| Lousa digital | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos |
| Bebedouro suspenso Cesto expositor de plástico médio (fruteira) | Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos. |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Confecção de tomadas para instalação de computadores, impressoras, geladeira, microondas, televisão, ventiladores Manutenção do quadro externo com troca dos disjuntores e substituições das fiação danificadas. Troca de rede de proteção para quadra de esportes | Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários. Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de trabalho. Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores |
| Instalação de chuveiro | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. |
| Remoção de calhas galvanizadas | Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. |
| Instalação de calhas galvanizadas | Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. |
| Instalação torneiras base parede Instalação de torneiras Limpeza de calhas | Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. |
| Instalação de manta acrílica | Para melhor aproveitamento do espaço em recreação e pedagógico pelos alunos no cotidiano. |
| Instalação de bebedouro suspenso Instalação de válvula hydra Instalação de lousa digital | Proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar. Proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Lâmpada de led 8w, lâmpada de led tubular de led 18w, disjuntor steck 16A monopolar, disjuntor steck 20A monopolar Barramento pvc, canaleta pvc, controlador ventilador bivolt, tomada de conduto, haste de aterramento, barramento neutro, canaleta pvc, fita dupla face, fita isolante, fita de auto fusão, cabos, grampo de aterramento, conduto, pvc cinza, tomadas, conduto eletroduto pvc 4x2, fita dupla face, parafuso agulha, condutor pvc calha, selante vedação calha | Manutenção elétrica e predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Válvula hydra, tampa de vaso sanitário, torneira para pia de banheiro, torneira para bebedouro, curva pvc eletroduto, azulejo, reunião, cimento colá | Proporcionar ambiente seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar. |
| Tela de proteção | Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar. Para manter a limpeza da quadra e cuidado com a saúde dos alunos. |

Plano de Aplicação
APROVADO
 11/03/2023

 Sandra Cláudia Surin Tolomiczeff
 RG 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM PROF WALTER THAUMATURGO

Nome da escola atendida: EMEF PROFESSOR WALTER THAUMATURGO

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

Taubaté, 23 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 80.250,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|---|--|
| Câmeras de segurança, DVR, Racxk 8U, nobreak, switch e módulo receptor multibox, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública | Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar. |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Contratação de contador. | Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023. |
| Pagamento de cartório de Registro. | Troca de membros de APM para o ano de 2023. |
| | |
| | |
| | |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| | |
| | |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo; compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G. | Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados. |
| Lápis preto, cadernos brochura grandes, borrachas, apontadores, canetas, lapis de cor, régulas | Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário. |
| Sulfites, toneres e tintas para impressoras | Para impressão de atividades para os alunos. |
| | |

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Carla Andréa Alves Corrêa
Diretor da escola

Plano de Aplicação
APROVADO

17 / 03 / 2023

Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

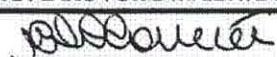
Simone Regina Vasconcellos Renó
Presidente da APM

CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados

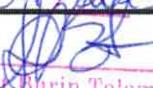
JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.


Carla Andréa Alves Corrêa
Diretor da escola


Simone Regina Vasconcellos Renó
Presidente da APM

Plano de Aplicação
APROVADO
11/04/2023

Sandra Clárcia Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



PDDE-M 2023

Taubaté, 14 de junho de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL Recebido - Consultar extrato bancário

R\$ 665,20

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

VERBA: FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR - UNESP

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS EM 2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|---|--|
| Microfone sem fio. | Utilizado como recurso áudio visual para melhorar aprendizagem dos alunos para áreas comuns da unidade escolar. |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Caixa de ferramentas : martelo, alicate, chave de fenda, chave Philips, chave Inglesa, chave de teste, fita isolante, trena, chave de boca. Pilhas AA,AAA ou palito, cadeados. | Para pequenas manutenções gerais a serem realizadas em áreas comuns comuns da Unidade Escolar. Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar. |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> Plano de Aplicação APROVADO: <u>21 / 06 / 2023</u> </div> Sandra Claret Burin Tolomio RG: 23.708.851-8 / Supervisora de Ensino | |

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Carla Andréa Alves Corrêa
Diretor da escolaSimone Regina Vasconcellos Renó
Presidente da APM



Taubaté, 11 de Agosto de 2023

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

| | |
|--|---------------|
| TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado) | R\$ 80.250,00 |
|--|---------------|

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

| | |
|--|--|
| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Troca de vidros | Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado à comunidade escolar.(sala de dança e sala de música) |
| Remoção azulejo | Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar.(sala de arquivo) |
| Instalação de pisos | Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar.(secretaria e sala de arquivo) |
| Pintura | Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado à comunidade escolar.(muro, fachada da unidade e sala de arquivo) |
| Troca de lâmpadas | Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.(Salas de aula) |
| Instalação de porta, batente e fechadura | Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.(Sala de arquivo) |
| 3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Vidro canelado | Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar.(sala de dança e sala de música) |
| Lâmpada LED Tubular | Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho.(Salas de aula) |
| águaarraz, lixa, massa corrida, tinta de parede e demais materiais necessários | Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.(Muro,fachada da unidade e sala de arquivo) |
| Porta de madeira, batente e fechadura interna | Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.(sala de arquivo) |
| Piso, argamassa e espaçador e demais materiais necessários | Materiais para manutenção ou execuções em alvenaria para adequações e melhorias na Unidade Escolar.(Secretaria e sala de arquivo) |
| 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Carla Andréa Alves Correa
Diretor da escola

Simone Regina Vasconcellos Renó
Presidente da APM



PDDE-M 2^a PARCELA 2023

Taubaté, 11 de Agosto de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2^a PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

| | |
|--|----------------------|
| TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado) | R\$ 80.250,00 |
|--|----------------------|

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

2^a PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: OUTUBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 30/10/2023

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|--|--|
| Ventilador | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. (Sala de recursos e sala de dança) |
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Instalação de pisos | Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar.(Corredor administrativo, sala da direção e refeitório dos funcionários) |
| Pintura | Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado à comunidade escolar.(Chão e barramento na entrada da unidade escolar) |
| Instalação de divisoria de Drywall | Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.(Sala de recursos e sala de dança) |
| Instalação de ventilador | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. |
| 3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Piso, argamassa e espaçador águarraz, lixa, massa corrida, tinta de parede | Materiais para manutenção ou execuções em alvenaria para adequações e melhorias na Unidade Escolar.(Secretaria e sala de arquivo) |
| fio, eletroduto, interruptor, condutele | Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.(Muro,fachada da unidade e sala de arquivo) |
| divisória de drywall | Instalações elétricas da Unidade proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho.(Sala de recursos e sala de dança) |
| divisória de drywall | Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.(Sala de recursos e sala de dança) |
| 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| | |

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Carla Andréa Alves Correa
Diretor da escola

Simone Regina Vasconcellos Renó
Presidente da APM



PDDE-M ADICIONAL 2^a PARCELA 2023

Taubaté, 11 de outubro de 2023

Data de recebimento da 2^a parcela:

10/08/2023

Atentar: o Plano Adicional só pode ser enviado até 15 dias antes do término do prazo de gasto ao setor. Ver seu Prazo.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 80.250,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: OUTUBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados

JUSTIFICATIVA E LOCAL DE USO. Não deixar letras pequenas.

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço

Manutenção de telhado (já possui material) sala de conhecimentos, teatro e biblioteca

Proporcionar ambientes seguros, mais limpos e organizados à comunidade escolar

Pintura de parede (sala de conhecimentos, teatro e biblioteca)

Proporcionar ambiente mais limpos e organizados à comunidade escolar

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Tinta de parede, massa corrida, água raz, lixa

Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item



RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

Carla Andréa Alves Corrêa

Carla Andréa Alves Corrêa
Diretor da escola

Simone Regina Vasconcellos Renó

Simone Regina Vasconcellos Renó
Presidente da APM