

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELADA-PDDE-M 2024

APM EMEI PROFESSORA MARIA ISABEL PISTILLI MENDONÇA

Escola atendida:  
EMEI PROFESSORA MARIA ISABEL PISTILLI MENDONÇA

**TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELADA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)**

R\$ 13.900,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos ítems, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## **1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados

<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b> Pagamento de serviços contábeis	Onde serão feitos os serviços Documentos da APM
Contratação de contadora		

<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Plano de Aplicação</b>  <b>APROVADO</b>    <u>16/04/2024</u>            Sandra Cláudia Brant Tolomio            RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino         </div>

<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</b>
Protetores de Tomadas Tinta para impressora Plástico Polaseal Color set, cartolinhas, papel pardo,papel dobradura Caixas organizadoras Massa de modelar e pincéis escolares	Proteger as tomadas evitando acidentes com as crianças Utilização para impressão de atividades para as crianças e documentos escolares diversos Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da unidade escolar Proporcionar momentos de lazer, interação e aprendizagem

Massa de modelar e pincéis escolares

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

*Olívio Oliveira da Silva*   
 Cleunice Anacleta da Silva  
 Presidente da APM

Diretor da escola

*Henrique Duarte Ferreira*  
 Presidente da APM

Demais membros da APM

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2024**

APM EMEI PROFESSORA MARIA ISABEL PISTILLI MENDONÇA

Escola atendida:

EMEI PROFESSORA MARIA ISABEL PISTILLI MENDONÇA

R\$ 13.900,00

TOTAL A RECEBER DA 1<sup>a</sup> PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

**2<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

1 <sup>o</sup> quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Câmeras de segurança ( conforme especificações da Secretaria de Educação	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	Sala de aula
2 <sup>o</sup> quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3 <sup>o</sup> quadro ou capital no 1 <sup>o</sup> quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de câmeras de segurança ( conforme especificações da Secretaria de Educação	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da unidade escolar	Sala da aula
Confecção e instalação de portões na sala do berçário e sala do Maternal I	Para garantir segurança de locomoção dos bebês	Sala do Berçário e Maternal I
Retirada de porta para instalação do portão confeccionado no banheiro das salas do Berçário e Maternal I	Para garantir segurança e higiene dos bebês	Sala do Berçário e Maternal I
Confeção de tomadas para instalação da geladeira no espaço reservado para alimentação dos funcionários	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários	Espaço reservado à alimentação dos funcionários
Manutenção hidráulica : Troca de sifão, troca dos ralos, troca de torneiras	A manutenção será feita pela equipe gestora e por voluntários da comunidade	Solário do Berçário
Manutenção das grades do solário	Para garantir segurança no uso do espaço pelos bebês	Solário do Berçário
<b>3<sup>o</sup> quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</b>	
Materiais de manutenção hidráulica: sifão, fita vedação, ralos com tampa abre e fecha e torneiras para pia da cozinha.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da unidade escolar	
Ralos para pias	Vedar as saídas de água nas pias da unidade escolar	
Materials para instalação das câmeras de segurança: Cabos, conectores, Fonte, caixa de passagem para câmeras, parafusos, buchas, eletroduto, condolete, unidade cônica e reto, curva 90°, abraçadeira, tampa cega	Instalação das câmeras de segurança	
Materiais para instalação das tomadas no espaço de alimentação dos funcionários: Canaleta, fio 2/5, conjunto tomada externa.	Instalação de tomadas no espaço de alimentação dos funcionários	
Fechaduras simples de portas	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar	
Materiais de manutenção elétrica: soquetes de lâmpadas de LED.	Manutenções elétricas da unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho.	
<b>4<sup>o</sup> quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites</b>	
<b>ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOCATE O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</b>		

**Plano de Aplicação  
APROVADO**

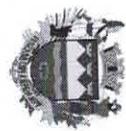
16 / 04 / 2024

Sandra Cláudia P. T. Ferreira  
RG: 43.708.951-8 (Supervisora de Ensino)

*Dra. Ana Paula*  
Ana Paula  
Cleunice Anacleta da Silva  
Dirектор da escola

*Henrique Duarte Ferreira*  
Henrique Duarte Ferreira  
Presidente da APM

Demais membros da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M			
ABRIL 2024			

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades			
1ª Parcela PPDE-M 2024			
EMEI Professora Maria Isabel Pistilli Mendonça			
Rua Pedro Marson, nº 94 - Bonfim			
Item	Custeio	Serviços -Mão- de- obra	Local
01	Confecção e instalação de portões	Instalação terceirizada	Sala do berçário e Maternal I
02	Confecção de tomadas para instalação da geladeira	Instalação terceirizada	Copa funcionários do PDDE-M.

Arq. Débora Andrade Pereira,  
Diretora de Infraestrutura e  
Patrimônio da Educação  
SFED / CAU nº A84655-4

12/04/24



## PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEI Professora Maria Isabel Pistilli Mendonça

Escola atendida:  
EMEI Prof. Maria Isabel Pistilli Mendonça

**TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)**

R\$ 13.900,00

**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.**

### **1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

1º quadro - <b>CAPITAL</b> - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Local onde serão instalados Em toda a Unidade
---	---	--

**2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro**

Recarga de extintores da Unidade Escolar

Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal



**3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)**

cabos, tomadas, canaletas, bucha de fixação, parafusos, fita isolante e tomadas

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Onde serão feitos os serviços Em toda a Unidade
Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Salas de aula

**4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)**

**ENVIR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

<u>Rebecca dos Santos Vieira</u>	<u>Katia da Costa Lima Peretta da Silva</u>
Diretora da escola	Presidente da APM



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

Escola atendida:

EMEI Profº. Maria Isabel Pistilli Mendonça

APM

APM EMEI professora Maria Isabel Pistilli Mendonça

TOTAL

A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 13.900,00

**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.**

## 2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1ª quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados Cadeiras com rodinhas	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares.	Local onde serão instalados Secretaria
2ª quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.	Onde serão feitos os serviços área interna e externa, muro externo, pátio interno.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (ditar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
tintas e spray diferentes cores para pintura predial	Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.	
grelha para forno,	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos na cozinha tercerizada.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (ditar vários na mesma linha)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
refis de cola quente, sulfite branco massa de modelar, palitos de sorvete, plástico polaseal para plastificar canetas esferográficas	Materiais para professores em atividades diárias ou uso administrativo. Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Materiais para professores em atividades diárias ou uso administrativo.	

ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

*Sandrinha Lima Peretta da Silva*  
Rebeca dos Santos Vieira  
Diretor da escola

*Katia da Costa Lima Peretta da Silva*  
Vice-Presidente da APM

