



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
 APM EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO  
 EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO

PDDE-M

Taubaté, 06 de dezembro de 2022.

**PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022**

**OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA:** Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 823 de 01/11/2022)

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022**

R\$ 123.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Notebook	Utilização pela equipe escolar docente.
TV	Utilização pela equipe escolar docente.
Impressora de toner e de tinta lateral	Utilização pela equipe escolar docente e administrativa.
Computador completo	Utilização pela equipe escolar docente.
Repetidor wireless	Criar maior acesso e expansão do sinal.
Roteador	Criar maior acesso e expansão do sinal.
No Break	Proteção dos equipamentos de informática - queda de energia.
Caixa de som acústica	Utilização pela equipe escolar docente.
Microfone com e sem fio	Utilização pela equipe escolar docente.
Headphone	Utilização pela equipe escolar docente.
Data Show	Utilização pela equipe escolar docente.
Rádio Comunicador	Melhorar a comunicação entre a equipe nos espaços escolares.
Lousa branca	Utilização pela equipe escolar docente.
Fone de ouvido com microfone	Utilização pela equipe escolar docente.
Caixa de som para PC e microfone PC	Utilização pela equipe escolar docente.
Câmera para PC	Utilização pela equipe escolar docente.
<b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>
Serviço de implementação de infraestrutura (cabeamento)	Para o devido funcionamento dos aparelhos de informática adquiridos.
Instalação do data show, impressoras, tvs e computador	Para o devido funcionamento dos equipamentos audio visuais adquiridos.
Instalação do no breack	Para o devido funcionamento do aparelho e das conexões de segurança.
<b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Cabo P10 e carregador de pilhas para microfone	Para o devido funcionamento dos microfones.
Fios, Disjuntor unipolar para 127 V ou bipolar para 220 V, Cabo elétrico 2,5 mm com preferência para três cores diferentes, tomadas, estabilizadores, abraçadeiras, eletrodutos galvanizados, bucha de fixação, parafusos, cabos de extensão e de rede, caixa de distribuição, extensão, filtro de linha, fita isolante, tomadas (espelho), pathc cord.	Para compor o equipamento preparatório de infraestrutura para a instalação dos aparelhos.
<b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Toner para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos
Tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos
Teclado e mouse para PC	Utilização pela equipe escolar docente.

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.**

Sheila C. Ribeiro

RG: 34.642.373-9

Diretora Escolar

Sheila Cristina Ribeiro  
 Diretora da escola

**Plano de Aplicação**

**APROVADO**

14 / 12 / 2022

Sandra Claret Burin Tolomio  
 RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

Sandra Pace da Silva Salles  
 Presidenta da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
**APM EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO**  
 EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO

**PDDE-M**

Taubaté, 06 de dezembro de 2022

**PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022**

**OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA:** Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 623 de 01/11/2022)

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022**

R\$ 123.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023**

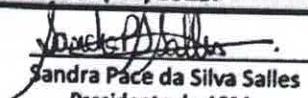
Capital - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Armário com portas	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Prateleiras prontas	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Estante de aço	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Suporte de TV para parede	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Suporte de data show móvel	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Armário roupeiro com 16 portas	Guardar e organização de materiais utilizados pela equipe escolar.
Microondas	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Geladeira	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Bebedouro de parede	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Bebedouro de coluna	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Cafeteira Elétrica Industrial	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Ventilador de coluna	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos Prof.
Cadeiras estofadas	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos Prof.
Mesa oval sala dos professores	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos Prof.
Mesa para cozinha	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Armário para cozinha	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos Prof.
Mesa retangular	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos Prof.
Mobiliários adaptados e planejados sala dos professores	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos Prof.
Ármario para banheiros dos professores	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar.
Câmeras de segurança conforme especificações recebidas	Utilizado para gerar imagens para mais segurança da comunidade escolar.
DVR MHDX3016 - C conforme especificações recebidas	Utilizado para gravar as imagens para mais segurança da comunidade.
<b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de Instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>
Serviço de implantação de infraestrutura (cabeamento)	Para o devido funcionamento soa aparelhos adquiridos.
Instalação de câmeras de segurança	Utilizado para gerar as imagens para mais segurança da comunidade.
Instalação de divisória de drywall	Utilizado para dividir ambientes para atendimento pelos prof.
Instalação de mesas, armários e bancadas planejadas	Utilizado para gravar as imagens para mais segurança da comunidade.
<b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Cabo de rede	Para compor o equipamento de instalação de câmeras.
Cabo Coaxial para câmeras	Para compor o equipamento de instalação de câmeras.
Conector BNC de borne	Para compor o equipamento de instalação de câmeras.
Conector P4 Macho	Para compor o equipamento de instalação de câmeras.
Fonte 12v 10amp para câmeras	Para compor o equipamento de instalação de câmeras.
Fios, Disjuntor unipolar para 127 V ou bipolar para 220 V, Cabo elétrico 2,5 mm com preferência para três cores diferentes, tomadas, estabilizadores, abraçadeiras, eletrodutos galvanizados, bucha de fixação, parafusos, cabos de extensão e de rede, caixa de distribuição, extensão, filtro de linha, fita isolante, tomadas (espelho), patch cord.	Para compor o equipamento de instalação de câmeras.

Divisórias de drywall (chapas com miolo de gesso e papel-cartão, estruturas de aço).	Para dividir uma sala de aula, para atendimento junto aos alunos do Redes.
<b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Garrafas termicas	Para uso coletivo de professores e funcionários no espaço escolar.
Toalhas de mesa da sala dos professores	Para organização e higiene do local de uso coletivo.
Pano de prato	Para organização e higiene do local de uso coletivo.
Talheres, pratos, copos e xícaras	Para organização e higiene do local de uso coletivo.
Livro Ata	Para registro de atividades e reuniões.
Plástico Polaseal para plastificação	Para serem utilizadas pela equipe escolar e administrativa .
Pasta tipo L, catálogo com plástico	Para serem utilizadas pela equipe escolar juntos os alunos .
Tubo de cola grande, papel cartão, tesoura, fita crepe	Para serem utilizadas pela equipe escolar juntos os alunos .
Massinha de modelar e papel cartão	Para serem utilizadas pela equipe escolar juntos os alunos.

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.**

**Sheila C. Ribeiro**  
 RG: 34.642.373-9   
 Diretora Escolar Sheila Cristina Ribeiro  
 Diretora da escola

  
**Sandra Pace da Silva Salles**  
 Presidente da APM





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO  
EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO

PDDE-M

Taubaté, 06 de fevereiro de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 523 de 01/11/2022)

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022**

R\$ 123.800,00

**PLANO ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO E ABRIL.**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados

CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço

Pintura completa das salas onde serão instalados o Drywall

Para proteger todas as paredes onde serão instalados o drywall e padronizar as salas para atendimento aos alunos e professores.

CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Tinta para parede

Para proteger todas as paredes onde serão instalados o drywall e

Seladora

padronizar as salas para a devida acomodação da equipe escolar docente e alunos.

Solvente

Lixa para madeira e massa

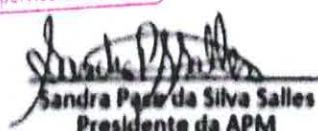
Massa acrílica

CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item



  
Sheila Cristina Ribeiro  
Diretor da escola

  
Sandra Paiva da Silva Salles  
Presidente da APM



**PDDE-M 1<sup>a</sup> PARCELA 2023**

Taubaté, 22 de março de 2023

**PLANO DE APLICAÇÃO 1<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

<b>TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)</b>	<b>R\$ 87.600,00</b>
--	----------------------

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**1<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Contratação de contador.	Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023.
Pagamento de cartório de Registro.	Troca de membros de APM para o ano de 2023.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gase 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G. Lápis preto, cadernos espiral e brochura grandes, borrachas, apontadores, canetas, lápis de cor, régua. Sulfites, toneres e tintas para impressoras. Apagadores e pincéis para quadro branco, refis e tintas para marcador de quadro branco.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados. Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário. Para impressão de atividades para os alunos. Utilizado por professores durante as aulas.

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Diretora Escolar  
Sheila Cristina Ribeiro

Plano de Aplicação

APROVADO

06/03/2023

Sandra Cláret Molimio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

Presidente da APM  
Sandra Pace da Silva Salles



**PDDE-M 1ª PARCELA 2023**

Taubaté, 22 de março de 2023

**PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)**

**R\$ 87.600,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
TV Smart	Complemento aos recursos áudio-visuais usados no processo ensino-aprendizagem nas salas de aulas.
Notebook	Utilização como recurso digital pela equipe docente
Motor para automatização de portão	Material para proporcionar segurança à comunidade escolar no portão de acesso aos funcionários
Cadeira giratória com rodinhas	Para serem utilizados pela equipe da secretaria da escola
<b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de Instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>
Instalação de motor para automatização de portão.	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar no portão de acesso à escola pelos funcionários.
Instalação de lona de cobertura para Tenda.	Proporcionar ampliação melhor uso da tenda na Unidade Escolar.
Instalação de telas de proteção na cozinha terceirizada	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.
Execução de cimentado no corredor de fundo das salas de aula do fundamental 1.	Proporcionar um ambiente seguro, mais limpo e organizados para as salas de aula do fundamental 1.
<b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Batente, sensor de fim de curso, cremalheira (peças e acessórios) para automatização de portão deslizante.	Materiais para a instalação de motor no portão de acesso à escola, de modo a proporcionar mais segurança à comunidade escolar.
Telas de proteção e acessórios para instalação	Material para proporcionar um ambiente seguro no preparo dos alimentos na cozinha terceirizada.
Cimento, areia lavada, pedra brita.	Materiais para manutenção (cimentano no chão do corredor das salas de aula do fundamental 1) visando proporcionar um ambiente seguro, mais limpo e organizados.
Lona de cobertura para tenda (lona)	Material para melhorar e ampliar o uso do espaço escolar
<b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO**

Diretora Escolar  
 Sheila Cristina Ribeiro

Plano de Aplicação  
**APROVADO**  
 06 / 04 / 2023

Sandra Clávia Buriti Tolomio  
 RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

Presidente da APM  
 Sandra Pace da Silva Salles



Taubaté, 18 de maio de 2023

## PDDE-M

### PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

<b>TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (constar o mesmo valor do plano já entregue)</b>	<b>R\$ 87.600,00</b>
---	----------------------

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

#### PLANO ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE **JUNHO**

#### ADICIONAR SOMENTE O QUE NÃO CONSTA NOS PLANOS JÁ ENTREGUES

<b>1º quadro: CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados</b>
<b>2º quadro: CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos e materiais comprados com a verba de Capital e custeio</b> Pintura da estrutura metálica do pátio fundos (tenda).	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b> Para proteger a estrutura metálica e não enferrujar e/ou danificar a nova lona que será instalada na Tenda - espaço de aula.
Construção de mureta para a colocação de alambrado na saída de funcionários e acesso ao corredor das salas de aula.	Para garantir a segurança dos profissionais no acesso a escola pela entrada de funcionário e controlar o acesso de alunos (segurança) ao corredor das salas de aula.
Retirada do portão metálico do corredor e reposicionar em outro local de acesso.	Reutilizar o portão e reposicionar no novo acesso à entrada de funcionários para garantir a segurança dos profissionais e controlar o acesso dos alunos (segurança) ao corredor das salas de aula.
Serviço de colocação de contrapiso na frente da entrada - portão de entrada de funcionários.	Para viabilizar um acesso seguro ao novo acesso a escola pela entrada de funcionários e corredores das salas de aula.
<b>3º quadro: CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos do 1º quadro e demais serviços elencados no 2º quadro</b> Tinta esmalte, solvente aguarráz, lixa para metal, fita crepe, convertor de ferrugem, trincha, rolo de lã.	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b> Para proteger a estrutura metálica de ferrugem ou corrosão da lona que será instalada na tenda.
Cimento, areia média lavada, pedra brita, tela de alambrado, esteio de cimento, bloco tipo canaleta, bloco de concreto vazado, coluna de ferro, vergalhão, grampo galvanizado, tábua de pinus, ripa de eucalipto.	Para a construção da mureta de acesso à entrada de funcionários para os corredores da escola e acesso e segurança dos alunos.
Massa pronta para vedação.	Para fixação do portão metálico em outro local (acesso à entrada de funcionários e aos corredores de sala de aula dos alunos).
<b>4º quadro: CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos (de uso de alunos, professores e equipe escolar)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 15/06/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA TAMBÉM ASSINADA.**

Sheila Cristina Ribeiro  
Diretor da escola

Sheila Cristina Ribeiro  
Presidente da APM



Taubaté, 29 de maio de 2023

## PLANO DE APLICACÃO PROGRAMA PDDE BÁSICO 2023

### 1º PLANO

### JUNHO - JULHO

#### VALORES A GASTAR - VER TABELA EM ANEXO A ESTE PLANO

<b>CAPITAL</b>	<b>R\$ 3.909,00</b>	<b>1º quadro</b>	Enviar este plano e Ata preenchidos até 30/05/2023 e realizar os gastos até 31/07/2023.
<b>CUSTEIO</b>	<b>R\$ 9.121,00</b>	<b>2º, 3º e 4º quadro</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.030,00</b>	Para gastar, somar os rendimentos	<b>Não apagar estas informações!</b>
Completar os valores de acordo com a tabela em anexo. Gastar conforme comunicado 19/2023 enviado			
Planejar os itens a serem adquiridos de acordo com o valor da verba que possuir			
<b>1º Quadro - CAPITAL-Equipamentos a serem comprados</b>		<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão usados</b>	
Extintores de incêndio (se necessário)		Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	
Telefone celular		Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade	
Guilhotina		Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
<b>2º quadro - CUSTEIO -Serviços a serem contratados</b>		<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>	
Recarga de extintores da Unidade Escolar		Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	
Pintura dos banheiros dos funcionários.		Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado para os funcionários.	
Instalação dos armários dos banheiros dos funcionários e troca das torneiras.		Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado para os funcionários.	
Troca de torneiras (banheiro, pia e jardim) e extensão do cano para jardim.		Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado para os funcionários e estender um novo acesso de água.	
<b>3º quadro - Materiais a serem adquiridos para execução de serviços</b>		<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde serão executados cada serviço</b>	
Mecanismo de fechamento automático para portas.		Para manter a porta do banheiro dos funcionários fechada (acesso ao hall de entrada).	
Lâmpadas de Led.		Para realizar a troca e manutenção das lâmpadas do pátio da escola.	
Tinta de parede e madeira, rolo para tinta, aguarraz, massa corrida, pincel, lixa para parede e madeira.		Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado à comunidade escolar.	
Torneira para banheiro, torneira para pia de cozinha, torneira de jardim, cifão, veda rosca, cano, cola e cotovelo para cano, fita isolante e silicone para vedação.		Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado à comunidade escolar.	
Pilhas AA e A, bateria para controle.		Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar. A reposição será realizada por um funcionário da escola designado.	
Filtro de linha para tomadas.			
Extensão de fio (5 m e 10 m).			
Filtro para bebedouro - modelo IBBL REFIL C+3			
<b>4º quadro - Materiais administrativos e pedagógicos</b>		<b>JUSTIFICATIVA - Objetivo do gasto e local onde serão usados os itens comprados</b>	
Ballarina para papel			
Grampeador			
Grampo para grampeador		Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
Clips			
Fita adesiva transparente e fita crepe			
Jogos Educativos (jenga, aprendendo as horas, quebra cabeça, jogo dos dilemas, resta 1, ludo, jogo da velha, trilha, raciocínio lógico, lince, banco imobiliário, clida).		Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.	

Não apagar nenhuma observação deste plano.

PODE SER ENVIADO PLANO ADICIONAL até 14/07/2023, ANTES DA COMPRA, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ESCOLA. (não apagar esta observação) - ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 30/05/2023 REALIZAR OS GASTOS ATÉ O DIA 31/07/2023.

Sheila Cristina Ribeiro  
Diretor da escola

Plano de Aplicação  
APROVADO  
05/06/2023

Sandra Cláret Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

Sheila Cristina Ribeiro  
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO  
EMEF CÔNEGO JOSÉ LUIZ PEREIRA RIBEIRO

Taubaté, 29 de maio de 2023

**PLANO DE APLICAÇÃO PROGRAMA PDDE BÁSICO 2023**

**2º PLANO**

**AGOSTO - SETEMBRO**

**VALORES A GASTAR - VER TABELA EM ANEXO A ESTE PLANO**

<b>CAPITAL</b>	<b>R\$ 3.909,00</b>	<b>1º quadro</b>	Enviar este plano e Ata preenchidos até 30/05/2023 e realizar os gastos até 29/09/2023.
<b>CUSTEIO</b>	<b>R\$ 9.121,00</b>	<b>2º, 3º e 4º quadro</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.030,00</b>	Para gastar, somar os rendimentos.	<b>Não apagar estas informações!</b>

Completar os valores de acordo com a tabela em anexo. Gastar conforme comunicado 19/2023 enviado

Planejar os itens a serem adquiridos de acordo com o valor da verba que possuir

<b>1º Quadro - CAPITAL -Equipamentos a serem comprados</b> Câmeras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança).	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão usados</b> Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar (troca de algumas câmeras antigas para melhorar a imagem).
<b>2º quadro - CUSTEIO -Serviços a serem contratados</b> Troca das câmeras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança).	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços e o local onde serão feitos cada serviços</b> Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar e ter qualidade na imagem.
<b>3º quadro - Materiais a serem adquiridos para execução de serviços</b>  Sandra Cláudia Mariz Colomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde serão executados cada serviços</b>

**4º quadro - Materiais administrativos e pedagógicos**

**JUSTIFICATIVA - Objetivo do gasto e local onde serão usados os itens comprados**

PODE SER ENVIADO PLANO ADICIONAL ate 15/09/2023, ANTES DA COMPRA, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ESCOLA. (não apagar esta observação) - ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 30/05/2023 REALIZAR OS GASTOS ATÉ O DIA 29/09/2023.

  
Sheila Cristina Ribeiro  
Diretor da escola

  
Sheila Cristina Ribeiro  
Presidente da APM



PDDE-M

## 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 14 de agosto de 2023

## PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 87.600,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

## 1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Computadores completos (cpu, monitor).	Para utilização da equipe gestora e gerenciamento administrativo.
Aparelhos de TV.	Para utilização como recurso digital junto aos alunos em sala de aula - Fundamental I.
Rádios comunicadores (kit).	Para facilitar a comunicação dos funcionários em diferentes pontos da escola e agilizar o atendimento aos alunos.
Suporte móvel de parede para a instalação de TVs.	Para instalar as TVs que serão utilizadas nas salas de aula - Fundamental I.
Bebedouro coluna galão 127V	Para utilização da equipe gestora e secretaria da escola.
Nobreak	Proteção aos equipamentos de informática contra danificações por queda de energia (sala da Direção e H.A.).
Prateleiras planejadas de madeira	Para melhor acomodação de materiais escolares e outros objetos no almoxarifado interno da escola.
Prateleiras prontas de MDF para banheiros. Assinatura: <i>[Signature]</i> Tel: <i>[Phone]</i> RG: <i>[RG]</i> / <i>[Signature]</i> / Supervisora de Ensino	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado aos alunos nos banheiros feminino e masculino dos funcionários.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Instalação de divisória de drywall com portas e pintura.	Utilizado para dividir os ambientes de sala de aula para atendimento dos alunos do integral e para fechar a sala da Coordenação Pedagógica de modo a melhorar o atendimento junto a comunidade escolar.
Instalação de prateleiras planejadas.	Para organizar todos os materiais pedagógicos e/ou itens que devem ser armazenados no almoxarifado interno da escola.
Instalação de prateleiras prontas de MDF para banheiros	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado aos alunos nos banheiros feminino e masculino dos funcionários - será instalado por voluntário.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Divisórias de drywall (chapas com miolo e papel cartão, estrutura de aço, porta completa, tinta, rolo, aguarrás, pincel) e demais materiais necessários.	Para dividir os ambientes de sala de aula para atendimento dos alunos do integral e para fechar a sala da Coordenação Pedagógica de modo a melhorar o atendimento junto a comunidade escolar.
Madeiras, parafusos e buchas para instalação de prateleiras - móveis planejados.	Para melhor acomodação de materiais escolares e outros objetos no almoxarifado interno da escola.
Panelas pequenas e médias.	Para preparar, guardar e separar os alimentos com dieta especial - uso da cozinha terceirizada.
Caixas organizadoras com tampa.	
Formas de alumínio ou inox.	
Suporte para talheres.	
Colheres de plástico ou silicone, garfos para mexer arroz, conchas para feijão e facas de corte.	Para proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos - uso da cozinha terceirizada.
Panela de pressão 6 litros.	
Espelhos (menos que 1m x 1m) para os banheiros de funcionários e alunos	Usados nos banheiros para higiene pessoal nos de funcionários e alunos.
Cabos HDMI de 4 metros.	Para conectar tv e notebook - recurso áudio visual para os professores utilizarem junto aos alunos em sala de aula.
Placas sinalizadoras de acessibilidade, placas de identificação, fitas antiderrapantes.	Para identificação de acessibilidade nos espaços escolares e banheiros.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Pen drive.	Armazenamento de dados, fotos, atividades e documentos escolares.
Teclado e mouse.	Para utilização da equipe gestora e gerenciamento administrativo.
Dicionário de português e inglês.	
Banner Silábário e banner de numerais.	Para proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.
Jogos pedagógicos (desafio das sílabas, dominó educativo, formando palavras, contagem e quantidades, jogo loto numérica).	Para serem material de apoio as atividades pedagógicas direcionadas pelo Recurso - NAPE.
Corretivo escolar em fita e caneta, pasta L e contact.	Para serem utilizados pela secretaria da escola para os trabalhos administrativos.

RESERVAR DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CANTORIO NO INÍCIO DE 2024. O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTE COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

*[Signature]*  
Sheila Cristina Ribeiro  
Diretor da escola

*[Signature]*  
Sheila Cristina Ribeiro  
Presidente da APM



# PDDE-M 2<sup>a</sup> PARCELA 2023

Taubaté, 14 de agosto de 2023

## PLANO DE APLICAÇÃO 2<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

<b>TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)</b>	<b>R\$ 87.600,00</b>
--	----------------------

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

### 2<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: OUTUBRO TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 30/10/2023

1 <sup>º</sup> quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança).	Gerar imagens pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar - salas do fundamental I e tenda.
DVR (conforme especificações da Secretaria de Segurança).	Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar .
Rack 16U	Para segurança e organização dos DVRs e cabos da sala de informática/tecnologias.
2 <sup>º</sup> quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3 <sup>º</sup> quadro ou capital no 1 <sup>º</sup> quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Instalação das câmeras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança).	Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar e ter qualidade na imagem.
Instalação de cabeamento de internet para as salas de aula (fundamental I e II)	Para conectar diretamente nas TVs e viabilizar internet cabeadas nas salas de aula (fundamental I e II) e potencializar a utilização junto aos alunos.
Confecção de ponto de energia elétrica na sala de H.A (professores).	Criar um novo ponto para adequar a instalação de eletrônicos na sala de H.A (professores) e evitar sobrecarga.
Implementação e infraestrutura para rede elétrica (tomadas).	Para instalar as TVs nas salas de aula do fundamental I, para utilização de recursos audio visuais.
Instalação das tvs nas salas de aula do Fundamental I.	Para utilização como recurso digital junto aos alunos em sala de aula do Fundamental I.
Troca de vidros nas salas do Fundamental II.	Para proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar nas salas do Fundamental II.
Pintura das portas e batentes dos banheiros dos alunos.	Para proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado aos alunos nos banheiros feminino e masculino.
Pintura das salas de aula do fundamental I.	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado aos alunos na sala de Educação Física.
Instalação de forro de PVC na sala de Educação Física.	
Instalação de Rack 16U na sala de informática/tecnologias.	Para segurança e organização dos DVRs e cabos da sala de informática/tecnologias.
3 <sup>º</sup> quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, conectores, fontes, bandeja para rack.	Instalação de tomadas e cabeamento de internet para a instalação dos equipamentos de apoio pedagógico dos professores junto aos alunos - salas de aula e sala de H.A.
Vidros e massa para vidros.	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar nas salas do Fundamental II.
Tinta de madeira e de parede, rolo para tinta, aguarrás, massa corrida, pincel, lixa para madeira/parede e demais materiais necessários.	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar nos banheiros dos alunos (feminino e masculino) e salas de aula do Fundamental I.
Lâminas de PVC, tubos de ferro ou madeira, régulas de acabamento, grampos, cantoneiras, parafusos, pinos de fixação, emendas e demais materiais necessários.	Para proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado aos alunos na sala de Educação Física.
4 <sup>º</sup> quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

RESERVAR DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Sheila Cristina Ribeiro  
Diretor da escola

Plano de Aplicação PDDE-M  
APROVADO 2<sup>a</sup> parcela  
22/08/2023

Sandra Claro Burin Telesio

Sheila Cristina Ribeiro  
Presidente da APM

Digitizado com CamScanner