



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.446/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, contemplando intervenções em salas de aula, cozinha e despensa da unidade escolar EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas, por um período de 90 (noventa) dias prorrogável conforme interesse da Municipalidade e legislação vigente e de acordo com as condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e nos seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo II – **Declaração Unificada**, englobado o Termo de inexistência de fato impeditivo; a Declaração de cumprimento dos requisitos; a Declaração relativa à Proposta Econômica, em conformidade com o Art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133/21; a Declaração Relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; a Declaração relativa à reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e para Aprendiz; a Declaração que não possui servidor público municipal no quadro societário da empresa; e a Declaração de responsável para assinatura do Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento.

Anexo III – Minuta de Contrato.

Anexo III - a - Documentos que devem acompanhar nota fiscal.

Anexo IV – Compromisso de assinatura do Termo de Ciência e Notificação.

Anexo V – Mapa de Riscos.

Anexo VI – Termo de Referência.

Anexo VII – Modelo de Planilha Orçamentária.

Anexo VIII – Declaração em atendimento do Decreto Municipal nº 14.333/18 (**para o momento da assinatura do contrato**).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANCES:

30/04/2026 às 08h30	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ( <a href="https://novobmnet.com.br/">https://novobmnet.com.br/</a> )
15/05/2026 às 08h29	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ( <a href="https://novobmnet.com.br/">https://novobmnet.com.br/</a> )
15/05/2026 às 08h30	ABERTURA DA SESSÃO ( <a href="https://novobmnet.com.br/">https://novobmnet.com.br/</a> )
Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES ( <a href="https://novobmnet.com.br/">https://novobmnet.com.br/</a> )



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

LOCAL DOS EVENTOS SUPRA: <https://novobbmnet.com.br/> "Acesso Identificado no link - BBMNET - Licitações". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Eventuais dúvidas com relação à Plataforma Eletrônica deverão ser sanadas através do Telefone (11) 3181-8214 Ramal 2 (Atendimento aos Licitantes).

### **PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ**, com Sede a Avenida Tiradentes, 520 – Taubaté/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.005/0001-08, através do Prefeito Sérgio Luiz Victor Júnior, torna público que realizará em sessão pública, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO: MENOR VALOR GLOBAL - REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** que será regido pela Lei nº 14.133 de 01/04/2021, e seus atos regulamentadores pela Lei Complementar Federal 123/06; alterada pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, em suas redações atuais e subsidiariamente, pelo Decreto Municipal nº 16.199/25 e demais normas pertinente a, pelo Decreto Municipal 15.447/22 (<https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2022/15447%20REGULAMENTA%20LEI%20FEDERAL%2014133%20LICITA%C3%87OES%20E%20CONTRATOS%20.pdf>), pelo Decreto Municipal 15.523/23, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e suas alterações, pela legislação complementar e em conformidade com os termos e condições do presente **EDITAL**, com as seguintes características:

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**Licitação Exclusiva ME/EPP?** Não

**Há Itens Exclusivos ME/EPP?** Não

**Catálogo/Ficha Técnica?** Sim

**Modo de Disputa:** Aberto e Fechado

**Valor de Referência:** Conforme item 1.3 do Edital

**Critério de Julgamento:** Menor Valor Global

**Regime De Execução:** Empreitada por Preço Unitário

**Previsão Orçamentária:**

**Ficha:** 1511 - 10.01.0015.2.041.12.361.339039.08.8040030

**Classificação Econômica:** 339039

**Fonte:** 08

**Código de Aplicação:** 8040030

**Nota de Reserva nº** 1853/2026

**E.I.** 169.8/26

**Ficha:** 448 - 10.01.0015.2.041.12.361.339039.01.2200000

**Classificação Econômica:** 339039

**Fonte:** 01

**Código de Aplicação:** 2200000

**Nota de Reserva nº** 1854/2026



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, contemplando intervenções em salas de aula, cozinha e despensa da unidade escolar EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas, por um período de 90 (noventa) dias prorrogável conforme interesse da Municipalidade e legislação vigente e de acordo com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, que integra este Edital.

1.2 **Legislação.** A presente Licitação será regida pela Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

1.3 **Valor referencial.** O valor total estimado para a execução do objeto desse certame é de um **R\$ 189.535,52 (Cento e oitenta e nove mil quinhentos e trinta e cinco reais e cinquenta e dois centavos).**

1.4 Se constatada divergência de sequência entre os itens dispostos no edital e aos da plataforma, **prevalecerão os constantes na plataforma.**

1.5 O licitante deverá se atentar à disposição dos itens constantes na plataforma eletrônica, sendo obrigatória a leitura de cada item para fins de inserção das propostas, não sendo aceitas quaisquer alegações futuras por falta de atenção.

1.6 O critério de julgamento adotado será o **MENOR VALOR GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.7 Desconsiderar qualquer menção à “**MARCA**”.

### 2. DA FORMULAÇÃO DE IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS.

2.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

2.2 A impugnação deverá ser enviada preferencialmente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema do BBMNET no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>.

2.3 Caberá à Autoridade Competente, auxiliado pelo setor técnico, quando for o caso, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.4 Acolhida à impugnação será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

2.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema BBMNET no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>.

2.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.7 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar desta licitação as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela plataforma BBMNET, por meio do sítio <https://novobbmnet.com.br/>.

3.2 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente: Todas as licitantes que se encontrem nas condições de impedimento previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.2.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.4.1 O impedimento de que trata o item acima, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.2.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

3.2.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.2.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3.3 DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

3.3.1 - Para este certame, será permitida a participação de empresas constituídas sob a forma de consórcio, em consonância com o Art. 15 da Lei Federal 14.133/21, viabilizando desta forma a união dos esforços entre as empresas que, sozinhas, não teriam condições de executar, satisfatoriamente, o presente objeto.

3.3.2 - A participação de empresas em consórcio deverá atender a legislação aplicável, assim como as seguintes condições:

3.3.3 - É vedada a participação de empresa consorciada nesta licitação através de mais de um consórcio ou isoladamente.

3.3.4 - Para a participação sob forma de consórcio, deverá ser apresentado o respectivo ato constitutivo ou compromisso formal de sua constituição, por instrumento público ou particular, subscrito pelas consorciadas. Neste documento devem constar, com clareza e precisão, os compromissos destas empresas entre si, em relação ao objeto da licitação e em relação ao prazo de duração da contratação.

3.3.4.1 - O instrumento de compromisso público ou particular de constituição do consórcio deverá, obrigatoriamente, ser subscrito pelos consorciados, sob pena de inabilitação, bem como assinalar as respectivas proporções (percentual) de participação das empresas consorciadas e:

a) Indicar o líder e conferir-lhe amplos poderes para representar as consorciadas, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante o processo licitatório;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

b) Estipular que a empresa líder do consórcio representará, com exclusividade, as demais empresas consorciadas no decorrer da licitação, responsabilizando-se sob os aspectos técnicos e administrativos, podendo, inclusive, assumir obrigações pelas demais, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas;

c) As empresas consorciadas serão responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio durante fase de licitação e também durante a execução do respectivo contrato, nesta última hipótese em regime de solidariedade com a empresa Concessionária a ser constituída pelos membros do consórcio.

3.3.4.2 São condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:

a) Ter poderes expressos para receber citações, intimações e responder administrativa ou judicialmente pelas demais consorciadas; e,

b) Ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contratos e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução de seu objeto.

3.3.5 - Cada empresa participante terá que apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por esse Edital e seus Anexos.

3.3.5.1 - Para efeito de habilitação técnica, com relação à comprovação da qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, será admitida a somatória dos quantitativos de cada consorciado.

3.3.5.2 - Para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado, sendo que para o atendimento ao montante mínimo exigido no capital social mínimo, quando for o caso, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento). O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, por microempresas e empresas de pequeno porte.

3.3.6 - O Licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.

3.3.7 - A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio, no processo licitatório que originou o contrato.

### **3.4 DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

3.4.1 Estão impedidos de participar do presente certame as empresas que se apresentarem sob a



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

forma de cooperativa para intermediação de mão de obra.

3.4.1.1 Para os fins do disposto no item 3.4.1, não são passíveis de execução por meio de cooperativas, os seguintes serviços:

- I - limpeza, asseio, preservação e conservação;
- II - limpeza hospitalar;
- III - lavanderia, inclusive hospitalar;
- IV - segurança, vigilância e portaria;
- V - recepção;
- VI - nutrição e alimentação;
- VII - copeiragem;
- VIII - manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- IX - manutenção e conservação de áreas verdes;
- X - assessoria de imprensa e de relações públicas;
- XI - transporte interno mediante locação de veículos com condutor.

3.4.2 Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

3.4.2.1 A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

3.4.2.2 A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação com regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

3.4.2.3 Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

3.4.2.4 A participação de cooperativa cujo estatuto e objeto social preveja ou esteja de acordo com o objeto deste edital;

3.5 A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretroatável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.6 A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.7 As empresas interessadas em participar da presente Licitação deverão obter cópia do edital através de download gratuito no site <https://taubate.sp.gov.br/> ou <https://novobmnet.com.br/>. As empresas que efetuarem o



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

download dos editais disponíveis e que estejam interessadas em participar das licitações deverão, obrigatoriamente, acompanhar as possíveis alterações ocorridas no Edital, bem como esclarecimentos a eventuais dúvidas e questionamentos realizados, nos sites acima mencionados.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Os interessados em participar deste certame deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela plataforma BBMNET, por meio do sítio <https://novobbmnet.com.br/>

4.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (BBMNET), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3 Os interessados em se credenciar na plataforma BBMNET poderão obter maiores informações na página <https://novobbmnet.com.br/>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail [licitacao@bbmnet.com.br](mailto:licitacao@bbmnet.com.br).

4.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Taubaté - SP responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 O credenciamento junto à plataforma BBMNET implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

4.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.8 A licitação será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) do Município de Taubaté - SP, com apoio técnico e operacional da plataforma BBMNET, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/> e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

5.1.1 - A Prefeitura Municipal de Taubaté não se responsabilizará por impossibilidade de inclusão, alteração ou exclusão de propostas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.2 A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.3 O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.4 Valor unitário e total, em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas após a vírgula;

5.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

5.6 No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, que possam vir a gravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Prefeitura Municipal de Taubaté, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.

5.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8 Concordância quanto à execução de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Taubaté, conforme Termo de Referência, após a emissão da Autorização de Fornecimento, da Assinatura do Contrato ou documento equivalente.

5.9 Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada. O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.
Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.
Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.
*Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

5.9.1 Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.

5.9.2 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

5.10 Garantia: Conforme Termo de referência.

5.11 As propostas sem data serão consideradas como emitidas na data limite para entrega dos documentos/ proposta.

5.12 As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado neste pregão eletrônico.

5.13 Em caso de incompatibilidade do valor especificado na proposta, entre o valor numérico e o escrito por extenso, prevalecerá o valor do segundo.

5.14 Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.

5.15 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR VALOR GLOBAL**.

5.16 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

5.17 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo(a) Pregoeiro(a), para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

5.18 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema:



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

5.19 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as Declarações online, que porventura, vierem a ser fornecidas pelo Sistema.

5.20 As declarações exigidas neste edital deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente aos documentos de habilitação.

5.21 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.

5.22 Caso ocorra empate entre os licitantes de acordo com o art. 60 da Lei 14.133/21, a plataforma irá encaminhar automaticamente as propostas nesta condição para lances num período de 5 (cinco) minutos.

5.22.1 Permanecendo o empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata o subitem 5.22, proceder-se-á ao sorteio eletrônico e automático pelo sistema das propostas empatadas.

**5.23 As empresas deverão anexar no campo “FICHA TÉCNICA”, a sua respectiva Planilha Orçamentária, nos moldes do Anexo VIII - Modelo de Planilha Orçamentária. Tratando-se de grandezas monetárias, os valores deverão ser preenchidos até a segunda casa decimal (centavos).**

**5.23.1 Preferencialmente, as empresas poderão anexar no campo “FICHA TÉCNICA”, junto com o documento acima, um arquivo, compatível com os softwares, Microsoft Excel ou Libreoffice Calc, da Planilha Orçamentária, devidamente preenchida.**

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

6.1 A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do(a) Pregoeiro(a), por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

6.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas.

6.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5 A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no item 13 deste edital.

6.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, que participarão da fase de lances.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

6.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8 Será adotado para o envio de lances no presente PREGÃO ELETRÔNICO o **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO** (conforme Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022), onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

6.9 Neste modo de disputa, a etapa de envio de lances na sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

6.10 Encerrado o prazo previsto na Cláusula 6.9, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.11 Encerrado o prazo de que trata a Cláusula 6.10, o sistema abrirá a oportunidade para que os autores das ofertas possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.1 No procedimento de que trata o item anterior, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o(a) Agente de Contratação poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de lances, nos termos do disposto no item 6.8;

6.13 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.14 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.15 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (BBMNET).

6.16 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.17 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

6.18 Fica estabelecida a diferença mínima entre lances de 1% (um por cento).

6.19 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.20 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.21 Os licitantes só poderão ser identificados após a etapa de lances.

6.21.1 Caso haja a sua identificação em momento anterior, a licitante será desclassificada.

6.22 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.23 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes do certame, publicada via chat do BBMNET, <https://novobbmnet.com.br/>, quando ocorrerá a nova data e hora para a sua reabertura.

## **7. DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

7.1 Após a fase de lances, se a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

7.1.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste certame;

7.1.2 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.1.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

7.1.4 A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 e posteriores alterações.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **8. DA NEGOCIAÇÃO**

8.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida a melhor proposta.

8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

### **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.2 O(A) Pregoeiro(a) convocará, quando for o caso, o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado, num prazo máximo de 01 (uma) hora após a convocação, por meio da plataforma do BBMNET, sob pena de desclassificação se assim não o fizer.

9.3 O prazo acima poderá ser prorrogado, a critério do(a) Pregoeiro(a), desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

9.4 A proposta deverá, preferencialmente, ser encaminhada, após o término da etapa de lances, e deverá conter:

9.4.1 Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

9.4.2 O preço unitário e total para cada item cotado, especificados no Anexo I deste Edital, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, BDI e demais despesas decorrentes da execução do objeto, quando for o caso;

9.4.3 A descrição do item cotado de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Anexo I deste Edital;

9.4.4 Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

9.4.5 Dados do Responsável pela assinatura do Contrato ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento, como: Nome completo; RG; CPF; E-mail e Cargo desempenhado na empresa.

9.4.6 Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

9.5 O não envio da proposta atualizada, quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a) devido à não indicação da marca ou registro de marca “própria”, por meio eletrônico com todos os requisitos elencados acima, ou descumprimento das diligências determinadas pelo(a) Pregoeiro(a) acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

9.6 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

9.7 Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto.

9.8 A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o(a) Pregoeiro(a), após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ou igual ao preço máximo fixado.

9.9 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

9.10 O(A) Pregoeiro(a) poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Edital, vedada a juntada de novos documentos, a fim de atender alguma exigência deste edital, não apresentada anteriormente em sessão.

9.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.12 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13 As propostas oferecidas serão tidas como válidas por 90 (noventa) dias, contados da data de envio para a plataforma, prazo no qual a empresa proponente se comprometerá a mantê-la, em sua integralidade.

9.14 Em caso que houver subitens dentro do lote, o desconto deverá ser realizado de maneira linear em comparação a proposta inicial.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1 Frente ao exposto no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência constatou-se que a Capacidade Operacional da empresa que se propuser a executar o presente objeto é primordial para o atendimento satisfatório de cada etapa do processo, sendo imprescindível, além da Regularidade Fiscal e Trabalhista, a



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

demonstração da sua Capacidade Técnica Operacional, englobando sua experiência passada na execução de objetos compatíveis. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que o impeça de participar deste certame ou da futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

10.1.2 Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

10.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA - CNJ - [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form));

10.1.4 A consulta aos cadastros será realizada pelo CNPJ da empresa licitante.

10.1.5 Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

10.2 Os documentos de habilitação deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia.

10.3 Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível.

10.3.1 O(A) Pregoeiro(a) poderá realizar a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.3.2 A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.3.3 Caso a licitante não tenha inserido as certidões, o Pregoeiro verificará em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

10.3.3.1 Se o Pregoeiro obtiver as certidões mediante pesquisa, será considerada para fins de habilitação.

10.3.3.2 Se o Pregoeiro não obtiver as certidões mediante pesquisa, ficará sob responsabilidade da empresa a não entrega das mesmas, sendo declarada inabilitada.

10.4 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.4.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

10.4.2 Para sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.5 Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos, desde que expedidos a no máximo 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data designada para a abertura da sessão pública.

10.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por este órgão, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.7 No caso das microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, devendo regularizá-las no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.8 A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultada a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

10.9 Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.10 Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda documentação da habilitação (exigida nesta cláusula) de ambos os estabelecimentos.

**10.11 PARA FINS DE HABILITAÇÃO, AS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR VIA PLATAFORMA DO BBMNET, PREFERENCIALMENTE APÓS O TÉRMINO DA ETAPA DE LANCES, E VINCULAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

10.11.1 Caso a Licitante opte por anexar toda a Documentação de Habilitação concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, não haverá qualquer prejuízo à mesma. O(A) Pregoeiro(a) concederá ainda o



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

prazo de 01 (uma) hora, após o término da etapa de Lances, para que a mesma insira a proposta atualizada, caso não apresente marca ou tenha indicado marca “própria” junto ao registro da proposta na plataforma e revise toda a documentação inserida, e caso seja constatado alguma falha ou ausência pela Licitante, poderá ser inserido novo documento, desde que dentro do prazo estipulado.

10.11.2 Caso a Licitante comunique via Chat que concluiu a inserção dos Documentos, o prazo de 01 (uma) hora será findado, e o(a) Pregoeiro(a) iniciará a análise dos mesmos, sendo vedada a inserção de novos documentos a partir desse momento, salvo os casos previstos no item 10.4 do Edital.

### **10.12 Habilitação jurídica (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

10.12.1 Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66 da Lei Federal nº 14.133/2021, como:

10.12.2 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.12.3 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (consolidado ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.12.4 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.12.5 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.13 Qualificação Técnica (Art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021)**

10.13.1 Registro ou inscrição na entidade profissional competente, ou seja, certidão de registro no CREA, conforme Resolução 266/79, ou CAU, conforme Lei Federal 12.378/10 – se for o caso, com validade na data limite para apresentação dos envelopes, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais.

10.13.1.1 A adjudicatária, que não for sediada no Estado de São Paulo, deverá apresentar, por ocasião da assinatura da avença que decorrerá desta licitação, Certificado de Registro do CREA com visto do CREA/SP, em vigor.

10.13.1.2 Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista no item 10.13.1 por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

10.13.2 - Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico, expedidas pelo CREA / CAU, por meio de Certidões de Acervo Técnico - CAT, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado.

10.13.3 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica operacional em nome da LICITANTE, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA ou CAU), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprobatório(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, nos termos do § 1º artigo 67 da Lei 14.133/21, observando ainda o limite de 50% das parcelas de maior relevância e valor significativo elencadas abaixo, preconizado pelo §2º do artigo 67 da Lei 14.133/21. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais).

### ITENS DE MAIOR RELEVÂNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
1	CERAMICA ESMALTADA 20X20CM
2	CERAMICA ESMALT.ANTIDER. ABSORÇÃO DE AGUA 3% A 8% PEI 4/5 COEF.ATRITO MINIMO 0,4 USO EXCLUSIVO PADRAO CRECHE
3	ARGAMASSA DE REGULARIZACAO CIM/AREIA 1:3 ESP=2,50CM

10.13.3.1 Em caso de apresentação de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

a) Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio;

b) Caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação.

10.13.3.2 - Para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.

10.13.4 O licitante deverá comprovar, sob pena de inabilitação, que conhece os locais e as condições de realização das obras, sendo que a comprovação poderá ser feita das seguintes formas:

a) Vistoria aos locais onde serão executados os serviços, às suas próprias expensas. As



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

visitas deverão ser pré-agendadas na Secretaria Municipal de Educação – Edson Donizeti da Silva via telefone: (12) 3622-3113 / 3621-5717, de segunda à sexta-feira, durante o horário das 08 às 12 horas e das 13hs30min às 17hs30min. Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos representantes que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta. Para os que realizarem visita será emitido atestado de visita técnica (Anexo do Termo de Referência) o qual deverá ser juntado à documentação de habilitação; ou

b) Declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação (Anexo do Termo de Referência).

10.13.5 A vistoria do local onde será executada os serviços poderá ser realizada durante o período compreendido entre a data de publicação deste edital e aquela prevista para a abertura da sessão.

10.13.6 Frente ao exposto no Termo de Referência, constatou-se que a Capacidade Operacional e Econômica da empresa que se propuser a executar o presente objeto é primordial para o atendimento satisfatório de cada etapa do processo, sendo imprescindível, além da Regularidade Fiscal e Trabalhista, a demonstração da sua Capacidade Técnica Operacional, englobando sua experiência passada na execução de objetos compatíveis.

### **10.14 Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

10.14.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.14.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.14.3 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e a Dívida Ativa da União;

10.14.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal referente a tributos mobiliários, compatível como objeto contratual;

10.14.5 Certidão de Regularidade do FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

10.14.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.

### **10.15 Declarações:**

10.15.1 **Declaração Unificada**, englobado o Termo de inexistência de fato impeditivo; a Declaração de cumprimento dos requisitos; a Declaração relativa à Proposta Econômica, em conformidade com o Art. 63, § 1º da



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

Lei Federal nº 14.133/21; a Declaração Relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; a Declaração relativa à reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e para Aprendiz; a Declaração que não possui servidor público municipal no quadro societário da empresa; e a Declaração de responsável para assinatura do Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento;

10.15.2 Termo de Ciência e Notificação (Facultativo).

10.15.3 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.

### **10.16 Qualificação econômico-financeira (Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

10.16.1 Certidão Negativa de feitos sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.17 Havendo dúvida sobre a veracidade de algum documento, será exigida a apresentação dos originais, não digitais.

**10.18 Caso a Licitante melhor classificada, não tenha anexado previamente a Documentação de Habilitação, conforme item 10.11.1, o(a) Pregoeiro(a) convocará, após o término da Etapa de Lances, a Licitante Vencedora, para enviar digitalmente por meio da plataforma do BBMNET, toda a Documentação de Habilitação, bem como a proposta atualizada, em conformidade com o último lance ofertado, num prazo máximo de 1 (uma) hora após a convocação, sob pena de inabilitação se assim não o fizer.**

**10.18.1 O prazo acima poderá ser prorrogado, a critério do(a) Pregoeiro(a), desde que solicitado por escrito via chat, antes de findo o prazo previamente estabelecido.**

10.19 Frente ao exposto no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, constatou-se que a Qualificação Econômico-Financeira é primordial para o atendimento satisfatório de cada etapa do processo, sendo imprescindível já que sua finalidade é garantir que a futura Contratada consiga executar o presente objeto de maneira satisfatória, de modo a se evitar possíveis prejuízos aos cofres públicos e ao Município de Taubaté, além de evitar possíveis retrabalhos causados por uma contratação deficitária.

## **11. DO RECURSO**

11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante cada fase da sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 10 (dez) minutos.

11.2 A falta de manifestação imediata da licitante importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado a prosseguir o certame e declarar a vencedora.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

11.3 Diante da manifestação da intenção de recurso o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4 Recebida a intenção de interpor recurso pelo(a) Pregoeiro(a), a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

11.5 As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema do BBMNET.

11.6 Caberá ao(a) Pregoeiro(a) receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões ou, fazê-lo subir, devidamente informado à autoridade superior ao(a) Pregoeiro(a), com competência para decidir recursos, para a decisão final.

11.7 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

11.9 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 O objeto deste certame será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade competente.

12.2 Após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO**

13.1 Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmado instrumento contratual com a(s) empresa(s) vencedora(s), em conformidade com a minuta apresentada na forma de Anexo III, e o Decreto nº 15.523/23, sendo os adjudicatários chamados via 1Doc a celebrá-la em até quatro dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.

13.2 A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura do contrato.

13.2.1 Comprobatória de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

certame licitatório já estiverem vencidos.

13.2.1.1 Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, sendo a adjudicatária notificada da impossibilidade de obtenção das atualizações por meio eletrônico.

13.2.2 Verificar no site do Ministério do Trabalho e Emprego, <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>, a situação da empresa referente à Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social e à Contratação de Aprendizizes.

13.2.3 Quando aplicável, o capital social da empresa deverá ser compatível com o número de empregados (art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974 e suas alterações).

13.2.4 O profissional responsável pela execução dos serviços deverá fazer parte do quadro da empresa licitante, e a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

13.2.5 Para execução do objeto, se for necessário o uso de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa, a empresa vencedora deverá observar e obedecer aos procedimentos de controle ambiental estabelecidos no Decreto Municipal nº. 14.333 de 30 de agosto de 2018.

13.2.5.1 A aquisição dos referidos produtos deverá ser realizada com pessoas jurídicas cadastradas no CADMADEIRA, conforme art. 4º do Decreto Municipal nº 14.333 de 30 de agosto de 2018.

13.3 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão, nesta oportunidade, comprovar que eventuais restrições de suas regularidades fiscais já foram superadas, com a apresentação dos documentos até então incompletos e/ou vencidos.

13.4 Fica reservado o direito de a Administração verificar, antes da assinatura do contrato ou documento equivalente, se o adjudicatário incorre em penalidades nos termos da Lei 14.133/21 as quais obstarão sua celebração.

13.5 Por ocasião da assinatura da avença decorrente deste certame licitatório exigirá a comprovação de poderes do subscritor do contrato para assinar em nome da contratada, se tal já não constar dos autos ou do credenciamento.

13.6 No caso da licitante vencedora não assinar o termo contratual ou não retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, reserva-se à Prefeitura Municipal de Taubaté o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, facultada a negociação para obtenção das mesmas condições já negociadas com o primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou anular a licitação,



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

13.7 Até a assinatura do instrumento contratual, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Taubaté tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

13.8 Ocorrendo desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, a Prefeitura Municipal de Taubaté poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item supra.

### **14. DAS PENALIDADES**

14.1 As sanções dispostas poderão ser aplicadas às empresas licitantes e à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.2 Os licitantes ou a CONTRATADA será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

14.3 Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.5 A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.6 As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 14.2.

14.6.1 Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 14.2, a não observância



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a CONTRATADA às seguintes multas:

14.6.1.1 - 5% (cinco por cento) do valor do contrato, ou documento equivalente, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.

14.6.1.2 - 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do contrato, ou documento equivalente, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.

14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 14.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 14.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 14.7, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.9 A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

14.10 Até a decisão final quanto a eventual defesa apresentada, será retido o numerário apurado referente à sanção, sendo que o montante da multa poderá, a critério do Município, ser compensado com valores de pagamento devido ao fornecedor.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 O Município poderá a qualquer momento revogar a presente Licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes a justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.2 É facultada ao(a) Pregoeiro(a), ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

15.3 O Município se reserva o direito de, unilateralmente, desqualificar qualquer empresa caso:

15.3.1 Tenha havido qualquer tentativa de influenciar, por meios ilícitos ou desonrosos, ao(a) Pregoeiro(a) no processo de julgamento.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

15.3.2 Tenha havido comprovada falsidade ideológica, má conduta ou apresentação de documentos fora das normas exigidas.

15.4 Antes do aviso oficial do resultado desta Licitação, não serão fornecidas a ninguém, quaisquer informações referentes à análise, avaliação ou comparação entre a documentação apresentada.

15.5 A(s) empresa(s) licitante(s) responde(m) pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados nas diversas fases deste processo licitatório.

15.6 Os autos da Licitação são públicos, sendo também públicos todos os atos relativos ao procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.

15.7 Eventual pedido para extração de cópias somente será analisado quando a solicitação for efetuada via Sistema 1DOC, devendo a mesma ser encaminhada ao Departamento de Compras.

15.8 As cópias físicas requeridas somente serão retiradas mediante o recolhimento de emolumentos em favor do Município, junto a instituição Bancária, para reembolso dos serviços reprográficos.

15.9 A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.10 Fica eleito o foro da Comarca de Taubaté/SP, com renúncia dos demais por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta Licitação, seu Contrato e demais atos deles decorrentes.

15.11 A simples participação neste certame licitatório importa na aceitação, sem ressalvas e objeções, por parte de todas as empresas licitantes, das disposições contidas neste Edital e seus anexos, dos quais os mesmos atestam, pela participação, terem pleno conhecimento.

15.12 Fica constituído como obrigação das empresas participantes, o acompanhamento das publicações contidas no Diário Oficial do Município de Taubaté em <https://taubate.sp.gov.br/novo/publicacoes-2/>, e no site oficial do Município em <https://taubate.sp.gov.br/>.

15.13 Os casos omissos neste edital serão analisados e resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, através do(a) Pregoeiro(a), eventualmente ouvidos os órgãos técnicos e especializados, as decisões do(a) Pregoeiro(a) serão ratificadas pela autoridade superior.

15.14 Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

exceções previstas em lei.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 27 de abril de 2026.

**HÉLCIO CARVALHO DOS SANTOS**  
**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO**



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

**ANEXO – I**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Proponente:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Fone ( )	Fone ( )	E-mail:
CNPJ:	Insc. Estadual:	

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de manutenção predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, contemplando intervenções em salas de aula, cozinha e despensa da unidade escolar EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas, por um período de 90 (noventa) dias.

**VALOR R\$** ..... (.....), por um período de até 90 (noventa) dias: Valor total: R\$ (\_\_\_\_\_). Valor Total por extenso: \_\_\_\_\_, sendo: R\$ \_\_\_\_\_ de material e R\$ \_\_\_\_\_ de mão de obra, preços válidos por 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para apresentação do envelope contendo a presente proposta.

- 1) O início da prestação de serviço ocorrerá após a assinatura do contrato e emissão da Ordem de Serviço.
- 2) Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada. O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.
Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.
Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.
*Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

- 2.1 Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.
- 3) Indicar nome completo, RG, CPF/MF, função na empresa, e endereço de pessoa que assinará eventual termo contratual decorrente deste certame, bem como mesmos dados de testemunha por parte do contratado:
  - 3.1) Contratado:



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

3.2) Testemunha:

4) Para efetivação de pagamentos devidos em decorrência deste certame licitatório, informar Banco (preferencialmente oficial) \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_ e conta corrente nº \_\_\_\_\_.

5) A adjudicatária se obriga a apresentar à Administração cópia de documentos que serão mantidos pela Municipalidade, capazes de comprovar o cumprimento integral das obrigações decorrentes da relação de emprego mantida entre a adjudicatária e seus contratados, bem como o pagamento de horas extras, de adicionais, de férias, entre outras verbas trabalhistas, conforme entendimento consagrado pelo Enunciado 331 do Tribunal Superior do Trabalho. O não cumprimento desta obrigação pela adjudicatária implicará a retenção, por parte da Administração, da importância a ser paga, até a plena satisfação desta obrigação, inexistindo nesta última hipótese, qualquer tipo de reajuste ou correção pela retenção.

**datar carimbar e assinar**

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s)

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

**\*Quadros abaixo somente para preenchimento da Proposta Atualizada, a ser encaminhada via Plataforma do BBMNET, após o término da Etapa de Lances.**

VALIDADE DA PROPOSTA: CONFORME EDITAL	DE ENTREGA: CONFORME EDITAL	
CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL		
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:	
ENDEREÇO COMPLETO:		
TELEFONE:	FAX:	E-MAIL:
ASSINATURA:		
NOME COMPLETO:		
RG Nº:	CPF Nº:	



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

### ANEXO – II

### DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

- 1) Que até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual), para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Taubaté, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, DECLARA que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 3.2 do respectivo instrumento convocatório.
- 2) Para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Taubaté, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, caso seja ME/EPP/MEI, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas.
- 3) Caso ME/EPP/MEI, em atendimento ao artigo 13, § 2º, do Decreto Federal 8.538/15, alterado pelo Decreto Federal 10.273/20, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.
- 4) Caso ME/EPP/MEI, ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.
- 5) Para fins do disposto no Art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 6) Para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- 7) Para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social e para Aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas. Declaro ainda que em licitações que tenham como objeto a contratação e/ou prestação de serviços terceirizados envolvendo mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, que dentre os(as) aprendizes a serem contratados(as), será priorizado(a) adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e §2º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023.  
\*Esta declaração somente produzirá efeitos para as empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados, nos termos do artigo 93 da Lei n. 8.213/1991.
- 8) Não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.
- 9) Sr(a) \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do C.P.F. nº \_\_\_\_\_ representante legal da empresa \_\_\_\_\_, assinará a ata / contrato, ou o recebimento da autorização de fornecimento.

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_.

E-MAIL PROFISSIONAL: \_\_\_\_\_.



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

10) Declaramos ainda, para fins de pagamento, que os dados bancários são os seguintes:  
Banco:\_\_\_\_\_ Número da Conta:\_\_\_\_\_ Agência:\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Nome e Assinatura do representante da empresa**

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 49/2026

### ANEXO - III

MINUTA DO CONTRATO Nº. \_\_\_\_/XXXX

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO PREDIAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONTEMPLANDO INTERVENÇÕES EM SALAS DE AULA, COZINHA E DESPENSA DA UNIDADE ESCOLAR EMIEF DOUTOR AVEDIS VICTOR NAHAS, POR UM PERÍODO DE 90 (NOVENTA) DIAS PRORROGÁVEL CONFORME INTERESSE DA MUNICIPALIDADE E LEGISLAÇÃO VIGENTE.**

Contrato que entre si celebram a **Prefeitura Municipal de Taubaté**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 45.176.005/0001-08 na Sede da Prefeitura, situada na Avenida Tiradentes, nº. 520, Centro, Taubaté/SP, presentes, de um lado, neste ato representada por \_\_\_\_\_, ora em diante designada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SP, e-mail: \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº. \_\_\_\_\_, na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária no pregão eletrônico nº. \_\_\_\_\_ - processo administrativo nº. \_\_\_\_\_, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, de acordo com as normas emanadas da Lei Complementar Federal nº. 0123/2006 alterada pelas Leis Complementares nº. 0147/2014 e nº. 0155/2016 em suas redações atuais, da Lei Federal nº. 14.133/2021 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº. 16.199/25, do Decreto Municipal nº. 15.447/2022 e suas alterações (<https://taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2022/15447%20REGULAMENTA%20LEI%20FEDERAL%2014133%20LICITA%C3%87OES%20E%20CONTRATOS%20.pdf>), do Decreto Municipal nº. 15.523/2023 e demais normas pertinentes, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, com as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

1.1 - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, contemplando intervenções em salas de aula, cozinha e despensa da unidade escolar EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas, por um período de 90 (noventa) dias prorrogável conforme interesse da Municipalidade e legislação vigente.

1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela CONTRATADA, datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; e os novos preços definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO, PRAZO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E GARANTIA.**

2.1 - O prazo para execução do serviço será conforme Termo de Referência, a contar da data da última assinatura eletrônica, deste Contrato ou da Ordem de Serviço, sendo que eventuais prorrogações desta ata ocorrerão a critério da Administração, antes do vencimento deste instrumento, diante à necessidade, avaliados preço e desempenho, devidamente justificados pela CONTRATANTE.

2.2 - Vigência: Este contrato vigorará a partir da data da última assinatura eletrônica e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

2.3 - Garantia: conforme Termo de Referência.

2.4 - Para fins de contagem do prazo será considerada como data do contrato a última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no referido instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO.**

3.1 - O objeto deste contrato somente será recebido, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados em 1.2.

3.2 - A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os equipamentos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

3.3 - Se os serviços apresentarem-se com defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas, dando-se ciência oficial dos mesmos à CONTRATADA, para que proceda às correções apontadas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

3.4 - A responsabilidade pela qualidade dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que necessárias.

### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), por conta da dotação orçamentária \_\_\_\_\_ para atender às despesas inerentes a este contrato.

4.2 - Para fins de pagamento, na periodicidade avençada, a CONTRATADA formulará requerimento à CONTRATANTE, dando conta da conclusão da respectiva fase, solicitando que seja vistoriada e comprovada a execução, e uma vez atestada pelo órgão competente da CONTRATANTE, juntamente com a entrega completa dos documentos constantes do Anexo III-a deste contrato pela CONTRATADA, iniciar-se-á o prazo para pagamento da parcela correspondente.

4.3 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

4.4 - Cronograma de pagamento, observado a ordem cronológica, **considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, cumpridas às obrigações contratuais e nos termos da proposta apresentada.** O pagamento obedecerá aos seguintes prazos, exceto os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parcerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

Recebimento do 1º ao 10º dia do mês, pagamento dia 20*.
Recebimento do dia 11º ao 20º dia do mês, pagamento no último dia útil do mês*.
Recebimento do 21º ao final de cada mês, pagamento no dia 10 do mês seguinte*.
*Após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

4.4.1 - Salientamos ainda, caso uma das datas acima indicadas caia em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário, ficam os pagamentos adiados para o dia útil seguinte.

4.4.2 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

4.5 - Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

#### Previsão Orçamentária

Ficha: 1511 - 10.01.0015.2.041.12.361.339039.08.8040030

Classificação Econômica: 339039

Fonte: 08

Código de Aplicação: 8040030

Nota de Reserva nº 1853/2026

E.I. 169.8/26

Ficha: 448 - 10.01.0015.2.041.12.361.339039.01.2200000

Classificação Econômica: 339039

Fonte: 01

Código de Aplicação: 2200000

Nota de Reserva nº 1854/2026

### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

5.1- Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

5.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

5.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

5.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

5.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

5.6 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

5.7 - Na hipótese de qualquer reclamação trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE por empregados da CONTRATADA, estes deverão comparecer espontaneamente em Juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até o final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

5.8 - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial, conforme artigo 1º da Lei Municipal nº 4.779/2013.

5.9 - Para eventuais contratações de trabalhadores necessários a execução do objeto do presente contrato, fica a CONTRATADA obrigada a cumprir com o que dispõe a Lei Municipal nº 5.544 de 31 de março de 2020, no sentido de fazer consulta prévia ao banco de dados do Balcão de Empregos de Taubaté.

5.10 - A CONTRATADA deve cumprir com as exigências de reserva de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, abstenendo-se de impor restrições injustificadas quando da alocação de trabalhadores PCD's e/ou reabilitados.

5.11 - A CONTRATADA deve executar os serviços conforme Termo de Referência.

5.12 - Fica assegurado a possibilidade de retenção no momento do pagamento de Imposto de Renda Retido na Fonte nos termos do Art. 2º-A da IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em especial seu Anexo I, salvo exceções previstas em lei.

5.13 - A contratação e/ou a prestação de serviços terceirizados envolvendo mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, que dentre os(as) aprendizes a serem contratados(as) deverá ser priorizado(a) adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade ou de risco social, nos termos do art. 53, caput, incisos I a III, §§ 1º e §2º, do Decreto Presidencial n. 9.579/2018, com redação conferida pelo Decreto nº. 11.479/2023.

5.13.1 - A CONTRATADA deve empregar e matricular nos cursos dos Serviços Nacionais de Aprendizagem ou, supletivamente, em escolas técnicas ou entidades sem fins lucrativos, número de aprendizes equivalente a cinco por cento, no mínimo, e quinze por cento, no máximo, dos(as) trabalhadores(as) existentes em cada estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações.

5.14 - É dever de cada empresa apresentar ao Município, mensalmente, os comprovantes das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias (certidões negativas de débitos fundiários, contribuições previdenciárias e fiscais).

5.14.1 - Apresentar ainda, comprovação dos pagamentos das verbas trabalhistas como: salários, horas extras, adicionais de insalubridade de acordo com o PGR, PCMSO e LTCAT, recibos de EPIS, cesta básica, adicional noturno, gozo correto do intervalo intrajornada, pagamento do piso salarial da categoria, dentre outros previstos em normas coletivas, sob pena de não recebimento da nota fiscal (sempre que o objeto do ajuste se tratar de prestação de serviço de mão de obra exclusiva e quando solicitado para outros tipos de contratações).

5.15 - Quando houver prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração só poderá ser responsabilizada por encargos trabalhistas não cumpridos pela empresa terceirizada se for comprovada formalmente negligência na fiscalização do contrato, cabendo à parte autora da ação (empregado, sindicato, entre outros) provar se houve falha nessa fiscalização.

5.16 - Quando houver tratamento de dados pessoais, a Contratada deverá atender aos termos da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e suas alterações, bem como o Decreto Municipal Nº 16.038, de 19 de março de 2025, disponível em [https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a\\_241\\_34\\_29\\_05062025163224.pdf](https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_241_34_29_05062025163224.pdf).

5.17 - Nos termos da LEI Nº 4946, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2014, apresentar junto com a planilha de cada serviço executado fotos digitalizadas constando data e horário, impressas em papel sulfite ou similar.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

As evidências a serem externadas em forma de foto digitalizada deverão ser apresentadas em três partes:

- I- Antes da execução do serviço;
- II – Durante a execução do serviço
- III – Após o serviço finalizado

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

6.1 - Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou equivalente.

6.2 - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

6.3 - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

6.4 - Designar responsável(is), denominado(s) GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, com competência legal, nos termos do regulamento, para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados;

6.5 - Emitir termo de encerramento contratual, a partir do qual qualquer serviço/compra prestado, após sua assinatura pelas partes, não terá amparo contratual, não ficando a Prefeitura Municipal de Taubaté obrigada ou sujeita aos pagamentos que porventura venham a ser posteriormente pleiteados pela CONTRATADA.

6.6 - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a prestação dos serviços contratados e o exato cumprimento das cláusulas e demais condições contratuais, por intermédio do FISCAL DO CONTRATO, ao qual competirá fazer o acompanhamento da execução do Contrato, dirimindo e desembaraçando eventuais pendências, prestando todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, bem como não permitindo a execução de e/ou ordenando que sejam refeitas quaisquer tarefas em desacordo com os termos acordados;

6.7 - Notificar, via sistema 1DOC, a CONTRATADA sobre qualquer falta ou irregularidade observada no curso da execução do objeto do Contrato e/ou sobre quaisquer falhas ou defeitos apresentados pelo equipamento ou instalações, prestando todos os esclarecimentos e informações necessários e interrompendo o uso do mesmo, se assim for recomendado, bem como fixar prazo para a devida solução do problema, caso já não haja previsão contratual a respeito;

6.8 - Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE;

6.9 - Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais;

6.10 - Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Contrato;

6.11 - Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada.

6.12 - Efetuar o recebimento do objeto conforme artigo 39 do Decreto Municipal nº 15.447 de 12 de Dezembro de 2022.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1 - Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será reajustado.

7.2 - O interregno mínimo de 1 (um) ano para o primeiro reajuste será contado:

7.2.1 - Para os custos relativos à mão de obra e para os custos decorrentes de mercado, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra) serão contados da data-base vinculada à data do orçamento;

7.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano será computado do último reajuste correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como último reajuste, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

7.4 - O prazo para a CONTRATADA solicitar o reajuste deverá ser de acordo com o § 8º do Art. 25 da Lei 14.133/21.

7.5 - Caso a CONTRATADA não solicite o reajuste, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste.

7.5.1 - Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, novo reajuste só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

7.5.1.1 - Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado e ao de mão de obra;



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

7.6 - É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal e/ou sentença normativa.

7.7 - A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa CONTRATADA, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

7.8 - Quando o reajuste solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra) e decorrentes de mão de obra, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento pela variação do IPCA, com base na seguinte fórmula:

$$R = P_0 \times \left[ \left( \frac{IPCA}{IPCA_0} \right) - 1 \right]$$

Onde:

R = Parcela de reajuste;

P<sub>0</sub> = Preço inicial do item no mês de referência dos preços ou preço do item no mês de aplicação do último reajuste;

IPCA/IPCA<sub>0</sub> = variação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

7.8.1 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.8.2 - Nas aferições finais, o índice utilizado para o reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.8.3 - Caso o índice estabelecido para o reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.8.4 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8.5 - Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.9 - Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

7.9.1 - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuros; ou

7.9.2 - Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando o reajuste envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, por sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em reajustes futuros.

7.10 - Os efeitos financeiros dos reajustes ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.11 - A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

7.11.1 - O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

7.12 - Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao contrato.

7.13 - O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES.**

8.1 - A CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

8.2 - A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente.

8.3 - As sanções dispostas poderão ser aplicadas à CONTRATADA, conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.4 - A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.4.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

8.5 - Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7 - A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.8 - As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 8.4.

8.9 - Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 8.4, a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a CONTRATADA às seguintes multas:

8.10 - 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.

8.11 - 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.

8.12 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 8.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.13 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 8.4, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 8.12, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.14 - A aplicação das Sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.

8.15 - Até a decisão final transitada em julgado, nenhum numerário apurado referente à sanção será retida, sendo que após, o montante da multa poderá, ser compensado dos valores de pagamento devido ao fornecedor.

8.16 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

8.17 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

8.18 - As decisões relacionadas à multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via sistema 1DOC para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

### **CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**

9.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

9.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

9.3 - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO.**

10.1 - A CONTRATANTE exercerá a fiscalização geral dos serviços contratados, podendo, para esse fim, designar prepostos, aos quais a CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhe o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

10.2 - A fiscalização verificará o cumprimento das especificações e a aplicação dos métodos construtivos e ensaios pertinentes, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos serviços executados.

10.3 - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

10.4 - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

10.5 - É dever da Fiscalização verificar, durante toda a execução contratual, se as cotas, notadamente a de aprendiz, estão sendo devidamente cumpridas pela Contratada. Atualmente, o cumprimento ou não da cota de aprendizes pode ser averiguado por intermédio do seguinte link disponibilizado pelo Ministério do Trabalho e Emprego: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.**

11.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

11.1.1 - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

11.1.2 - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

11.1.3 - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

11.1.4 - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

11.1.5 - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

11.1.6 - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

11.1.7 - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

11.1.8 - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

11.1.9 - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, abstendo-se de impor restrições injustificadas quando da alocação de trabalhadores PCD's e/ou reabilitados.

11.2 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

11.2.1 - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

11.2.2 - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

11.2.3 - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

11.2.4 - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

11.2.5 - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

11.3 - Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.4 - A extinção do contrato poderá ser:

11.4.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

11.4.2 - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

11.4.3 - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.5 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11.6 - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

11.6.1 - Devolução da garantia;

11.6.2 - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

11.6.3 - Pagamento do custo da desmobilização.

11.7 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

11.7.1 - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

11.7.2 - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

11.7.3 - Execução da garantia contratual para:

11.7.3.1 - Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

11.7.3.2 - Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

11.7.3.3 - Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

11.7.3.4 - Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

11.8 - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA, NOS TERMOS DO CAPÍTULO II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.**

12.1 - A garantia das obrigações assumidas, da ordem de 5,0% (cinco por cento) do valor anual deste instrumento contratual, conforme previsão contida no instrumento convocatório foi prestada no valor de R\$ .....(.....), que ora se apresenta e passa a integrar este ajuste, a qual será liberada ou restituída após a execução do contrato.

12.2 - Se o valor da garantia for utilizado para pagamento de quaisquer obrigações, incluindo indenização a terceiros, a CONTRATADA, notificada por meio de correspondência simples, obrigará-se a repor ou completar seu valor, no prazo máximo e improrrogável de dois dias úteis, contados do recebimento da referida notificação;

12.2.1 - A não apresentação da cobertura garantia importará na rescisão contratual

12.3 - A CONTRATANTE cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela CONTRATADA;

12.4 - Modificações no contrato, que impliquem complementação da garantia inicialmente oferecida serão formalizadas após a efetivação da nova garantia

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NOMEAÇÃO.**

13.1 - O modelo de gestão contratual será exercido por gestor e fiscal indicado, conforme disposto pelos parágrafos do artigo 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e pelo Decreto nº. 15.523, de 10 de março de 2023.

13.1.1 - Fica designado \_\_\_\_\_ - CPF nº. \_\_\_\_\_ - Cargo: \_\_\_\_\_ - telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_, responsável como gestor, para exercer as funções previstas nos incisos e parágrafos do artigo 2º, do Decreto nº. 15.523/23.

13.1.2 - Fica designado \_\_\_\_\_ - CPF nº. \_\_\_\_\_ - Cargo: \_\_\_\_\_ - telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_, responsável como fiscal, para exercer as funções previstas nos incisos e parágrafos únicos dos artigos 4º e 5º, do Decreto nº. 15.523/23.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO.**

14.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, as normas emanadas da Lei Complementar Federal nº. 0123/2006 alterada pelas Leis Complementares nº. 0147/2014 e nº. 0155/2016 em suas redações atuais, da Lei Federal nº. 14.133/2021 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº. 15.058/2021



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

alterado pelo Decreto Municipal nº. 15.081/2021, do Decreto Municipal nº. 15.447/2022 e suas alterações, do Decreto Municipal nº. 15.523/2023 e demais normas pertinentes, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO.**

15.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam eletronicamente o presente instrumento para todos os fins de direito.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 49/2026

### ANEXO – III - a

#### DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR NOTA FISCAL

Tendo em vista a análise do edital do Pregão Eletrônico nº. 49/26 para a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, contemplando intervenções em salas de aula, cozinha e despensa da unidade escolar EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas, **cabendo informar que de acordo** com o exigido pela **INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB n.º 2110 de 17/10/22**, vigorando a partir de 19/10/22, editada pela **Secretária da Receita Federal do Brasil**, e responsabilidade solidária constante nos **arts. 30 e 31 da Lei Federal nº 8.212/91 de 24/07/1991**, orientando quanto a apresentação de documentos e o preenchimento da Nota Fiscal para constar no anexo III-a, deverá a empresa;

- RETENÇÃO PARA PREVIDÊNCIA SOCIAL: 11% (onze por cento) do valor do serviço discriminado em contrato (**Art. 116, da Instrução Normativa RFB nº. 2110, de 17/10/2022**)
- **O valor referente a serviço, material e/ou equipamento utilizado; (Art. 118 da Instrução Normativa RFB nº. 2110, de 17/10/2022).**
- Retenção do ISSQN: 3% (Três por Cento) do valor do serviço; (**Lei Complementar nº. 116/2003**), **Exceto quando optante pelo SIMPLES nacional, que deverá informar a alíquota correspondente ao percentual previsto nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar nº. 123 e suas alterações)**
- **Retenção do IRRF: 1,2 % (Um virgula Dois por cento) do valor do serviço; conforme disposto no artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/1996, regulamentado pela Instrução Normativa 1234/12 tabela do Anexo I Exceto quando optante pelo SIMPLES nacional, que deverá informar a alíquota correspondente ao percentual previsto nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar nº. 123 e suas alterações)**
- **Cadastro Nacional de Obra – CNO para cada Lote e endereço da Obra (letra "d" do inciso II do art. 15, da Instrução Normativa RFB nº. 2110, de 17/10/22) e Instrução Normativa RFB nº 2.061, de 20 de dezembro de 2021;**
- **Para as Reformas sem o Acréscimo de áreas e de Pequeno valor que não ultrapasse o valor de 20 vezes o limite máxima salário de contribuição vigente na data de início da obra , não haverá a necessidade do Cadastro Nacional de Obra, conforme disposto item II Artigo 4 da Instrução Normativa 2016 de 20/12/2021**

II) Apresentar os seguintes documentos na entrega da nota fiscal de serviço do período da prestação de serviço:



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.** Recibo de entrega ao funcionário, devidamente assinado e datado, de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Vestimenta na forma da Norma Regulamentadora NR 6 do Ministério do Trabalho e arts. 157 e 166 da CLT - Consolidação das Leis do Trabalho, utilizando modelo anexo;
- 2.** **Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União**
- 3.** **Certidão negativa de débitos Tributários da Dívida Ativa Estadual**
- 4.** **Certidão negativa de Débitos da fazenda Municipal (apenas tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante), na forma da lei**
- 5.** **Certificado de Regularidade do FGTS -CRF**
- 6.** **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT)**
- 7.** **Para a medição final será solicitada a Certidão de Débitos do Cadastro Nacional de Obras – CNO**
- 8.** Não serão admitidas medições com prazos inferiores a 30 (trinta) dias, inclusive para medições decorrentes de aditivo (a contar da data de assinatura do aditivo).
- 9.** Relatório Fotográfico em consonância com as medições/serviços executados, devendo obrigatoriamente conter imagens antes da execução da obra, durante a execução da obra e após a finalização dos serviços executados pela Contratada. Em citado relatório fotográfico deverá constar data e hora das imagens, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 4.946 de 26 de novembro de 2014.
- 10.** Guia DARF do período da prestação do serviço;
- 11.** DCTFWeb completa do período da prestação do serviço;
- 12.** Guia de Recolhimento do FGTS Digital do período da prestação do serviço;
- 13.** Detalhe da Guia Emitida do FGTS Digital vinculado com o CNO da Obra como Tomadora da Obra/Serviço do período da prestação do serviço;
- 14.** FOLHA DE PAGAMENTO E RESUMO DA FOLHA, específica por prestação de serviços, assinada pelo proprietário ou representante legal da empresa e pelo profissional inscrito no Conselho Regional de Contabilidade ou responsável pela elaboração da mesma (com carimbo de identificação) em todas as páginas da Folha de Pagamento, vinculada a Prefeitura Municipal de Taubaté, mencionando a competência dos



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

serviços prestados; **(os itens de "a" à "e" do inciso III do art. 47 da Instrução Normativa RFB nº. 971, de 17/11/2009) do período da prestação do serviço;**

- 15.** Recibo de entrega cesta básica ou vale refeição (em convenção coletiva da categoria) do período da prestação do serviço;
- 16.** Recibo de vale transporte ou declaração assinada pelo trabalhador de que não necessita deste benefício.
- 17.** Recibo de Pagamentos do salário dos funcionários (depósito bancário ou holerite assinado) do período da prestação do serviço;
- 18.** Apresentar o PGR - Programa de Gerenciamento de Risco (NR 9), PSMSO Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (NR 7) –e o LTCAT - Laudo Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho (NR 15), sem prejuízo das alterações da Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1) do Ministério do Trabalho e Previdência.
- 19.** Ficha do Registro de Empregado
- 20.** Ficha de entrega dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)
- 21.** Deverá apresentar ao responsável pelo recebimento das medições por parte da Municipalidade as Notas Fiscais de aquisição dos produtos e subprodutos de madeira, acompanhadas de declaração de emprego e produtos e subprodutos de madeira nativa adquiridos de pessoas jurídicas cadastradas no CADMADEIRA – em atendimento ao Art. 6º, inciso III do Decreto nº 14.333, de 30 de agosto de 2018;
- 22.** Caso, no decorrer do serviço ocorra demissão de funcionários vinculados a prestação do serviço, haverá a necessidade de enviar anexo a GRFC – Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS e da Contribuição Social e o Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho assinado pelo empregado, comprovantes dos depósitos fundiários, multa de 40% no caso de dispensa sem justa causa.

Paulo Gustavo Corrêa Silveira  
Divisão de Cálculos e Terceiro Setor

Valdeci Carvalho Moreira  
Servidor Municipal





# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

### ANEXO – IV

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, **ASSUME O COMPROMISSO**, formal, pelo presente documento, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Taubaté, de que, uma vez sagrando-se adjudicatária do certame, assinará, juntamente a referida Prefeitura, e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, **Termo de Ciência e Notificação**, conforme Instruções 11/2021 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme minuta ora apresentada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e identidade do declarante

OBS.: 1 – Este documento, facultativamente, poderá ser inserido na plataforma de pregão eletrônico BBMNET (<https://novobbmnet.com.br/>), e estar acompanhado de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual, tudo devidamente registrado em Cartório ou publicado – conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa, documentos estes que ficarão retidos nos autos.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(Inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

### ANEXO – V

#### MAPA DE RISCOS

Contratação de empresa especializada para execução de reforma da cozinha (incluindo despensa) e de 04 (quatro) salas de aula da EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas, pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Taubaté.

<b>RISCO 01 - PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE OBRA</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Muito Baixa <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Muito Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Muito Baixa <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Muito Alta	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Demora na execução do serviço	
2.	Defasagem dos valores da planilha de orçamento	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva*</b>	<b>Responsável</b>
1.	Estabelecer um cronograma físico-financeiro com confiabilidade	Secretaria de Educação
2.	Especificação detalhada dos serviços	Secretaria de Educação
<b>Id</b>	<b>Ação Contingência**</b>	<b>Responsável</b>
1.	Solicitação de um novo cronograma físico-financeiro	Secretaria de Educação
2.	Solicitação de prorrogação do prazo da obra.	Secretaria de Educação
<b>RISCO 02 - ADITIVO DE ITENS NA OBRA</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Muito Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Muito Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Muito Baixa <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Muito Alta	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Interrupção na execução do serviço	
2.	Necessidade de dotação orçamentária	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva*</b>	<b>Responsável</b>
1.	Especificação detalhada dos serviços	Secretaria de Educação
2.	Especificação detalhada do memorial descritivo	Secretaria de Educação
<b>Id</b>	<b>Ação Contingência**</b>	<b>Responsável</b>
1.	Verificação da viabilidade do aditivo	Secretaria de Educação
2.	Revisão e/ou atualização da planilha	Secretaria de Educação
<b>RISCO 03 - REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO DA OBRA</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Muito Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Muito Alta	
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Muito Baixa <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Muito Alta	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Possível paralisação da obra.	
2.	Defasagem dos valores da planilha de orçamento	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva*</b>	
1.	Fazer a licitação com maior brevidade	Secretaria de Educação



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

2.	Especificação detalhada dos serviços	Secretaria de Educação
<b>Id</b>	<b>Ação Contingência**</b>	
1,	Revisão e/ou atualização da planilha	Secretaria de Educação
2,	Cálculo dos coeficientes de atualização do contrato	SEFA

Secretaria de Educação, 20 de março de 2026.

Afonso Tang Mamolli  
Engenheiro Civil – CREA-SP 5061830783  
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

Edson Donizeti da Silva  
Área de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

João Guilherme Duque Patto  
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

### ANEXO – VI

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Contratação em de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, contemplando intervenções em salas de aula, cozinha e despensa da unidade escolar EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas.

#### 2. DEFINIÇÃO DO OBJETO (alínea “a”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021).

##### 2.1. Natureza do Objeto

A presente contratação tem por natureza a prestação de serviços de engenharia, compreendendo etapas preliminares, demolições controladas, recomposição de alvenaria, execução de revestimentos e pisos, instalação e adequação de esquadrias, bem como a realização de melhorias nas instalações elétricas e hidrossanitárias. Inclui, ainda, o tratamento de patologias construtivas, pintura geral dos ambientes e limpeza final da obra, com fornecimento de mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários à completa execução dos serviços.

Trata-se de serviço comum de engenharia, nos termos do inciso XXI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência, podendo ser adequadamente especificado pela Administração e executado por empresas especializadas do ramo, sem a necessidade de soluções técnicas inovadoras ou de alta complexidade singular.

##### 2.2. Quantitativo

Considerando que a unidade de ensino EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas possui ampla extensão física, composta por três grandes pavilhões, e tendo em vista que o ano letivo de 2026 já se encontra em andamento, a intervenção será realizada de forma planejada e gradual, a fim de não comprometer a rotina escolar.

Nesse sentido, nesta etapa inicial, serão contempladas a manutenção/reforma de quatro salas de aula, bem como da cozinha e da despensa da unidade.

##### 2.3. Prazo do Contrato

A prestação de serviço objeto do termo de referência em tela deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias, após recebimento da ordem de serviço a ser emitida pela Administração.

##### 2.4. Descritivo detalhado dos serviços:

Reforma – Cozinha e 04 Salas de Aulas

Unidade: EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas

Endereço: Estrada Caminho dos Coqueiros, 250 – São Gonçalo, Taubaté/SP, 12092-000.

Regime: Preço Global

Unidade em funcionamento durante a obra: Sim

##### 2.4.1. Canteiro e Serviços Preliminares

Placa da Obra: Instalação de placa em lona com impressão digital e requadro em metalon (6,00 m²), em local



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

visível, conforme modelo padrão da Prefeitura/Órgão competente.

Mobilização e Isolamento: Por se tratar de unidade em funcionamento, a contratada deverá isolar as áreas, garantindo a segurança de alunos e funcionários.

### **2.4.2. Demolições e retiradas**

#### **2.4.2.1. Alvenaria e revestimento**

Demolição cautelosa, demarcar a área de alvenaria a ser demolida com corte de serra mármore, a remoção de azulejos/pisos cerâmicos inclui a base e argamassa). Limpeza do local e retirada do entulho por caçambas. Proteger equipamentos que não forem possíveis ser removidos que estiverem na área da demolição.

#### **2.4.2.2. Esquadrias e Sanitários (serão reaproveitados na obra)**

Retirada de batente, folhas de portas e tanque com cuidado para não danificar na retirada, e não danificar as tubulações remanescentes. Todo entulho deve ser acondicionado em caçambas e destinado a aterros legalizados, e os materiais a serem reaproveitados devem estar em local devidamente protegido contra intempéries e danos.

### **2.4.3. Alvenaria e revestimentos de paredes**

**2.4.3.1.** Alvenaria: Fechamentos e divisórias em blocos de concreto (e=9cm), assentados com argamassa mista.

**2.4.3.2.** Tratamento de Superfície: Aplicação de chapisco seguido de emboço (massa grossa) para regularização das paredes, desempenado nas áreas a serem pintadas e sarrafeada nas áreas a serem aplicadas cerâmicas.

**2.4.3.3.** Revestimento Cerâmico: Assentamento de cerâmica esmaltada 20,3x20, 3 cm na cozinha e despensa. O assentamento deve ser feito com argamassa AC-II, garantindo o alinhamento das juntas e rejuntamento com material impermeável, garantir que o rejunte siga as especificações de espessura de junta do fabricante e seja aplicado após mínimo de 7 (sete) dias após a aplicação do revestimento.

### **2.4.4. Piso**

**2.4.4.1.** Infraestrutura: Execução de lastro de pedra britada (5cm) e tela de armadura (malha de aço CA-60) para evitar fissuras.

**2.4.4.2.** Regularização Contrapiso em argamassa cimento e areia (1:3) com espessura de 5,00 cm, respeitando caimentos para os ralos.

**2.4.4.3.** Acabamento Cozinha: Cerâmica esmaltada antiderrapante (PEI 4/5), padrão creche, com coeficiente de atrito mínimo de 0,4, garantir que o piso seja assentado sobre contrapiso totalmente curado, e o rejunte siga as especificações de espessura de junta do fabricante e seja aplicado após mínimo de 7 (sete) dias após a aplicação do revestimento

**2.4.4.4.** Acabamento Salas: Porcelanato esmaltado de alta resistência ao tráfego. Garantir que o piso seja assentado sobre contrapiso totalmente curado, e o rejunte siga a orientação ode espessura seja aplicado após mínimo de 7 (sete) dias após a aplicação do piso.

### **2.4.5. Esquadrias**

**2.4.5.1.** Portas: Instalação de portas de metal / madeira sarrafeadas (82cm) para pintura, incluindo batentes e ferragens.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**2.4.5.2.** Proteção: Instalação de esquadria com tela mosquiteira em arame galvanizado em todas as aberturas da cozinha e despensa, com abertura para fora, garantindo o fechamento de todo o vão, conforme normas da Vigilância Sanitária.

### **2.4.6. Instalações elétricas**

**2.4.6.1.** Exaustão: Instalação de 02 exaustores axiais (DN 40cm), prevendo ponto de fácil acionamento.

**2.4.6.2.** Dispositivos: Substituição de tomadas (10A e 20A) e interruptores seguindo o padrão NBR 14136. Toda fiação nova deve utilizar condutores de cobre, eletrodutos flexíveis e terminais, NBR 15465.

**2.4.6.3.** Iluminação: Revisão e instalação das luminárias fornecidas pela escola e troca de interruptores para atendimento do projeto de iluminação, fornecimento de material e mão de obra.

**2.4.6.4.** Pontos de tomadas: instalação de pontos novos, e remanejamento dos pontos existentes a fim de atender o projeto.

### **2.4.7. Instalações hidrossanitárias e gás**

**2.4.7.1.** Gás: Reposicionamento do ponto de gás para alimentação do fogão, com uso de conexões e tubulação de cobre classe A (DN 3/4") com solda foscoper para segurança do sistema.

**2.4.7.2.** Hidráulica: instalações e remanejamento de pontos de água fria e esgoto para a cozinha.

**2.4.7.3.** Instalação de bancadas de aço inox.

**2.4.7.4.** Louças: Instalação de lavatório de louça branca aparafusado na parede e torneira de fechamento automático.

**2.4.7.5.** Instalação de tanque: puxar o ponto de torneira e esgoto para o local de instalação do tanque

### **2.4.8. Tratamento de patologias e pintura**

**2.4.8.1.** Trincas: Tratamento de fissuras com abertura em "V", limpeza e preenchimento com selante elástico (PU40) antes da pintura.

**2.4.8.2.** Pintura:

**2.4.8.2.1.** Interna/Teto: Lixar a tinta antiga. retirar as partes soltas, reparar onde necessário, aplicar fundo, massa niveladora seguida de tinta látex standard, quantas demãos necessárias para o cobrimento.

**2.4.8.2.2.** Esquadrias: Lixar e reparar danos nas esquadrias, pintura de janelas metálicas com fundo anticorrosivo e acabamento em esmalte sintético.

**2.4.8.2.3.** Portas de madeira: Aplicar fundo, massa e pintura esmalte, até o cobrimento.

### **2.4.9. Limpeza final**

Remoção de respingos de tinta, restos de rejunte, limpeza fina de todos os ambientes reformados e remoção do entulho e entrega imediata ao uso escolar.

### **2.4.10. Das Orientações gerais**

**2.4.10.1. Ao término da obra deverão ser realizados:**

Limpeza geral das áreas intervenientes;

Remoção completa dos resíduos;

Entrega formal à fiscalização.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **2.4.10.2. A execução deverá atender:**

- 2.4.10.2.1. Normas técnicas da ABNT aplicáveis;
- 2.4.10.2.2. NR-18 (Condições de Segurança na Construção);
- 2.4.10.2.3. NR-12 (Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos)
- 2.4.10.2.4. Código de Obras Municipal.

### **2.4.10.3. A contratada será responsável pela(o):**

- 2.4.10.3.1. Execução da obra, com fornecimento de ART de execução, descrevendo os serviços executados;
- 2.4.10.3.2. Qualidade da execução, fornecendo os materiais, equipamentos necessários e mão de obra qualificada;
- 2.4.10.3.3. Mão de obra, fornecendo contratos e documentações dos encargos trabalhistas e previdenciários;
- 2.4.10.3.4. Segurança da obra; fornecendo certificados de treinamentos.
- 2.4.10.3.5. Danos a terceiros

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (alínea “b”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021).**

A reforma da cozinha e de quatro salas de aula apresenta-se como uma ação essencial para o aprimoramento contínuo das condições de ensino, trabalho e atendimento à comunidade escolar, tendo como prioridade o bem-estar, a segurança e a saúde de alunos e servidores.

No que se refere à cozinha, as intervenções propostas visam modernizar e adequar o ambiente às melhores práticas de organização, funcionalidade e controle higiênico-sanitário. A reestruturação do espaço permitirá a otimização dos fluxos de preparo e distribuição de alimentos, maior eficiência operacional e melhores condições ergonômicas para os profissionais envolvidos. Tais melhorias impactam diretamente na qualidade do serviço prestado e reforçam o compromisso com a segurança alimentar dos estudantes.

Em relação às salas de aula, a reforma tem como objetivo promover ambientes mais confortáveis, seguros e alinhados às demandas educacionais contemporâneas. A qualificação da iluminação, ventilação e demais aspectos físicos contribuirá significativamente para o conforto térmico e visual, favorecendo a concentração, o desempenho acadêmico e o bem-estar geral de alunos e professores. Além disso, a adequação dos espaços possibilita maior flexibilidade no desenvolvimento das práticas pedagógicas.

Dessa forma, as melhorias propostas são fundamentais para fortalecer a qualidade do ambiente escolar, assegurando condições ainda mais adequadas para o processo de ensino-aprendizagem e para o exercício das atividades profissionais. Trata-se de um investimento estratégico que reafirma o compromisso institucional com a valorização das pessoas, colocando alunos e servidores no centro das ações e promovendo um espaço educacional mais eficiente, acolhedor e seguro.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (alínea “c”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021)**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, contemplando intervenções em salas de aula, cozinha e despensa da unidade escolar.

Os serviços abrangem etapas preliminares, demolições controladas, recomposição de alvenaria, execução de revestimentos e pisos, instalação e adequação de esquadrias, bem como a realização de melhorias nas instalações elétricas e hidrossanitárias. Incluem, ainda, o tratamento de patologias construtivas, pintura geral dos ambientes e limpeza final da obra.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

A execução será realizada de forma planejada e gradual, com isolamento das áreas de intervenção, a fim de não comprometer o funcionamento da unidade escolar, garantindo segurança, qualidade e continuidade das atividades educacionais.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (alínea “d”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021)**

#### **5.1. Qualificações Técnicas**

- 5.1.1. Qualificação Técnico-Operacional:** Comprovação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa prestou ou está prestando satisfatoriamente, mediante contrato, a prestação de serviços compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.
- 5.1.2. Capacidade Técnica-Profissional:** Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico, expedidas pelo CREA / CAU, por meio de Certidões de Acervo Técnico - CAT, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado.
- 5.1.3.** No caso de atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito privado, cujos serviços decorrerem de licitação pública, a licitante deverá juntar o contrato de empreitada.
- 5.1.4.** Registro ou inscrição nas entidades profissionais competentes, ou seja, certidão de registro da empresa no CREA, conforme Resolução 1.121/2019 do Confea, ou CAU, conforme Lei Federal 12.378/10 - se for o caso, com validade na data limite para a abertura da sessão.
- 5.1.5.** A adjudicatária, que não for sediada no Estado de São Paulo, deverá apresentar, por ocasião da assinatura da avença que decorrerá desta licitação, Certificado de Registro do CREA com visto do CREA/SP, em vigor.
- 5.1.6.** O profissional responsável pela execução dos serviços deverá fazer parte do quadro da empresa licitante, na data da assinatura do contrato, na condição de:
- Empregado, comprovado com a apresentação de cópia autenticada das folhas pertinentes da carteira profissional, ou mesmas cópias do livro, ou ficha, de registro do empregado;
  - Diretor ou sócio, comprovado com a apresentação do Estatuto Social em vigor, ou Contrato Social (última alteração) devidamente registrado;
  - Autônomo comprovado com a apresentação do Contrato de Prestação de Serviço

#### **5.2. Visita Técnica**

- 5.2.1.** Faculta-se às empresas interessadas, vistoriar os locais onde serão executados os serviços, às suas próprias expensas. As visitas técnicas deverão ser previamente agendadas, até o segundo dia útil anterior à data fixada para a licitação, com o responsável indicado pela Secretaria Municipal de Educação – Edson Donizeti da Silva via telefone: (12) 3622-3113 / 3621-5717, de segunda à sexta-feira, durante o horário das 08 às 12 horas e das 13hs30min às 17hs30min. A licitante que realizar a visita deverá apresentar a declaração presente no Anexo I – Do Termo de Referência.
- 5.2.2.** Nenhum licitante, em nenhum momento, poderá alegar desconhecimento da estrutura técnica como pretexto para não executar o objeto da contratação nos termos requeridos neste Termo de Referência e respectivos anexos. Bem como não poderão alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**5.2.3.** A licitante que exercer o direito de não realizar a vistoria, deverá apresentar no dia da sessão do certame, juntamente com os documentos de Habilitação a Declaração de que tem ciência de todas as condições necessárias e especificações técnicas pertinentes para a execução do objeto licitado e de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo - Anexo II – Do Termo de Referência.

### **5.3. Garantia**

**5.3.1.** A municipalidade exigirá da(s) futura(s) contratada(s) a prestação de garantia que assegura o fiel cumprimento das obrigações assumidas, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, no total de 5% (cinco por cento) do valor contratual, em uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia, ou fiança bancária, a ser comprovada por ocasião da assinatura do termo contratual.

**5.3.2.** Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, incluindo indenização a terceiros, a adjudicatária obrigará-se a efetuar a respectiva reposição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data em que for notificado pela contratante;

**5.3.3.** A devolução da garantia ocorrerá após o recebimento definitivo do objeto desta licitação, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente;

**5.3.4.** É vedada a garantia por meio de seguro ou fiança bancária que exclua execução no caso de responsabilidade trabalhista.

**5.3.5.** A vigência da garantia contratual deverá ser de 03 (três) meses, além da vigência do contrato e de suas prorrogações, podendo ser liberada ante a comprovação de que a(s) contratada(s) pagou(ram) todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

**5.3.6.** Caso a(s) licitante(s) vencedora(s) tenha optado pela efetivação da garantia através da Carta de Fiança Bancária, deverá constar da mesma, expressamente, condição de atualização do valor garantido, através da variação do índice da TR (Taxa Referencial de Juros) ou outro índice oficial adotado pelo Governo Federal;

**5.3.7.** Caso o contrato decorrente da presente licitação seja estendido ou prorrogado, a validade da garantia deverá ser renovada, de modo a abranger o período total de execução, da mesma forma que alterações de valor do contrato implicam em complementação da garantia de contrato, nos mesmos moldes da garantia inicialmente oferecida.

**5.3.8.** Modificações no contrato, inclusive prorrogações em sua vigência, que impliquem em complementação da garantia inicialmente oferecida, somente serão formalizadas após a efetivação da nova garantia;

**5.3.9.** A(s) contratada(s) deverá(ão) se atentar ao prazo de 5 (cinco) anos de responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e serviços executados, bem como pela funcionalidade da construção, reforma, recuperação ou ampliação do bem imóvel executado. Sendo que, em caso de vício, defeito ou incorreção identificado, o contratado ficará responsável pela reparação, correção, reconstrução ou pela substituição necessária.

**5.3.10.** Sendo assim, a(s) contratada(s) deverá(ão) realizar as manutenções corretivas dos bens e serviços que sejam de sua responsabilidade, assim que tais problemas sejam identificados e notificados pela municipalidade.

**5.3.11.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens e serviços, compreendendo a substituição, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 5.3.12.** Uma vez notificada, após a conclusão dos serviços, a(s) Contratada(s) realizará a reparação ou substituição dos bens e serviços que apresentarem vício ou incompatibilidade com as cláusulas contratuais no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.
- 5.3.13.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da(s) Contratada(s), aceita pelo Contratante.
- 5.3.14.** Na hipótese do subitem acima, a(s) Contratada(s) deverá(ão) disponibilizar material equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos durante a execução dos reparos.
- 5.3.15.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

### **5.4. Sustentabilidade**

- 5.4.1.** A execução dos serviços deverá observar, no que couber, os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do art. 5º e do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, adotando práticas que promovam o uso racional de recursos naturais, a redução de impactos ambientais e a adequada gestão dos resíduos gerados.
- 5.4.2.** A(s) Contratada(s) deverá(ão) adotar medidas que minimizem os impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços, especialmente quanto à correta segregação, acondicionamento, transporte e destinação final dos resíduos provenientes da remoção de telhas, estruturas danificadas e demais materiais inservíveis, em conformidade com a legislação ambiental vigente, em especial a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e as normas aplicáveis aos resíduos da construção civil.
- 5.4.3.** Os materiais empregados na execução dos serviços deverão atender às normas técnicas vigentes e possuir características de durabilidade e desempenho adequadas à sua finalidade, contribuindo para a maior vida útil das intervenções realizadas e para a redução da necessidade de manutenções corretivas frequentes, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e naturais.
- 5.4.4.** A(s) Contratada(s) deverá(ão) adotar boas práticas operacionais durante a execução dos serviços, visando evitar desperdício de materiais, reduzir perdas e prevenir danos desnecessários às estruturas existentes, contribuindo para a eficiência na utilização dos insumos.
- 5.4.5.** Sempre que aplicável, deverá ser priorizada a utilização de materiais produzidos em conformidade com as normas ambientais e técnicas vigentes, bem como processos executivos que assegurem maior eficiência, segurança e menor impacto ambiental.
- 5.4.6.** A(s) Contratada(s) será(ão) responsável(is) pela observância de todas as normas ambientais aplicáveis à execução dos serviços, devendo adotar as medidas necessárias para prevenir riscos ambientais e garantir a adequada destinação dos resíduos gerados, não sendo permitido o descarte irregular em áreas públicas ou privadas não autorizadas.
- 5.4.7.** A observância dos critérios de sustentabilidade contribuirá para a preservação do meio ambiente, a proteção do patrimônio público e a promoção de maior eficiência e responsabilidade na execução do objeto contratado, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (alínea “e”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021)**

#### **6.1. Das orientações gerais**

- 6.1.1.** O início da prestação de serviço ocorrerá após a assinatura do contrato e emissão da Ordem de Serviço.
- 6.1.2.** A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) fornecer todos os equipamentos, mão de obra e materiais de boa qualidade, necessários ao cumprimento integral do objeto da licitação, baseando-se nos referenciais fornecidos no presente Termo de Referência e seus anexos.
- 6.1.3.** As planilhas orçamentárias, memoriais de cálculo, memoriais descritivos e demais elementos técnicos oferecem os elementos necessários para a caracterização do objeto, definição dos métodos construtivos e elaboração dos demais documentos necessários para execução e propostas das empresas participantes do certame, conforme art. 6º, XXV, da Lei nº 14.133/2021.
- 6.1.4.** Caberá a(s) contratada(s) apresentar os detalhamentos que se fizerem necessários à fiel execução da obra, incluindo a apresentação de desenhos, cálculos de dimensionamento, memoriais descritivos, memoriais de cálculo e demais elementos técnicos complementares, atendendo a todos os parâmetros de segurança e desempenho necessários estabelecidos nas Legislações e Normas Brasileiras vigentes, no âmbito estrutural, bem como das instalações elétricas, hidráulicas, hidrossanitárias e as demais que forem necessárias para perfeita execução do objeto.
- 6.1.5.** Os quantitativos das planilhas referentes ao Anexo IV – Do Termo de Referência são apenas indicativos, devendo a(s) contratada(s) orçar a obra, levando em conta todos os serviços e materiais necessários à perfeita execução dos serviços definidos em memoriais de cálculo, memoriais descritivos, Termo de Referência e especificações técnicas.
- 6.1.6.** Eventuais custos necessários para implantação de medidas de segurança de obra ou contratação de equipe técnica ou de apoio adicional que não estejam discriminados na planilha orçamentária deverão ter seus custos diluídos na proposta final da(s) contratada(s).
- 6.1.7.** Todos os serviços e materiais empregados nas obras deverão estar em acordo com as normas vigentes e deverão ser analisados previamente pelo engenheiro fiscal. Sendo vedada a utilização de materiais reaproveitados, ou que apresentem soluções parciais ou improvisadas.
- 6.1.8.** A(s) contratada(s) deverá(ão) se responsabilizar pelo atendimento a todos os dispositivos legais vigentes, observando o cumprimento das Normas Técnicas da ABNT, Normas Regulamentadoras - NR, as normas de segurança no trânsito e no trabalho, especificações do INMETRO e demais pertinentes, relacionadas ao objeto do presente Termo de Referência.
- 6.1.9.** A(s) contratada(s) deverá se responsabilizar por toda a documentação necessária da empresa e colaboradores, atendendo a todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, fornecendo alojamento, refeições e seguros de responsabilidade civil e danos materiais. Assim como deverá se responsabilizar pelo recolhimento de todos os tributos, impostos ou taxas municipais, estaduais e federais, diretos e indiretos inerentes à prestação dos serviços citados.
- 6.1.10.** A(s) contratada(s) também deverá(ão) se responsabilizar por todos os danos causados às obras e ou serviços a terceiros, reparando, consertando, ressarcindo, etc., os seus respectivos proprietários, levando-se em conta o cumprimento do cronograma e programação do trabalho.
- 6.1.11.** Será de inteira responsabilidade da(s) contratada(s) a segurança, guarda e a conservação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e instalações da obra, até que a Fiscalização receba os serviços devidamente finalizados de maneira oficial.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 6.1.12.** Os funcionários deverão estar uniformizados, para identificação de todos os colaboradores das obras. Além disso, deverão realizar os serviços com ferramentas adequadas e utilizando todos os EPIs, EPCs e sinalizações necessárias à atividade a ser desenvolvida, sendo que o não uso acarretará na paralisação dos serviços e demais medidas previstas nas normas regulamentadoras.
- 6.1.13.** A(s) empresa(s) deverá(ão) contar com um engenheiro ou arquiteto responsável pela execução dos serviços, que irá fornecer a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT referente aos serviços a serem realizados.
- 6.1.14.** O fornecimento de água, energia elétrica, óleo diesel e todo tipo de lubrificantes, combustíveis e/ou ar comprimido para os equipamentos e execução dos serviços serão por conta da(s) contratada(s).
- 6.1.15.** A(s) contratada(s) não poderá(ão) alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato, das especificações técnicas, do Termo de Referência, bem como de tudo o que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT e outras normas pertinentes. Sendo que a atuação da Fiscalização em nada diminuirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da(s) Contratada(s) no que concerne à perfeita execução dos serviços e suas implicações próximas ou remotas. Restando claro que a(s) contratada(s) será a única responsável pelos retrabalhos e reparos a serem executados para a solução de eventuais problemas detectados posteriormente.
- 6.1.16.** É obrigatória a adoção do livro de ordem de obras e serviços de engenharia, conforme prescrito na Resolução nº 1.024, de 21 de agosto de 2009 (CONFEA).
- 6.1.17.** Em atendimento irrestrito ao Decreto Municipal nº 14.333, de 30 de agosto de 2018, ficam as empresas contratadas obrigadas, quando da aplicação de quaisquer tipos de produtos e/ou subprodutos de madeira de origem nativa, na realização de suas obras, serviços de engenharia e serviços gerais, que os mesmos tenham obrigatoriamente comprovado, mediante certificação, de que sua aquisição ocorreu junto a fornecedores, pessoas jurídicas, devidamente cadastrados no CADMADEIRA – Cadastro Estadual das Pessoas Jurídicas – SP, instituído pelo Decreto Estadual nº 53.047, de 02 de Junho de 2018.
- 6.1.18.** Para a execução dos serviços cujos itens são referenciados pela(s) tabela(s) SINAPI, FDE, CDHU, etc., a(s) contratada(s) deverá observar as normas, especificações e critérios constantes nos manuais de serviços e de componentes das referidas tabelas, assim como os serviços baseados em outras tabelas de referência semelhantes.
- 6.1.19.** No caso do presente Termo de Referência apresentar alguma discrepância ou omissão, deverão ser observadas as normas técnicas vigentes, as orientações da fiscalização, bem como todos os conceitos de boa técnica.

### **6.2. Das obrigações da contratada**

- 6.2.1.** A(s) contratada(s) deve cumprir todas as obrigações constantes no presente Termo de Referência e futuro Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 6.2.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.2.3.** A(s) contratada(s) deverá promover a organização técnica e administrativa dos serviços, objeto deste contrato, de modo a conduzi-los de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos desta natureza, com zelo, diligência e economia, bem como com rigorosa observância às normas da ABNT, as especificações, aos prazos e outros documentos pertinentes;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 6.2.4.** A(s) contratada(s) obriga-se a conduzir os trabalhos de acordo com as normas técnicas, em estrita observância à legislação federal, estadual e municipal, aplicável, procurando não prejudicar o bem estar da população;
- 6.2.5.** Proceder à execução dos serviços, com funcionários devidamente identificados com crachá e uniformizados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC), caso necessário;
- 6.2.6.** Os serviços e materiais utilizados deverão estar de acordo com as condições estabelecidas na Proposta, no Termo de Referência, no Edital e nas normas legais aplicadas à comercialização do objeto do contrato;
- 6.2.7.** Responder por qualquer prejuízo ou danos pessoais e/ou materiais que seus empregados ou prepostos causem à contratante ou a servidores desta ou a terceiros, durante a permanência no local de execução dos serviços, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos e/ou indenizações cabíveis, assumindo o ônus decorrente;
- 6.2.8.** Responder por todos os ônus, tais como salários, encargos sociais e legais, impostos, seguro, vale transporte e outros, relativos aos seus empregados, e por quaisquer acidentes que possam vir a serem vítimas seus empregados ou prepostos;
- 6.2.9.** Responder por quaisquer danos causados direta e/ou indiretamente aos materiais objeto do serviço a ser prestado, quando estes tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a execução dos serviços;
- 6.2.10.** Levar imediatamente ao conhecimento do Gestor de Contrato, ocorrências de caso fortuito e/ou força maior durante a execução do objeto, para adoção de medidas cabíveis, bem como comunicar, por escrito, e de forma detalhada, todo tipo de ocorrência que eventualmente venha a ocorrer nas dependências da contratante;
- 6.2.11.** Comprovar que possui profissional(s) qualificado(s) para a execução dos serviços, quando solicitado;
- 6.2.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Fiscalização e Gestão, atendendo em até 24 (vinte e quatro) horas as reclamações;
- 6.2.13.** Realizar os reparos dos serviços que forem executados em desconformidade com o objeto contratado num prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da notificação formal da contratante;
- 6.2.14.** Fornecer, quando solicitado pelo contratante, o demonstrativo de utilização dos produtos na instalação do objeto contratado;
- 6.2.15.** Informar da necessidade de eventuais interrupções na execução do objeto contratado, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;
- 6.2.16.** Manter, durante o período do contrato em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade;
- 6.2.17.** Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões no objeto, nos termos da legislação vigente;
- 6.2.18.** Utilizar os recursos necessários para evitar passagem de poeira e resíduos para os imóveis pertencentes às vias onde os serviços forem executados.
- 6.2.19.** Recompôr nos padrões de qualidade e acabamento anteriores, as áreas adjacentes que eventualmente forem danificadas no transcorrer dos trabalhos.
- 6.2.20.** Realizar limpeza do local após a execução dos serviços.
- 6.2.21.** Informar a Gestão Contratual sobre material retirado passível de aproveitamento ou reaproveitamento.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 6.2.22. Responsabilizar-se pelo descarte adequado do lixo ou entulho que mereça tratamento especial como pilhas, baterias, tintas, solventes, óleos lubrificantes, etc.
- 6.2.23. Transportar, sob sua exclusiva responsabilidade e expensas, todo e qualquer material, ferramenta e equipamentos necessários à execução dos trabalhos.
- 6.2.24. Responsabilizar-se pela guarda e/ou armazenamento de todo e qualquer material fornecido pela contratante, bem como as ferramentas e equipamentos da(s) contratada(s) utilizados na execução dos trabalhos.
- 6.2.25. A(s) contratada(s) obriga(m)-se a apresentar cópia(s) da Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), referentes ao futuro contrato, em conformidade com a Lei Federal nº 6.496/77, expedida pelo CREA/CAU, bem como de eventuais alterações quando ocorrerem.
- 6.2.26. A(s) contratada(s) obriga(m)-se ao correto encaminhamento das medições, faturas e demais documentos decorrentes do presente contrato, inclusive certificando-se da identificação do destinatário, de forma a evitar extravios que possam implicar morosidade ou até suspensão na liquidação de compromissos e obrigações por parte da Prefeitura Municipal de Taubaté.

### **6.3. Das obrigações da Contratante**

- 6.3.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência, futuro Edital e seus anexos;
- 6.3.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.3.3. Comunicar à(s) Contratada(s), por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.3.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da(s) Contratada(s), através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.3.5. Efetuar o pagamento à(s) Contratada(s) no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.3.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da(s) Contratada(s), de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.3.7. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.
- 6.3.8. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da(s) Contratada(s), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.
- 6.3.9. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (alínea “f”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021)**

7.1. Para acompanhamento da execução contratual serão designados:

#### **Fiscal do contrato:**

O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento técnico e operacional da execução dos serviços, competindo-lhe:

- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços in loco, verificando sua conformidade com as especificações técnicas, projetos, planilhas orçamentárias e demais documentos contratuais;
- Verificar se os serviços estão sendo executados com observância às normas técnicas aplicáveis, às normas de segurança do trabalho e às condições estabelecidas no contrato;
- Conferir a qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados, podendo determinar a correção de falhas, irregularidades ou serviços executados em desacordo com as especificações;
- Registrar, em documento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, incluindo eventuais irregularidades, atrasos ou não conformidades;
- Notificar formalmente a(s) Contratada(s) quanto à necessidade de correção de falhas ou irregularidades verificadas, estabelecendo prazo para sua regularização;
- Acompanhar o cumprimento do cronograma de execução dos serviços e comunicar ao Gestor do Contrato eventuais atrasos ou situações que possam comprometer a execução;
- Realizar o recebimento provisório dos serviços, mediante verificação da execução conforme as condições estabelecidas;
- Subsidiar o Gestor do Contrato com informações técnicas necessárias à tomada de decisões relacionadas à execução contratual;
- Verificar o cumprimento, pela(s) Contratada(s), das obrigações relacionadas à segurança do trabalho, especialmente quanto à utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Adotar as providências necessárias para assegurar o fiel cumprimento do contrato e a adequada execução dos serviços.

#### **Gestor(a) do Contrato:**

O Gestor do Contrato será responsável pelo acompanhamento administrativo e pela coordenação geral da execução contratual, competindo-lhe:

- Coordenar e supervisionar a execução do contrato, assegurando que o objeto seja executado conforme as condições estabelecidas;
- Controlar os prazos contratuais, adotando as medidas necessárias em caso de atraso ou descumprimento das obrigações assumidas pela(s) Contratada(s);
- Analisar e encaminhar à autoridade competente eventuais solicitações de alteração contratual, prorrogação de prazo, aplicação de sanções ou rescisão contratual, quando cabível;
- Receber e analisar os relatórios e demais documentos relacionados à execução dos serviços;
- Autorizar, com base nas informações fornecidas pelo Fiscal do Contrato, o recebimento definitivo dos serviços executados;
- Encaminhar os processos de medição e pagamento, após a verificação do cumprimento das obrigações contratuais;
- Manter registro formal e organizado de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- Atuar como interlocutor entre a Administração e a(s) Contratada(s), promovendo o adequado fluxo de informações;
- Zelar pelo cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade e interesse público na execução do contrato.

**7.2. Protocolo de Comunicação:** As comunicações entre Contratante e Contratada deverão ser realizadas por escrito, adotando-se preferencialmente o meio eletrônico.

### **7.3. Das Medições**

- 7.3.1.** O pagamento será realizado conforme estabelecido na Portaria SEFI nº 42, de 02 de fevereiro de 2022, disposta no Anexo IV – Do Termo de Referência, após o adimplemento da obrigação(s) contratada(s), desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do presente Termo de Referência.
- 7.3.2.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.
- 7.3.3.** A Nota Fiscal deverá ser entregue mensalmente conforme cronograma, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- 7.3.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.
- 7.3.5.** Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, bem como da documentação exigida, a Fiscalização atestará a medição conforme o cronograma, comunicando a(s) contratada(s), no prazo de 3 (três) dias contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, e autorizará a emissão da correspondente fatura, a ser apresentada no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados.
- 7.3.6.** O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exime a(s) contratada(s) de sua responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 7.3.7.** O prazo para recebimento provisório será de até 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação escrita pela(s) contratada(s), mediante termo circunstanciado assinado pelas partes.
- 7.3.8.** O recebimento definitivo dar-se-á por servidor ou Comissão designada pela Administração, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso de prazo de vistoria de até 90 (noventa) dias corridos, que comprove a adequação do objeto às condições contratuais, na forma expressa na alínea b, da legislação supra.
- 7.3.9.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

### **7.4. Recebimento Provisório**

- 7.4.1.** O recebimento provisório dos serviços será realizado pelo Fiscal do Contrato, mediante inspeção técnica no local de execução, após a comunicação formal da(s) Contratada(s) informando a conclusão dos serviços previstos ou de etapa definida para recebimento.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

**7.4.2.** Nesta etapa, o Fiscal do Contrato procederá à verificação preliminar da conformidade dos serviços executados com as especificações técnicas, planilhas orçamentárias, projetos, memorial descritivo e demais documentos contratuais, avaliando, dentre outros aspectos:

- I. A adequação dos serviços executados às especificações técnicas estabelecidas;
- II. A qualidade dos materiais empregados e dos serviços realizados;
- III. O cumprimento das condições contratuais e das normas técnicas aplicáveis;
- IV. A inexistência de falhas aparentes ou serviços executados em desconformidade com o contratado;
- V. As condições de segurança e estabilidade das estruturas reparadas.

**7.4.3.** O recebimento provisório será formalizado mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório ou documento equivalente, no qual serão registradas eventuais pendências, falhas ou inconformidades verificadas.

**7.4.4.** Caso sejam constatadas irregularidades ou serviços executados em desacordo com as especificações contratuais, a(s) Contratada(s) será formalmente notificada e deverá providenciar as correções necessárias, sem ônus adicional para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização.

**7.4.5.** O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos serviços, constituindo etapa de verificação técnica preliminar, nos termos do art. 140, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 14.133/2021.

### **7.5. Recebimento Definitivo**

**7.5.1.** O recebimento definitivo dos serviços será realizado pelo Gestor do Contrato, após o decurso do prazo necessário à verificação da adequada execução do objeto e à confirmação de que todas as exigências contratuais foram plenamente atendidas, nos termos do art. 140, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021.

**7.5.2.** O recebimento definitivo ficará condicionado à:

- I. Correção de todas as falhas ou pendências eventualmente apontadas no recebimento provisório;
- II. Verificação da plena conformidade dos serviços executados com as especificações técnicas e contratuais;
- III. Confirmação da qualidade, segurança e funcionalidade das estruturas reparadas;
- IV. Entrega, quando aplicável, das Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT referentes aos serviços executados;
- V. Entrega de demais documentos técnicos eventualmente exigidos no contrato

**7.5.3.** O recebimento definitivo será formalizado mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo, atestando que os serviços foram executados de forma satisfatória e em conformidade com as condições estabelecidas.

**7.5.4.** A emissão do Termo de Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) Contratada(s) pela qualidade dos serviços executados, permanecendo responsável pela garantia técnica dos serviços e pela correção de eventuais vícios ou defeitos identificados posteriormente, dentro do prazo legal e contratual aplicável.

**7.5.5.** Somente após o recebimento definitivo será autorizado o pagamento correspondente, conforme as condições estabelecidas no contrato.

### **7.6. Infrações Administrativas**

A(s) Contratada(s) sujeita(m)-se às sanções previstas na Lei 14.133, de 2021, nos termos previstos no aviso de



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

contratação:

**7.6.1.** A aplicação de uma das sanções não implica a exclusão de outras previstas na legislação vigente.

**7.6.2.** As sanções dispostas poderão ser aplicadas à(s) contratada(s), conforme o caso, em conformidade com os Arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.6.3.** A(s) contratada(s) será(ão) responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a dispensa ou prestar declaração falsa durante a sessão ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.6.4.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

**7.6.5.** Serão aplicadas, conforme o caso, ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**7.6.6.** Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.6.7.** A sanção de Advertência será aplicada exclusivamente quando a(s) contratada(s) der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**7.6.8.** As Multas, não poderão ser inferiores a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 7.4.3.



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 7.6.9.** Sem prejuízo das demais infrações administrativas previstas no item 7.4.5., a não observância das cláusulas contratuais sujeitará, cumulativamente, a(s) contratada(s) às seguintes multas:
- 7.6.9.1.** 5% (cinco por cento) do valor do contrato reajustado, por desatendimento de qualquer cláusula contratual.
- 7.6.9.2.** 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor total do contrato reajustado, por dia de atraso na entrega ou na execução do objeto.
- 7.6.10.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 7.4.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 7.6.11.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 7.4.3, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 7.6.12.** A aplicação das sanções somente ocorrerá depois de assegurado o contraditório e a prévia defesa, nos termos da legislação vigente.
- 7.6.13.** Até a decisão final transitada em julgado, nenhum numerário apurado referente à sanção será retido, sendo que após a conclusão, o montante da multa poderá ser compensado dos valores de pagamento devido ao fornecedor.
- 7.6.14.** As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exime a(s) contratada(s) da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.
- 7.6.15.** As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à(s) contratada(s), ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.
- 7.6.16.** As decisões relacionadas à multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão

### **7.7. Extinção do Contrato (art. 137 da Lei n. 14.133/2021)**

As hipóteses de extinção do contrato consideradas estão previstas nos artigos 137 da Lei n. 14.133/2021.

### **7.8. Manutenção das Condições de Habilitação e Qualificação durante a Execução Contratual**

- 7.8.1.** O(a) Gestor(a) do Contrato deverá solicitar a documentação de habilitação e qualificação, constantes do edital de licitação, a fim de verificar se a(s) Contratada(s) mantém as condições exigidas na contratação inicial, a cada seis meses contados da assinatura do contrato.
- 7.8.2.** A(s) contratada(s) deverá manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (alínea “h”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021)

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, com modalidade a ser definida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Taubaté, com adoção do critério de julgamento pelo menor valor e modo de disputa aberto.

#### 8.1. Acerca do catálogo eletrônico de padronização, informa-se a inaplicabilidade do mesmo, visto que para a presente licitação não há objeto semelhante, conforme demonstrado a seguir:



### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (alínea “i”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021)

A estimativa do valor da contratação foi elaborada conforme o disposto no art. 23, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, utilizando-se das planilha de preços do FDE (Data base 01/2026) e CDHU (Data base 11/2025) .

Os preços obtidos foram analisados com base em critérios técnicos que assegurassem a correspondência entre os itens pesquisados e as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, observando-se a compatibilidade das características, unidades de fornecimento e demais condições relevantes para a adequada formação do valor estimado, a planilha consolidada dos valores consta no Anexo III – Do Termo de Referência – Item 03.

Os documentos que fundamentam a estimativa de preços e o respectivo mapa comparativo, integram o processo administrativo da contratação, garantindo a rastreabilidade das informações e a conformidade com os dispositivos legais aplicáveis.

Ressalta-se que o valor estimado possui caráter referencial, destinando-se a subsidiar o planejamento da contratação e a análise das propostas a serem apresentadas, não constituindo obrigação de contratação pelos valores estimados.

O valor estimado total para a contratação objeto do processo em tela é R\$189.532,52 (cento e oitenta e nove mil e quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos).



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (alínea “j”, inciso XXIII, art. 6º da Lei 14.133/2021).**

As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta das dotações orçamentárias a seguir indicadas:

1511-10.01.0015.2.041.12.361.339039.08.8040030- R\$ 90.000,00.

448- 10.01.0015.2.041.12.361.339039.01.2200000- R\$ 99.532,52.

### **11. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**

A Secretaria de Educação declara para os devidos fins o cumprimento dos requisitos do Termo de Referência conforme estipulado no inciso XXIII do Art. 6º Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

Secretaria Municipal de Educação, 25 de Março de 2026.

Edson Donizeti da Silva

Área de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

Samara Regina da Costa

Área de Orçamento e Contratos da Educação

João Guilherme Duque Patto

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da  
Educação

Laura Rechdan Ribeiro

Departamento Executivo de Educação

Hélcio Carvalho dos Santos

Secretário de Educação



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

1

### ANEXO I – Do Termo de Referência – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA REALIZADA

#### ATESTADO DE VISITA TÉCNICA (A ser emitido pela Secretaria Municipal de Educação)

ATESTO que o representante legal do licitante \_\_\_\_\_, interessado em participar do certame nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, realizou nesta data visita técnica nas instalações do(a) \_\_\_\_\_, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade como estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

#### Local e data

Nome Completo, assinatura e qualificação  
do representante da licitante

Nome Completo, assinatura e cargo do  
servidor responsável por acompanhar a  
visita técnica



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **ANEXO II – Do Termo de Referência – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS LOCAIS**

#### **DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS LOCAIS**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que tem conhecimento dos locais de prestação dos serviços.

O licitante está ciente que não poderá pleitear, em nenhuma hipótese, modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

Local e data.

Nome e identidade do declarante



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### **ANEXO III – Do Termo de Referência – INFORMAÇÕES REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

#### **1. Descritivo técnico**

Reforma – Cozinha e Salas de Aulas (04)

Unidade: EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas

Endereço: Estrada Caminho dos Coqueiros, 250 – São Gonçalo, Taubaté/SP, 12092-000

Regime: Preço Global

Prazo de execução: 90 dias corridos (a partir da Ordem de Serviço)

Unidade em funcionamento durante a obra: Sim

**1.1. Objeto:** Contratação de empresa especializada para execução de reforma da cozinha (incluindo despensa) e de 04 (quatro) salas de aula da EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas, pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Taubaté.

#### **1.2. Condições gerais**

**1.2.1.** A execução deverá atender:

**1.2.1.1.** Normas técnicas da ABNT aplicáveis;

**1.2.1.2.** NR-18 (Condições de Segurança na Construção);

**1.2.1.3.** NR-12 (Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos)

**1.2.1.4.** Código de Obras Municipal.

**1.2.2.** A contratada será responsável pela(o)

**1.2.2.1.** Execução da obra, com fornecimento de ART de execução, descrevendo os serviços executados;

**1.2.2.2.** Qualidade da execução, fornecendo os materiais, equipamentos necessários e mão de obra qualificada;

**1.2.2.3.** Mão de obra, fornecendo contratos e documentações dos encargos trabalhistas e previdenciários;

**1.2.2.4.** Segurança da obra; fornecendo certificados de treinamentos.

**1.2.2.5.** Danos a terceiros.

#### **1.3. Canteiro e Serviços Preliminares**

**1.3.1.** Placa da Obra: Instalação de placa em lona com impressão digital e requadro em metalon (6,00 m<sup>2</sup>), em local visível, conforme modelo padrão da Prefeitura/Órgão competente.

**1.3.2.** Mobilização e Isolamento: Por se tratar de unidade em funcionamento, a contratada deverá isolar as áreas, garantindo a segurança de alunos e funcionários.

#### **1.4. Demolições e retiradas**

**1.4.1.** Alvenaria e revestimento: Demolição cautelosa, demarcar a área de alvenaria a ser demolida com corte de serra mármore, a remoção de azulejos/pisos cerâmicos inclui a base e argamassa). Limpeza do local e retirada do entulho por caçambas. Proteger equipamentos que não forem possíveis ser removidos que estiverem na área da demolição

**1.4.2.** Esquadrias e Sanitários (serão reaproveitados na obra): Retirada de batente, folhas de portas e tanque com cuidado para não danificar na retirada, e não danificar as tubulações remanescentes. Todo entulho



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

deve ser acondicionado em caçambas e destinado a aterros legalizados, e os materiais a serem reaproveitados devem estar em local devidamente protegido contra intempéries e danos.

### **1.5. Alvenaria e revestimentos de paredes**

- 1.5.1. Alvenaria:** Fechamentos e divisórias em blocos de concreto (e=9cm), assentados com argamassa mista.
- 1.5.2. Tratamento de Superfície:** Aplicação de chapisco seguido de emboço (massa grossa) para regularização das paredes, desempenado nas áreas a serem pintadas e sarrafeada nas áreas a serem aplicadas cerâmicas.
- 1.5.3. Revestimento Cerâmico:** Assentamento de cerâmica esmaltada 20,3x20,3cm na cozinha e despensa. O assentamento deve ser feito com argamassa AC-II, garantindo o alinhamento das juntas e rejuntamento com material impermeável, garantir que o rejunte siga as especificações de espessura de junta do fabricante e seja aplicado após mínimo de 7 (sete) dias após a aplicação do revestimento.

### **1.6. Piso**

- 1.6.1. Infraestrutura:** Execução de lastro de pedra britada (5cm) e tela de armadura (malha de aço CA-60) para evitar fissuras.
- 1.6.2. Regularização:** Contrapiso em argamassa cimento e areia (1:3) com espessura de 5,00 cm, respeitando caimentos para os ralos.
- 1.6.3. Acabamento Cozinha:** Cerâmica esmaltada antiderrapante (PEI 4/5), padrão creche, com coeficiente de atrito mínimo de 0,4, garantir que o piso seja assentado sobre contrapiso totalmente curado, e o rejunte siga as especificações de espessura de junta do fabricante e seja aplicado após mínimo de 7 (sete) dias após a aplicação do revestimento
- 1.6.4. Acabamento Salas:** Porcelanato esmaltado de alta resistência ao tráfego. Garantir que o piso seja assentado sobre contrapiso totalmente curado, e o rejunte siga a orientação ode espessura seja aplicado após mínimo de 7 (sete) dias após a aplicação do piso

### **1.7. Esquadrias**

- 1.7.1. Portas:** Instalação de portas de metal / madeira sarrafeadas (82cm) para pintura, incluindo batentes e ferragens
- 1.7.2. Proteção:** Instalação de esquadria com tela mosquiteira em arame galvanizado em todas as aberturas da cozinha e despensa, com abertura para fora, garantindo o fechamento de todo o vão, conforme normas da Vigilância Sanitária.

### **1.8. Instalações Elétricas**

- 1.8.1. Exaustão:** Instalação de 02 exaustores axiais (DN 40cm), prevendo ponto de fácil acionamento;
- 1.8.2. Dispositivos:** Substituição de tomadas (10A e 20A) e interruptores seguindo o padrão NBR 14136. Toda fiação nova deve utilizar condutores de cobre, eletrodutos flexíveis e terminais, NBR 15465.
- 1.8.3. Iluminação:** Revisão e instalação das luminárias fornecidas pela escola e troca de interruptores para atendimento do projeto de iluminação, fornecimento de material e mão de obra.
- 1.8.4. Pontos de tomadas:** instalação de pontos novos, e remanejamento dos pontos existentes a fim de atender o projeto.

### **1.9. Instalações hidrossanitárias e gás**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.9.1. Gás: Reposicionamento do ponto de gás para alimentação do fogão, com uso de conexões e tubulação de cobre classe A (DN 3/4") com solda foscoper para segurança do sistema.
- 1.9.2. Hidráulica: instalações e remanejamento de pontos de água fria e esgoto para a cozinha.
- 1.9.3. Instalação de bancadas de aço inox.
- 1.9.4. Louças: Instalação de lavatório de louça branca aparafusado na parede e torneira de fechamento automático.
- 1.9.5. Instalação de tanque: puxar o ponto de torneira e esgoto para o local de instalação do tanque.

### **1.10. Tratamento de patologias e pintura**

- 1.10.1. Trincas: Tratamento de fissuras com abertura em "V", limpeza e preenchimento com selante elástico (PU40) antes da pintura.
- 1.10.2. Pintura:
  - 1.10.2.1. Interna/Teto: Lixar a tinta antiga. retirar as partes soltas, reparar onde necessário, aplicar fundo, massa niveladora seguida de tinta látex standard, quantas demãos necessárias para o cobrimento.
  - 1.10.2.2. Esquadrias: Lixar e reparar danos nas esquadrias, pintura de janelas metálicas com fundo anticorrosivo e acabamento em esmalte sintético.
  - 1.10.2.3. Portas de madeira: Aplicar fundo, massa e pintura esmalte, até o cobrimento.

### **1.11. Limpeza final**

Remoção de respingos de tinta, restos de rejunte, limpeza fina de todos os ambientes reformados e remoção do entulho e entrega imediata ao uso escolar.

### **1.12. Segurança do trabalho**

Deverão ser rigorosamente observadas:

- Análise preliminar de risco;
- NR-18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção);
- NR 12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos).

### **1.13. Finalização**

Ao término da obra deverão ser realizados:

- Limpeza geral das áreas intervenientes;
- Remoção completa dos resíduos;
- Entrega formal à fiscalização

## **2. Calculo do BDI - Edificações**



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

		<b>CALCULO DO BDI - EDIFICAÇÕES</b>			
		<b>BENEFICIO E DESPESAS INDIRETAS</b>			
<b>1</b>		<b>DESPESAS INDIRETAS</b>			
<b>1.1</b>	<b>Despesas Administrativas</b>		<b>%</b>	<b>7,30</b>	
1.1.1	Administração Central	AC	4,00		
1.1.2	Garantias e Seguros	GS	0,80		
1.1.3	Riscos	R	1,27		
1.1.4	Despesas Financeiras	DF	1,23		
1.1.5					
<b>2</b>		<b>DESPESAS LEGAIS</b>			
<b>2</b>	<b>Despesas Legais</b>	<b>DL</b>	<b>%</b>	<b>6,65</b>	
2.1	PIS - Programa de Integração Social		0,65		
2.2	ISS - Imposto Sobre Serviços		3,00		
2.3	COFINS		3,00		
2.4					
2.5					
<b>3</b>		<b>LUCRO BRUTO</b>			
<b>3</b>	<b>Lucro Bruto</b>		<b>%</b>	<b>7,40</b>	
3.1	Lucro bruto	L	7,40		
<b>4</b>		<b>FÓRMULA PARA CALCULO DO BDI - EM CONFORMIDADE COM ACÓRDÃO 2622/2013 - TCU</b>			
<b>BDI =</b>	$\frac{(((1+(AC+R+GS)/100)*(1+DF/100)*(1+L/100))/(1-DL/100))-1}{100}$			<b>BDI %</b>	<b>23,54</b>
<b>OBS</b>	<b>PERCENTUAIS MÉDIOS - EM CONFORMIDADE COM ACÓRDÃO 2622/2013 - TCU</b>				

Afonso Tang Mamolli

Engenheiro Civil – CREA-SP 5061830783

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

Edson Donizeti da Silva

Área de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

João Guilherme Duque Patto

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

### 3. Planilha Orçamentária

Unidade: EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas

Endereço: Estrada Caminho dos Coqueiros, 250 – São Gonçalo, Taubaté/SP, 12092-000.

Descritivo: Contratação de empresa especializada para execução de reforma de Cozinha e Salas de Aulas (04)

Referência: FDE 01/26 - CDHU 11/25.

BDI: 23,54% - Em conformidade com acórdão 2622/2013 – TCU.



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

FONTE	CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNIT C/ BDI	TOTAL
		<b>1</b>	<b>PLACA DA OBRA</b>					
CDHU	02.08.040	1.1	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	M2	6,00	R\$ 443,92	R\$ 548,42	R\$ 3.290,52
			<b>ITEM 1 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$ 3.290,52</b>
		<b>2</b>	<b>DEMOLIÇÃO</b>					
FDE	04.50.001	2.1	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIAS EM GERAL E ELEMENTOS VAZADOS, INCL REVESTIMENTOS	M3	1,94	R\$ 127,13	R\$ 127,13	R\$ 246,23
FDE	12.50.002	2.2	DEMOLIÇÃO DE REVEST DE AZULEJOS, PASTILHAS E LADRILHOS INCL ARG ASSENTAMENTO	M2	17,50	R\$ 23,10	R\$ 23,10	R\$ 404,25
FDE	13.50.002	2.3	DEMOLIÇÃO PISO GRANILITE, LADRILHO HIDRAULICO, CERAMICO, CACOS, INCLUSIV BASE	M2	62,02	R\$ 43,12	R\$ 43,12	R\$ 2.674,30
FDE	06.60.001	2.4	RETIRADA DE ESQUADRIAS METÁLICAS	M2	0,71	R\$ 42,54	R\$ 42,54	R\$ 30,12
FDE	05.60.005	2.5	RETIRADA DE BATENTES DE ESQUADRIAS DE MADEIRA	UN	1,00	R\$ 72,93	R\$ 72,93	R\$ 72,93
FDE	05.60.001	2.6	RETIRADA DE FOLHAS DE PORTAS OU JANELAS	UN	1,00	R\$ 17,51	R\$ 17,51	R\$ 17,51
FDE	08.60.011	2.7	RETIRADA DE APARELHOS SANITÁRIOS INCLUINDO ACESSÓRIOS	UN	1,00	R\$ 68,70	R\$ 68,70	R\$ 68,70
			<b>ITEM 2 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$ 3.514,04</b>
		<b>3</b>	<b>ALVENARIA / REVESTIMENTOS DE PAREDES</b>					
FDE	04.01.030	3.1	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO E=9CM CLASSE C	M2	24,93	R\$ 103,28	R\$ 103,28	R\$ 2.574,77
FDE	12.02.002	3.2	CHAPISCO	M2	42,43	R\$ 9,59	R\$ 9,59	R\$ 406,90
FDE	12.02.005	3.3	EMBOCO	M2	42,43	R\$ 49,44	R\$ 49,44	R\$ 2.097,74
FDE	12.02.029	3.4	CERAMICA ESMALTADA 20X20CM	M2	174,41	R\$ 134,19	R\$ 134,19	R\$ 23.404,08
			<b>ITEM 3 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$ 28.483,49</b>
		<b>4</b>	<b>PISO</b>					
FDE	13.01.006	4.1	LASTRO DE PEDRA BRITADA - 5CM	M2	91,37	R\$ 14,60	R\$ 14,60	R\$ 1.334,00
FDE	13.02.042	4.2	TELA ARMADURA (MALHA ACO CA 60 FYK= 600 M PA)	KG	101,92	R\$ 12,10	R\$ 12,10	R\$ 1.233,27
FDE	13.01.017	4.3	ARGAMASSA DE REGULARIZACAO CIM/AREIA 1:3 ESP=2,50CM	M2	182,74	R\$ 43,25	R\$ 43,25	R\$ 7.903,51
FDE	13.02.100	4.4	CERAMICA ESMALT.ANTIDER. ABSORÇÃO DE AGUA 3% A 8% PEI 4/5 COEF.ATRITO MINIMO 0,4 USO EXCLUSIVO PADRAO CRECHE	M2	91,37	R\$ 114,30	R\$ 114,30	R\$ 10.443,59
FDE	13.02.069	4.5	PORCELANATO	M2	196,00	R\$ 233,21	R\$ 233,21	R\$ 45.709,16



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

			ESMALTADO						
			<b>ITEM 4 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>66.623,53</b>
		<b>5</b>	<b>CAIXILHOS</b>						
FDE	05.01.004	5.1	PM-04 PORTA DE MADEIRA SARRAFEADA P/ PINT. BAT. MADEIRA L=82CM	UN	3,00	R\$ 1.383,05	R\$ 1.383,05	R\$	4.149,15
FDE	06.03.040	5.2	TELA ARAME GALVANIZADO MOSQUITEIRA CONTRA INSETOS	M2	8,28	R\$ 444,83	R\$ 444,83	R\$	3.683,19
FDE	06.01.003	5.3	EF-03 ESQUADRIA DE FERRO 90X150CM	UN	1,00	R\$ 1.989,30	R\$ 1.989,30	R\$	1.989,30
			<b>ITEM 5 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>9.821,64</b>
		<b>6</b>	<b>PEDRAS</b>						
FDE	13.07.002	6.1	PE-02 PEITORIL	M	0,90	R\$ 119,87	R\$ 119,87	R\$	107,88
			<b>ITEM 5 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>107,88</b>
		<b>7</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>						
FDE	09.12.001	7.1	EX-01 EXAUSTOR AXIAL DN 40CM	UN	2,00	R\$ 2.434,20	R\$ 2.434,20	R\$	4.868,40
FDE	09.08.002	7.2	INTERRUPTOR DE 1 TECLA SIMPLES EM CX.4"X2"- ELETROD.AÇO GALV.A QUENTE	UN	1,00	R\$ 270,54	R\$ 270,54	R\$	270,54
FDE	09.08.029	7.3	INTERRUPTOR DE 1 TECLA - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	4,00	R\$ 182,54	R\$ 182,54	R\$	730,16
FDE	09.08.041	7.4	INTERRUPTOR EM PARALELO EM CAIXA 4X2 - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	2,00	R\$ 278,43	R\$ 278,43	R\$	556,86
FDE	09.08.049	7.5	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 20A-250V - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	11,00	R\$ 225,79	R\$ 225,79	R\$	2.483,69
FDE	09.08.046	7.6	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 10A-250V - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	8,00	R\$ 205,22	R\$ 205,22	R\$	1.641,76
FDE	09.09.099	7.7	SERVICOS DE ILUMINACAO	MV	1,00	R\$ 710,02	R\$ 710,02	R\$	710,02
FDE	16.06.101	7.8	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE VN-02	UN	4,00	R\$ 16,79	R\$ 16,79	R\$	67,16
			<b>ITEM 6 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>11.328,59</b>
		<b>8</b>	<b>INSTALAÇÕES HIDRÁULICA / GÁS</b>						
FDE	08.02.061	8.1	TUBO DE COBRE P/ GAS CLASSE A S/COST DN=3/4 (22) SOLDA FOSCOOPER	M	4,00	R\$ 228,67	R\$ 228,67	R\$	914,68
FDE	08.03.016	8.2	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 25 INCL CONEXÕES	M	23,00	R\$ 32,79	R\$ 32,79	R\$	754,17
FDE	08.09.016	8.3	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA ELÁSTICA DN 50 INCL CONEXÕES	M	18,00	R\$ 70,38	R\$ 70,38	R\$	1.266,84
FDE	08.09.015	8.4	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA SOLDÁVEL/ELÁSTICA DN 40 INCL CONEXÕES	M	8,00	R\$ 65,04	R\$ 65,04	R\$	520,32
FDE	08.70.016	8.5	RECOLOCAÇÃO DE	UN	1,00	R\$ 156,73	R\$ 156,73	R\$	156,73



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

			APARELHOS SANITARIOS INCLUINDO ACESSORIOS						
FDE	08.16.010	8.6	LAVATORIO DE LOUCA BRANCA SEM COLUMNA C/ TORNEIRA DE FECHAM AUTOMATICO	UN	1,00	R\$ 1.314,94	R\$ 1.314,94	R\$	1.314,94
FDE	08.84.020	8.7	SUORTE DE FERRO FUNDIDO PARA LAVATORIO	UN	1,00	R\$ 68,21	R\$ 68,21	R\$	68,21
FDE	08.84.050	8.8	TAMPO ACO INOX (304) C/ CUBA DUPLA - CH.22	M2	2,91	R\$ 3.492,38	R\$ 3.492,38	R\$	10.162,83
			<b>ITEM 7 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>15.158,72</b>
		<b>9</b>	<b>REPARO EM TRINCAS E RACHADURAS</b>						
FDE	12.80.030	9.1	REPARO EM TRINCAS E RACHADURAS	M	28,00	R\$ 19,02	R\$ 19,02	R\$	532,56
			<b>ITEM 8 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>532,56</b>
		<b>10</b>	<b>PINTURA</b>						
FDE	15.02.026	10.1	TINTA LATEX STANDARD COM MASSA NIVELADORA	M2	76,57	R\$ 60,96	R\$ 60,96	R\$	4.667,71
FDE	15.02.006	10.2	LATEX COM MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR	M2	532,00	R\$ 65,89	R\$ 65,89	R\$	35.053,48
FDE	15.03.021	10.3	ESMALTE EM ESQUADRIAS DE FERRO	M2	20,40	R\$ 45,73	R\$ 45,73	R\$	932,89
			<b>ITEM 8 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>40.654,08</b>
		<b>11</b>	<b>LIMPEZA DE OBRA</b>						
FDE	16.80.097	11.1	CAÇAMBA DE 4M3 PARA RETIRADA DE ENTULHO	UN	5,00	R\$ 932,84	R\$ 932,84	R\$	4.664,20
CDHU	55.01.020	11.2	Limpeza final da obra	M2	272,57	R\$ 15,90	R\$ 19,64	R\$	5.353,27
			<b>ITEM 8 - SUB TOTAL</b>					<b>R\$</b>	<b>10.017,47</b>
			<b>TOTAL C/ BDI 23,54%</b>					<b>R\$</b>	<b>189.532,52</b>

Afonso Tang Mamolli

Engenheiro Civil – CREA-SP 5061830783

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

#### 4. Itens de maior relevância

**Unidade:** EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas

**Endereço:** Estrada Caminho dos Coqueiros, 250 – São Gonçalo, Taubaté/SP, 12092-000.

**Descritivo:** Contratação de empresa especializada para execução de reforma de Cozinha e Salas de Aulas (04)

**Referência:** FDE 01/26 - CDHU 11/25.

**BDI:** 23,54% - Em conformidade com acórdão 2622/2013 – TCU.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTDE.
1	Cerâmica esmaltada 20X20CM	M2	174,41
2	Cerâmica esmalt.antider. Absorção de agua 3% a 8% pei 4/5 coef. atrito mínimo 0,4 uso exclusivo padrão creche	M2	91,37



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

3	Argamassa de regularização cim/areia 1:3 ESP=2,50CM	M2	182,74
---	---	----	--------

Afonso Tang Mamolli

Engenheiro Civil – CREA-SP 5061830783

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

### 5. MEMÓRIA DE CÁLCULO

**Unidade:** EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas

**Endereço:** Estrada Caminho dos Coqueiros, 250 – São Gonçalo, Taubaté/SP, 12092-000.

**Descritivo:** Contratação de empresa especializada para execução de reforma de Cozinha e Salas de Aulas (04)

**Referência:** FDE 01/26 - CDHU 11/25.

**BDI:** 23,54% - Em conformidade com acórdão 2622/2013 – TCU.

FONTES	CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MEMÓRIA DE CÁLCULO				UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO		VALOR UNIT C/ BDI		TOTAL
		1	<b>PLACA DA OBRA</b>											
CDHU	02.08.040	1.1	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	6,00	R\$ 443,92	R\$ 548,42	R\$ 3.290,52	
			Placa		3,00	2,00		6,00						
			Total					6,00						
			<b>ITEM 1 - SUB TOTAL</b>											<b>3290,52</b>
		2	<b>DEMOLIÇÃO</b>											
FDE	04.50.001	2.1	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIAS EM GERAL E ELEMENTOS VAZADOS, INCL REVESTIMENTOS	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M3	1,94	R\$ 127,13	R\$ 127,13	R\$ 246,23	
			vão das portas do san. Masculino, lav. de utensílios, acesso /higiene	0,20	0,90	2,20	3,00	1,19						
			abertura de vão na área de lavagem de utensílios usados	0,20	1,42	1,51	1,00	0,43						
			abertura de vãos de exaustores diâmetro 40cm		0,40	0,40	2,00	0,32						
			Total					1,94						
FDE	12.50.002	2.2	DEMOLIÇÃO DE REVEST DE AZULEJOS, PASTILHAS E LADRILHOS INCL ARG ASSENTAMENTO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	17,50	R\$ 23,10	R\$ 23,10	R\$ 404,25	
			rodapé das áreas molhadas		0,25	70,00		17,50						
			Total					17,50						
FDE	13.50.002	2.3	DEMOLIÇÃO PISO GRANILITE, LADRILHO HIDRAULICO, CERAMICO, CACOS, INCLUSIV BASE	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	62,02	R\$ 43,12	R\$ 43,12	R\$ 2.674,30	
			demolição dos pisos da área molhada	1,00	1,00		62,02	62,02						



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

			Total					62,02								
<b>FDE</b>	06.60.001	2.4	RETIRADA DE ESQUADRIAS METÁLICAS	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	0,71	R\$	42,54	R\$	42,54	R\$	30,12
			janela do acesso / higiene		1,18	0,60	1,00	0,71								
			Total					0,71								
<b>FDE</b>	05.60.005	2.5	RETIRADA DE BATENTES DE ESQUADRIAS DE MADEIRA	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$	72,93	R\$	72,93	R\$	72,93
			acesso do banheiro masculino, armazenamento de utensílios				1,00	1,00								
			Total					1,00								
<b>FDE</b>	05.60.001	2.6	RETIRADA DE FOLHAS DE PORTAS OU JANELAS	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$	17,51	R\$	17,51	R\$	17,51
			acesso do banheiro masculino, armazenamento de utensílios				1,00	1,00								
			Total					1,00								
<b>FDE</b>	08.60.011	2.7	RETIRADA DE APARELHOS SANITÁRIOS INCLUINDO ACESSÓRIOS	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$	68,70	R\$	68,70	R\$	68,70
			tanque de lavar roupa				1									
			total				1									
			<b>ITEM 2 - SUB TOTAL</b>													<b>R\$ 3.514,04</b>
		<b>3</b>	<b>ALVENARIA / REVESTIMENTOS DE PAREDES</b>													
<b>FDE</b>	04.01.030	3.1	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO E=9CM CLASSE C	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	24,93	R\$	103,28	R\$	103,28	R\$	2.574,77
			paredes do trocador funcionários		3,21	3,00	1,00	9,63								
			paredes da área de lavagem dos utensílios		5,10	3,00	1,00	15,30								
			Total					24,93								
<b>FDE</b>	12.02.002	3.2	CHAPISCO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	42,43	R\$	9,59	R\$	9,59	R\$	406,90
			chapisco nas alvenarias novas		8,31	3,00		24,93								



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

			chapisco dos rodapés retirados		0,25	70,00		17,50								
			Total					42,43								
<b>FDE</b>	12.02.005	3.3	EMBOCO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	42,43	R\$	49,44	R\$	49,44	R\$	2.097,74
			emboço nas alvenarias novas		8,31	3,00		24,93								
			emboço dos rodapés retirados		0,25	70,00		17,50								
			Total					42,43								
<b>FDE</b>	12.02.029	3.4	CERAMICA ESMALTADA 20X20CM	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	174,41	R\$	134,19	R\$	134,19	R\$	23.404,08
			rodapés das paredes e troca de eventuais peças danificadas		1,00	1,00	68,27	68,27								
			paredes do trocador funcionários		3,21	3,00	2,00	19,26								
			paredes da área de lavagem dos utensílios		5,10	3,00	2,00	30,60								
			paredes da área de armazenamento de utensílios		10,43	3,00	1,00	31,29								
			paredes da área de acesso / higiene		8,33	3,00	1,00	24,99								
			Total					174,41								
			<b>ITEM 3 - SUB TOTAL</b>													<b>R\$ 28.483,49</b>
		<b>4</b>	<b>PISO</b>													
<b>FDE</b>	13.01.006	4.1	LASTRO DE PEDRA BRITADA - 5CM	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	91,37	R\$	14,60	R\$	14,60	R\$	1.334,00
			área dos pisos da cozinha, despensa, acesso, armazenamento de utensílio e trocador		1,00	1,00		91,37								
			Total					91,37								
<b>FDE</b>	13.02.042	4.2	TELA ARMADURA (MALHA ACO CA 60 FYK= 600 M PA)	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	KG	101,92	R\$	12,10	R\$	12,10	R\$	1.233,27
			área dos pisos da cozinha, despensa, acesso, armazenamento de utensílio e trocador (considerando cobrimento entre as peças)		1,00	105,08	0,97	101,92								
			Total					101,92								



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

<b>FDE</b>	13.01.017	4.3	ARGAMASSA DE REGULARIZACAO CIM/AREIA 1:3 ESP=2,50CM	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	182,74	R\$ 43,25	R\$ 43,25	R\$ 7.903,51
			área dos pisos da cozinha, despensa, acesso, armazenamento de utensilio e trocador (considerando 5cm de altura)	1,00	2,00		91,37	182,74					
			Total					182,74					
<b>FDE</b>	13.02.100	4.4	CERAMICA ESMALT.ANTIDER. ABSORÇÃO DE AGUA 3% A 8% PEI 4/5 COEF.ATRITO MINIMO 0,4 USO EXCLUSIVO PADRAO CRECHE	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	91,37	R\$ 114,30	R\$ 114,30	R\$ 10.443,59
			área dos pisos da cozinha, despensa, acesso, armazenamento de utensílio e trocador	1,00	1,00		91,37	91,37					
			Total					91,37					
<b>FDE</b>	13.02.069	4.5	PORCELANATO ESMALTADO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	196,00	R\$ 233,21	R\$ 233,21	R\$ 45.709,16
			salas de aula	7,00	7,00		4,00	196,00					
			Total					196,00					
			<b>ITEM 4 - SUB TOTAL</b>										<b>R\$ 66.623,53</b>
		<b>5</b>	<b>CAIXILHOS</b>										
<b>FDE</b>	05.01.004	5.1	PM-04 PORTA DE MADEIRA SARRAFEADA P/ PINT. BAT. MADEIRA L=82CM	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	3,00	R\$ 1.383,05	R\$ 1.383,05	R\$ 4.149,15
			sanitário masculino, acesso/ higiene, cozinha				3,00	3,00					
			Total					3,00					
<b>FDE</b>	06.03.040	5.2	TELA ARAME GALVANIZADO MOSQUITEIRA CONTRA INSETOS	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	8,28	R\$ 444,83	R\$ 444,83	R\$ 3.683,19
			entrada da cozinha(2), acesso, armazenamento de utensílios		0,90	2,30	4,00	8,28					
			Total					8,28					
<b>FDE</b>	06.01.003	5.3	EF-03 ESQUADRIA DE FERRO 90X150CM	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$ 1.989,30	R\$ 1.989,30	R\$ 1.989,30



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

			passa prato - lavagem de utensílios usados				1,00	1,00						
			Total									1,00		
			<b>ITEM 5 - SUB TOTAL</b>											<b>R\$ 9.821,64</b>
		<b>6</b>	<b>PEDRAS</b>											
<b>FDE</b>	13.07.002	6.1	PE-02 PEITORIL	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M	0,90	R\$ 119,87	R\$ 119,87	R\$ 107,88	
			passa prato - lavagem de utensílios usados 0,90 x 0,24 (m)	0,90	0,24			0,90						
			Total					0,90						
			<b>ITEM 5 - SUB TOTAL</b>											<b>R\$ 107,88</b>
		<b>7</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>											
<b>FDE</b>	09.12.001	7.1	EX-01 EXAUSTOR AXIAL DN 40CM	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	2,00	R\$ 2.434,20	R\$ 2.434,20	R\$ 4.868,40	
			EXAUSTOR INSTALADO NA COZINHA				2,00	2,00						
			Total					2,00						
<b>FDE</b>	09.08.002	7.2	INTERRUPTOR DE 1 TECLA SIMPLES EM CX.4"X2"-ELETROD.AÇO GALV.A QUENTE	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$ 270,54	R\$ 270,54	R\$ 270,54	
			banheiro masculino				1,00	1,00						
			Total					1,00						
<b>FDE</b>	09.08.029	7.3	INTERRUPTOR DE 1 TECLA - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	4,00	R\$ 182,54	R\$ 182,54	R\$ 730,16	
			salas de aulas (4)				4,00	4,00						
			Total					4,00						
<b>FDE</b>	09.08.041	7.4	INTERRUPTOR EM PARALELO EM CAIXA 4X2 - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	2,00	R\$ 278,43	R\$ 278,43	R\$ 556,86	
			acesso / higiene, cozinha				2,00	2,00						
			Total					2,00						



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

<b>FDE</b>	09.08.049	7.5	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 20A-250V - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	11,00	R\$	225,79	R\$	225,79	R\$	2.483,69	
			despesa de alimento(3), lavagem de utensílio(1), cozinha(7)				11,00	11,00									
			Total					11,00									
<b>FDE</b>	09.08.046	7.6	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 10A-250V - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	8,00	R\$	205,22	R\$	205,22	R\$	1.641,76	
			despesa de alimento(3), lavagem de utensílio(1), cozinha(7)				8,00	8,00									
			Total					8,00									
<b>FDE</b>	09.09.099	7.7	SERVICOS DE ILUMINACAO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	MV	1,00	R\$	710,02	R\$	710,02	R\$	710,02	
			troca das luminárias por luminárias fornecidas pela escola				1,00	1,00									
			Total					1,00									
<b>FDE</b>	16.06.101	7.7	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE VN-02	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	4,00	R\$	16,79	R\$	16,79	R\$	67,16	
			salas de aula(04)				4,00	4,00									
			Total					4,00									
			<b>ITEM 6 - SUB TOTAL</b>												<b>R\$</b>	<b>11.261,43</b>	
		<b>8</b>	<b>INSTALAÇÕES HIDRÁULICA / GÁS</b>														
<b>FDE</b>	08.02.061	8.1	TUBO DE COBRE P/ GAS CLASSE A S/COST DN=3/4 (22) SOLDA FOSCOOPER	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M	4,00	R\$	228,67	R\$	228,67	R\$	914,68	
			alteração do ponto de gás da cozinha ( incluindo conexões)	4,00				4,00									
			total					4,00									
<b>FDE</b>	08.03.016	8.2	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 25 INCL CONEXÕES	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M	23,00	R\$	32,79	R\$	32,79	R\$	754,17	
			ponto de torneira para a lavagem de utensílios, ponto de lavatório na área de acesso/higiene, ajustes nos pontos de torneiras existentes, ligação do tanque	23,00				23,00									
			Total					23,00									



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

<b>FDE</b>	08.09.016	8.3	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA ELÁSTICA DN 50 INCL CONEXÕES	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M	18,00	R\$	70,38	R\$	70,38	R\$	1.266,84
			ponto de esgoto para a lavagem de utensílios, ajustes nos pontos de esgoto existentes					18,00								
			Total					18,00								
<b>FDE</b>	08.09.015	8.4	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA SOLDÁVEL/ELÁSTICA DN 40 INCL CONEXÕES	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M	8,00	R\$	65,04	R\$	65,04	R\$	520,32
			ponto de esgoto para o lavatório de acesso/higiene					8,00								
			Total					8,00								
<b>FDE</b>	08.70.016	8.5	RECOLOCAÇÃO DE APARELHOS SANITARIOS INCLUINDO ACESSORIOS	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$	156,73	R\$	156,73	R\$	156,73
			instalação do tanque retirado da área da cozinha e instalado na área de lavanderia				1,00	1,00								
			Total					1,00								
<b>FDE</b>	08.16.010	8.6	LAVATORIO DE LOUCA BRANCA SEM COLUNA C/ TORNEIRA DE FECHAM AUTOMATICO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$	1.314,94	R\$	1.314,94	R\$	1.314,94
			lavatório na área de acesso/higiene				1,00	1,00								
			Total					1,00								
<b>FDE</b>	08.84.020	8.7	SUPORTE DE FERRO FUNDIDO PARA LAVATORIO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	1,00	R\$	68,21	R\$	68,21	R\$	68,21
			lavatório na área de acesso/higiene ( conjunto de parafuso para fixação do lavatório)				1,00	1,00								
			Total					1,00								
<b>FDE</b>	08.84.050	8.8	TAMPO ACO INOX (304) C/ CUBA DUPLA - CH.22	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	2,91	R\$	3.492,38	R\$	3.492,38	R\$	10.162,83
			lavagem de utensílios usados		4,22	0,69	1,00	2,91								
			Total					2,91								
			<b>ITEM 7 - SUB TOTAL</b>													<b>R\$ 15.158,72</b>
		<b>9</b>	<b>REPARO EM TRINCAS E RACHADURAS</b>													



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

<b>FDE</b>	12.80.030	9.1	REPARO EM TRINCAS E RACHADURAS	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M	28,00	R\$	19,02	R\$	19,02	R\$	532,56
			salas de aulas (04)	7,00			4,00	28,00								
			Total					28,00								
			<b>ITEM 8 - SUB TOTAL</b>												<b>R\$</b>	<b>532,56</b>
		<b>10</b>	<b>PINTURA</b>													
<b>FDE</b>	15.02.026	10.1	TINTA LATEX STANDARD COM MASSA NIVELADORA	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	76,57	R\$	60,96	R\$	60,96	R\$	4.667,71
			teto da cozinha, despensa, área de utensilio e acesso/higiene				76,57	76,57								
			Total					76,57								
<b>FDE</b>	15.02.006	10.2	LATEX COM MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	532,00	R\$	65,89	R\$	65,89	R\$	35.053,48
			teto das salas de aulas (4)	7,00	7,00		4,00	196,00								
			paredes das salas de aulas (4)	28,00	3,00		4,00	336,00								
			Total					532,00								
<b>FDE</b>	15.03.021	10.3	ESMALTE EM ESQUADRIAS DE FERRO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	20,40	R\$	45,73	R\$	45,73	R\$	932,89
			portas das salas de aulas e cozinha, despensa				6,00	6,00								
			janelas das salas de aulas e cozinha, despensa		1,20	1,50	8,00	14,40								
			Total					20,40								
			<b>ITEM 9 - SUB TOTAL</b>												<b>R\$</b>	<b>40.654,08</b>
		<b>11</b>	<b>LIMPEZA DE OBRA</b>													
<b>FDE</b>	16.80.097	11.1	CAÇAMBA DE 4M3 PARA RETIRADA DE ENTULHO	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	UN	5,00	R\$	932,84	R\$	932,84	R\$	4.664,20
			remoção do entulho das demolições N°X = caçamba de 5m³	10,00	1,00	1,00	5,00	2,00								
			limpeza de obra	272,57	1,00	0,05	5,00	2,73								
			Total					5,00								
<b>CDHU</b>	55.01.020	11.2	Limpeza final da obra	Comp.	Largura	Altura	Nº X	Total	M2	272,57	R\$	15,90	R\$	19,64	R\$	5.353,27
			área da obra em m²	1,00	1,00	1,00	272,57	272,57								



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

ITEM 10 - SUB TOTAL

R\$ 10.017,47

TOTAL C/ BDI 23,54%

R\$ 189.532,52

Afonso Tang Mamolli

Engenheiro Civil – CREA-SP 5061830783

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

### 6. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Unidade: EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas

Endereço: Estrada Caminho dos Coqueiros, 250 – São Gonçalo, Taubaté/SP, 12092-000.

Descritivo: Contratação de empresa especializada para execução de reforma de Cozinha e Salas de Aulas (04)

Referência: FDE 01/26 - CDHU 11/25.

BDI: 23,54% - Em conformidade com acórdão 2622/2013 – TCU.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL	1ª MED		2ª MED		3ª MED	
1	PLACA DA OBRA	R\$ 3.290,52	3.290,52	100,00%	0,00		0,00	
2	DEMOLIÇÃO	R\$ 3.514,04	3.514,04	100,00%	0,00	0,00%	0,00	
3	ALVENARIA / REVESTIMENTOS DE PAREDES	R\$ 28.483,49	14.241,75	50,00%	14.241,75	50,00%	0,00	
4	PISO	R\$ 66.623,53	0,00		46.636,47	70,00%	19.987,06	30,00%
5	CAIXILHOS	R\$ 9.821,64	4.910,82	50,00%	4.910,82	50,00%	0,00	



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

6	PEDRAS	R\$ 107,88	0,00		75,52	70,00%	32,36	30,00%
7	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	R\$ 11.328,59	0,00		7.930,01	70,00%	3.398,58	30,00%
8	INSTALAÇÕES HIDRÁULICA / GÁS	R\$ 15.158,72	4.547,62	30,00%	10.611,10	70,00%	0,00	
9	REPARO EM TRINCAS E RACHADURAS	R\$ 532,56	0,00		159,77	30,00%	372,79	70,00%
10	PINTURA	R\$ 40.654,08	0,00		12.196,22	30,00%	28.457,86	70,00%
11	LIMPEZA DE OBRA	R\$ 10.017,47	0,00		0,00		10.017,47	100,00%

Afonso Tang Mamolli

Engenheiro Civil – CREA-SP 5061830783

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

### 7. HISTOGRAMA

Unidade: EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas

Endereço: Estrada Caminho dos Coqueiros, 250 – São Gonçalo, Taubaté/SP, 12092-000.

Descritivo: Contratação de empresa especializada para execução de reforma de Cozinha e Salas de Aulas (04)

Referência: FDE 01/26 - CDHU 11/25.

BDI: 23,54% - Em conformidade com acórdão 2622/2013 – TCU.

HISTOGRAMA (EMIEF Doutor Avedis Victor Nahas)			
Função	1º mês	2º mês	3º mês
Pedreiro	1	1	1
Servente	2	2	2
Pintor		1	1
Ajudante de Pintor		1	1
Eletricista		1	1
Ajudante de Eletricista		1	1



*Prefeitura Municipal de Taubaté*  
*Estado de São Paulo*

<b>Encanador</b>		<b>1</b>	
<b>Ajudante de Encanador</b>		<b>1</b>	
<b>Total de funcionários</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

Afonso Tang Mamolli

Engenheiro Civil – CREA-SP 5061830783

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação







# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

ANEXO IV – Do Termo de Referência - PORTARIA SEFI Nº 42, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

06

VOZ do VALE

Vale do Paraíba | Sexta - Feira | 04 de Fevereiro de 2022

### PORTARIA SEFI Nº 42, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022

Estabelece calendário de pagamentos aos fornecedores e prestadores de serviços do Município de Taubaté e dá outras providências

*Fernando Amâncio de Camargo*, Secretário de Finanças, no uso de suas atribuições legais à vista dos elementos constantes do Processo Administrativo de nº 57.667/2021, e:

Considerando a necessidade de organizar o fluxo de pagamentos da Municipalidade, vez que os diversos Contratos vigentes, possuem prazos de vencimentos distintos, a depender muitas vezes de conferência por várias Unidades, as quais demandam tempos de análise e tramitação específicos;

Considerando ainda a aplicação financeira dos recursos que ingressam nos cofres municipais, os quais possuem prazos específicos de resgate, além da necessidade de programar e organizar, previamente os valores a serem resgatados para concretização dos pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços.

Resolve:

I - Fica estabelecido o seguinte cronograma para o pagamento dos fornecedores e prestadores de serviços, observada a ordem cronológica de pagamentos, considerada a partir do recebimento das respectivas Notas Fiscais, devidamente instruída e apta para liquidação e pagamento, nas seguintes datas:

Data de Recebimento	Data de Pagamento
Do dia 1º ao 10º dia do mês	Pagamento dia 20
Do 11º dia ao 20º dia do mês	Último dia útil do mês
Do 21º dia ao final de cada mês	Pagamento dia 10 do mês seguinte

II – Na hipótese de ocorrer data do pagamento em finais de semana ou feriados em que não haja expediente bancário ficam os pagamentos programados para o primeiro dia útil seguinte.

III – Excetuam-se do estabelecido no item I os pagamentos decorrentes de cumprimento de ordens judiciais, parecerias celebradas com o Terceiro Setor, consignações em pagamento, recolhimento de encargos e tributos, bem como os recursos repassados pela Municipalidade para cumprimento de planos de trabalho previamente estabelecidos pelo Poder Público.

IV – Os casos omissos serão dirimidos pelo Secretário de Finanças em conjunto com a Secretaria responsável pelo Contrato/Ajuste.

V – A presente Portaria passa a ser parte integrante dos Editais lançados pela Municipalidade a partir de sua publicação, devendo o Departamento de Compras adotar as medidas necessárias para tais alterações.

VI – A presente Portaria substitui a Portaria SEAF de nº 108/2021.

Secretaria de Finanças, 02 de Fevereiro de 2022.

*Fernando Amâncio de Camargo*

Secretário de Finanças



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

### ANEXO – VII

### MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

FONTE	CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNIT C/ BDI	TOTAL
		<b>1</b>	<b>PLACA DA OBRA</b>					
<b>CDHU</b>	02.08.040	1.1	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	M2	6,00			
			<b>ITEM 1 - SUB TOTAL</b>					
		<b>2</b>	<b>DEMOLIÇÃO</b>					
<b>FDE</b>	04.50.001	2.1	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIAS EM GERAL E ELEMENTOS VAZADOS, INCL REVESTIMENTOS	M3	1,94			
<b>FDE</b>	12.50.002	2.2	DEMOLIÇÃO DE REVEST DE AZULEJOS, PASTILHAS E LADRILHOS INCL ARG ASSENTAMENTO	M2	17,50			
<b>FDE</b>	13.50.002	2.3	DEMOLIÇÃO PISO GRANILITE, LADRILHO HIDRAULICO, CERAMICO, CACOS, INCLUSIV BASE	M2	62,02			
<b>FDE</b>	06.60.001	2.4	RETIRADA DE ESQUADRIAS METÁLICAS	M2	0,71			
<b>FDE</b>	05.60.005	2.5	RETIRADA DE BATENTES DE ESQUADRIAS DE MADEIRA	UN	1,00			
<b>FDE</b>	05.60.001	2.6	RETIRADA DE FOLHAS DE PORTAS OU JANELAS	UN	1,00			
<b>FDE</b>	08.60.011	2.7	RETIRADA DE APARELHOS SANITÁRIOS INCLUINDO ACESSÓRIOS	UN	1,00			
			<b>ITEM 2 - SUB TOTAL</b>					
		<b>3</b>	<b>ALVENARIA / REVESTIMENTOS DE PAREDES</b>					
<b>FDE</b>	04.01.030	3.1	ALVENARIA DE BLOCOS DE CONCRETO E=9CM CLASSE C	M2	24,93			
<b>FDE</b>	12.02.002	3.2	CHAPISCO	M2	42,43			
<b>FDE</b>	12.02.005	3.3	EMBOCO	M2	42,43			
<b>FDE</b>	12.02.029	3.4	CERAMICA ESMALTADA 20X20CM	M2	174,41			
			<b>ITEM 3 - SUB TOTAL</b>					
		<b>4</b>	<b>PISO</b>					
<b>FDE</b>	13.01.006	4.1	LASTRO DE PEDRA BRITADA - 5CM	M2	91,37			
<b>FDE</b>	13.02.042	4.2	TELA ARMADURA (MALHA ACO CA 60 FYK= 600 M PA)	KG	101,92			
<b>FDE</b>	13.01.017	4.3	ARGAMASSA DE REGULARIZACAO CIM/AREIA 1:3 ESP=2,50CM	M2	182,74			
<b>FDE</b>	13.02.100	4.4	CERAMICA ESMALT.ANTIDER. ABSORÇÃO DE AGUA	M2	91,37			



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

			3% A 8% PEI 4/5 COEF.ATRITO MINIMO 0,4 USO EXCLUSIVO PADRAO CRECHE					
FDE	13.02.069	4.5	PORCELANATO ESMALTADO	M2	196,00			
			<b>ITEM 4 - SUB TOTAL</b>					
		<b>5</b>	<b>CAIXILHOS</b>					
FDE	05.01.004	5.1	PM-04 PORTA DE MADEIRA SARRAFEADA P/ PINT. BAT. MADEIRA L=82CM	UN	3,00			
FDE	06.03.040	5.2	TELA ARAME GALVANIZADO MOSQUITEIRA CONTRA INSETOS	M2	8,28			
FDE	06.01.003	5.3	EF-03 ESQUADRIA DE FERRO 90X150CM	UN	1,00			
			<b>ITEM 5 - SUB TOTAL</b>					
		<b>6</b>	<b>PEDRAS</b>					
FDE	13.07.002	6.1	PE-02 PEITORIL	M	0,90			
			<b>ITEM 5 - SUB TOTAL</b>					
		<b>7</b>	<b>INSTALAÇÕES ELÉTRICAS</b>					
FDE	09.12.001	7.1	EX-01 EXAUSTOR AXIAL DN 40CM	UN	2,00			
FDE	09.08.002	7.2	INTERRUPTOR DE 1 TECLA SIMPLES EM CX.4"X2"-ELETROD.AÇO GALV.A QUENTE	UN	1,00			
FDE	09.08.029	7.3	INTERRUPTOR DE 1 TECLA - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	4,00			
FDE	09.08.041	7.4	INTERRUPTOR EM PARALELO EM CAIXA 4X2 - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	2,00			
FDE	09.08.049	7.5	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 20A-250V - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	11,00			
FDE	09.08.046	7.6	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136 CORRENTE 10A-250V - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	8,00			
FDE	09.09.099	7.7	SERVICOS DE ILUMINACAO	MV	1,00			
FDE	16.06.101	7.8	INSTALAÇÃO DE VENTILADOR DE PAREDE VN-02	UN	4,00			
			<b>ITEM 6 - SUB TOTAL</b>					
		<b>8</b>	<b>INSTALAÇÕES HIDRÁULICA / GÁS</b>					
FDE	08.02.061	8.1	TUBO DE COBRE P/ GAS CLASSE A S/COST DN=3/4 (22) SOLDA FOSCO PER	M	4,00			
FDE	08.03.016	8.2	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 25 INCL CONEXÕES	M	23,00			
FDE	08.09.016	8.3	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA ELÁSTICA DN 50 INCL CONEXÕES	M	18,00			
FDE	08.09.015	8.4	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA SOLDÁVEL/ELÁSTICA DN 40 INCL CONEXÕES	M	8,00			



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

FDE	08.70.016	8.5	RECOLOCAÇÃO DE APARELHOS SANITARIOS INCLUINDO ACESSORIOS	UN	1,00			
FDE	08.16.010	8.6	LAVATORIO DE LOUCA BRANCA SEM COLUNA C/ TORNEIRA DE FECHAM AUTOMATICO	UN	1,00			
FDE	08.84.020	8.7	SUPORE DE FERRO FUNDIDO PARA LAVATORIO	UN	1,00			
FDE	08.84.050	8.8	TAMPO ACO INOX (304) C/ CUBA DUPLA - CH.22	M2	2,91			
			<b>ITEM 7 - SUB TOTAL</b>					
		<b>9</b>	<b>REPARO EM TRINCAS E RACHADURAS</b>					
FDE	12.80.030	9.1	REPARO EM TRINCAS E RACHADURAS	M	28,00			
			<b>ITEM 8 - SUB TOTAL</b>					
		<b>10</b>	<b>PINTURA</b>					
FDE	15.02.026	10.1	TINTA LATEX STANDARD COM MASSA NIVELADORA	M2	76,57			
FDE	15.02.006	10.2	LATEX COM MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR	M2	532,00			
FDE	15.03.021	10.3	ESMALTE EM ESQUADRIAS DE FERRO	M2	20,40			
			<b>ITEM 8 - SUB TOTAL</b>					
		<b>11</b>	<b>LIMPEZA DE OBRA</b>					
FDE	16.80.097	11.1	CAÇAMBA DE 4M3 PARA RETIRADA DE ENTULHO	UN	5,00			
CDHU	55.01.020	11.2	Limpeza final da obra	M2	272,57			
			<b>ITEM 8 - SUB TOTAL</b>					
<b>TOTAL C/ BDI 23,54%</b>								



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2026

**ANEXO – VIII**

**DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO DO DECRETO MUNICIPAL Nº 14.333/18  
(PARA O MOMENTO DA ASSINATURA DO CONTRATO).**

Em conformidade com o disposto no artigo 5º, §2º, do Decreto nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018, que estabelece procedimentos de controle ambiental para a utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Município de Taubaté:

Eu \_\_\_\_\_, RG. \_\_\_\_\_, legalmente nomeado representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ e, vencedor do procedimento licitatório nº \_\_\_\_\_, processo nº \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei, que, para execução da(s) obras(s), serviço(s) da engenharia ou serviços gerais objeto da referida licitação, somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de origem nativa que tenham procedência legal, decorrentes de desmatamento autorizado ou de manejo florestal aprovado por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA, com comprovantes da legalidade da madeira tais como documentos de origem Florestal, Guias Florestais ou outros eventualmente criados para o controle de produtos e subprodutos florestais e comprovantes de inscrição CADMADEIRA – Cadastro Estadual das Pessoas Jurídicas que comercializem, no Estado de São Paulo, produtos e subprodutos de origem nativa da flora brasileira, instituído pelo Decreto Estadual 53.047/08, ficando sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e identidade do declarante