



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEI ALBERTINA LINDEGGER

Escola atendida:

EMEI ALBERTINA LINDEGGER

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 15.100,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Pintura de paredes, portas e chão	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar	Área externa
Limpeza de telhas	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar	Área externa
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
água, ração, lixa, massa corrida, pinçeis ou broxa para pintura predial, rolos de pintura, cabos para rolo, bandeja para pintura, tinta de parede, tinta de chão, vedante, seladora, anti mofo, verniz	Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar na fachada da unidade	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
<div>Plano de Aplicação APROVADO</div> <div>36/04/2024</div> <div>Sandra Clara de Sousa Polonino RG. 23.703.957-8 / Secretária de Ensino</div>		
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
<div>Michelle Almeida Prado da Silva Soldi Diretor da escola e Presidente da APM</div> <div>Demais membros da APM</div>		

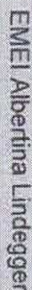


Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M				
ABRIL 2024				
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades				
1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEI Albertina Lindegger				
Rua Vicente Santoro, nº 151- Pq. Sabará				
Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Pintura de parede, portas e chão	Instalação terceirizada	Área externa	Informamos que, não vemos objeção na compra do material, o serviço de execução poderá ser executado pela equipe de manutenção /DIPE, devendo ser solicitado pelo <i>Forms</i> Sugerimos <u>NÃO</u> utilizar a recurso do PDDE-M.
02	Limpeza de telhas	Instalação terceirizada	Área externa	Informamos que, não vemos objeção do serviço de limpeza, desde que, a empresa responsável pela execução dos serviço atenda as especificações técnicas de segurança (Uso de EPIs e outros).

Arq. Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº A84655-4

15/04/24



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

R\$ 15.100,00

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
plastificadora <input checked="" type="checkbox"/> televisão <input checked="" type="checkbox"/> Extintor de incêndio (se necessário) <input checked="" type="checkbox"/>	Confeção de atividades dos alunos e documentos administrativos <input checked="" type="checkbox"/> Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos <input checked="" type="checkbox"/> Proteção contra incêndios para preservar a integridade física <input checked="" type="checkbox"/>	na secretaria <input checked="" type="checkbox"/> nas salas de aula <input checked="" type="checkbox"/> Em toda a Unidade <input checked="" type="checkbox"/>
2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de torneira e cifão <input checked="" type="checkbox"/>	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física <input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores <input checked="" type="checkbox"/> Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. (serviços não inclusos no contrato da empresa) <input checked="" type="checkbox"/>	Em toda a Unidade <input checked="" type="checkbox"/> Salas de aula <input checked="" type="checkbox"/> Na cozinha terceirizada <input checked="" type="checkbox"/>
3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
cifão e torneira <input checked="" type="checkbox"/> cabos, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, condutores, tomadas, bucha de fixação, parafuso, fita isolante, cabo flexível 2,5 e demais materiais necessários <input checked="" type="checkbox"/> 4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de ventiladores em salas de aula <input checked="" type="checkbox"/>	
Colher média, concha pequena, descascador, escumadeira, jarra graduada, pegador e ralador <input checked="" type="checkbox"/> Cola, durex largo, fita crepe, grampo, clips <input checked="" type="checkbox"/> Papel vergê e papel fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> E.V.A, cartolina, bobina de papel pardo, sulfite, dobradura, colorset, cartolina <input checked="" type="checkbox"/> Contact e plástico de plastificar <input checked="" type="checkbox"/> caixa de som para computador <input checked="" type="checkbox"/> Envelopes e pasta catálogo <input checked="" type="checkbox"/> Lápis de cor, giz de cêra, lápis grafite, massinha, apontador, borracha, pistola e refil de cola quente, caderno 1/4 <input checked="" type="checkbox"/>	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos na cozinha terceirizada. <input checked="" type="checkbox"/> Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar nas salas de aula <input checked="" type="checkbox"/> Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos nas salas de aula <input checked="" type="checkbox"/> Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico nas salas de aula <input checked="" type="checkbox"/> Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos nas salas de aula <input checked="" type="checkbox"/> Utilização nos computadores da secretaria <input checked="" type="checkbox"/> Organização de documentos escolares e atividades diversa na secretaria <input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados nas salas de aula <input checked="" type="checkbox"/>	

ENCAMINHAR ESTE PLANO POR 1DOCATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Michelle Andreia Prado da Silva Sold
Diretor e presidente da APM

*MM Rodia River 103900 - Metastellus
Kawine Tremondi's Cove - Demais membris*

Demais membros da APM