



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

Carta de Serviços – Divisão de Controle de Arrecadação

1. Atualização de Boletos

Atendimento presencial; ou

Requerimento via 1Doc com documento de identidade do proprietário do imóvel e indicando o boleto vencido.

2. Certidão Negativa de Tributos Municipais

2.1. Certidão para Pessoa Física

Requerimento via 1Doc devidamente preenchido com todos os dados pessoais;

Informar no pedido o nome completo da pessoa física, objeto da Certidão, e documento de identificação pessoal, além da inscrição municipal. Em caso de inscrição de terceiros, o requerimento deverá vir acompanhado de procuração do proprietário.

2.2. Certidão para Pessoa Jurídica

Requerimento via 1Doc devidamente preenchido com todos os dados pessoais;

Informar no pedido o nome completo da pessoa jurídica, objeto da Certidão, e número do CNPJ. Em caso de inscrição de terceiros, o requerimento deverá vir acompanhado de procuração do proprietário.

3. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários

3.1. Certidão para Pessoa Física

Requerimento via 1Doc devidamente preenchido com todos os dados pessoais;

Informar no pedido o nome completo da pessoa física, objeto da Certidão, e documento de identificação pessoal, além da inscrição municipal. Em caso de inscrição de terceiros, o requerimento deverá vir acompanhado de procuração do proprietário.

3.2. Certidão para Pessoa Jurídica

Requerimento via 1Doc devidamente preenchido com todos os dados pessoais;

Informar no pedido o nome completo da pessoa jurídica, objeto da Certidão, e número do CNPJ. Em caso de inscrição de terceiros, o requerimento deverá vir acompanhado de procuração do proprietário.

4. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários

Requerimento via 1Doc informando o número do Boletim Cadastral do imóvel. Em caso de imóvel de terceiros, o requerimento deverá vir acompanhado de procuração do proprietário.



Prefeitura Municipal de Taubaté

Estado de São Paulo

5. Parcelamento de Débito

5.1. Débitos Imobiliários

Cópia do contrato de compra e venda ou escritura do imóvel (em seu nome), ou procuração do proprietário (em caso de terceiros);

Documento de identidade pessoal;

Número do Boletim Cadastral (BC) do imóvel.

5.2. Débitos Mobiliários

Cópia do contrato social da empresa, ou procuração do sócio-proprietário (em caso de terceiros);

Documento de identidade pessoal;

Número da inscrição municipal ou cartão do CNPJ.

6. Cancelamento de Parcelamento

Requerimento via 1Doc com documento de identidade pessoal informando o parcelamento que deverá ser cancelado e a qual inscrição (imobiliária, mobiliária ou não estabelecida) está vinculado, sendo necessário apresentar procuração do titular do parcelamento em caso de terceiros.

7. Carta de Anuência

Requerimento via 1Doc com documento de identidade pessoal e comprovante de pagamento do débito protestado.

Divisão de Controle de Arrecadação, aos 02 de fevereiro de 2026.

Lucas Soares Corrêa

Chefe da Divisão de Controle de Arrecadação