



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Miguel Luiz

Escola atendida:

EMEI Miguel Luiz

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **30** %

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025 **R\$ 37.700,00**

**1º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO** Valor total a gastar: **R\$ 11.310,00**

SEMPRE CONFERIR OS VALORES DE SEUS EXTRATOS

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra

Local onde serão instalados

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços

Local serão feitos os serviços

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

Instalação de pisos e soleiras

Vedação e reparo em caixa de esgoto

Contratação de contadora

Serviços de cartório

Proporcionar ambientes seguros, mais limpos e organizados à comunidade escolar.

Prestação de serviços contábeis da APM

Para registro de troca de membros da APM

Sala de aula (Maternal II)

Area interna no em torno do prédio escolar.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

Revestimento cerâmico, rejunte e soleira.

Argamassa cimentícola, cimento, areia lavada, tijolo.

Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar. Materias para manutenção ou execuções em alvenaria para adequações e melhorias na Unidade Escolar

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Ana Paula Vitor de Alvarenga  
Diretor da escola

Vivilham Christie da Glória  
Presidente da APM

Demais membros da APM

28

Taubaté,

Março

de 2025

*Glória Cristina de Souza, quanto a parte de muito obrigada,  
Falei com a Paula Vitor de Alvarenga,*

**APROVADO**

Sandra Cláudia Purin Tolomio  
R.G.: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

02/04/2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Miguel Luiz

Escola atendida:

EMEI Miguel Luiz

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **40** %

SALDO REMASCENTE

R\$ 26.390,00

**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO**

Valor total a gastar:

R\$ 10.556,00

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Ventiladores de parede <b>"com valor acima de 1 UFMT" De acordo com Decreto nº 16.050/25</b>	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Pátio e sala de aula
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b>	<b>Local serão feitos os serviços</b>
Instalação de revestimentos e pisos. Pintura de paredes. Instalação de ventiladores	Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar. Proporcionar ambiente propício à permanência dos <b>alunos</b>	Solário do berçário e sala de aula. Sala de aula e pátio
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)</b>	
Revestimento cerâmico, argamassa cimentcola e rejunte. Tinta latex, trincha, rolo de lã Observação: quanto a instalação dos ventiladores a unidade possui os materiais necessários.	Materias para manutenção ou execuções em alvenaria para adequações e melhorias na Unidade Escolar [Instalação de revestimentos e pisos do solário do berçário e sala de aula] Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar. [Pintura de parede do solário do berçário e sala de aula]	
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites</b>	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO COM  
RESSALVAS**  
  
Sandra Clara Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
29/05/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

*Ana Paula Vitor de Alvarenga*  
Ana Paula Vitor de Alvarenga  
Diretor da escola

*Vivilham Christie da Glória*  
Vivilham Christie da Glória  
Presidente da APM

*[Assinaturas]*  
Demais membros da APM

Taubaté, 22 Maio de 2025

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação:

APM Miguel Luiz

Escola atendida:

EMEI Miguel Luiz

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA

**R\$ 15.834,00**

**3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:** Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.

**Valor total a gastar:**

**R\$ 15.834,00**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

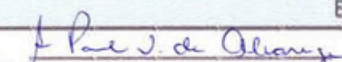
*Sempre conferir os valores de seus extratos*

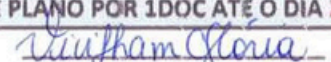
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Aquisição de extintores ( se necessário) Mesa para professor (com valor maior a 1UFMT)	Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação vigente Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola.	Em toda unidade escolar Sala dos professores
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <i>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</i>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Recarga dos extintores da Unidade Escolar Pintura das paredes, ferragens e grades. Execução de cimentado em espaço de uso comum no pátio da unidade	<b>SERVIÇOS:</b> Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25. Para garantir a segurança física da comunidade escolar Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. (Pátio Para melhor aproveitamento do espaço em recreação e pedagógico pelos alunos no cotidiano.	Em toda unidade escolar Pátio coberto/refeitório e área externa do parque Pátio da unidade
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
aguarráz, trinchas, pincéis e rolos para pintura, lixa, tintas ( esmalte ,óleo ou similares) e demais materiais necessários. Cimento, areia lavada, pedra brita, ferro e demais materias necessários.	Pintura das paredes, ferragens e grades. Execução de cimentado em espaço de uso comum no pátio da unidade	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forena da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
Cadeira infantil ( com valor menor a 1 UFMT) EVA, color set, crepom, barbante, contact Tinta guache, cola Brinquedo infantil ( carrinho de bonecas e caixa de ferramentas)	Para serem utilizados pelas crianças no cotidiano e eventos escolares. Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	

**APROVADO**

  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
22/08/2025

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

  
Ana Paula Vitor de Alvarenga  
Diretor da escola

  
Vivilham Christie da Glória  
Presidente da APM

  
Demais membros da APM,  Taubaté,

**21** Agosto de 2025

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação: **APM Miguel Luiz**

Escola atendida: **EMEI Miguel Luiz**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **25 %**

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025 **R\$ 37.700,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

Valor previsto a gastar: **R\$ 9.425,00**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

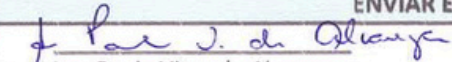
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
telefone celular	Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar.	Secretaria
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
Reparo em muro Instalação de rodos em portas	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.  Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Reparo no lado interno e externo do muro da unidade de ensino  Salas de referência, cozinha e banheiros dos funcionários, cozinha terceirizada e da unidade e banheiro dos alunos e funcionários.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade)	(citar Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	Especificar o
Cimento e areia lavada e demais materias necessários Rodinho para portas	Reparo no muro Instalação de rodos em portas	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo	

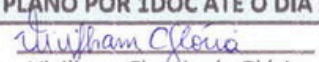
**SERVIÇOS:**  
 Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

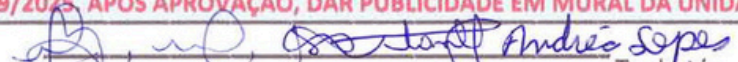
**SERVIÇOS**  
 Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:  
**16/09/2025**

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M  
**APROVADO**  
 Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  
  
 Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
 Divisão de Prestação de Contas - APM  
**14/10/2025**

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 26/09/2025, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

  
 Ana Paula Vitor de Alvarenga  
 Diretor da escola

  
 Vivilham Christie da Glória  
 Presidente da APM

  
 Demais membros da APM

**2** outubro de 2025

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação: **APM Miguel Luiz**

Escola atendida: **EMEI Miguel Luiz**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA **R\$ 28.275,00**

**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

Valor total a gastar: **R\$ 28.275,00**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Conjunto coletivo de mesa com 4 lugares (tamanho infantil) (com valor maior a 1UFMT)	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola.	sala de aula
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	<b>JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços</b>	<b>Local onde serão feitos os serviços</b>
Pagamento cartório	Troca de membros APM 2026	Cartório de registro
Pintura do muro	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.	Muro(fachada) da U.E
Pintura de paredes	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar.	Sala de referência (Berçário)
Serviço de infraestrutura e confecção de tomadas	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.	Secretaria/direção
Serviço de execução de infraestrutura de ponto de iluminação	Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.	Entrada
Manutenção Porta ( substituição da parte inferior e solda)	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Berçário
Instalação de toldo	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Pátio/refeitório
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)</b>	
cabos, tomadas, eletrodutos galvanizados, condutores, conectores, abraçadeiras, fita isolante, tomadas,tampa tomada condutete, interruptor simples para condutete, tampa para interruptor simples para condutete,pafion com soquete, lâmpada	Serviço de infraestrutura e confecção de tomadas e Serviço de execução de infraestrutura de ponto de iluminação.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M</p> <p><b>APROVADO</b></p> <p>Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025</p> <p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM</p> <p><b>01/12/2025</b></p> </div>
aguarráz, trinchas, pinceis e rolos para pintura, lixa, tintas ( esmalte ,óleo ou similares) e demais materiais necessários.	Pintura do muro e de paredes	
Toldo PVC com visor e estrutura metálica retrátil	Instalação de toldo	
Perfil metalon, chapa galvanizada e cantoneira metálica	Manutenção Porta ( substituição da parte inferior e solda)	
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</b>	
tinta para caneta quadro branco, giz colorido e giz branco	Utilizado por professores durante as aulas	
Palito sorvete, areia para escrita sensorial de números, tinta guache, TNT	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: **16/09/202**

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

*[Assinatura]*  
Ana Paula Vitor de Alvarenga  
Diretor da escola

*[Assinatura]*  
Vivilham Christie da Glória  
Presidente da APM

*[Assinatura]*  
Demais membros da APM  
Taubaté,



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Miguel Luiz

Escola atendida:

EMEI Miguel Luiz



## PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 37.700,00

GASTOS A REALIZAR EM: **fevereiro e março**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante em seu plano). **Sempre conferir os valores de seus extratos.**

Completar com o mês que gastará

**APROVADO**

Ananda Rodrigues da Cruz  
RG: 44.492.285-4 / Chefe de Divisão  
23/02/2026

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e manutenção</b> <i>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</i>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Pintura de portas Instalação de cobertura metálicas confecção de rampa de acesso Pintura de portões e grades	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Berçário e hall de entrada Acesso a quadra Entrada da escola
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	Em qual <b>serviço</b> do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Lâmpadas Perfis metálicos quadrado e redondo, tela metálica, perfis metálicos em U, barratela metálica, cantoneira, parafuso autoperfurante e demais itens necessários para instalação de cobertura Selante PU, tinta primer ou zarcão, tinta de acabamento e demais itens necessários.	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho (reserva). Instalação de cobertura metálicas e confecção de rampas de acesso. Pintura de portas, portões e grades	
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Massa de modelar, giz de cera, fitas de cetim, brinquedos miniaturas (comidinhas e utensílios domésticos) Contact, plástico polaseal para plastificar Pasta plástica grampo com trilho e espirais para encadernar Pinceis para quadro branco	Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Utilizado por professores durante as aulas.	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Ana Paula Vitor de Alvarenga  
Diretor da escola

Vivian Christie da Glória  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

18

fevereiro

2026

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**



Identificação:

**APM Miguel Luiz**

Escola atendida:

**EMEI Miguel Luiz**



**PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL**

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

**R\$ 37.700,00**

GASTOS A REALIZAR EM: **março**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante em seu plano). **Sempre conferir os valores de seus extratos.**

*Completar com o mês que gastará*

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Impressora	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente	Sala dos Professores
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <b>colocar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade)	Em qual <b>serviço</b> do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	

**LEMBRANDO**  
**VALOR DE 1 UFMT = R\$ 281,52**  
**Acima de 1 UFMT - CAPITAL**  
**Menor que 1 UFMT - CUSTEIO**

**APROVADO**  
  
 Ananda Rodrigues da Cruz  
 RG: 44.492.285-4 / Chefe de Divisão  
 27/03/2026

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Ana Paula Vitor de Alvarenga  
 Diretor da escola/ Presidente da APM

Andreia Seps  
 Demais membros da APM

Taubaté, **25** **março** **2026**