



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**

APM Prof Gilda M.B.Abud Indiani

EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani

Identificação: **1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO**

**65**

% **TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025**

**R\$ 55.250,00**  
**R\$ 35.912,50**



ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

**1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados**

**JUSTIFICATIVA - Motivo da compra**

**Local onde serão instalados**

Interfone	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída.	Sala de aula
Câmara de segurança	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	Sala de aula
Ventilador	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Sala de aula
Bebedouro de inox	Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.	Teatro, pátio e sala de aula

**2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro**

**JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços**

**Local serão feitos os serviços**

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

Contratação de contador	Representar a APM junto à Receita Federal.	
Pagamento de cartório	Para troca de membros.	Sala de aula
Instalação de interfone	Para proporcionar comunicação mais rápida entre todos os ambientes da unidade escolar.	Sala de aula
Instalação de câmara de segurança	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos em os ambientes da unidade.	Sala de aula
Instalação de ventilador	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Pátio/refeitório, sala de aula e teatro
Instalação de bebedouro	Proporcionar água fresca de melhor qualidade para toda comunidade escolar.	Pátio/refeitório
Troca de torneira do lavatório de alvenaria ?? e os outros serviços???	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Banheiro infantil ??
Reparo na telha e forro	Proporcionar ambiente seguro mais limpo e organizado à comunidade escolar.	Teatro e corredor
Reparo gesso	Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.	Teto do teatro
Troca de tampa, instalação de tela e confecção de grelha para ralo ??	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado à comunidade escolar.	Todos os ambientes necessário da unidade.
Instalação de acabamento de cantoneira flexível ??	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar.	Escada e rampa do teatro
Confecção de grade para proteger a fechadura	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar.	Portão de entrada principal
Troca de luminária e lâmpadas ??	Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.	Entrada principal da unidade e sala de aula
Mudança de ventilador ??	Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.	Do teatro para sala de aula.

**APROVADO**

Sandra Clara Gurin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
31/03/2025

*[Handwritten signatures and initials]*

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**



Identificação:

APM Prof Gilda M.B.Abud Indiani

Escola atendida:

EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**65**

% TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 55.250,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO Valor total a gastar:**

**R\$ 35.912,50**

**3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)**

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

Interruptor simples, cabo flexível, conector plug, caixa de sobrepor, eletroproduto galvanizado, condutele, conector, disjuntor, luva, caixa galvanizada, tomada, fita isolante, barramento trifásico, parafuso com bucha e demais materiais necessário.

Instalação e manutenção de equipamentos: interfone, câmera e ventilador para melhoria, segurança e o bom funcionamento dos bens.

Cano, joelho, luva, adaptador, engate flexível, niple, "T", fita veda rosca, cola e demais materiais necessário.

Garantir o fornecimento de água potável para comunidade escolar.

Areia, cimento, cimento cola, rejunte, revestimento, registro, cano, conexões, luva, "T", cotovelo, adesivo PVC, lixa, válvula de escoamento, fita teflon, sifão, torneira e demais materiais necessário.

Materiais para manutenções hidráulicas e excusões em alvenaria para adequações visando o maior conforto e higiene da unidade escolar.

Manta asfáltica, escova de aço, forro PVC e demais materiais necessário.

Materiais de reposição para manter a segurança do prédio escolar.

Massa acrílica para gesso, fita telada, espátula, lixa, placa gesso, tinta acrílica branca, rolo, extensor, pincel, fita crepe e demais materiais necessário.

Proporcionar melhor uso dos espaços da Unidade Escolar.

Ralo abre e fecha, tela milimetrada, grelhas, cantoneira metalon, eletrodo revestido, zarcão, aguarraz e demais materiais necessário.

Materiais para manutenções hidráulica, visando maior conforto, higiene e segurança da Unidade Escolar.

Cantoneira flexível, rodapé vinílico, cola de contato, pincel, thinner e demais materiais necessário.

Materiais para execução de fixação de cantoneira vinílica proporcionando ambiente mais limpo, organizado e seguro para permanência de toda comunidade escolar.

Metalon, eletrodo, zarcão, tela trançada em aço e demais materiais necessário.

Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.

Luminária, conector, fita isolante, parafuso, bucha, lâmpadas LED, soquete de lâmpadas de LED e bulbo,

Manutenções e instalações de lâmpadas e luminárias elétricas da Unidade, proporcionando

**4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)**

**JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites**

Cola, fita crepe dupla face, durex largo e fino.

Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.

Cartolina, color set, sulfite, papel para flip chart e bobina de papel pardo.

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.

Contact



**ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Jussara Xavier de Castro Jesus  
Diretor da escola

Thaila da Silva Paula  
Presidente da APM

Demais membros da APM

**26**

**Março**

**de 2025**

*Com a Comissão Fiscal do Conselho Municipal de Educação*



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Prof Gilda M.B.Abud Indiani

Escola atendida:

EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**60** %

SALDO REMASCENTE

**R\$ 19.337,50**

**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**JUNHO, JULHO e AGOSTO**

Valor total a gastar:

**R\$ 11.602,50**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> <p>Readequação hidráulica do bebedouro</p> <p>Parede com umidade</p> <p>Instalação de revestimento</p>	<p><b>SERVIÇOS:</b> Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.</p> <p>Proporcionar manutenção hidráulica e estética necessária ao ambiente ecolar. Proporcionar ambiente mais limpo agradável e organizado à comunidade escolar. Proporcionar ambiente seguro e mais limpo à comunidade escolar.</p>	<p>Pátio</p> <p>Rampa e parede da entrada</p> <p>Hall do teatro</p>
<p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Cano PVC, conexões: cotovelo, luva, TE, adesivo PVC, lixa, escova de aço, disco desbaste para concreto, tinta acrílica e demais materiais necessários.</p> <p>Areia, cimento, cimento e cola, impermeabilizante, rejunte, revestimento cerâmico, separador/nivelador com cunha e demais materiais necessários.</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)</p> <p>Materiais para manutenções hidráulicas para embutir canos aparente do bebedouro.</p> <p>Materiais para manutenção ou execuções em alvenaria para embutir os canos aparente, instalação de piso e revestimentos e resolver problemas com umidade em parede na Unidade Escolar.</p>	
<p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Barbante, flip chart, color set, bobina de papel pardo, sulfite, canetinha</p> <p>Contact, capa, contra capa, plástico polaseal</p> <p>Cola, fita adesiva: durex largo transparente e marrom</p>	<p>Itens a acrescentar no total anual de 20% da verba recebida a gastar com itens pedagógicos.</p> <p>Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.</p>	

**APROVADO**

*[Assinatura]*  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
21/05/2025

*[Assinatura]*  
Jussara X. de Castro Jesus  
Jussara Xavier de Castro Jesus  
Diretor da escola

*[Assinatura]*  
Thalia da Silva Paula  
Thalia da Silva Paula  
Presidente da APM

Itens a acrescentar no total anual de 20% da verba recebida a gastar com itens pedagógicos.

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

*[Assinatura]*  
Demais membros da APM  
Taubaté, 14 de Maio de 2025  
*[Assinatura]*

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação <b>PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025</b>		
Identificação: <b>APM Prof Gilda M.B.Abud Indiani</b> Escola atendida: <b>EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani</b>	Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: <b>100</b> %	<b>RESTANTE DA 1ª PARCELA R\$ 7.735,00</b>
<b>3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:</b> Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.	<b>Valor total a gastar: R\$ 7.735,00</b>	Sempre conferir os valores de seus extratos
<b>1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra</b>	<b>Local onde serão instalados</b>
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b>	<b>Local serão feitos os serviços</b>
Recarga dos extintores da Unidade Escolar Remoção de elemento vazado antigo com risco de cair. Fechamento de vão com bloco e elemento vazado. Aplicação de revestimento de cerâmica	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> <b>SERVIÇOS:</b>                      Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.                 </div>	Para garantir a segurança física da comunidade escolar Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado para à comunidade escolar. Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado para à comunidade escolar. Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado para à comunidade escolar.
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)</b>	
Tijolo baiano, elemento vazado em concreto, areia, cimento, revestimento cerâmico, pastilha cerâmica, separador com cunha, argamassa colante, argamassa polimerica pronta, rejunte, aditivo plastificante, vergalhão e demais materiais necessários.	Materiais para manutenção e execução em alvenaria para adequações e melhorias na unidade	
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites</b>	
<div style="background-color: #90EE90; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <h2 style="margin: 0;">APROVADO</h2> <p style="margin: 0; font-size: small;">Sandra Claret Burin Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">14/08/2025</p> </div>		
<b>ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</b>		
Jussara Xavier de Castro Jesus Diretora da escola	Thalia da Silva Paula Presidente da APM	Taubaté, 06 de agosto de 2025. Jussara Xavier de Castro Jesus Diretora da escola

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**



Identificação:

APM Prof Gilda M.B. Abud Indiani

Escola atendida:

EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani

**PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL**

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 55.250,00**

**GASTOS A REALIZAR EM: Outubro**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante dos próximos planos. Sempre conferir os valores de seus extratos.

Completar com o mês que gastará

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Fechadura elétrica com valor maior a 1 UFMT	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída.	Portão principal de acesso à Unidade
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação da fechadura elétrica	Para garantir a segurança da comunidade escolar nos ambientes da Unidade.	Portão principal de acesso à Unidade.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Eletroduto, cabo flexível, conectores, interruptor (botoeira), bucha e parafusos e demais materiais necessários.	Instalação da fechadura elétrica.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO**  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
26/09/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Jussara X. de Castro Jesus  
Diretora

Jussara Xavier de Castro Jesus  
Diretor da escola

Thalia da Silva Paula  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

23

setembro

de 2025

*Thaliana Gonçalves Miranda, Renata Lopes de Castro Pereira*





**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação:

**APM Prof Gilda M.B. Abud Indiani**

Escola atendida:

**EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani**



**PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL**

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

**R\$ 55.250,00**

**GASTOS A REALIZAR EM: Novembro**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante em seu plano). Sempre conferir os valores de seus extratos.

Completar com o mês que gastará

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
DVR	Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar	Secretaria
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de DVR para câmeras de segurança	Para gravar as imagens geradas pelas câmeras de segurança.	Secretaria
3º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 1º quadro ou capital no 2º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
	Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M	
	<b>APROVADO</b> Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM <b>03/11/2025</b>	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:  
**16/09/2025**

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Jussara Xavier de Castro Jesus  
Diretor da escola

Thalia da Silva Paula  
Presidente da APM

Karolaine Caspelle  
Demais membros da APM

Juliana da Conceição Toledo

28

outubro

de 2025

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação:

**APM Prof Gilda M.B.Abud Indiani**

Escola atendida:

EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA **R\$ 30.387,50**

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**Valor total a gastar: R\$ 30.387,50**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Ventilador de parede (com valor maior a 1UFMT)	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Sala de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <i>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</i>	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
Instalação de ventiladores Pagamento de cartório	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Troca de membros da APM 2026	Sala de aula Cartório de Registro
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos <i>vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</i>	Em qual <i>serviço</i> do quadro 2 o m Especificar o que será feito ( <i>NÃO</i>	
Cabo, tomada, eletroduto e demais itens necessários.	Instalação de ventiladores.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo <i>vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</i>	( <i>citar</i> ) JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Placa de tatame Fitas: adesiva, crepe e dupla face; grampeador; caneta marca texto; cola; corretivo; contact; polaseal; caneta esferográfica; apontador; envelope pardo; Pinceis para quadro branco  Cartolina, flip chart, color set, bobina de papel pardo; pardo; sulfite A3; barbante; celofane; pincel; canetinha; giz de cera; lápis de cor; lápis preto; TNT e tinta guache.  Letras móveis de madeira, balança didática (peso e medidas), kit ampolheta, tangram de madeira, lupa infantil, massa de modelar e palitos de sorvete.	Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Utilizado por professores durante as aulas.  Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.  Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:  
**16/09/2025**

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M  
**APROVADO**  
Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  
  
Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
Divisão de Prestação de Contas - APM  
**14/11/2025**

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM Prof Gilda M.B. Abud Indiani**

Escola atendida: **EMEI Profª. Gilda Maria Bastos Abud Indiani**



## PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025 **R\$ 55.250,00**

GASTOS A REALIZAR EM: **Novembro**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante em seu plano). Sempre conferir os valores de seus extratos.

Completar com o mês que gastará

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
--	--	--------------------------------

Troca de porta e batente	<p><b>SERVIÇOS:</b> Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.</p>	Banheiro do teatro
Reparo e pintura de parede		Parque da área externa
Instalação e troca da tela de proteção do ralo, cano e grelha		Cano de águas pluviais e ralos da área externa.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)
---	--

Batente, areia, cimento, espuma expansiva e demais itens necessários.	Troca de porta e batente
Lixa fundo reparador para parede, seladora, tinta latex, rolo, pincel, bandeja, e demais itens necessários.	Reparo e pintura de parede.
Tela de proteção em alumínio expandido, parafuso autobrocante, selante PU40	Instalação e troca da tela de proteção do ralo, cano e grelha

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M

**APROVADO**

Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025

*[Assinatura]*

Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
Divisão de Prestação de Contas - APM

**18/12/2025**

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens
---	---

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

*[Assinatura]*  
Jussara Xavier de Castro Jesus  
Diretor da escola

*[Assinatura]*  
Thalia da Silva Paula  
Presidente da APM

*[Assinatura]*  
Demais membros da APM

Taubaté, **16** dezembro de 2025

*[Assinatura]*