



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM PROF. BENEDITO OSWALDO SALGADO

EMEI Professor Benedito Oswaldo Salgado

PDDE-M

Taubaté, 12 de dezembro de 2022

**PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022**


OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 - aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022**

**R\$ 33.600,00**

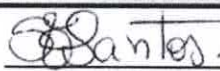
**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.**

**2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023**

<b>CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados</b>
Microondas	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano para a sala de professores.
Geladeira	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano para a sala de professores.
Armários de cozinha	Organizar os utensílios da unidade escolar para a sala de professores.
Cafeteira	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano para a sala de professores.
Bebedouro elétrico	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano para a sala de professores.
<b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>
	
<b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Caixa de passagem CFTV	Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar que ficarão no espaço interno da escola.
Conector P4 macho com borne	Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar que ficarão no espaço interno da escola.
Conector Plug BNC macho com borne	Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar que ficarão no espaço interno da escola.
Fonte AC/DC 12v-10a	Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar que ficarão no espaço interno da escola.
Cabo coaxial flexível para CFTV	Instalação e manutenção de equipamentos de segurança, de câmeras e pontos de rede para melhoria da segurança da comunidade escolar que ficarão no espaço interno da escola.
<b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
Copos	Para organização e higiene do local de uso coletivo para a sala de professores.
Pratos	Para organização e higiene do local de uso coletivo para a sala de professores.
Xícaras	Para organização e higiene do local de uso coletivo para a sala de professores.
Talheres	Para organização e higiene do local de uso coletivo para a sala de professores.
Toalha de mesa	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano para a sala de professores.
Panos de pratos	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano para a sala de professores.

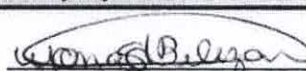
**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022.**



Sandra Fidelis Santos  
Diretora da escola

Sandra F. Santos  
RG: 23.044.626-1  
Diretora



Yoná Shirley Teodoro Belizario  
Vice presidente da APM





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM PROF. BENEDITO OSWALDO SALGADO

EMEI Professor Benedito Oswaldo Salgado

PDDE-M

Taubaté, 12 de dezembro de 2022

**PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022**


OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022**

**R\$ 33.600,00**

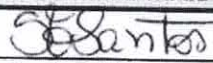
Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

**2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023**

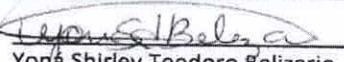
<b>CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados</b>
Nobreak Modulo de alarme Multi Box Câmera (conforme especificações recebidas) DVR (conforme especificações recebidas)	Proteção aos equipamentos de informática, contra danificações por queda de energia no corredor da unidade. Melhorar a segurança do prédio escolar, através de monitoramento que ficará na secretaria. Melhorar a segurança do prédio escolar, através de monitoramento que ficará no portão de entrada da escola. Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar que ficará na secretaria da escola.
<b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>
Serviços de instalação de infraestrutura para cabeamento de câmeras	Instalação das novas câmeras de segurança adquiridas para as adequações necessárias no pátio.
<b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
HD Interna	Armazenamento de imagens da Unidade escolar que ficará na secretaria.
<b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
<div></div>	

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.**

  
Sandra Fidelis Santos  
Diretora da escola

Sandra F. Santos  
RG: 23.044.626-7  
Diretora

  
Yoná Shirley Teodoro Belizario  
Vice presidente da APM





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM PROF BENEDITO OSWALDO SALGADO

Nome da escola atendida: EMEI PROFESSOR BENEDITO OSWALDO SALGADO

**PDDE-M 1ª PARCELA 2023**

Taubaté, 15 de março de 2023

**PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)**

**R\$ 34.050,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
notebook HD externa tela de projeção câmeras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança) caixa de som acústica telefone celular Carrinho de transporte de alimentos prontos máquina de lavar roupas	Utilização como recurso digital para equipe administrativa Armazenamento de documentos, dados e imagens da Unidade Escolar Complemento aos recursos áudio-visuais usados no processo ensino-aprendizagem Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar. Para facilitar o transporte dos alimentos dos alunos Para manter a higiene de toalhas, lençóis, edredons (EMEIs) usadas pelos alunos
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de câmera de segurança	Para garantir a segurança da unidade escolar
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
EVA, cartolinas, color set, cartão, crepom, papel para flip chart bobina de papel pardo, durex coloridos	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.  <div><p>Plano de Aplicação APROVADO 03/04/2023</p><p>Sandra Clara de Fátima RG: 23.708.951-8 - Supervisora de Ensino</p></div>

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Sandra Fidelis Santos  
Diretor da escola

Laís de Lima Ribeiro  
Presidente da APM





Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 34.050,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL****TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança, DVR, Rack 8U, nobreak, switch e módulo receptor multibox, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.	Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
Rack	Para completar o equipamento de segurança da Unidade Escolar, e ser instalado na secretaria da escola.
Monitor para computador	Complemento aos computadores para melhoria de comunicação na secretaria da escola.
Suporte para TV	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de câmeras de segurança.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Contratação de contadora	Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023.
Pagamento de cartório de Registro	Troca de membros de APM para o ano de 2023.
Solicitação de ligação provisória à EDP	Reparos no padrão de entrada existente após interrupção por chuvas
Serviço de instalação de infraestrutura	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
cabos, plugues, HD interna, conectores, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, buchas e parafusos para fixação, path cord e demais materiais de custeio para instalação do equipamento de segurança.	materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Padrão de entrada categoria T4, com disjuntor de entrada tripolar tipo caixa moldada de 100 A com fornecimento de Art para fins de ligação provisória;	Troca de poste danificado por chuvas
Poste de concreto duplo	Garantir o fornecimento de eletricidade a comunidade escolar.
Eletroduto do ramal de entra de PVC	Instalação ou manutenção de equipamento de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar
1 Curva "c" PVC rígida 85 mm	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.
1 cabeçote de 135° e 3 cintas de fixação para eletroduto	Instalação ou manutenção de equipamentos de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gase 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - K Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados.

Piano de Aplicação  
APROVADO  
03/04/2023  
Sandra Claret Murin Polomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



tintas para impressoras	Para impressão de atividades para os alunos.
1 curva "C" de PVC rígido de 85 mm	Material para manutenção hidráulica, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.
1 cabeçote de 135º e 3 cintas de fixação para eletroduto com serviço	Instalação do poste

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Santos

Sandra Fidelis Santos  
Diretora da escola

Plano de Aplicação

APROVADO

03/04/2023

Sandra Clara Costa Tolomio  
RG: 23.708.951-8 Supervisora de Ensino

Laís de Lima Ribeiro

Laís de Lima Ribeiro  
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM PROF. BENEDITO OSWALDO SALGADO

Nome da escola atendida: EMEI PROFESSOR BENEDITO OSWALDO SALGADO

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 11 de agosto de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 34.050,00

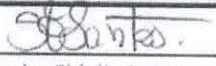
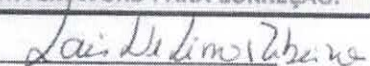
Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
<div>Ventilador de parede -</div> <div>Switch</div> <div>CPU para computador</div> <div>Telefone sem fio</div> <div>Microfone sem fio</div> <div><div>Plano de Aplicação 2ª Parcela APROVADO PDDE-M 31/08/2023 Sandra Clara B. P. Tolomio RG: 23.708.951-8 - Supervisora de Ensino</div></div>	<div>Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores, nas salas de aula.</div> <div>Expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso, local corredor pátio.</div> <div>Utilização como recurso digital, para equipe administrativa.</div> <div>Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar e ficará na secretaria da unidade escolar.</div> <div>Recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. Ficar na secretaria da escola.</div>
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
<div>Contratação para pintura de parede e chão</div> <div>Contratação de serviço de manutenção e instalação de ventiladores nas salas de aula e secretaria da escola - já possui material.</div> <div>Contratação de serviço de manutenção e instalação de Torneira para pia de cozinha</div> <div>Contratação de serviço de manutenção e instalação de Fechadura interna ou externa simples</div> <div>Contratação de serviço de manutenção e instalação de Tela mosquiteiro para portas e janelas</div> <div>Contratação de serviço de manutenção e instalação de Lâmpada de led</div> <div>Contratação de serviço de manutenção e instalação de Cerca de concertina</div>	<div>Execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar</div> <div>Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.</div> <div>Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações a executadas.</div> <div>Reposição e boa conservação e a segurança do prédio escolar nas salas de aula e banheiros.</div> <div>Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações a executadas.</div> <div>Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho</div> <div>Reposição para manter a segurança do prédio escolar, frente da unidade escolar.</div>
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
<div>Tampa para vaso sanitário - Realizado por voluntário</div> <div>Bucha para torneiras - Realizado por voluntário</div>	<div>Manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar, nos banheiros dos alunos.</div> <div>Manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar, nas torneiras dos bebedouros e pias dos banheiros.</div>



<p>Torneira para pia de cozinha</p> <p>Pilhas AA, AAA ou palito</p>	<p>Manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar, nas torneiras da cozinha da S.H.A.</p> <p>Reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar, para o microfone.</p>
<p>Cabo HDMI, cabos elétricos, cabos de internet - Feito por voluntário</p> <p>Fechadura interna ou externa simples</p> <p>Tela mosquiteiro para portas e janelas</p> <p>Cerca de concertina</p> <p>Lâmpada de led</p> <p>Sifões - Feito por voluntário</p> <p>Tinta de parede e chão, águarras, lixa, pinceis para pintura predial, rolos de pintura, cabos para rolo, bandeja para pintura.</p>	<p>Instalações diversas na Unidade Escolar, para os computadores da secretaria, sala dos professores.</p> <p>Reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar nas salas de aula e banheiros.</p> <p>Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar, na cozinha terceirizada.</p> <p>Reposição para manter a segurança do prédio escolar, frente da unidade escolar.</p> <p>Conservação elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. Na secretaria e hall de entrada.</p> <p>Conservação da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. Para cozinha da terceirizada e bebedouros.</p> <p>Execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.</p>
<p><b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo</b></p>	<p><b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b></p>
<p>Fita crepe, Dupla face, Pasta com plástico</p> <p>EVA, Cartolinas, Color set, Cartão, Crepom, Pardo, Papel para flip chart e Barbante.</p> <p>Contact, Plástico polaseal para plastificar.</p> <div data-bbox="146 1179 592 1397" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>Plano de Aplicação PDEm</p> <p>APROVADO 2ª parcela</p> <p>31/08/2023</p> <p>Sandra Clara Tolomio</p> <p>RG: 23.708.951-8 - Supervisora de Ensino</p> </div>	<p>Organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar armazenados no almoxarifado.</p> <p>Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico, armazenado no almoxarifado.</p> <p>Atividades diversificadas e materiais didáticos, armazenados no almoxarifado.</p>
<p><b>RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTORIO NO INICIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.</b></p>	
<p><b>NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.</b></p>	
<p><b>ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.</b></p>	
<p></p> <p>Sandra Fidelis Santos Diretor da escola</p>	<p></p> <p>Laís de Lima Ribeiro Presidente da APM</p>