



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF PROF CELINA MONTEIRO DE CASTRO

Escola atendida:

EMEF PROFESSORA CELINA MONTEIRO DE CASTRO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 19.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

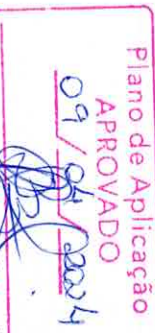
1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados	
televisão	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos	salas de aula			
Processador de alimento 3 em 1	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.	cozinha de preparo de alimentos para alunos			
telefone celular	Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar.	secretaria			
impressora multifuncional	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente	salas de aula			
telã de projeção	Complemento aos recursos áudio-visuais usados no processo ensino-aprendizagem	pátio			
CPU para computador	Utilização como recurso digital.	Sala de informática			
Câmeras de segurança para substituição feita por voluntário	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	Salas de aula			
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços		Onde serão feitos os serviços	
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis			Documentos da APM	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços. (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito			
Fechadura de segurança digital	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar em salas de aula.				
Lâmpada de led	Manutenções em salas de aula para melhores condições de aprendizagem e trabalho.				
faca para cortar legumes e faca de corte profissional grande	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.				
cabos HDMI	Para instalações diversas na Unidade Escolar nas salas de aula.				
suporte de televisão	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.				
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites			
Bomba para encher bolas, bolas de vôlei, bolas de futsal, colchonetes e bolas de borracha	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.				
Dominó, peteca e quebra-cabeça.	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.				
Banner dos números e silabário.	Utilizado por professores durante as aulas.				

Plano de Aplicação

APROVADO

09/04/2024



Plano de Aplicação

APROVADO

09/04/2024

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL PARA: apm@taubate.sp.gov.br DIA 16/04/2024

APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Ellen Monteiro Cesar
Diretor da escola

Maria Isiane Silva Leite
Presidente da APM

Demais membros da APM

Dr. Silvestre

23 281

19



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF PROF CELINA MONTEIRO DE CASTRO Escola atendida: EMEF PROFESSORA CELINA MONTEIRO DE CASTRO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano) R\$ 19.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços		Onde serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites		
Pasta com elástico e pasta catálogo		Organização de documentos escolares e atividades diversas.		
sulfite branco, sulfite colorido, color set, papel canson e EVA.		Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.		
pistolas e refis de cola quente, plástico poliasel para plastificar e TNT (TECIDO NÃO TECIDO)		Materiais de alunos e de professores em atividades diárias.		
Tonner		Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos		
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.				
ELLEN MONTEIRO CESAR Diretor da escola		Maria Islane Silva Leite Presidente da APM		Demais membros da APM

Plano de Aplicação
APROVADO
09/04/2024
Sandra Clara de Almeida
RG 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEF Prof Celina Monteiro de Castro

Escola atendida:

EMEF Profª. Celina Monteiro de Castro

R\$ 19.700,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)



Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) - CPU para computador - Monitor para computador - Módulo para Computadores (baixa) - telefone sem fio - ar condicionado -		Proteção contra incêndios para preservar a integridade física - Utilização como recurso digital. - Complemento aos computadores para melhoria de comunicação - Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola. - Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar. - Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.-		Em toda a Unidade - Sala de informática - Sala de informática - Sala de informática - Direção - sala de aula -
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro.		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços		Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar - Instalação de ar condicionado em salas de aula. - Instalação de ventiladores fornecidos pela prefeitura de Taubaté - Confecção de tomadas para instalação de computadores e Instalação de infraestrutura de rede -		Proteção contra incêndios para preservar a integridade física - Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. - Os ventiladores recebidos da Prefeitura já se encontram instalados na Unidade. - Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários. -		Em toda a Unidade - Sala de recurso - Salas de aulas - Sala de informática -
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, cantoneiras galvanizadas, condutores, conectores, filtro de linha, adaptador de tomada e demais materiais para instalação. -		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito Instalação de ar condicionado em sala de aula. Confecção de tomadas e infraestrutura de redes instalação de computadores. -		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) teclado, mouse, fone de ouvido, Adaptador Usb Wireless Dual Band Antena Wifi, caixa de som para computador e SSD. - tonner, tinta para impressora e cilindro de impressora. - adaptador para tomadas -		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites		Utilização nos computadores fins pedagógicos adquiridos com a verba de capital - Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos - Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem -

Plano de Aplicação
APROVADO
29/08/2024
Sandra Clara Martins Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Ellen Monteiro Cesar - Maria Islane Silva Leite - Demais membros da APM
Diretor da escola - Presidente da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEF Prof. Celina Monteiro de Castro

Escola atendida:

EMEF Profª. Celina Monteiro de Castro

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 19.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados
parafusadeira elétrica	Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola.			Em toda a escola
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços		Onde serão feitos os serviços	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito			
Descanso Ergonômico para os pés.	Proporcionar melhores condições de trabalho para as pessoas da secretaria			
Suporte Para Gabinete (cpu)	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos.			
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites			
corretivos (em fita)	Usados na organização de documentos administrativos escolares.			
EVA, papéis: color set, cartão, sulfite branco, contact e plástico poliasel para plastificar	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.			
tinta guache, cadernos (brochura capa dura pequeno e caderno caligrafia)	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.			
pinceis para quadro branco e refis para quadro branco.	Utilizado por professores durante as aulas.			

Plano de Aplicação
APROVADO
29/08/2024
Sandra Clara de Fátima Tulumio
RG 23.703.951-8 / Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Ellen Monteiro Cesar
Diretor da escola

Maria Isiane Silva Leite
Presidente da APM

Demais membros da APM

Assinatura do Diretor da escola e da Presidente da APM