

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF PROF CELINA MONTEIRO DE CASTRO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 19.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	televisão Processador de alimento 3 em 1 telefone celular impressora multifuncional tela de projeção CPU para computador Câmeras de segurança para substituição feita por voluntário	televisão Processador de alimento 3 em 1 telefone celular impressora multifuncional tela de projeção CPU para computador Câmeras de segurança para substituição feita por voluntário
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos. Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar. Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente Complemento aos recursos áudio-visuais usados no processo ensino-aprendizagem Utilização como recurso digital. Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	cozinha de preparo de alimentos para alunos secretaria salas de aula pátio Sala de informática Salas de aula
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços. (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	Onde serão feitos os serviços
Fechadura de segurança digital Lâmpada de led faca para cortar legumes e faca de corte profissional grande cabos HDMI suporte de televisão	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar em salas de aula. Manutenções em salas de aula para melhores condições de aprendizagem e trabalho. Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos. Para instalações diversas na Unidade Escolar nas salas de aula. Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	salas de aula cozinha de preparo de alimentos para alunos secretaria salas de aula pátio Sala de informática Salas de aula
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Plano de Aplicação APPROVADO 09/04/2024	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
Bomba para encher bolas, bolas de vôlei, bolas de futsal, colchonetes e bolas de borracha Dominó, peteca e quebra-cabeça. Banner dos números e silabário.	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas. Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Utilizado por professores durante as aulas.	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas. Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Utilizado por professores durante as aulas.
ENVIE ESTE PLANO PARA O DOCENTE O DIA 16/04/2024 APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
 Maria Isilane Silva Leite Presidente da APM		
 Ellen Monteiro Cesar Diretor da escola		

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços. (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF PROF CELINA MONTEIRO DE CASTRO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 19.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

Item	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Pasta com elástico e pasta catálogo sulfite branco, sulfite colorido, color set, papel canson e EVA, pistolas e refis de cola quente, plástico polaseal para plastificar e TNT (TECIDO NÃO TECIDO) Tonner	Organização de documentos escolares e atividades diversas. Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Materiais de alunos e de professores em atividades diárias. Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos	
ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
ELLEN MONTEIRO CESAR	Maria Islane Silva Leite	Assinatura de Rodolfo Soárez Giacomo Júlio Sávio Oliveira
Diretor da escola	Presidente da APM	Demais membros da APM

Plano de Aplicação
APROVADO
09/04/2024

Sandra Cláudia Barreto Colombo
RG 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



APM

APM EMEF Prof Celina Monteiro de Castro

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)**R\$ 19.700,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		
Extintor de incêndio (se necessário) -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física -	Em toda a Unidade -
CPU para computador -	Utilização como recurso digital. -	Sala de informática -
Monitor para computador -	Complemento aos computadores para melhoria de comunicação -	Sala de informática -
Módulo para Computadores (baia) -	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola. -	Direção -
telefone sem fio -	para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar. -	sala de aula -
ar condicionado -	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. -	
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física -	Em toda a Unidade -
Instalação de ar condicionado em salas de aula. -	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. -	Sala de recurso
Instalação de ventiladores fornecidos pela prefeitura de Taubaté -	Os ventiladores recebidos da Prefeitura já se encontram instalados na Unidade. -	Salas de aulas -
Confecção de tomadas para instalação de computadores e instalação de infraestrutura de rede -	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários. -	Sala de informática -
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
cabos, tomadas, plugues, eletroprodutos galvanizados, cantoneiras galvanizadas, condutetes, conectores, filtro de linha, adaptador de tomada e demais materiais para instalação. -	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	Instalação de ar condicionado em sala de aula. Confecção de tomadas e infraestrutura de redes instalação de computadores. -
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		
teclado, mouse,fone de ouvido, Adaptador Usb Wireless Dual Band Antena Wifi, caixa de som para computador e SSD. -	Utilização nos computadores fins pedagógicos adquiridos com a verba de capital -	
tonner, tinta para impressora e cilindro de impressora. -	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos	
adaptador para tomadas -	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
<i>Ellen Monteiro Cesar</i>	<i>Maria Isiane Silva Leite</i>	<i>Nathalia Mendonça Cardoso Machado Rodriguez</i>
Ellen Monteiro Cesar Diretor da escola	Maria Isiane Silva Leite Presidente da APM	Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2^a PARCELA PDDE-M 2024

APM

APM EMEF Prof Celina Monteiro de Castro

Escola atendida:
EMEF Profª Celina Monteiro de CastroTOTAL A RECEBER DA 2^a PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 19.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2^a PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1 ^o quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
parafusadeira elétrica	Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola.	
2 ^o quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Em toda a escola
Descanso Ergonômico para os pés.		Onde serão feitos os serviços
Suporte Para Gabinete (cpu) /		
3 ^o quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
	Proporcionar melhores condições de trabalho para as pessoas da secretaria	
	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos.	
4 ^o quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
corretivos (em fita)	Usados na organização de documentos administrativos escolares.	
EVA, papéis: color set, cartão, sulfite branco, contact e plástico polaseal para plastificar	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
tinta guache, cadernos (procura capa dura pequeno e caderno caligrafia)	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
pinceis para quadro branco e refis para quadro branco.	Utilizado por professores durante as aulas.	
Plano de Aplicação APROVADO <i>29/08/2024</i> Sandra Cleonice Túlio Maria Isiane Silva Leite R6 23703 9513 / Supervisora da Escola		
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOCATE O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
<i>Ellen Monteiro Cesar</i> Ellen Monteiro Cesar Diretor da escola		
<i>Maria Isiane Silva Leite</i> Maria Isiane Silva Leite Presidente da APM		
Demaais membros da APM		