



Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 36.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança, Rack 8U, nobreak e módulo receptor multibox, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.	Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de câmeras de segurança e demais aparelhos, cabos e itens adquiridos com custeio e capital para segurança e instalação de tomadas	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Contratação de contador.	Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023.
Pagamento de cartório de Registro.	Troca de membros de APM para o ano de 2023.
troca de lâmpadas	Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho nas salas de aula, secretaria, cozinha terceirizada, pátio, sala dos professores e áreas de uso comum.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
cabos, plugues, HD interna, conectores, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, buchas e parafusos para fixação, path cord e demais materiais de custeio para instalação do equipamento de segurança, tomadas, condutores.	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
lâmpadas led	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho nas salas de aula, secretaria e áreas de uso comum.
bateria para alarme	Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar na secretaria.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados.
Lápis preto, cadernos capa dura pequeno, borrachas, apontadores, canetas, lápis de cor, régua	Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário.
massa de modelar	Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados nas salas de aula

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Graciela Quirino de Moura
Diretor da escola e Presidente da APM

**PDDE-M 1ª PARCELA 2023****PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)**R\$ 36.000,00**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.****2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO****TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
ANCOS DE REFEITÓRIO MESAS DE REFEITÓRIO RÁDIO COMUNICADOR (KIT) URADEIRA ELÉTRICA ARAFUSADEIRA ELÉTRICA	Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares no refeitório. Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola no refeitório. Para facilitar a comunicação dentro da Unidade Escolar em áreas de uso comum. Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola em toda a Unidade Escolar Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola em toda a Unidade Escolar
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços instalação de fechaduras	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade nas salas de aula e áreas de uso comum.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
FECHADURA EXTERNA SIMPLES	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar nas salas de aula e áreas de uso comum.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
CAPA, CONTRA CAPA E ESPIRAL PARA ENCADERNAR	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos na secretaria e sala dos professores.
IVRO ATA	Usado para registro de reuniões e documentos na secretaria.

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.****ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Graciela Quirino
Graciela Quirino de Moura
Diretor da escola e Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM PROFESSOR FÁBIO MOURA
EMEI PROFESSOR FÁBIO MOURA

Taubaté, 09 de dezembro de 2022.

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 40.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados

Computador completo
Mesa para computador
mesa para impressora
Cadeira de escritório
Cafeteira elétrica
Impressora
Fechadura elétrica
Telefone Celular
cadeira giratória
interfone

Utilização pela equipe escolar docente na sala dos professores

Para atender as necessidades de acomodação e organização da escola na sala dos professores

Para atender as necessidades de acomodação e organização da escola na sala dos professores

Para serem utilizadas pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares e na sala dos professores

Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano na sala dos professores

Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente na sala dos professores

Melhorar a segurança da U.E no controle de acesso de entrada e saída

Para melhorar a comunicação com a Comunidade Escolar

Para serem utilizadas pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares e na sala dos professores

Melhorar a segurança da U.E no controle de acesso de entrada e saída

CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço

Serviço de instalação de tomadas

Para o devido funcionamento de aparelhos de informática adquiridos com a verba de capital

CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Tomadas

Para o devido funcionamento de aparelhos de informática adquiridos com a verba de capital

Plano de Aplicação
APROVADO
14/12/2022

Sandra Cláudia Burin Tolentino
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Toner para Impressora

Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos na sala dos professores

Tinta para Impressora

Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos na sala dos professores

Pen drive

Armazenamento de documentos, dados e imagens da Unidade Escolar para uso na sala dos professores

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022.

Graciela Quirino de Moura
Diretora da escola / Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM PROFESSOR FÁBIO MOURA

EMEI PROFESSOR FÁBIO MOURA

Taubaté, 09 de dezembro de 2022

PDDE-M

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 40.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023

Capital - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
<p>Notebook</p> <p>TV</p> <p>HD externa</p> <p>Suporte de TV móvel</p> <p>Armário 16 portas</p> <p>Microondas</p> <p>Geladeira</p> <p>Bebedouro de mesa</p> <p>Armário de parede</p> <p>Câmeras de segurança (conforme orientações recebidas)</p> <p>DVR (conforme orientações recebidas)</p>	<p>Utilização pela equipe escolar docente e /ou administrativa como recurso digital para sala dos professores</p> <p>Utilização pela equipe escolar docente como recurso audiovisual.</p> <p>Armazenamento de documentos, dados e imagens da Unidade Escolar na sala dos professores</p> <p>Utilizado como recurso audio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos</p> <p>Guardar e organização de materiais utilizados pela equipe escolar</p> <p>Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano</p> <p>Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano</p> <p>Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano</p> <p>Melhorar a segurança do prédio escolar, através de monitoramento</p> <p>Gravar as imagens geradas das câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar</p>
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação das câmeras	Instalação de equipamentos de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
<p>Cabo de rede</p> <p>Cabo Coaxial para câmeras</p> <p>Conector BNC de borne</p> <p>Conector P4 Macho</p> <p>Fonte 12v 20amp para câmeras</p> <p>Parafuso com bucha</p> <p>Cabo para alarme</p> <p>Cabo paralelo flexível</p> <p>Caixa de passagem para CFTV</p> <p>Canaleta 40x30 com adesivo</p>	<p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p> <p>Para compor o equipamento de instalação de câmeras</p>
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
<p>garrafas termicas</p> <p>toalhas de mesa da sala dos professores</p>	<p>uso coletivo de professores e funcionarios no espaço escolar na sala dos professores</p> <p>para organização e higiene do local de uso coletivo</p>

Plano de Aplicação
APROVADO
14/12/2022
Sandra Clara Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.

Graciela Quirino de Moura
Diretora da escola e Presidente da APM

Taubaté, 30 de janeiro de 2023

PDDE-M

PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022


OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 40.000,00

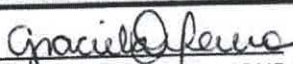
Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

PLANO ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: FEVEREIRO**ADICIONAR SOMENTE O QUE NÃO CONSTA NOS PLANOS JÁ ENTREGUES**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Tubo galvanizado 3/4 3mt condutele montável 3/4 galvanizado unidut conico montável 3/4 galvanizado abraçadeira com cunha 3/4 galvanizado parafuso 3,9x32 panela de aço e bucha s/06 com anel pvc tampa alumínio RJ45 Tampa alumínio para tomada dupla keystone fema cabo flex 750v 2,50mm	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática adquiridos com a verba de capital. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Plano de Aplicação Adicional APROVADO 01/02/2023  Sandra Claret Durin Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino </div>
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 10/02/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA TAMBÉM ASSINADA.


 GRACIELA QUIRINO DE MOURA
 Diretor da escola e Presidente da APM



PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 16 de AGOSTO de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 36.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
IMPRESSORA ESCADA ARMÁRIOS EM MDF ROUPEIRO 04 PORTAS	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente na sala dos professores. Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola. Para atender às necessidades de organização e acomodações no berçário e corredor Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
limpeza do telhado troca de telhas quebradas (JÁ POSSUI MATERIAL) Pintura das paredes Troca de ralos manutenção de torneiras antivandalismo	Execução da limpeza do telhado para evitar infiltrações Instalação de telhas para melhorar a segurança da U.E Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar salas de aula, corredor Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar nos banheiros, cozinha e pátio Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar no pátio e banheiros
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
ralos com tela de proteção SUPORTE DE TOALHAS DE MADEIRA tinta de parede, pincel, rolo, lixa, bandeja, trinch, fita crepe, água arraz, fundo preparador	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar nos banheiros, cozinha e pátio Para organização no banheiro do berçário Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar salas de aula, corredor
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
brinquedo túnel centopeia colorida pistola de cola quente refil de tinta para pincel de quadro branco cola EVA fita adesiva transparente caixa organizadora	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados no pátio Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. Utilizado por professores durante as aulas Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar, nas salas de aula e secretaria. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar, nas salas de aula e secretaria. Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos na sala dos professores Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar, nas salas de aula e secretaria.

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Graciele Quirino de Moura
Diretor da escola e Presidente da APM



PDDE-M ADICIONAL 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 22 de setembro de 2023

Data de recebimento da 2ª parcela:

10/08/2023

Atentar: o Plano Adicional só pode ser enviado até 15 dias antes do término do prazo de gasto ao setor. Ver seu Prazo.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 36.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: Agosto e Setembro
TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados

Caixa Amplificada com Bluetooth e USB

Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos, para ser utilizado em salas de aula e pátio e saída dos alunos.

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Plano de Aplicação PDDE-M
APROVADO Adicional
22/09/2023
Sandra Clara Quirino de Moura
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.**

Graciela Quirino de Moura
Diretor da escola e Presidente da APM