



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM EMIEF Professora Anna dos Reis Signorini

EMIEFM Profª Anna dos Reis Signorini

Taubaté, 09 de dezembro de 2022

PDDE-M

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 290.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|---|---|
| Mesa para reunião para a sala dos professores Armário roupeiro para a sala dos professores Cadeira almofadada para a cozinha dos professores Cadeira giratória para a sala dos professores Computador completo para a sala dos professores Mesa para computador para a sala dos professores Armário tipo arquivo Ventilador de parede para a sala e cozinha dos professores Impressora para a sala dos professores Notebook para a sala dos professores Câmeras de segurança conforme especificações do COI DVR conforme especificações do COI No break | Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola. Para guardar e organizar materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço escolar. Para serem usadas pela equipe escolar no cotidiano. Para serem usadas pela equipe escolar no cotidiano. Utilizado pela equipe escolar docente como recurso digital. Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola. Para guardar e organizar materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço escolar. Para proporcionar ambiente propício à permanência da equipe. Para impressão de atividades e documentos pelos docentes. Utilizado pela equipe escolar docente como recurso digital. Para melhoria da segurança do prédio escolar através de videomonitoramento Para gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas para mais segurança da comunidade escolar Proteção dos equipamentos de informática contra danos por queda de energia. |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Serviço de instalação de tomadas na sala dos professores Serviço de instalação de pontos de rede na sala dos professores Serviço de montagem de mobiliários e instalação de mobiliários e equipamentos na cozinha e sala dos professores Serviço de instalação de computadores na sala dos professores Serviço de instalação de câmeras de segurança | Instalação de equipamentos adquiridos com verba de capital para fins pedagógicos e administrativos. Para novos pontos de rede para uso de docentes e administrativo. Para instalação e ligação de equipamentos adquiridos com verba de capital. Para o devido funcionamento de aparelhos de informática adquiridos com a verba de capital. Para instalação e ligação de câmeras de segurança para segurança do prédio escolar. |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Cabo, conectores, plugues, cabo de alimentação externa, fontes, caixa de distribuição, tomadas Fontes, eletrodutos, buchas, parafusos, filtro de linha, extensão, Hd interna, abraçadeira, condutete, curva 90°, tampa cega, tampa única, tampa dupla, tampão condutete, unidut conico, unidut reto, Keystone fêmea Jack CAT5E, Patch Cord CAT5E Pregos, parafusos, buchas, rebites Fios, estabilizadores, filtros de linha Caixa de passagem CFVT Conectores Plug P4 com borne macho Canaleta 40x35mm Bandeja rack 19u | Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar conforme especificações do COI. Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar. Para montagem e instalação de mobiliários em geral, adquiridos com verba de capital para a sala e cozinha dos professores. Utilização nos computadores e na instalação dos computadores para fins pedagógicos adquiridos com a verba de capital para a sala e cozinha dos professores. Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar. Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar. Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar. Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar. Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar. |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Tinta para a Impressora da sala dos professores | Utilizada para impressão de atividades para alunos e documentos. |

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022.

Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro
Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro
Diretora da escola

Ana Letícia
Ana Letícia Gomes Belitard Gomes
Presidente da APM

Assinatura Digital Ana Letícia Gomes
CPF: 020.123.456-78
E-mail: analeticia@taubate.sp.gov.br
Data: 2022.12.09
20:05:34 -03:00



EMIEFM Prof^a Anna dos Reis Signorini

Taubaté, 09 de dezembro de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 290.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023

Plano de Aplicação
APROVADO
20/12/2022
Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.

Viviane A. E. Pinheiro
Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro
Diretora da escola

Ana Leticia
Ana Leticia Gomes Belita Gomes
Presidente da APM

Assistente Digital Ana Leticia
Gomes
DN: C=BR,
E=Gomes@yougointercambio.
it.br, O=You Go Intercambio,
OU=Taubaté/SP/Brazil, CN=Ana
Leticia Gomes
Data: 2022.12.19



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM EMIEF PROFESSORA ANNA DOS REIS SIGNORINI

Nome da escola atendida: EMIEFM Prof.^a Anna dos Reis Signorini

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

Taubaté, 21 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 174.750,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|--|--|
| Microfone sem fio | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. |
| Caixa de som | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Contratação de contador. | Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023. |
| Pagamento de cartório de Registro. | Troca de membros de APM para o ano de 2023. |
| Serviço de instalação de computadores na sala de informática | Para o devido funcionamento de aparelhos de informática visando a segurança da comunidade escolar. |
| Instalação de pontos de rede na sala de informática | Para o devido funcionamento de aparelhos de informática visando a segurança da comunidade escolar. |
| Instalação de tomadas na sala de informática | Para o devido funcionamento de aparelhos de informática visando a segurança da comunidade escolar. |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Cabo HDMI, cabos elétricos, cabo auxiliar | Para instalações diversas na Unidade Escolar. |
| Eletrodutos galvanizados 3/4, conduletes 3/4, tampas condulete para tomada, tampas condulete cega, tomadas, curva 90 graus 3/4", abraçadeiras 3/4", parafusos com bucha 5-8, unidut reto 3/4", disjuntores 20A monopolar, disjuntores 50A bipolar, quadro de distribuição com 12 disjuntores, disco de corte para makita em aço, lâminas de serra, brocas d aço 5mm, terminais 16mm² tipo agulha, terminais 16mm² tipo olhal, terminais 6mm² tipo agulha, terminais 6mm² tipo olhal, trilho para disjuntores, barramento tipo pente para disjuntores, barramento para neutro-terra, rolo de fio flexível | Instalações elétricas na sala de informática da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G. | Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados. |
| Lápis preto, cadernos brochura grandes, borrachas, apontadores, canetas, lápis de cor, régua | Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário. |
| Sulfites, tonerês, tintas para impressoras, apagadores para quadro branco, caneta para quadro branco e tinta para caneta de quadro branco. | Para impressão de atividades para os alunos. |

Plano de Aplicação
APROVADO

06/04/2023

Sandra Claret Burin Telomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Viviane A. E. Pinheiro

Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro
Diretor da escola

Ana Leticia Gomes Belitardo
Ana Leticia Gomes Belitardo
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM EMIEF PROFESSORA ANNA DOS REIS SIGNORINI

Nome da escola atendida: EMIEFM Prof.ª Anna dos Reis Signorini

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

Taubaté, 21 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 174.750,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023

| CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|--|--|
| | |
| CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Serviço de manutenção de serralheria nas portas de ferro da unidade. | Manter a segurança da Unidade Escolar |
| Serviço de manutenção e instalação de fechaduras e maçanetas nas portas da unidade | Manter a segurança da Unidade Escolar |
| Instalação de tela de proteção na cozinha terceirizada | Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. |
| Manutenção de ar condicionado nas dependências da escola | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores |
| Instalação de gerador de energia | Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Instalação de placas de gesso no auditório e hall de entrada do auditório | Manutenção predial para proporcionar um ambiente propício a permanência dos educandos, educadores e visitantes. |
| CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Tela de proteção para a cozinha terceirizada | Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. |
| Fechaduras e maçanetas para manutenção nas portas da unidade | Manter a segurança da Unidade Escolar |
| Lâmpadas para uso geral na escola | Instalações elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Gesso para o auditório e hall de entrada do auditório | Manutenção predial para proporcionar um ambiente propício a permanência dos educandos, educadores e visitantes. |
| Cabo flexível 1 KV, 240mm - hepr (PT), cabo flexível 1 KV, 240mm - hepr (AZ), terminal de compressão olhal para cabo 240mm, fita isolante (20 M), fita isolante alta fusão, espaguete autoretrátil para cabo 240mm | Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Sulfites, toners, tintas para impressoras, apagapres para quadro branco, caneta para quadro branco e tinta para caneta de quadro branco. | Para impressão de atividades para os alunos, produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico e utilização por professores durante as aulas. |

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro
Diretor da escola

Plano de Aplicação

APROVADO

06/04/2023

Sandra Claret Varin Tolomio
RG. 23.708.954-8 / Supervisora de Ensino

Ana Leticia Gomes Belitardo
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM EMIEF PROFESSORA ANNA DOS REIS SIGNORINI

Nome da escola atendida: EMIEFM Prof.^a Anna dos Reis Signorini

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 16 de agosto de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 174.750,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|--|--|
| Caixas de som | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. |
| Microfone | Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. |
| Suporte para caixa de som de parede | Para o devido funcionamento de aparelhos de som visando a segurança da comunidade escolar. |
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Manutenção e instalação de caixas de som no auditório | Para o devido funcionamento de aparelhos de som visando a segurança da comunidade escolar. |
| Serviço de construção de base para gerador de energia, a ser feito por voluntário. | Para a execução de base de concreto para o gerador de energia, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Serviço de instalação de chuveiros e troca de chuveiros queimados, a ser feito por voluntário. | Para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Pintura do auditório e hall do auditório | Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. |
| Serviço de instalação de ralos na unidade, a ser feito por voluntário. | Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. |
| 3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Cabo xlr fêmea e macho para a instalação das caixas de som no auditório. | Para o devido funcionamento de aparelhos de som visando a segurança da comunidade escolar. |
| Tubos galvanizados para cabos | Para o devido funcionamento de aparelhos de som visando a segurança da comunidade escolar. |
| Concreto | Para a execução de base de concreto para o gerador de energia, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Chuveiros | Troca dos chuveiros queimados nos vestiários dos alunos, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Tinta, rolos de pintura, fita crepe, pincéis, lona, garfas de pintura | Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. |
| prolongador para rolo de pintura, baldes para tinta e demais materiais necessários. | Para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar |
| Ralos com tampa abre e fecha para os banheiros e refeitório da unidade. | |
| 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTORIO NO INICIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTE COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Viviane A. E. Pinheiro
Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro
Diretor da escola

Plano de Aplicação PDDE-M
APROVADO 2ª parcela
22/08/2023

Ana Leticia Gomes Belitardo
Ana Leticia Gomes Belitardo
Presidente da APM

Sandra Claret Polonio
RG. 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM EMIEF PROFESSORA ANNA DOS REIS SIGNORINI

Nome da escola atendida: EMIEFM Prof.^a Anna dos Reis Signorini

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 16 de agosto de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 174.750,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

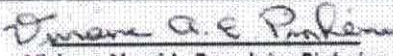

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: OUTUBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 30/10/2023

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados |
|--|--|
| Fechadura elétrica com botão de acionamento | Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. |
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço |
| Serviço de pintura de teto, paredes, portas e passa prato na cozinha terceirizada. | Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. |
| Serviço de reparo para eliminar infiltrações na cozinha terceirizada | |
| Serviço de fechamento das clarabóias da cozinha terceirizada | |
| Serviço de troca de luminárias na cozinha terceirizada | |
| Serviço de retirada de piso e instalação de novo piso na cozinha terceirizada | |
| Serviço de instalação de novos ralos e substituição dos ralos existentes na cozinha terceirizada | |
| Serviço de retirada de porta de ferro de rolamento na cozinha terceirizada e instalação de nova porta com botão automático | |
| Serviço de vedação total de parede e serviço de fechamento parcial de parede na cozinha terceirizada | |
| Serviço de retirada dos azulejos da parede e substituição de azulejos quebrados nas pias da cozinha terceirizada | |
| Serviço de reforço do cano de sustentação do registro de gás e adequação dos canos de tubulação de gás na cozinha terceirizada | |
| Serviço de retirada de porta de madeira e batentes e instalação de cantoneira na cozinha terceirizada | |
| Serviço de instalação de rodinho de porta na cozinha terceirizada | |
| Instalação de porta telada com fechamento automático na cozinha terceirizada | |
| Serviço de troca de sifões na cozinha terceirizada | |
| Serviço de reforço da vedação embaixo das pias da cozinha terceirizada | |
| Serviço de instalação de frontão em pedra em mármore em pia da cozinha terceirizada, já possui o material. | |
| Serviço de troca das torneiras na cozinha terceirizada | |
| Serviço de instalação de tela de proteção nos exaustores na cozinha terceirizada | |

Plano de Aplicação PDDE-M
APROVADO 2ª parcela
 01/09/2023

 Sandra Claret Turina Tolomio
 RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

| | |
|---|--|
| Serviço de vedação do telhado da cozinha terceirizada e instalação de rufos | Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Serviço de instalação de lâmpadas na unidade, a ser feito por voluntário | |
| 3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Tinta esmalte lavável, massa acrílica e demais materiais necessários. | |
| Manta de alumínio asfáltica, cano PVC | |
| Vidros para fechamento das claraboias | |
| Calhas de lâmpadas com proteção | |
| Piso antiderrapante, argamassa, rejunte | |
| Ralos com tela em alumínio, canos PVC | |
| Porta de ferro sob medida | |
| Blocos, tijolos, cimento, areia | |
| Azulejos brancos | |
| Canos | |
| Cantoneira | |
| Rodinho de porta | |
| Porta telada com sistema de fechamento automático de molas | |
| Sifão extensível | |
| PU de vedação | |
| Torneiras móveis | |
| Tela para exaustor | |
| Rufos | |
| Lâmpadas | |
| | Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. |
| | Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo | JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item |
| Sulfites, toneres, fotocondutores, tintas para impressoras, apagadores para quadro branco, canetas para quadro branco e tinta para caneta de quadro branco | Para impressão de atividades para os alunos e documentos diversos, e utilização por professores durante as aulas. |
| RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA. | |
| NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS. | |
| ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTE COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO. | |
|  Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro Diretor da escola |  Ana Letícia Gomes Belitardo Presidente da APM |

Plano de Aplicação PDDEM
APROVADO 2ª Parcela
03/08/2023

Sandra Clara Dupin Volomio
RG. 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM EMIEF PROFESSORA ANNA DOS REIS SIGNORINI

Nome da escola atendida: EMIEFM Prof.^a Anna dos Reis signorini

PDDE-M ADICIONAL 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 06 de novembro de 2023

Data de recebimento da 2ª parcela:

06/09/2023

Atentar: o Plano Adicional só pode ser enviado até 15 dias antes do término do prazo de gasto ao setor. Ver seu Prazo.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 174.750,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: NOVEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados

| | |
|-----------------------------------|--|
| Quadro Branco | Para uso pedagógico por professores durante as aulas. |
| Switch 24 portas | Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso. |
| Gravador digital de vídeo em rede | Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar. |
| HD Externa | Armazenamento de dados, fotos, atividades e documentos escolares. |
| Monitor e CPU | Utilização como recurso digital pela equipe administrativa. |
| Nobreak | Proteção aos equipamentos de informática da equipe administrativa contra danificações por queda de energia. |
| Toldo em policarbonato | Proporcionar ambiente seguro e proteção contra chuvas e raios solares no portão de entrada e saída dos alunos. |



2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço

| | |
|--|--|
| Serviço de manutenção de câmeras de segurança | Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade. |
| Serviço de instalação de quadro branco nas salas de aula | Para aprimoramento das aulas dadas e melhor visualização de avisos e comunicados à comunidade escolar. |
| Serviço de troca de vidros nas janelas | Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar. |
| Serviço de instalação de lâmpadas | Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Serviço de instalação de computadores de mesa | Para o devido funcionamento de aparelhos de informática visando a segurança da comunidade escolar. |
| Serviço de instalação de toldo em policarbonato | Proporcionar ambientes seguros, mais limpos e organizados à comunidade escolar. |

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

| | |
|---|---|
| Vidros e massa para vidros | Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar. |
| Conector POE para CFTV, Cabo CFTV de alimentação externa e demais materiais necessários | Manutenção de equipamento de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar. |
| Lâmpadas | Instalações elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. |
| Teclado e mouse | Utilização na instalação dos computadores para fins administrativos adquiridos com a verba de capital |

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Apagadores e canetas para quadro branco, tinta para refil de caneta para quadro branco

Tonner, fotocondutor, tintas para impressora

Sulfite branco

Utilizado por professores durante as aulas.

Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos.

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA. NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

Viviane A.E. Pinheiro
Viviane Almeida Escudeiro Pinheiro
Diretor da escola

[Assinatura]
Ana Leticia Gomes Belitardo
Presidente da APM

Plano de Aplicação *Adicional*
APROVADO
10 / 10
[Assinatura]
Sandra Clara Marin Folemio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino