



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM PROF WALTHER DE OLIVEIRA

Escola atendida:

EMEF PROFESSOR WALTHER DE OLIVEIRA

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 23.200,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Caixas de som acústica	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a comunicação em geral e a aprendizagem dos alunos	Pátio e corredores de entrada e de acesso às salas do Fundl
Amplificador de potência		
2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Instalação de sistema de som	Utilizado para melhorar a comunicação em geral e a aprendizagem dos alunos	Pátio e corredores de entrada e de acesso às salas do Fundl
Troca de vidros	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e com maior ventilação à comunidade escolar	Janelas das salas de aula, sala da Gestão, Sala dos Professores
3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		
Suporte para caixa de som	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Confecção de 2 tomadas, 305 metros de fio, canaleta, cabo de energia, fita isolante, cabo de som, amplificador de potência 200W	Utilização na instalação do sistema de som no pátio da UE e nos corredores de entrada e de acesso às salas do Fundl	
Vidros e massa para vidros	Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar	
4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		
Papel fotográfico e canson	Impressão de documentos escolares e certificados de alunos	
Pasta tipo L, pasta catálogo, plástico para pastas, pastas polionda	Organização de documentos escolares e atividades diversas	
Clips, corretivos, grampo para grampeador, canetas marca-texto	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da UE	
Papel sulfite branco, papel sulfite colorido, barbante	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento pedagógico	
Papel contact transparente, plástico poliasel para plastificar	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos	
Borrachas, canetas esferográficas, cçlas	Materiais de alunos e de professoras em atividades diárias ou uso administrativo	

Plano de Aplicação
APROVADO
 19/04/2024
 Sandra Clara Buzza Tolomio
 R.C. 23.708.951-8 - Inscrição de Ensino

Maria Fernanda Pinho Leandro Ribeiro
 Diretor da escola e Presidente da APM

Demais membros da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M

ABRIL 2024


Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades

1ª Parcela PPDE-M 2024

EMEF Prof Walthier de Oliveira Sonia Maria

Rua Brasília Moreira dos Santos 1351 -Loteamento Pq Três Marias Sonia Maria Bairro Itaim

Item	Capital – Equipamentos a serem comprados	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Confecção de tomadas	Instalação terceirizada	Sala dos professores	Quanto à solicitação em questão, não temos objeção na utilização do recurso do PDDE –M, desde que atenda as normas de segurança e legislação vigente. Sugiro entrar em contato com a Equipe de Elétrica – DIPE para auxiliar nas especificações.


Arq. Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SFFD / CAU nº A84655-4

18/04/24



TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 23.200,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) ✓	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade Escolar ✓
Cadeira longarina plástica ✓	Para serem utilizadas pela comunidade escolar	Em frente a Secretaria da Unidade Escolar ✓
Impressora ✓	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente e gestora	Sala da Gestão ✓
Motor para portão elétrico ✓	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e de saída	Portão dos fundos da Unidade Escolar
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar ✓	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade Escolar ✓
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal ✓	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Salas de aula ✓
Instalação de motor para a automatização do portão ✓	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar a ser instalado no portão de entrada de funcionários e professores	Portão dos fundos da Unidade Escolar
Pintura das paredes e do teto ✓	Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado a comunidade escolar	Sala do Redes ✓
Troca/Instalação de vidros das janelas da Unidade Escolar ✓	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar	Salas de aula, banheiros utilizados pelos alunos, Sala dos Professores e Sala da Gestão ✓
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Cabos, plugues, eletrodutos galvanizados, canaletas e cantoneiras galvanizadas, condutores, fita isolante, fios e demais materiais necessário ✓	Instalação de ventiladores em salas de aula e de ar condicionado na Sala dos Professores e na Secretaria Escolar ✓	
Ralos para o chão com sistema abre e fecha ✓	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas ✓	
Vidros e massa para vidros ✓	Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar	
Agulharráz, lixa, massa corrida, pincéis e rolos para pintura, cabo para rolo, bandeja para pintura, tinta de parede, antimofo e demais materiais necessários ✓	Materiais para execução de pintura, proporcionando ambiente mais limpo e organizando para a permanência de toda a comunidade escolar na sala do Redes ✓	
Pilhas AA, AAA ou palito e baterias ✓	Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento no prédio escolar	

Plano de Aplicação APROVADO
 03/07/2024
 Santana Chaves da Silva
 RG: 23.708.954-8
 Supervisor de Ensino

(Handwritten signatures and initials)



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM PROF WALTHER DE OLIVEIRA

Escola atendida:

EMEF PROFESSOR WALTHER DE OLIVEIRA

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 23.200,00



Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens
<p>Pastas tipo L, catálogo com plástico, suspensão e polionda -</p> <p>Pistolas e refs de cola quente, pincéis escolares, tesouras escolares, apontadores, borrachas e canetas esferográficas -</p> <p>Colas, clips, corretivo em fita, caneta marca-texto, fita adesiva, crepe e dupla face -</p>	<p>Organização de documentos escolares e atividades diversas na Secretaria, na sala da Gestão e nas salas de aula -</p> <p>Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo em sala de aula, na Secretaria e na sala da Gestão -</p> <p>Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da UE -</p>
<p><i>Maria Fernanda Pinho Leandro Ribeiro</i> Diretor da escola</p>	<p><i>Demais membros da APM</i></p>

Plano de Aplicação APROVADO
03/08/2024
Sandara Clara de Azevedo
RG: 23.708.950/7
Secretaria de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE –M
ABRIL 2024

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades 1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEF Prof. Walthier de Oliveira - Rua Brasilia Moreira dos Santos 1351 - Loteamento Pq. Três Marias				
Item	Capital – Equipamentos a serem comprados	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Instalação de ar condicionado	Instalação terceirizada	Sala dos professores e secretaria	Considerando que, a referida unidade não tem previsão para este ano das melhorias das instalações elétricas em geral (<i>troca de poste padrão, adequação dos quadros de distribuição interna para ligação dos diversos equipamentos</i>). Sugiro NÃO adquirir os equipamentos para não sobrecarregar o padrão existente.
02	Pintura de parede, teto e revestimentos	Empresa terceirizada	Sala do REDES	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, quanto a pintura da sala. Por gentileza, informar que tipo de revestimento será instalado, para que possamos auxiliá-los.

RESOLUÇÃO Nº 15, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021 - Capítulo II Da Definição do PDDE e seus Beneficiários Art. 3º Os recursos financeiros do PDDE e Ações Integradas destinam-se a beneficiar estudantes.


Arq. Débora Arca
Diretora de Infraestrutura e Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº AB#053#4