

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEI ALBERTINA LINDEGGER

Escola atendida:

EMEI ALBERTINA LINDEGGER

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 15.100,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## 1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1ª quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra

Local onde serão instalados

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços

Onde serão feitos os serviços

Contratação de contadora

Pagamento de serviços contábeis

Documentos da APM

Pintura de paredes, portas e chão

Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado à comunidade escolar

Área externa

Limpeza de telhas

Proporcionar ambiente, mais limpo, agrável e organizado à comunidade escolar

Área externa

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito

água, lixa, massa corrida, pincéis ou broxa para pintura predial, rolos de pintura, cabos para rolo, bandeja para pintura, tinta de parede, tinta de chão, vedante, seladora, anti mofo, verniz

Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar na fachada da unidade

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites

Plano de Aplicação

APROVADO

56 / 2024

Sandra Cláudia Colomio
R\$ 23.703,451,80 - Quantia de Estimativa

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Michelle Andrade Prado da Silva Soldi  
Diretor da escola e Presidente da APM

Michelle Andrade Prado da Silva Soldi  
Diretor da escola e Presidente da APM

Demais membros da APM

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEI ALBERTINA LINDEGGER

Escola atendida:

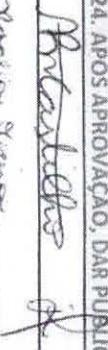
EMEI ALBERTINA LINDEGGER

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 15.100,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## 2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explícitar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de chuveiro	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos.	Banheiro
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Chuveiro	Instalações elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho na sala de aula	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
Caderno de brochura	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo nas salas de aula	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
 Michelle Andrade Coordenadora da Escola Silva Soldi	 Sandra Cláudia Colombo	 Rosângela Kunimoto maneiro
		Demais membros da APM



# Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M			
ABRIL 2024			

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades 1ª Parcela PPDE-M 2024 EMEI Albertina Lindegger Rua Vicente Santoro, nº 151- Pq. Sabará				
Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	<i>Pintura de parede, portas e chão</i>	<i>Instalação terceirizada</i>	<i>Área externa</i>	Informamos que, não vemos objeção na compra do material, o serviço de execução poderá ser executado pela equipe de manutenção /DIPE, devendo ser solicitado pelo Forms Sugerimos <b>NÃO</b> utilizar a recurso do PDDE-M.
02	<i>Limpeza de telhas</i>	<i>Instalação terceirizada</i>	<i>Área externa</i>	Informamos que, não vemos objeção do serviço de limpeza, desde que, a empresa responsável pela execução dos serviço atenda as especificações técnicas de segurança (Uso de EPIs e outros).

Arq. Debora Andrade Pereira  
Diretora de Infraestrutura e  
Patrimônio da Educação  
SEED / CAU nº A84655-4

15/04/2024



APM

APM EMEI Albertina Lindegger

Escola atendida:

EMEI Albertina Lindegger

R\$ 15.100,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## 1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos	na secretaria
Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos	- nas salas de aula
Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar	Em toda a Unidade
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal	Salas de aula
Instalação de tormeira e cifão	Na cozinha terceirizada
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito
cifão e tormeira	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos
cabos, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, condutores, tomadas, bucha de fixação, parafuso, fita isolante, cabo flexível 2,5 e demais materiais necessários	Instalação de ventiladores em salas de aula
Colher média, concha pequena, descascador, escumadeira, jarra graduada, pégador e ralador	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
Cola, diurex largo, fita crepe, grampo, clips	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos na cozinha terceirizada.
Papel vergê e papel fotográfico	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar nas salas de aula
E.V.A, cartolina, bobina de papel pardo, sulfite, dobradura, colorset, cartolina	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos nas salas de aula
Contact e plástico de plastificar	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos nas salas de aula
caixa de som para computador	Utilização nos computadores da secretaria
Envelopes e pasta catálogo	Organização de documentos escolares e atividades diversa na secretaria
Lápis de cor, giz de cera, lápis grafite, massinha, apontador, borracha, pistola e refil de cola quente, caderno 1/4	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados nas salas de aula
ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.	
Michele Andrade Prado da Silva Soldi	Karen Mendonça Ferreira
Diretor e presidente da APM	Demais membros da APM