



Identificação: APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Escola atendida: EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **55** %

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

R\$ 48.800,00

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO

Valor total a gastar: R\$ 26.840,00

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Central de água gelada	Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade para os alunos	Área de uso comum
Ventiladores	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Em sala de aula
Câmeras de segurança entrou em C < 1 UFMT	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	Nos refeitórios, diretoria e sala de aula.
Furadeira elétrica entrou em C < 1 UFMT	Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola.	Em toda a Unidade Escolar.
Conjuntos de Mesas com 4 cadeiras para uso pedagógico.	Para atender à demanda de atividades em grupo, promovendo a interação e a colaboração entre os alunos.	Sala de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Contratação de contadora.	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Instalação da central de água gelada em área comum, e infra e infra.	Para proporcionar bem estar com água de melhor qualidade às crianças e funcionários.	Área comum da escola.
Serviço de substituição de ventiladores em sala de aulas. e instalação	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Em sala de aula Substituindo os que encontram-se danificados.
Instalação de câmeras de segurança na sala de diretoria, refeitórios e salas de aula, e infra	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.	Sala da direção, refeitórios, sala de aula
Cozinha Terceirizada: Serviço de limpeza e recolocação de cuba da pia, instalação de mão francesa abaixo da cuba para maior sustentação, troca de torneiras, sifão, retirada das telas danificadas e rebites, instalação de telas nas portas e janelas, restauração de parte da porta de metal da dispensa e soldagem da parte restaurada, troca de porta de madeira por porta de metal e colocação do ki fechadura dá acesso ao refeitório das crianças, limpeza das caixa de esgoto, instalação das tampas dos esgotos.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha terceirizada de preparo dos alimentos dos alunos
Serviços de restauração das pernas das mesas de alimentação dos bebês.	Para garantir a segurança das crianças em momentos de alimentação e manutenção da qualidade das mesas	Refeitório dos bebês.
Manutenção e recolocação dos puxadores de abrir janelas da escola e serviço de soldagens dos puxadores soltos.	Manutenção das janelas garantindo que abrem e fechem proporcionando ambiente de qualidade para as crianças.	Salas de aulas, refeitórios.
Serviço de vedação de caixa de água de esgoto e instalação de ralo grelha linear	Para prevenção de animais peçonhentos.	caixas de saída de água na no pátio da escola e ralo na entrada da
Manutenção nas válvulas e reparo na hidra de vasos sanitários das crianças, colocação de acabamento de tampa de valvura de descarga nos banheiros das crianças e serviço de instalação de assentos sanitários infantis.	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Banheiros das crianças.

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

APROVADO
Sandra Claret Garin Tolomio
R.G.: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino
02/04/2025

Prof. Socrates Silva
Mara Bandeira
Angela Dill



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira**

Escola atendida: **EMEI José Alfredo Lopes Vieira**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **55** %

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

R\$ 48.800,00

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO

Valor total a gastar: R\$ 26.840,00

3º quadro- custeio- Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços(citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

APROVADO
 Sandra Cláudia Barin Tolomio
 RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino
 02/04/2025

Tubo pvc soldavel, joelho/cotoveio 90 tubo soldavel, te roscado, tubo esgoto, curva tubo esgoto, joelho/cotoveio 90 tubo esgoto, te esgoto, Abraçadeira.

Para instalação da central de água gelada.

cabo AC, cabo utp multi câmeras, vbox(caixa organizadora), tomadas, conector par balun, fonte 12v, bucha de fixação, parafusos, eletroduto, tomadas, condutete, tampa, conectores, condutetes, conectores P4.

Para instalação das câmeras de segurança.

Tela mosquiteiro alumínio, rebite, fita veda rosca, cola PVC incolor, parafusos com bucha, mão francesa, tampa de concreto para as caixas de esgoto e de água, kit fechadura, barra de ferro, cimento e areia para vedação das caixas de esgoto, torneiras, tinta esmalte, tinta anti ferrugem, lixa de aço.

Para realização dos serviços de manutenção e reparo na cozinha terceirizada.

Barra de ferro, PVC industrial para revestimentos das bases dos pés das mesas.

Restauração dos pés das mesas de alimentação dos bebês.

Porta de aço.

Será colocada no lugar da porta de madeira que dá acesso a cozinha terceirizada.

Rebite, parafusos galvanizados, barra de ferro, lubrificante penetrante(desengripantes) para uso nos puxadores das janelas, eletrodo para soldagem dos puxadores soltos.

Para manutenção e instalação dos puxadores das janelas.

Tampa para vasos sanitarios infantis, reparo para hidra de vaso sanitário, acapamento com tampa de válvula de descarga, ralos com tampas abre e fecha.

Materiais hidráulicos visando o conforto e higiene da unidade escolar a serem instalados nos banheiro dos alunos.

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites

Para uso em atividades de educação física e em sala de aula.

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

[Signature]
 Maria de Fátima Francisca Lima
 Diretora da escola

[Signature]
 Maria de Fátima Francisca Lima
 Presidente da APM

[Signature]
 Demais membros da APM

26

Março

de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Escola atendida:

EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **25** %

SALDO REMASCENTE R\$ 18.483,02



2º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO

Valor total a gastar: R\$ 4.620,76

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Interfone <small>*com valor acima de 1 UFMT* De acordo com Decreto nº 16.050/25</small>	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída.	No portão de entrada da escola
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de interfone	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar a ser instalado no portão de entrada de funcionários, professores e público em geral.	Portão de entrada da escola.
Abertura de parede e instalação de portão de ferro.	Para permitir acesso das crianças dos berçários ao parquinho.	Na parede entre o solário e o parquinho.
Pintura de paredes de salas de aula.	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.	Salas de aula.
Serviço de instalação de Ducha higiênica e registro, e do ralo abre e fecha	Proporcionar melhorias nos banhos com instalação de ducha sanitária eliminando de vez problemas constantes dos chuveiros.	No benheiro do berçário.
Instalação de vidros.	Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar	Sala de descanso das crianças e de aula.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Portão de ferro	Para ser fixado na abertura da parede do solário permitindo acesso ao parquinho das crianças.	
Bucha com parafusos para troca do interfone	Na fixação do interfone no portão de entrada da escola.	
Metalon, dobradiças, kit de trinco trave, parafusos e demais materiais necessários para instalação do Portão de ferro	Para realização do serviço de instalação do portão de ferro.	
Vidro e massa de vidro	Para o serviço de troca de vidros danificados, visando a segurança do prédio escolar.	
Ralos com tampa abre e fecha, tampas para ralos.	Para manutenção escolar e cuidados na prevenção contra escorpião.	
Ducha higiênica e registro, bucha com parafusos.	Instalação de duchas higiênicas e registro nos banheiros dos berçários.	
Varal de chão não necessita de instalação.	Para secagem das toalhas utilizadas pelas crianças dos berçários de acordo com as exigências da vigilância Sanitária.	
Massa corrida, aguarráz, trinchas, pincéis ou broxas e rolos para pintura, cabo para rolo, lixapara pintura, anti mofo, tintas látex, fita crepe e similares.	Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites	

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

APROVADO COM RESSALVAS
Sandra Clara Durin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino
30/05/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Maria de Fátima Francisca Lima
Diretor da escola

Maria de Fátima Francisca Lima
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 22 dia Maio de 2025

Handwritten signatures:
Ana Paula Medeiros
Sueli E. Neves
Mara Pombo I Sato



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Escola atendida:

EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA

R\$ 17.339,25



3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.

Valor total a gastar:

R\$ 17.339,25

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Impressora	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente.	Secretaria da unidade escolar
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar.	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física.	Em toda a Unidade.
Instalação de batente e portas	Proporcionar segurança e bem estar a comunidade escolar.	No refeitório das crianças, sala do berçário e banheiro dos meninos.
Pintura da parede	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.	Na parede do corredor que limita com o berçário.
Retirada de revestimento da parede atrás da sala do berçário	Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar.	Parede de trás do berçário no corredor.
Retirada do piso intertravado e preparação do contra piso.	Para possibilitar instalação do piso e ambiente limpo e seguro.	No espaço do corredor próximo da sala do berçário e entrada da lavanderia.
Instalação de piso cerâmico na parede atrás do berçário	Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar	Parede de trás do berçário no corredor.
Instalação de condutor de água e grelha	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	No espaço onde será colocado piso.
Instalação de piso e aplicação de rejunte	Proporcionar ambiente seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar	No espaço em frente a sala do berçário.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Argamassa, cimento, areia lavada, rejunte	Esses materiais Serão usados no serviço de contrapiso e para assentar piso tanto na parede quanto nos espaços em frente do berçário e da lavanderia.	
Massa corrida, aguarráz, trincha, thinner, rolo de lã para pintura, fita crepe, lixa, tintas latex e demais materiais necessários	Materiais que serão utilizados no serviço de recuperação e pintura da parede que limita com o berçário.	
Piso e revestimento cerâmico para parede.	Materiais para o serviço de instalação de piso do chão e da parede que faz limite com a sala do berçário.	
Canos, colas e cotovelos para canos, fita veda-rosca, grelhas e demais materiais necessários.	Materiais que serão usados no serviço de instalação do condutor de água e do canal onde será instalada a grelha.	
Porta e batente(não será necessário comprar, temos na unidade)	Materiais já disponíveis na unidade escolar para o serviço de instalação do batente e das portas.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

APROVADO

Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-87 Supervisora de Ensino

16/07/2025



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Escola atendida:

EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

100 %

RESTANTE DA 1ª PARCELA

R\$ 17.339,25

3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.


Valor total a gastar:

R\$ 17.339,25



Maria de Fátima Francisca Lima
Diretor da escola


Maria de Fátima Francisca Lima
Presidente da APM


Demais membros da APM


Taubaté, **10** **julho** de 2025

APROVADO


Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

16/07/2025

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Escola atendida:

EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

60

%

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 48.800,00


1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor previsto a gastar:

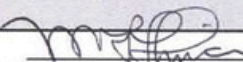
R\$ 29.280,00

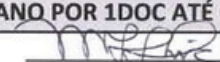
DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO

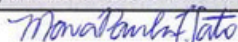
ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
<p style="text-align: center;">SERVIÇOS Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: 25/09/2025</p>		<p style="text-align: center;">Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M APROVADO Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM 17/10/2025</p>
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	
Perfil metálico U ou cantoneira, perfil metálico metalon, telhas galvanizadas, rufo superior, rufo lateral, calha, condutores, parafusos autoperfurantes, parafusos, chumbadores ou parabolts, buchas e parafusos, selante PU, tinta primer ou zação.	Esses materiais serão utilizados para instalações da cobertura do corredor, bem como instalação de calhas e rufos que serão retirados desse espaço que interliga as salas de aulas proporcionando melhores condições de segurança aprendizagem. O serviço de troca e instalação serão realizados posteriormente após lançamento no plano de aplicação do mês de novembro. Nesse plano faremos somente a compra dos materiais que serão utilizados no serviço citado.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Saco plástico com furos A4. Plástico para plastificação	Organização de documentos escolares e atividades diversas. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 26/09/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.


Maria de Fátima Francisca Lima
Diretor da escola


Maria de Fátima Francisca Lima
Presidente da APM



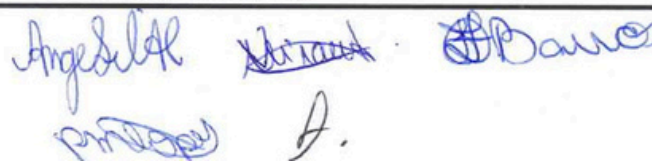
Demais membros da APM

Taubaté,

3

Outubro

de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Escola atendida:

EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

100 %

RESTANTE DA 1ª PARCELA

R\$ 19.520,00

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor total a gastar:

R\$ 19,520,00

DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
Retirada da cobertura de policarbonato	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Corredor entre as salas de aula.
Troca e colocação de calhas e rufos com os materiais adquiridos com o primeiro plano de aplicação.	Garantir espaço seguro para os estudantes e funcionários sem presença de água no piso.	Corredor entre as salas de aula.
Manutenção e reparo nas ferragens.	Para proporcionar maior durabilidade e reparos nas ferragens que sustentam as telhas.	Na estrutura da cobertura do corredor entre as salas de aula.
Instalação de telhas galvanizadas no corredor adquiridas com o primeiro plano de aplicação.	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores com segurança e bem estar.	Corredor entre as salas de aula.
Pagamento de cartório	Troca de membros da APM 2026	Cartório de Registro
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) (citar	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M já feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) (citar	APROVADO Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025 Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM 18/11/2025	Motivo para a aquisição dos itens

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

SERVIÇOS
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: **25/09/2025**

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

[Assinatura]
Maria de Fátima Francisca Lima
Diretor da escola

[Assinatura]
Maria de Fátima Francisca Lima
Presidente da APM

[Assinaturas]
Demais membros da APM
Taubaté, **7** Novembro de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

identificação:

APM EMEI José Alfredo Lopes Vieira

Escola atendida:

EMEI José Alfredo Lopes Vieira



PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 9.100,00

GASTOS A REALIZAR EM:

Março

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante em seu plano). Sempre conferir os valores de seus extratos.

Completar com o mês que gastará

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de lâmpadas	Instalação elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.	Serão instaladas cobertura onde foi realizada a troca e em substituição as lâmpadas nas divesas salas de aulas onde estão queimadas.
Instalação de fiação elétrica.	Para o devido funcionamento das lâmpadas elétricas, visando a segurança da comunidade escolar.	A fiação será instalada na nova cobertura do corredor interno que dá acesso as salas dos berçários e maternais para dar claridade ao local.
Pintura de paredes	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar.	Nas paredes internas das salas de aulas e nos corredores internos da
Limpeza nas calhas das laterais da escola e manutenções com aplicação de cola nas emendas das calhas que estavam com vazamento .	Proporcionar a retirada das folhas e demais materiais que impediam a passagem da água causando infiltração nas paredes internas.	Em todas as calhas da unidade escolar.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Lâmpadas de led	Instalações elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho.	
Cabos elétricos, tomadas, plugues, canaletas, condutores, conectores, bucha de fixação, parafusos, fita isolante e demais materiais necessários para instalação	Para instalações das lâmpadas LED.	
Massa corrida, aguarráz, pinceis ou broxas e rolos para pintura, cabo para rolo, lixa, bandeja para pintura, tintas de piso, látex, fita crepe, plástico para forrar e similares	Materiais para execução de pintura predial.	
Cola veda calha	Para vedação da emenda da calha.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

APROVADO
Ananda Rodrigues da Cruz
RG: 44.492.285-4 / Chefe de Divisão
25/02/2026

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Maria de Fátima Francisca Lima
Diretora da escola

Maria de Fátima Francisca Lima
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 16 fevereiro de 2026