

# PDDE-M 2<sup>a</sup> PARCELA 2023

Taubaté, 15 de agosto de 2023

## PLANO DE APLICAÇÃO 2<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)**

**R\$ 150.000,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

### 1<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023**

|   |   |
|---|---|
| 1 <sup>º</sup> quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados  | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados  |
| Arquivo para pasta suspensa   | Para suprir necessidade de organização da secretaria escolar.   |
| Armário alto de duas portas;armário baixo de duas portas;<br>armário alto misto;  | Guarda de materiais da equipe escolar para organização dos espaços da sala da Direção e Vice- direção.  |
| Mesa de trabalho com duas gavetas;mesa de trabalho em L,mesa de reunião redonda ;mesa de reunião retangular;  | Para atender as necessidades de organização e acomodaçao das salas da Direção, Vice-direção ,secretaria e sala dos professores;   |
| Aparador  | Para organização na sala da Direção;  |
| armário guarda volume 8 repartições.  | Guarda de materiais e organização da equipe no espaco da sala dos professores;  |
| Mesa de ping-pong   | Para suprir demanda das aulas de Educação Física;   |
| Câmeras   | Melhoria da segurança por meio de monitoramento para cozinha dos funcionários , hall de entrada ,frente à janela da secretaria,corredor fund 1,corredor da sala de Direção.<br>Obs.a sala de professores é nova ,porém não supriu as necessidades devidoao grande número de professores na U.E.   |
| 2 <sup>º</sup> quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3 <sup>º</sup> quadro ou capital no 1 <sup>º</sup> quadro  | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feit cada serviço  |
| Instalação de refletores com sensor de presença,<br>Instalação de luminária e trocas de lâmpadas por led;<br>Substituição de lavatório simples por bancada de mármore com duas cubas;<br>Substituição de divisória de banheiro por alvenaria;<br>Substituição de vaso sanitário;<br>Substituição e instalação de chuveiros no banheiro e vestiários ;<br>Substituição de ralos comuns por sistema abre/fecha;<br><br>Substituição de torneiras ,válvulas de descarga e sifões;<br><br>Substituição de pia comum por pia com uma cuba com bancada em L ;<br>Substituição de vutrô basculante poe esquadria de alumínio com vidro;<br>Substituição de portas e fechaduras ;<br><br>Instalação de pias ,balcão e prateleiras de granito;<br><br>Instalação de prateleiras de madeira<br><br>Pintura interna parte administrativa ,pátio e estrutura metálica da cobertura de pátio ; | Complementação da iluminação de corredores internos e frente, Melhoria da iluminação dos pátios internos;<br><br>Melhoria e adequação do banheiro funcionários (feminino );<br>Melhoria e adequação do banheiro funcionários (feminino );<br>Melhoria e adequação nos banheiros funcionários (fem e masc)<br>Melhoria e ampliação nas instalações elétricas para melhoria nas condições de apreendizagem e trabalho de alunos e funcionários;<br>manutenção hidráulica proporcionando maior conforto e segurança na unidade escolar, banheiros funcionários e alunos;<br>Manutenção hidráulica proporcionando maior conforto e higiene<br>Manutenção hidráulica proporcionando maior conforto e higiene<br>Adequação e melhoria das condições de limpeza na cozinha dos funcionários;<br>Adequação e melhoria na circulação de ar na cozinha dos funcionários;<br>Adequação e Melhoria na segurança dos ambiente administrativo cozinha dos funcionários ,sala da vice-direção e secretaria escolar;<br>Readequação da cozinha terceirizada usada para preparo de alimento dos alunos;<br>Adequação e organização no armazenamento de material de pape, laria ,tecidos ,livros e afins (almoxarifado);<br>Proporcionar ambiente limpo,agradável e organizado à comunida de escolar; |

Envelopamento de portas com motivos infantis (material incluso no serviço);

Finalização de rede de internet

Instalação de Câmeras

Limpeza e embelezamento das portas do fundamental 1 criando ambiente lúdico;

Finalização de rede da unidade escolar em todas os ambientes salas de aula, área administrativa, integral, salas dos professores; Melhoria da segurança por meio de monitoramento para cozinha dos funcionários, hall de entrada, frente à janela da secretaria, corredor fund 1, corredor da sala de Direção.

**3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços**

Refletores, luminárias, lâmpadas de led e demais materiais materiais necessários.

Torneiras, válvula de descarga, vasos sanitários, ralo abre/fecha, chuveiros, cubas para pias, sifões e demais materiais necessários;

Esquadria de alumínio com vidro,

Pia, balcão e prateleira de granito

Bancadas e pia de mármore

Tintas, água raz, rolos, pincéis e demais materiais necessários;

cimento, blocos, areia e demais materiais necessários

caixa de passagem e demais materiais necessários.

Tábuas reforçadas, mãos francesas e demais materiais necessários.

Portas, fechaduras

**JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item**

Pátio, corredores, frente da escola, melhoria de iluminação; manutenção predial para proporcionar melhores condições de trabalho e aprendizagem. Proporcionar manutenção hidráulica necessária a ambiente escolar nos banheiros dos alunos e funcionários.

Adequação de ambiente coletivo circulação de ar cozinha dos funcionários;

Adequação da cozinha terceirizada SHA para ambiente limpo e organizado para as ações ali executadas;

Proporcionar ambiente limpo e organizado para comunidade escolar (cozinha dos funcionários);

Proporcionar ambiente limpo, organizado e agradável para comunidade escolar;

Materiais para execução em alvenaria para adequação e melhoria na unidade escolar (banheiro de funcionários);

Instalação e manutenção de equipamentos para aumento da segurança da comunidade escolar.

Adequação para organização de espaço escolar (almoxarifado e sala de recurso).

Material de reposição para manter a segurança e boa conservação do prédio.

**4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo**

**JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item**

Sulfite

Para atender a demanda de avaliações, atividades e bilhetes da unidade escolar.

Tintas para impressoras de tanque de recarga (cores variadas)

Para suprimento das impressoras coloridas de todas as salas de fundamental 1, sala dos professores, direção.

Papel cartão, cartolina, durex largo, dupla face, contact, envelope paro, compasso, plástico quatro furos A4, pasta catálogo, livro ata.

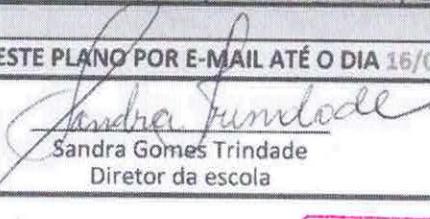
Para atender a demanda administrativa e pedagógica da unidade escolar.

Atlas e dicionários inglês e português

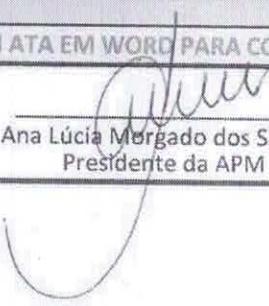
Para utilização nas aulas de geografia, inglês, português

**RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.**

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

  
Sandra Gomes Trindade

Diretor da escola

  
Ana Lúcia Morgado dos Santos  
Presidente da APM





**PDDE-M ADICIONAL 2<sup>a</sup> PARCELA 2023**

Taubaté, 27/11/2023.

**Data de recebimento da 2<sup>a</sup> parcela:**

**06/09/2023**

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)**

**R\$ 150.000,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

**ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: NOVEMBRO**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023**

**1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados**

**JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados**

**2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro**

**JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço**

**3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços**

**JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item**

Tintas, agua raz, rolo, trincha e demais materiais necessários

Revitalização de paredes e armários danificados pelas chuvas, salas dos professores e salas utilizadas pelo redes e integral.

**4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo**

**JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item**

*Plano de Aplicação Adicional*

*APROVADO*  
*04/12/2023*

*Sandra Clárcia Muriel Tolonio*  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

**RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.**

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

*Sandra Gomers Trindade*  
SANDRA GOMERS TRINDADE  
Diretor da escola

*ANALÚCIA MORGADO DOS SANTOS*  
ANA LÚCIA MORGADO DOS SANTOS  
Presidente da APM

PDDE-M

Taubaté, 15 de agosto de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PROGRAMA PDDE-MUNICIPAL 2022

VALOR A RECEBER - 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> parcelas 2022 - NÃO ALTERAR AS FÓRMULAS ABAIXO!

|  |               |  |               |
|--|---------------|--|---------------|
| VALOR A RECEBER 1 <sup>a</sup> parcela | R\$ 29.200,00 | VALOR A RECEBER 2 <sup>a</sup> parcela                               | R\$ 24.200,00 |
| TOTAL A RECEBER EM 2022                | R\$ 53.400,00 | Valor que poderá reprogramar para 2023: até 30% do recebido no total | R\$ 16.020,00 |

Assinalar com um x a opção que melhor se adequar à necessidade da escola (consultar o comunicado 21/2022):

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Os valores a receber na 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> parcelas serão gastos até o dia 17/10/2022 em sua totalidade (conforme as parcelas sejam depositadas em conta).   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Os valores a receber na 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> parcelas serão gastos parcialmente até o dia 17/10/2022. Mencionar com o que irá gastar e justificar no campo adequado o motivo de reprogramar até 30% do valor a receber para 2023. |

| CUSTEIO - Serviços a serem contratados                      | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
|---|--|
| Pagamento de contadora                                      | Confecção de documentos fiscais da APM.  |
| Serviço de substituição de vidros em sala de aula           | Para troca dos vidros quebrados nas salas do fund. I e II                                  |
| Instalação de calha para lâmpada                            | Para melhorar a iluminação na sala 1 do fund. II   |
| Instalação de Spot para lâmpada                             | Para iluminação do corredor entre o Fund. I e II   |
| Instalação de divisória de drawall                          | Para dividir as 2 salas do integral para melhor atendimento                                |
| Manutenção em calha para escorrimento de água               | Para evitar alagamentos em dias de chuva no corredor                                       |
| Manutenção da parte elétrica do corredor entre fund. I e II | Para melhorar a iluminação do corredor   |
| Manutenção no esgoto do banheiro Fund. I                    | Para desentupimento e liberação do banheiro para pessoas especiais                         |
| Manutenção em notebooks e computadores                      | Pra conserto e manutenção dos notebooks e computadores                                     |

| CUSTEIO - Materiais de manutenção a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item               |
|---|--|
| Lâmpada de Led                                      | Para substituição nas salas de aula melhorando a iluminação              |
| Eletroduto  | para refazer a parte elétrica no corredor entre o Fund. I e II           |
| Calha para lâmpada                                  | Para instalação na sala 1 do Fund. II                                    |
| Torneiras para pia e bebedouro                      | Para substituição nos bebedouros e pias dos banheiros                    |
| Divisória de drywall                                | Para dividir as 2 salas do integral                                      |
| Tubulação PVC                                       | Para refazer a drenagem de agua nas calhas no corredor                   |
| Cadeado   | Para o trancamento das salas do fund. I e demais dependências            |
| Extensão/filtro de linha                            | Para os equipamentos multimídia da escola e sala de aula                 |
| Fio de cobre  | Para a instalação de spot de lâmpadas                                    |
| Spot para lâmpadas                                  | Para instalação nas dependências da escola                               |
| Interruptor com sensor de Presença                  | Para substituir os interruptores das salas de aula e economia de energia |
| Batente para porta                                  | Para colocação no vão aberto nas salas do integral                       |

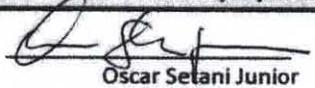
| CUSTEIO - Materiais de demais gastos a serem comprados  | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item                                  |
|---|---|
| Papel Sulfite   | Para impressão de atividades e uso administrativo   |
| Plástico polaseal   | Para plastificar de atividades pelos professores  |
| caneta para quadro branco   | Para uso dos docentes em sala de aula   |
| Tinta para impressora   | Para impressão de atividades e uso administrativo   |
| Tinta para Caneta   | Para recarregar as canetas dos docentes   |
| Apagador quadro Branco  | Para utilização em sala de aula   |
| Bandeirada do Brasil, Estado SP e Taubaté   | Para utilização em sala de aula e datas comemorativas                                       |
| Tonner  | Para impressão das atividades na sala dos professores                                       |
| <b>RECURSO REPROGRAMADA PARA 2023 (30% do valor)</b>  | materials a serem utilizados pelos alunos e professores para o início do ano letivo de 2023 |
| Papel Sulfite, Caneta e tinta para quadro branco, Tinta para impressora, Tonner, Apagador. Polaseal, Grampeador, Grampo, Clips de papel, Fita adesiva |   |

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ESTE PLANO PODERA SER TROCADO ATÉ O DIA 03/10/2022, ANTES DA COMPRA, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA ESCOLA.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2022 REALIZAR OS GASTOS ATÉ O DIA 17/10/2022.

  
Oscar Setani Junior  
Diretor da escola

  
Oscar Setani Junior  
Presidente da APM



PDDE-M

**PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022**

**OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA:** Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 523 de 01/11/2022)

|   |                |
|---|----------------|
| <b>TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022</b> | R\$ 203.600,00 |
|---|----------------|

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023**

| <b>CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados</b>   |
|---|---|
| Geladeira   | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Micro-ondas   | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Bebedouro Suspensão   | Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos   |
| cooktop   | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Purificador de água   | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Máquina de lavar roupas   | Utilizado para lavagem de uniformes escolar e esportivo   |
| Forno de embutir  | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Gabinete para pia   | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Cafeteira elétrica industrial   | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Armário de cozinha  | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| Ar condicionado para sala dos professores   | Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano   |
| <b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>                                     |
| Serviço de abertura de vão para porta   | Para acesso da sala dos professores para o banheiro   |
| Serviço de assentamento de piso e azulejo   | Para substituição no banheiro dos professores   |
| Serviço de fechamento de elemento vazado  | Para transformar o espaço livre em cozinha para os professores  |
| Serviço de instalação de vaso sanitário   | Para troca dos vasos sanitários do banheiro dos professores   |
| Serviço de instalação de forro  | para substituição do forro no banheiro e cozinha dos professores  |
| Serviço de assentamento de batente e porta  | para colocação de porta na sala e banheiros dos professores   |
| Serviço de instalação de pia e gabinete   | para atendimento do banheiro e cozinha dos professores  |
| Serviço de pintura  | para acabamento da sala dos professores e corredor  |
| Serviço de instalação de pontos de energia  | para instalação de computadores na sala dos professores   |
| Serviço de instalação de ar condicionado  | Para aclimatação na sala dos professores  |
| Serviço de instalação de bebedouro  | Para proporcionar melhor qualidade no bebedouro dos alunos do Fund. I   |
| Serviço de troca de tubulação   | Para realizar novas instalações no banheiro e cozinha dos professores   |
| Serviço de instalação de Vitráus  | para iluminação da cozinha e banheiro dos professores   |
| Serviço de instalação de fechadura  | para fechamento das portas da sala e banheiro dos professores   |
| <b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>   |
| Cimento   | <p>Plano de Aplicação<br/>APROVADO<br/>14/12/2022</p> <p>Sandra Cláret Burin Tolomio<br/>RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</p> |
| Areia   |   |
| Bloco cerâmico  |   |
| Cimento cola  |   |
| Piso  |   |
| Revestimento para parede  |   |
| Forro de PVC e gesso  |   |
| Vitráus de banheiro   |   |
| Janela  |   |
| Batente   |   |
| Porta   |   |
| Fechadura   |   |
| Dobradiça   |   |
| Pia de cozinha  |   |
| Cuba para pia   |   |
| Torneira de pia   |   |
| Torneira de lavatório   |   |
| Eletroduto  |   |
| Pia de lavatório  |   |
| Fio elétrico de 2,5mm   |   |
| <p>Materiais e objetos a serem utilizado para a adequação do novo espaço reservado para os professores como sala, cozinha e banheiro em atendimento e adequação a lei 1/3 de professores.</p> |   |

Massa corrida

Tinta

Cano de água %

Cano de esgoto 50mm

Cabo Coaxial Flexivel

Espelho de até 1x1mt

Plano de Aplicação

APROVADO

24/12/2022

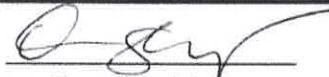
Sandra Claret Turin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

**CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados**

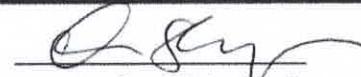
**JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item**

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022.**



Oscar Setani Junior  
Diretor da escola



Oscar Setani Junior  
Presidente da APM



Taubaté, 06 de dezembro de 2022

PDDE-M

**PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022**

**OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA:** Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 523 de 01/11/2022)

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022**

R\$ 203.600,00

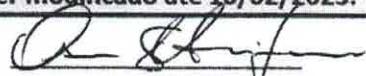
Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023**

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados   | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados  |
|--|---|
| Câmera de segurança conforme especificações recebidas  | melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento no entorno da escola                     |
| Webcam   | Complemento aos computadores da sala dos professores  |
| Computador completo  | Para uso pedagógico dos professores - sala dos professores  |
| Impressora   | Para uso pedagógico dos professores - sala dos professores  |
| Notebook   | Utilização pela equipe escolar docente e/ou administrativa como recurso digital.                          |
| Nobreak  | Proteção aos equipamentos de informática contra danificações por queda de energia na sala dos professores |
| Switch   | Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso.                  |
| DVR conforme especificações recebidas  | Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar             |
| Caixa de som acústica  | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos                               |
| Microfone  | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.                              |
| Suporte para caixa de som e TV   | Utilizado na fixação da tv na sala de aula e do som no pátio Fund. I                                      |
| Headfone   | Complemento aos computadores da sala dos professores  |
| Televisão  | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.                              |
| Sinalheiro eletrônico  | Para a comunicação dos horários de aulas e intervalos   |
| Encadernadora  | Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos   |
| Plastificadora   | Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos   |
| Guilhotina   | Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos   |
| Refiladora de papel  | Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos   |
| Mesa de reunião  | Utilizado para acomodação dos professores   |
| Cadeira giratória  | Utilizado para acomodação dos professores   |
| Armário tipo ropeiro   | utilizado para guardar materiais dos professores  |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital       | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço                |
| Serviço de Instalação de câmera de segurança   | Para melhoria da segurança da comunidade escolar em frente à escola                                       |
| Serviço de instalação de Rack U  | Para fixação na sala dos professores para acomodação do Switch  |
| Serviço de Instalação e Configuração de DVR  | Para melhoria da segurança da comunidade escolar na sala da vice direção                                  |
| Serviço de instalação e configuração de computador   | Para melhoria dos equipamentos utilizado pelos administrativo e professores                               |
| Serviço de instalação de caixas de som   | Para melhorar o chamamento dos alunos do Fund I   |
| Serviço de instalação de suporte de TV   | Para fixação das TVs nas salas de aula  |
| Serviço de instalação de sinalheiro  | Para fixação do sinalheiro no pátio do Fund. I  |
| Serviço de Instalação de Switch  | Para distribuição de internet na sala dos professores   |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item  |
|  |   |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados                         | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item  |
|  |   |

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.**



Diretora e Presidente da APM

Oscar Setani Junior



**PDDE-M 1<sup>a</sup> PARCELA 2023**

Taubaté, 27 de março de 2023

**PLANO DE APLICAÇÃO 1<sup>º</sup> PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)</b> | <b>R\$ 150.000,00</b> |
|--|-----------------------|

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**1<sup>º</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023**

| <b>CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados</b>  |
|---|--|
| módulo receptor multibox conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.  | Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.         |
| Cobertura de policarbonato  | Instalada nos 2 portões de entrada para proteção dos alunos da chuva/sol   |
|   |  |
|   |  |
| <b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>  |
| Instalação de cobertura de policarbonato  | Instalada nos 2 portões de entrada para proteção dos alunos da chuva/sol   |
| Contratação de contador.  | Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023.  |
| Abertura de vão para instalação de grelha/ralo linear para vasão de água pluvial  | Para escoamento da água da chuva no pátio do fund I e na frente da secretaria da escola  |
| Instalação de telas de metal  | Para proteção dos alunos e dos vidros nas salas de aula do Fund II   |
| Instalação de janela de correr de vidro   | Para substituição das janelas na salas dos professores para evitar vazão do ar condicionado para fora da sala  |
| Pagamento de cartório de Registro.  | Troca de membros de APM para o ano de 2023.  |
| <b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços</b>  | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>  |
| Grelha/Ralo Linear  | Para escoamento da água da chuva no pátio do Fund I e na frente da secretaria da escola  |
| Te, cotovelo, tubo de esgoto, Cimento, areia e demais materiais necessários   | Para escoamento da água da chuva no pátio do Fund I e na frente da secretaria da escola  |
| Janela de correr de vidro   | Para substituição das janelas na salas dos professores para evitar vazão do ar condicionado para fora da sala  |
| Quadro de Tela de metal   | Para proteção dos alunos e dos vidros nas salas de aula do Fund II   |
|   |  |
| <b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>  |
| maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G. | Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados. |
|   |  |

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTE COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Oscar Setani Junior  
Diretor da escola

Oscar Setani Junior  
Presidente da APM



**PDDE-M 1<sup>a</sup> PARCELA 2023**

Taubaté, 27 de março de 2023

**PLANO DE APLICAÇÃO 1<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2023**

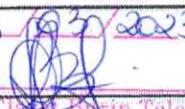
Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)</b> | <b>R\$ 150.000,00</b> |
|--|-----------------------|

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

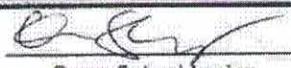
**2<sup>º</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023**

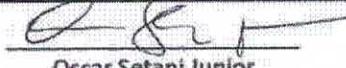
| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados  | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados   |
|---|--|
| Lousa branca de vidro   | Para aprimoramento das aulas dadas e melhor visualização de avisos e agenda instalada no setor administrativo e sala de aula   |
|   |  |
|   |  |
| <b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços</b> | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>  |
| Instalação de holofotes e sensor de presença  | Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. A ser instalado nas salas de aula e no pátio da escola  |
| Serviço de pintura de parede/muro   | Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar, na parte externa, pátios, corredores e sala de aula da escola  |
| Serviço de cabeamento estruturado na rede de internet   | Melehorar a distribuição de internet na escola, saindo da secretaria da escola e chegando nas salas de aula e Aps instalados na escola   |
| Manutenção no portão de entrada dos professores e funcionários.   | Para facilitar a entrada e saída de veículos dos professores e funcionários  |
| Manutenção na concertina no entorno da escola   | Para maximizar a segurança em torno do muro ao redor da escola   |
| Manutenção nos computadores e notebooks   | Melhorar o desempenhos e a eficiência dos computadores e notebooks do setor administrativo e das salas do fund. I  |
| manutenção das impressoras  | Manutenção preventiva e possível conserto das impressoras do setor administrativo e das salas do fund. I   |
|   |  |
| <b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços</b>  | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>  |
| Holofote led  | Manutenção elétrica predial para ser instalado nos pátios da escola  |
| Sensor de presença  | Manutenção elétrica predial para ser instalado nos pátios e salas de aula da escola  |
| Fechadura trava porta com cadeado   | Segurança dos bens matérias a ser colocado nas grades das portas da escola   |
| Massa corrida, Tinta látex, Tinta esmalte e demais matérias Incessários   | Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar, nos pátios, corredores, sala de aula e na parte externa da escola  |
| Torneira  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           Piano de Aplicação<br/>APROVADO<br/><i>31/03/2023</i><br/> </div> Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar, a ser instalada nos bebedouros e banheiros |
| lâmpada de led  | Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho, a ser instaladas nas salas de aulas e setor administrativo  |
|   |  |
| <b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>                                     | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>  |
| Sulfites, toners e tintas para impressoras  | Para impressão de atividades para os alunos.   |
|   |  |
|   |  |

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**



Oscar Setani Junior  
Diretor da escola



Oscar Setani Junior  
Presidente da APM



**PDDE-M**

Taubaté, 17 de abril de 2023.

**PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)</b> | <b>R\$ 150.000,00</b> |
|--|-----------------------|

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

**PLANO ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE**

*Abri*

**ADICIONAR SOMENTE O QUE NÃO CONSTA NOS PLANOS JÁ ENTREGUES**

| <b>1º quadro: CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados</b>                           |
|--|---|
| câmeras  | Aprimoramento da segurança dentro do espaço escolar.  |
| Prateleiras de ferro   | Organização de documentos da Unidade.   |
| <b>2º quadro: CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos e materiais comprados com a verba de Capital e custeio</b>   | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b> |
| Substituição de alambrado por muro ,entre o portão de entrada de funcionários e quadra.  | Maior segurança e privacidade nas aulas de Educação Física.                                       |
| instalação de câmeras  | Segurança do espaço escolar   |
| <b>3º quadro: CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos do 1º quadro e demais serviços elencados no 2º quadro</b>  | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>                                 |
| Bloco ,areia ,cimento e demais materiais necessários, compra de concertina.  | substituição de alambrado por muro.   |
| cabos ,plugs , fiação e de mais materiais necessários .  | instalação de câmeras   |
| <b>4º quadro: CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos (de uso de alunos, professores e equipe escolar)</b>  | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>                                 |
| Pasta suspensa ,pasta catálogo, envelope p ástico com 4 furos tamanho ofício ,corretivo ,almofada de carimbo, envelope pardo ,caneta marca texto,caderno de desenho, caixa organizadora -tamanho diverso, raquete .rede e bolinhas de ping pong. | Organização de prontuário de alunos e professores e secretaria geral.                             |
|  | Utilização na Educação Física e áreas de recreação.   |

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 15/06/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA TAMBÉM ASSINADA.**

*Sandra Trindade*  
Sandra Trindade  
Diretor da escola

*Julia*  
Ana Lúcia Mengado dos Santos  
Presidente da APM

**Plano de Aplicação**  
**APROVADO**  
**18/04/2023**  
  
Sandra Cláudia Trindade  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



PDDE-M 2023

TAUBATÉ, 13 DE JUNHO DE 2023.

## PLANO DE APLICAÇÃO PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL Recebido - Consultar extrato bancário

R\$ 663,25

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

## VERBA: FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR - UNESP

## TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS EM 2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados   | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados                             |
|--|--|
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço   |
| JSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços   | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item                                   |
| CIMENTO, PEDRA, AREIA E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS.  | MELHORIA E AMPLIAÇÃO DA RAMPA DE ACESSIBILIDADE FRENTE A SALA DE RECURSO DA UNIDADE ESCOLAR. |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados                                     | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item                                   |



NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

SANDRA GOMES TRINDADE  
Diretor da escola

ANA LÚCIA MORGADO DOS SANTOS  
Presidente da APM