



# Prefeitura Municipal de Taubaté

## Estado de São Paulo

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.757/24 (GP-SEGOV)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.762/24 (SEDINT-SES-SEED-SESP) - RETIFICADO PELO DECRETO Nº 15.765/24

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.771/24 (SEO-SEED-SES)

### **DECRETO Nº 15.731, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.**

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.777/24 (SEAD)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.791/24 (SESP-SEGOV)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.798/24 (SEGOV-SEFA)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.806/24 (SEED)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.826/24 (SESPM)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.829/24 (SESPM)

Dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Taubaté, nos termos do Capítulo III da Lei Complementar nº 470, de 13 de dezembro de 2021.

**JOSÉ ANTONIO SAUD JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE TAUBATÉ**, no uso de suas atribuições legais,

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.834/24 (SESP)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.837/24 (SEMABEA)

### **DECRETA:**

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.852/24 (SEAD-SEFA)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.856/24 (SEGOV-SESPM-SEMABEA)

**Art. 1º** A Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Taubaté, passa a ser a seguinte:

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.860/24 (SEED) - RETIFICA SUBITEM PELO DECRETO Nº 15.867/24

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.863/24 (SEAD)

### **CAPÍTULO I**

#### **SECRETARIA DE GABINETE**

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.871/24 (SEDIS)

**Art. 2º** A **Secretaria de Gabinete** fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.872/24 (SEDIS-SEO)

#### **1 Departamento de Gabinete**

##### **1.1 Área de Participação Comunitária**

##### **1.2 Área de Articulação de Políticas Públicas**

##### **1.3 Área de Expediente de Gabinete**

###### **1.3.1 Supervisão de Divisão de Manutenção e Zeladoria**

###### **1.3.2 Supervisão de Divisão de Junta Militar**

###### **1.3.3 Supervisão de Divisão de Copa e Recepção**

###### **1.3.4 Serviço de Entrega e Recepção de Documentos**

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.883/24 (SES)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.936/24 (SESPM)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.944/24 (SECEC)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.949/24 (SEO)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.968/24 (SELQV)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 15.982/24 (SEAD)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 16.016/25 (SEMABEA)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 16.027/25 (SEO-SESP)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 16.080/25 (SESP)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 16.089/25 (SESPM)

ALTERADO PELO DECRETO Nº 16.091/25 (PGM-SEED-SEAD)

RETIFICA DECRETOS 16.089/25 (SESPM) E 16.091/25 (SEAD)

#### **2 Departamento de Comunicação**

##### **2.1 Área de Comunicação**

###### **2.1.1 Divisão de Comunicação**

###### **2.1.1.1 Seção de Comunicação**

##### **2.2 Área de Mídia Digital**

##### **2.3 Área de Produção de Conteúdo e Imprensa**

##### **2.4 Área de Conteúdo Audiovisual**

#### **3 Departamento de Publicidade Oficial**

##### **3.1 Área de Publicidade Oficial.**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

4 Assessoria de Gabinete

### **CAPÍTULO II**

#### **SECRETARIA DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Art. 3º A **Secretaria de Governo e Relações Institucionais** fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1 Secretaria Adjunta de Governo e Relações Institucionais**

##### **1.1 Departamento de Assuntos Legislativos**

###### **1.1.1 Área de Assuntos Legislativos e de Atos Oficiais**

###### **1.1.1.1 Divisão de Formalização de Atos Oficiais**

###### **1.1.1.2 Divisão de Técnica Legislativa**

###### **1.1.1.2.1 Seção de Acompanhamento de Assuntos Legislativos**

###### **1.1.1.2.2 Supervisão de Divisão de Publicação e Assuntos Legislativos**

###### **1.1.2 Área de Parcerias com o Terceiro Setor**

###### **1.1.2.1 Divisão de Convênios e Parcerias com o Terceiro Setor**

###### **1.1.2.1.1 Supervisão de Divisão de Recepção e Controle do Terceiro Setor**

##### **1.2 Departamento de Convênios**

###### **1.2.1 Área de Convênios**

###### **1.2.1.1 Divisão de Arquivo e Conservação Documental de Transferências Intergovernamentais**

###### **1.2.1.1.1 Supervisão de Divisão de Arquivo e Conservação Documental de Transferências Intergovernamentais**

###### **1.2.1.2 Divisão de Análises de Contratos e Convênios**

###### **1.2.1.2.1 Supervisão de Divisão de Análises de Contratos de Repasse e Convênios**

###### **1.2.1.2.1.1 Serviço de Análise de Contratos e Convênios**

##### **1.3 Departamento de Governança**

###### **1.3.1 Área de Governança**

###### **1.3.1.1 Supervisão de Divisão de Governança**

###### **1.3.2 Área de Relações Institucionais**

###### **1.3.2.1 Divisão de Recebimento de Documentos e Demandas Externas**

###### **1.3.3 Área de Conselhos Municipais**

###### **1.3.3.1 Divisão Administrativa**

###### **1.3.3.1.1 Seção Administrativa**

###### **1.3.4 Procon**

###### **1.3.4.1 Divisão de Defesa e Proteção ao Consumidor**

###### **1.3.4.1.1 Serviço de Atendimento ao Consumidor e Conciliação**

###### **1.3.4.1.2 Serviço de Fiscalização**

###### **1.3.4.1.3 Serviço de Apoio Administrativo**

##### **1.4 Departamento de Planejamento e Gestão Estratégica**

###### **1.4.1 Área de Planejamento Estratégico**

Assinado por 4 pessoas: ELAINE APARECIDA DE OLIVEIRA MOREIRA, HAMILTON JOSÉ DE OLIVEIRA JUNIOR, JOSÉ ANTÔNIO SAUD JUNIOR e JOSE ANTUNES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/8894-D0F5-D9DC-BD4D> e informe o código 8894-D0F5-D9DC-BD4D



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

1.4.1.1 Supervisão de Divisão de Planejamento Estratégico

1.4.2 Área de Controle Econômico

1.4.2.1 Divisão de Análise, Planejamento e Controle Econômico

1.4.2.1.1 Serviço de Análise, Planejamento e Controle Econômico

**1.5 Corregedoria Geral**

**1.6 Ouvidoria Geral**

**1.7 Controladoria Geral**

**1.8 Auditoria Geral**

1.9 Assessoria de Governo da Zona Norte

1.10 Assessoria de Governo da Zona Leste

1.11 Assessoria de Governo da Zona Oeste

1.12 Assessoria de Governo da Zona Sul

1.13 Assessoria de Governo da Zona Rural

### **CAPÍTULO III**

### **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Art. 4º A Procuradoria Geral do Município fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

1 Procuradoria Chefe Judiciária

1.1 Divisão de Contencioso Judicial

2 Procuradoria Chefe Administrativa

2.1 Divisão de Gestão e Consultoria Jurídico-Administrativa

2.1.1 Seção de Licitações, Contratos Administrativos e Instrumentos Congêneres

2.2 Supervisão de Divisão do Centro de Estudos da Procuradoria Geral do Município

2.3 Serviço de Apoio ao Contencioso do Tribunal de Contas

3 Procuradoria Chefe Tributária

3.1 Divisão de Execução Fiscal

3.1.1 Seção de Apoio à Divisão de Execução Fiscal

3.1.2 Supervisão de Divisão de Cobrança para Grandes Devedores

3.2 Divisão e Consultoria e Contencioso Fiscal

3.2.1 Serviço de Apoio à Divisão de Consultoria e Contencioso Fiscal

3.3 Divisão de Dívida Ativa

4 Procuradoria Chefe Trabalhista



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 4.1 Divisão Trabalhista

## **CAPÍTULO IV**

### **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E TURISMO**

Art. 5º A Secretaria de Desenvolvimento, Inovação e Turismo, fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1. Departamento de Desenvolvimento Econômico**

##### **1.1 Área de Desenvolvimento Industrial**

##### **1.1.1 Divisão de Desenvolvimento Industrial e Novas Tecnologias**

##### **1.1.1.1 Seção de Indústria e Novas Tecnologias**

##### **1.1.2 Divisão de Documentos e Processos**

##### **1.1.2.1 Supervisão de Divisão de Documentos e Processos**

##### **1.2 Área de Desenvolvimento do Agronegócio**

##### **1.2.1 Serviço de Poda de Árvores e Transporte de Calcário**

##### **1.3 Área de Desenvolvimento de Comércio e Serviços**

##### **1.3.1 Seção de Desenvolvimento de Comércio e Serviços**

#### **2 Departamento de Desenvolvimento do Turismo**

##### **2.1 Área de Desenvolvimento do Turismo**

##### **2.1.1 Divisão de Turismo**

##### **2.1.1.1 Seção de Turismo**

##### **2.1.1.1.1 Serviço de Turismo**

##### **2.1.2 Divisão de Bibliotecas e Acervos Turísticos**

## **CAPÍTULO V**

### **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL**

Art. 6º A Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1 Secretaria Adjunta de Desenvolvimento e Inclusão Social**

##### **1.1 Divisão de Suporte Administrativo da SEDIS**

##### **1.2 Divisão de Programas e Ações Especiais da SEDIS**

##### **1.2.1 Seção de Recursos Humanos da SEDIS**

#### **1.3 Departamento Técnico de Administração do Sistema Único da Assistência Social**

##### **1.3.1 Divisão de Benefícios Assistenciais e Transferência de Renda**

##### **1.3.1.1 Seção do Cadastro Único**

##### **1.3.1.2 Serviço de Apoio Administrativo**

##### **1.3.2 Área do Sistema Único de Assistência Social**

##### **1.3.2.1 Supervisão de Divisão do SUAS**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

1.3.2.2 Seção de Monitoramento, Avaliação e Gestão de Informação do SUAS

1.3.3 Área Financeira e Orçamentária do Sistema Único de Assistência Social

1.3.3.1 Divisão de Compras e Controle de Contratos do SUAS

1.3.3.1.1 Supervisão de Divisão de Orçamento e Prestação de Contas do SUAS

1.3.4 Área de Segurança Alimentar e Nutricional

1.3.4.1 Divisão de Administração, Compras e Contratos de Segurança Alimentar e Nutricional

1.3.4.1.1 Supervisão de Divisão de Manutenção e Serviços Gerais

### **1.4 Departamento de Proteção Social Básica**

1.4.1 Área de Assistência Social - Proteção Social Básica

1.4.1.1 Divisão de Proteção Social Básica

1.4.1.1.1 Supervisão de Divisão Administrativa da Proteção Social Básica

### **1.5 Departamento de Proteção Social Especial**

1.5.1 Área de Assistência Social - Proteção Social Especial

1.5.1.1 Divisão de Programas e Ações Especiais para População em Situação de Rua

1.5.1.1 Supervisão de Divisão de Programas e Ações de Alta Complexidade

1.5.1.2 Seção Administrativa de Programas e Ações Especiais da SEDIS

1.5.1.3 Supervisão de Divisão de Programas e Ações de Média Complexidade

## **CAPÍTULO VI**

### **SECRETARIA DE HABITAÇÃO**

Art. 7º A Secretaria de Habitação é composta pelos:

#### **1 Departamento de Habitação**

1.1 Área de Habitação e Regularização Fundiária

1.1.1 Divisão de Programas Habitacionais

1.1.1.1 Seção de Cadastro em Programas Habitacionais

1.1.1.2 Seção de Manutenção para Regularização Fundiária

1.1.1.3 Serviço de Controle e Recebimento de Documentos

1.1.1.4 Serviço de Entrega e Recebimento de Documentos e Controle de Frota

1.1.1.5 Serviço de Manutenção para Regularização Fundiária

## **CAPÍTULO VII**

### **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DO BEM-ESTAR ANIMAL**

Art. 8º A Secretaria de Meio Ambiente fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1 Departamento de Meio Ambiente**

1.1 Área de Meio Ambiente

1.1.1 Divisão de Conservação, Recuperação e Fiscalização Ambiental

1.1.1.1 Supervisão de Divisão de Coleta Seletiva, Reciclagem e Limpeza de Áreas Protegidas do Meio Ambiente

1.1.1.2 Seção Operacional do Meio Ambiente

1.1.1.3 Seção de Manutenção das Unidades de Conservação, Áreas de Preservação Permanente e Viveiros



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.1.2 Divisão de Projetos e Licenciamento Ambiental
  - 1.1.2.1 Seção de Licenciamento Ambiental e Demandas Processuais
  - 1.1.2.2 Serviço de Frota Sustentável do Meio Ambiente
  - 1.1.2.3 Serviço Administrativo de Projetos e Licenciamento Ambiental

### **2 Departamento de Bem-Estar Animal**

- 2.1 Área de Bem-Estar Animal
  - 2.1.1 Supervisão de Divisão Administrativa do Bem-Estar Animal
  - 2.1.2 Supervisão de Divisão Operacional do Bem-Estar Animal
  - 2.1.3 Serviço Geral do Bem-Estar Animal
  - 2.1.4 Serviço Operacional do Bem-Estar Animal

## **CAPÍTULO VIII**

### **SECRETARIA DE OBRAS**

Art. 9º. A Secretaria de Obras fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1 Secretaria Adjunta de Obras**

##### **1.1 Departamento de Obras Públicas**

- 1.1.1 Área de Fiscalização
  - 1.1.1.1 Divisão Operacional de Loteamento Irregular em Área Rural
    - 1.1.1.1.1 Supervisão de Divisão Operacional de Fiscalização em Loteamento Irregular em Área Rural
      - 1.1.1.1.1.2 Serviço Operacional de Loteamento Irregular em Área Rural
  - 1.1.1.2 Divisão de Fiscalização de Obras em Área Urbana Rural
    - 1.1.1.2.1 Seção Administrativa
    - 1.1.1.2.2 Supervisão de Divisão de Fiscalização Operacional de Obras Urbanas e Rurais
  - 1.1.1.3 Divisão Operacional de Loteamento Consolidado em Área Urbana
    - 1.1.1.3.1 Supervisão de Divisão de Obras Operacionais de Loteamento Consolidado em Área Urbana
    - 1.1.1.3.2 Serviço Operacional de Loteamento Consolidado em Área Urbana
- 1.1.2 Área de Obras Urbanas
  - 1.1.2.1 Divisão de Obras e Manutenção de Edificações Públicas
    - 1.1.2.1.1 Seção de Apoio de Recursos Humanos
    - 1.1.2.1.2 Supervisão de Divisão de Obras de Construção Civil
    - 1.1.2.1.3 Supervisão de Divisão de Manutenção Hidráulica e Elétrica
    - 1.1.2.1.4 Serviço de Manutenção Hidráulica
    - 1.1.2.1.5 Serviço de Manutenção Elétrica
    - 1.1.2.1.6 Serviço de Manutenção de Pintura, Vidraçaria e Calha
    - 1.1.2.1.7 Serviço de Carpintaria e Marcenaria
  - 1.1.2.2 Divisão de Fiscalização de Obras e Empreendimentos
    - 1.1.2.2.1 Serviço de Abastecimento de Material e Controle de Ferramentas
    - 1.1.2.2.2 Serviço de Fiscalização de Obras e Projetos
    - 1.1.2.2.3 Serviço de Fiscalização de Empreendimentos





# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 1.1.3 Área de Obras Rurais

#### 1.1.3.1 Divisão de Produção e Serviços

#### 1.1.3.2 Divisão de Copa e Zeladoria da FAC

##### 1.1.3.2.1 Supervisão de Divisão de Frota e Transporte de Artefatos de Concreto

##### 1.1.3.2.2 Supervisão de Divisão de Serviço e Manutenção

##### 1.1.3.2.3 Seção de Produção e Serviços

##### 1.1.3.2.4 Serviço de Produção de Bloco

##### 1.1.3.2.5 Serviço de Produção de Tubos, Guias e Outros

##### 1.1.3.2.6 Serviço de Manutenção Interna e Externa

##### 1.1.3.2.7 Serviço de Pintura e Serralheria

##### 1.1.3.2.8 Serviço de Controle de Materiais e Ferramentas

##### 1.1.3.2.9 Serviço de Armação e Produção de Telas

### **1.2 Departamento de Projetos e Contratos**

#### 1.2.1 Área de Projetos

#### 1.2.2 Área de Contratos

### **1.3 Departamento de Infraestrutura**

#### 1.3.1 Área de Infraestrutura

##### 1.3.1.1 Divisão de Produção de Asfalto

##### 1.3.1.1.1 Supervisão de Divisão de Usina de Asfalto

##### 1.3.1.1.2 Seção de Conservação e Limpeza da Usina de Asfalto

##### 1.3.1.1.3 Serviço de Produção de Massa Asfáltica

##### 1.3.1.1.4 Serviço de Controle de Recebimento e Estoque de Materiais

##### 1.3.1.1.5 Serviço de Execução de Guias, Sarjetas e Outros

##### 1.3.1.2 Divisão de Obras e Manutenção do Sistema Viário Urbano

##### 1.3.1.2.1 Supervisão de Divisão de Obras, Manutenção e Serviços no Sistema Viário

##### 1.3.1.2.2 Serviço de Manutenção e Pavimentação Viária

##### 1.3.1.2.3 Serviço de Abastecimento de Materiais e Contingente de Ferramentas e Equipamentos

##### 1.3.1.4 Supervisão de Divisão de Manutenção de Galerias, Córregos e Canais de Drenagem

##### 1.3.1.5 Serviço de Manutenção e Limpeza de Galerias

##### 1.3.1.6 Serviço de Drenagem Urbana

##### 1.3.1.7 Serviço de Manutenção e Limpeza de Galerias

##### 1.3.1.8 Serviço de Abastecimento e Controle de Ferramentas e Materiais

##### 1.3.1.9 Serviço de Execução de Obras em Estradas Rurais

##### 1.3.1.10 Serviço de Manutenção em Estradas Rurais

## **CAPÍTULO IX**

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Art. 10. A Secretaria de Educação fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### 1 Secretaria Adjunta de Educação

### **1.1 Departamento Executivo de Educação**

#### 1.1.1 Área de Recursos Humanos



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.1.1.1 Divisão de Recursos Humanos
  - 1.1.1.1.1 Seção de Análise e Conferência de Pagamento
  - 1.1.1.1.2 Seção da Vida Funcional
  - 1.1.1.1.3 Seção de Controle de Carga Horária e Documentação Docente
  - 1.1.1.1.4 Supervisão de Divisão de Organização de Aulas
  - 1.1.1.1.5 Supervisão de Divisão da Folha de Frequência
  - 1.1.1.1.6 Serviço de Organização Funcional
- 1.1.2 Área de Estrutura e Funcionamento da Educação Infantil e Ensino Fundamental
  - 1.1.2.1 Divisão de Mapeamento e Inspeção Escolar
    - 1.1.2.1.1 Seção de Atenção a Diversidade Escolar
- 1.1.3 Área de Estrutura e Funcionamento do Ensino Profissionalizante
- 1.1.4 Área de Normatização da Educação
  - 1.1.4.1 Divisão de Normatização da Educação
  - 1.1.4.2 Seção da Vida Escolar
    - 1.1.4.2.1 Supervisão de Divisão de Programas Assistenciais e Governamentais
    - 1.1.4.2.2 Serviço de Frequência Escolar
    - 1.1.4.2.3 Serviço de Controle de Programas Assistenciais do Planejamento Escolar
  - 1.1.4.3 Divisão de Matrículas e Mapeamento Escolar
    - 1.1.4.3.1 Supervisão de Mapeamento e Geolocalização Escolar
    - 1.1.4.3.2 Serviço de Inscrição de Aluno
  - 1.1.4.4 Divisão de Controle de Análise e Distribuição de Documentos
  - 1.1.4.5 Divisão de Controle da Alimentação Escolar
    - 1.1.4.5.1 Seção de Processos de Alimentação Escolar
    - 1.1.4.5.2 Serviço de Alimentação Escolar
  - 1.1.4.6 Seção de Prestação de Contas
    - 1.1.4.6.1 Supervisão de Divisão de Análise Processual de Gastos Escolares
    - 1.1.4.6.2 Supervisão de Divisão de Fiscalização Orçamental Escolar
- 1.1.5 Área de Orçamentos e Contratos da Educação
  - 1.1.5.1 Divisão de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário
    - 1.1.5.1.1 Seção de Demandas Orçamentárias
    - 1.1.5.1.2 Supervisão de Divisão de Controle e Acompanhamento de Reservas e Dotações Orçamentárias
  - 1.1.5.2 Divisão de Compras e Acompanhamento de Contrato
    - 1.1.5.2.1 Supervisão de Divisão de Acompanhamento de Processos e Contratos
    - 1.1.5.2.2 Serviço de Gestão de Contratos
- 1.2 Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação**
  - 1.2.1 Área de Infraestrutura e Patrimônio da Educação
    - 1.2.1.1 Divisão de Planejamento e Acompanhamento de Obras da Educação
      - 1.2.1.1.1 Seção de Demandas Escolares





# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.2.1.1.2 Seção de Manutenção Elétrica da Educação
- 1.2.1.1.3 Seção de Controle da Plataforma Educacional On-line e Tecnologia da Informação
- 1.2.1.1.4 Supervisão de Divisão de Controle das Reformas Escolares
- 1.2.1.1.5 Serviço de Manutenção Elétrica Escolar
- 1.2.1.1.6 Serviço de Manutenção da Secretaria de Educação
- 1.2.1.1.7 Serviço de Controle de Requerimento e Manutenção da Educação
- 1.2.1.2 Divisão de Almoxarifado da Educação
- 1.2.1.2.1 Seção de Controle e Gerenciamento Organizacional da Educação
- 1.2.1.2.2 Supervisão de Divisão de Controle de Almoxarifado da Educação
- 1.2.1.2.3 Serviço de Conferência de Materiais da Educação

### **1.3 Departamento de Desenvolvimento e Articulação Pedagógica**

- 1.3.1 Área de Educação Infantil
- 1.3.2 Área do Ensino Fundamental
- 1.3.3 Área da Educação Inclusiva
- 1.3.4 Área do Ensino Técnico e Profissionalizante

## **CAPÍTULO X**

### **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Art. 11. A Secretaria de Cultura e Economia Criativa fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1 Departamento de Cultura**

- 1.1 Área de Cultura e Economia Criativa
  - 1.1.1 Divisão de Teatro, Música, Dança e Artes Plásticas
    - 1.1.1.1 Supervisão de Divisão de Zeladoria, Manutenção e Montagens de Eventos
    - 1.1.1.2 Seção de Documentação e Protocolo
    - 1.1.1.3 Seção de Manutenção e Zeladoria de Espaços Culturais
    - 1.1.1.4 Serviço de Ações Internas e Administrativas
  - 1.1.2 Divisão de Área de Projetos Culturais e Exposições Iconográficas
    - 1.1.2.1 Supervisão de Divisão de Eventos, Exposição e Oficinas Culturais
    - 1.1.2.2 Seção de Manutenção de Prédios Setoriais, Jardins e Fachadas
    - 1.1.2.3 Seção de Fomento à Cultura, Qualificação de Projetos e Eventos Culturais
    - 1.1.2.4 Serviço de Controle e Manutenção de Frota
    - 1.1.2.5 Serviço de Compras, Licitações e Contratos
  - 1.1.3 Divisão de Departamento de Pessoal, Conferências e Documentações
    - 1.1.3.1 Supervisão de Divisão Operacional de Limpeza e Serviços Braçais
    - 1.1.3.2 Serviço de Comunicação e Fomento de Economia Criativa
- 1.2 Área de Museus, Patrimônio e Arquivos Históricos
  - 1.2.1 Divisão de Museus, Patrimônio e Arquivos Históricos
    - 1.2.1.1 Seção Administrativa de Museus, Patrimônio e Arquivos Históricos
    - 1.2.1.2 Seção de Organização e Controle de Arquivos Históricos
    - 1.2.1.3 Serviço de Conferência e Documentação de Pessoal da Área de Museus
  - 1.2.2 Divisão de Zeladoria e Manutenção Setorial de Área de Museus



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

1.2.2.1 Seção de Limpeza Setorial, Conservação de Museus e seus Espaços Culturais

### **CAPÍTULO XI**

#### **SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA**

Art. 12. A Secretaria de Segurança Pública fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

##### **1 Departamento de Defesa do Cidadão**

- 1.1 Área de Prevenção e Combate a Incêndios e Desastres Ambientais
  - 1.1.1 Divisão de Defesa do Cidadão
    - 1.1.1.1 Seção de Atendimento de Comunidade em Área de Risco
    - 1.1.1.2 Supervisão de Divisão de Gerenciamento de Riscos e Desastres
    - 1.1.1.3 Serviço de Brigada de Incêndio
    - 1.1.1.4 Serviço de Defesa Civil

##### **2 Departamento de Segurança Pública Municipal**

- 2.1 Área de Segurança e Vigilância
  - 2.1.1 Divisão de Segurança do Gabinete do Prefeito
    - 2.1.1.1 Seção de Logística
    - 2.1.1.2 Supervisão de Divisão de Pessoal
    - 2.1.1.3 Serviço de Logística e Almoxarifado
    - 2.1.1.4 Serviço de Ensino
    - 2.1.1.5 Seção de Administração
    - 2.1.1.6 Supervisão de Divisão de Corregedoria
    - 2.1.1.7 Serviço de Organização de Arquivo e de Almoxarifado
    - 2.1.1.8 Serviço de Preservação de Instalações

### **CAPÍTULO XII**

#### **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

Art. 13. A Secretaria de Planejamento fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

- 1 Divisão de Controle Administrativo e Financeiro
  - 1.1 Supervisão de Divisão Administrativo e Financeiro

##### **2 Departamento de Licenciamento Urbanístico**

- 2.1 Área de Aprovação de Projetos Particulares e Licenciamento Geral
  - 2.1.1 Divisão de Análise de Projetos Particulares
    - 2.1.2 Divisão de Vistoria e Habite-se
      - 2.1.2.1 Seção Operacional de Vistoria
- 2.2 Área de Regularização e Legalização de Edificações Particulares
  - 2.2.1 Supervisão de Divisão de Regularização e Legalização de Edificações

##### **3 Departamento de Planejamento Urbano e Gestão Democrática**

- 3.1 Área de Plano Diretor e Gestão Democrática
- 3.2 Área de Cadastro Técnico e Parcelamento do Solo



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

3.2.1 Divisão de Aprovação de Projetos Multifamiliares Horizontais e Não Residenciais e Desmembramento e Unificação de Lotes

3.2.2 Divisão de Cadastramento de Imóveis

3.2.2.1 Supervisão de Divisão Operacional de Cadastramento de Imóveis

### **4 Departamento de Projetos Institucionais**

4.1 Área de Projetos e Equipamentos Institucionais

4.1.1 Divisão de Projetos de Equipamentos Institucionais

4.1.1.1 Supervisão de Divisão Operacional de Projetos Institucionais

4.2 Área de Desapropriação, Laudos e Orçamentos de Projetos

## **CAPÍTULO XIII**

### **SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA**

Art. 14. A Secretaria de Mobilidade Urbana fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

1 Secretaria Adjunta de Mobilidade Urbana

### **1.1 Departamento de Mobilidade Urbana**

1.1.1 Área de Mobilidade Urbana

1.1.1.1 Divisão Administrativa e de Secretariado

1.1.1.2 Divisão de Protocolo

1.1.1.2.1 Seção de Protocolo

1.1.2 Área de Planejamento de Trânsito

1.1.3 Área de Sinalização Viária

1.1.3.1 Supervisão de Divisão de Sinalização Horizontal

1.1.3.2 Supervisão de Divisão de Sinalização Vertical

1.1.3.3 Supervisão de Divisão de Frota da SEMOB

1.1.4 Área de Fiscalização de Trânsito

1.1.4.1 Divisão de Fiscalização de Trânsito

1.1.4.1.1 Supervisão de Divisão de Fiscalização e Monitoramento de Trânsito

1.1.4.1.2 Supervisão de Divisão de Fiscalização de Trânsito 1

1.1.4.1.3 Supervisão de Divisão de Fiscalização de Trânsito 2

1.1.4.1.4 Supervisão de Divisão de Fiscalização de Trânsito 3

### **1.2 Departamento de Transporte**

1.2.1 Área de Operação e Fiscalização de Transportes

1.2.1 Seção de Operação e Fiscalização de Transportes

1.2.2 Área de Planejamento de Transportes

1.2.2.1. Seção de Planejamento de Transportes

### **1.3 Departamento de Educação de Trânsito**

1.3.1 Área de Educação de Trânsito



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 1.3.1.1 Seção de Educação de Trânsito

## **CAPÍTULO XIV**

### **SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E QUALIDADE DE VIDA**

Art. 15. A Secretaria de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1 Departamento Social, Educacional e Qualidade de Vida**

##### **1.1 Área Social de Projetos, Promoções Esportivas e Qualidade de Vida**

##### **1.2 Área Social de Apoio ao 3º Setor e Juventude**

#### **2 Departamento de Esportes de Competição, Lazer e Eventos**

##### **2.1 Área de Esportes, Lazer, Eventos e Projetos**

##### **2.1.1 Divisão de Processos de Competição**

##### **2.1.1.1 Supervisão de Divisão de Eventos e Comunicação**

#### **3 Departamento de Infraestrutura Esportiva e Lazer**

##### **3.1 Área de Infraestrutura Esportiva e Lazer**

##### **3.1.1 Divisão de Compras, Contratos e Controle Financeiro**

##### **3.1.1.1 Supervisão de Divisão de Conservação, Zeladoria e Limpeza**

##### **3.1.1.1.1 Serviço de Reparos e Manutenção**

## **CAPÍTULO XV**

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Art. 16. A Secretaria de Administração fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

#### **1 Departamento de Administração de Pessoal e Recursos Humanos**

##### **1.1 Divisão de Protocolo e Arquivo Geral**

##### **1.1.1 Supervisão de Divisão de Arquivamento de Documentos**

##### **1.1.2 Seção de Conferência e Controle de Processos Digitais**

##### **1.1.3 Serviço de Análise e Distribuição de Processos**

##### **1.1.4 Serviço de Atendimento e Telefonia**

##### **1.1.5 Serviço de Controle de Remessas e Arquivo Geral**

##### **1.1.6 Supervisão de Divisão de Protocolo e Arquivo Geral**

##### **1.2 Divisão de Demandas Processuais**

##### **1.2.1 Seção de Atendimento às Demandas Processuais**

##### **1.3 Área de Administração e Controle de Pessoal**

##### **1.3.1 Divisão de Recrutamento e Seleção**

##### **1.3.1.1 Supervisão de Divisão de Controle de Cargos, Funções e Níveis Salariais**

##### **1.3.2 Divisão de Avaliação, Gestão Disciplinar e Estágio Probatório**

##### **1.3.2.1 Supervisão de Divisão de Estágio Probatório e Processo Disciplinar**



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 1.3.3 Divisão de Perícia Médica

#### 1.3.3.1 Seção de Processos de Junta Médica

##### 1.3.3.1.1 Serviço de Recebimento e Controle de Atestados

##### 1.3.3.2 Serviço de Análise de Riscos Ambientais

### 1.3.4 Divisão de Aposentadoria

#### 1.3.4.1 Seção de Contagem de Tempo de Serviço

### 1.3.5 Divisão de Arquivo Funcional

#### 1.3.5.1 Seção de Recepção e Guarda de Documentos

#### 1.3.5.2 Seção de Conferência de Documentos e Fichas Funcionais

#### 1.3.5.3 Supervisão de Divisão de Apoio Administrativo

### 1.4 Área de Controle de Frequência, Pagamentos e Benefícios

#### 1.4.1 Divisão de Controle de Frequência e Pagamento de Servidores

##### 1.4.1.1 Supervisão de Divisão de Controle de Frequência e Grade Horária

##### 1.4.1.2 Serviço de Lançamento e Conferência de Documentos

#### 1.4.2 Divisão de Controle de Frequência e Pagamento de Estagiários e Bolsistas

##### 1.4.2.1 Supervisão de Divisão de Controle de Documentos e Contratos

##### 1.4.2.2 Serviço de Lançamento e Conferência de Pagamentos

#### 1.4.3 Divisão de Controle de Férias e Afastamentos

##### 1.4.3.1 Seção de Controle de Férias e Afastamentos

#### 1.4.4 Divisão de Benefícios e Convênios

##### 1.4.4.1 Supervisão de Divisão de Controle de Benefícios

#### 1.4.5 Divisão de Rescisão de Vínculos

##### 1.4.5.1 Seção de Verbas Rescisórias e Controle de Término de Contrato

## **2 Departamento de Frota e Logística**

### 2.1 Área de Logística

#### 2.1.1 Divisão de Transporte e Logística

##### 2.1.1.1 Supervisão de Divisão de Administração e Logística

##### 2.1.1.2 Serviço de Controle de Garagem

##### 2.1.1.3 Supervisão de Divisão de Transporte Fora do Domicílio

##### 2.1.1.4 Supervisão de Divisão de Transporte e Logística

##### 2.1.1.5 Serviço de Transportes

##### 2.1.1.6 Serviço de Transporte Escolar

##### 2.1.1.7 Serviço de Logística

#### 2.1.2 Divisão Operacional de Conservação Veicular e Controle de Materiais

##### 2.1.2.1 Supervisão de Divisão de Abastecimento e Controle de Materiais

##### 2.1.2.2 Serviço de Lavador de Autos

##### 2.1.2.3 Serviço de Limpeza e Higienização de Veículos

##### 2.1.2.4 Serviço de Borracharia

### 2.2 Área de Almoxarifado e Distribuição

#### 2.2.1 Divisão de Administração e Contratos

##### 2.2.1.1 Serviço de Controle de Transporte

##### 2.2.2. Divisão de Administração e Controle de Oficina



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 2.2.2.1 Serviço de Administração e Transporte

### 2.2.3 Supervisão de Divisão de Veículos Pesados

#### 2.2.3.1 Seção de Controle de Oficina

#### 2.2.3.2 Serviço de Manutenção Elétrica

#### 2.2.3.3 Serviço de Oficina de Mecânica Pesada

#### 2.2.3.4 Serviço de Manutenção

## **3 Departamento de Compras**

### 3.1 Área de Compras

#### 3.1.1 Divisão de Compras

##### 3.1.1.1 Supervisão de Divisão de Compras

#### 3.1.2 Divisão de Materiais

##### 3.1.2.1 Seção de Inventário

##### 3.1.2.2 Serviço de Controle e Recebimento de Materiais

### 3.2 Área de Licitações

#### 3.2.1 Agente de Contratação

##### 3.2.1.1 Supervisão de Divisão de Editais

### 3.3 Área de Contratos

#### 3.3.1 Divisão de Contratos

## **4 Departamento de Tecnologia da Informação**

### 4.1 Área de Tecnologia da Informação

#### 4.1.1 Divisão de Controle e Análise de Infraestrutura e Sistemas

##### 4.1.1.1 Seção de Controle de Requisitos de TI

#### 4.1.2 Divisão de Suporte Técnico de Informática

##### 4.1.2.1 Supervisão de Divisão de Análise de Suporte em TI

##### 4.1.2.2 Serviço de Controle e Recebimento de Chamado Técnico

##### 4.1.2.3 Supervisão de Divisão de Manutenção Operacional e Suporte em Telefonia

#### 4.1.3 Divisão de Controle de Contratos de TI e Notas Fiscais

##### 4.1.3.1 Supervisão de Divisão de Controle de Contratos e Compras de TI e Notas Fiscais

##### 4.1.3.2 Supervisão de Divisão de Organização e Métodos

#### 4.1.4. Divisão de Tecnologia da Informação

## **CAPÍTULO XVI**

### **SECRETARIA DA FAZENDA**

Art. 17. A Secretaria da Fazenda fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

## **1 Departamento de Administração Financeira**

### 1.1 Supervisão de Divisão de Acompanhamento de Assuntos Administrativos

### 1.2 Área de Contabilidade

#### 1.2.1 Divisão de Contabilidade





# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.2.1.1 Seção Contábil
  - 1.2.1.2 Supervisão de Divisão de Empenho
  - 1.2.2 Divisão de Liquidação de Pagamento
    - 1.2.2.1 Supervisão de Divisão de Liquidação de Pagamento
      - 1.2.2.1.1 Serviço de Liquidação
      - 1.2.2.2 Supervisão de Divisão de Arquivo
  - 1.2.3 Divisão de Cálculos Administrativos, Judiciais e Terceiro Setor
    - 1.2.3.1 Supervisão de Cálculos Administrativos e Judiciais
      - 1.2.3.1.1 Serviço de Cálculos
      - 1.2.3.2 Seção de Repasse ao Terceiro Setor
        - 1.2.3.2.1 Serviço de Repasse do Terceiro Setor
  - 1.3 Área de Tesouraria
    - 1.3.1 Divisão de Tesouraria
      - 1.3.1.1 Supervisão de Divisão de Tesouraria
    - 1.3.2 Divisão de Conciliação Bancária
      - 1.3.2.1 Supervisão de Divisão de Conciliação Bancária e Análise de Receita
    - 1.3.1.3 Serviço de Conciliação
  - 1.4 Área de Patrimônio
- 2 Departamento da Receita e Fiscalização Tributária**
- 2.1 Área Administrativa Fiscal
    - 2.1.1 Divisão de Inspetoria Fiscal
      - 2.1.1.1 Supervisão de Lançamentos Mobiliários
      - 2.1.1.2 Serviço de Cadastro Mobiliário
  - 2.2 Área de Fiscalização Tributária
    - 2.2.1 Divisão de Cadastro Imobiliário
      - 2.2.1.1 Supervisão de Divisão de Lançamentos Tributários
        - 2.2.1.1.1 Seção de Recadastramento Imobiliário
          - 2.2.1.1.1.1 Serviço de Análise Imobiliária
  - 2.3 Área da Receita
    - 2.3.1 Divisão de Controle de Arrecadação
      - 2.3.1.1 Supervisão de Divisão de Atualização Monetária
      - 2.3.1.2 Serviço de Notificação
      - 2.3.1.3 Serviço de Parcelamentos

## **CAPÍTULO XVII**

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

Art. 18. A Secretaria de Saúde fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

1 Secretaria Adjunta de Saúde

#### **1.1 Departamento Técnico de Administração do Sistema Único de Saúde**

1.1.1 Área de Logística em Saúde e Orçamento



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

- 1.1.1.1 Divisão de Suporte de Assuntos Jurídicos
  - 1.1.1.1.1 Seção de Controle de Demandas Judiciais
    - 1.1.1.1.1.1 Supervisão de Divisão de Demandas Judiciais
- 1.1.1.2 Divisão de Controle de Contratos e Compras
  - 1.1.1.2.1 Seção de Formalização de Compras
- 1.1.1.3 Divisão de Controle Orçamentário
- 1.1.1.4 Divisão de Recursos Humanos de Profissionais de Saúde
  - 1.1.1.4.1 Seção de Expediente Administrativo
- 1.1.1.5 Divisão de Manutenção
- 1.1.2 Área de Planejamento, Avaliação e Controle das Receitas
  - 1.1.2.1 Divisão de Planejamento em Saúde
    - 1.1.2.1.1 Seção de Planejamento em Saúde
      - 1.1.2.1.2 Seção de Ações e Metas em Saúde
        - 1.1.2.1.2.1 Serviço de Faturamento

### **1.2 Departamento de Assistência à Saúde**

- 1.2.1 Área de Atenção Primária à Saúde
  - 1.2.1.1 Supervisão de Divisão de Unidades Básicas
- 1.2.2 Área de Atenção Especializada
  - 1.2.2.1 Divisão de Regulação de Especialidades Médicas
    - 1.2.2.1.1 Supervisão de Central e Regulação de Vagas
    - 1.2.2.1.2 Supervisão de Divisão de Especialidades Médicas
- 1.2.3 Área de Saúde Mental e Deficiências

### **1.3 Departamento de Atenção à Saúde**

- 1.3.1 Área de Vigilância em Saúde
  - 1.3.1.1 Seção de Vigilância em Saúde
- 1.3.2 Área de Assistência Farmacêutica
  - 1.3.2.1 Divisão de Assistência Farmacêutica
    - 1.3.2.1.1 Seção de Compras e Almoxarifado da Assistência Farmacêutica
      - 1.3.2.1.1.1 Serviço de Distribuição de Materiais e Medicamentos
- 1.3.3 Área de Atenção Hospitalar de Urgência e Emergência
  - 1.3.3.1 Divisão de Urgência e Emergência

## **CAPÍTULO XVIII**

### **SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

Art. 19. A Secretaria de Serviços Públicos fica estruturalmente organizada da seguinte forma:

- 1 Secretaria Adjunta de Serviços Públicos



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

### 1.1 Divisão de Recursos Humanos

### 1.2 Departamento de Concessionárias

#### 1.2.1 Área Integrada de Energia, Telecomunicações, Saneamento Básico e Gás

##### 1.2.1.1 Divisão Operacional Integrada de Serviços e Concessionárias

##### 1.2.1.1.1 Seção Operacional Integrada de Energia, Telecomunicações, Saneamento Básico e Gás

##### 1.2.1.1.1.1 Serviço Integrado de Energia e Telecomunicações

##### 1.2.1.1.1.2 Serviço Integrado de Saneamento Básico e Gás

### 1.3 Departamento de Projetos, Licitações e Demandas Administrativas

#### 1.3.1 Área de Projetos, Licitações e Demandas Administrativas

##### 1.3.1.1 Divisão de Demandas Administrativas

##### 1.3.1.1.1 Supervisão de Divisão de Compras e Licitações

### 1.4 Departamento de Operações, Serviços de Zeladoria e Obras

#### 1.4.1 Área de Operações e Serviços de Zeladoria

##### 1.4.1.1 Divisão de Manutenção de Poda e Supressão

##### 1.4.1.1.1 Serviço de Controle Operacional de Poda e Remoção

##### 1.4.1.2 Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos

##### 1.4.1.2.1 Supervisão de Divisão de Manutenção de Controle de Resíduos Sólidos

##### 1.4.1.2.1.1 Serviço de Limpeza, Manutenção e Apoio Setorial

##### 1.4.1.2.1.2 Serviço de Coleta Complementar e Ecoponto

##### 1.4.1.3 Divisão de Limpeza, Manutenção e Conservação de Áreas Públicas das Regiões Periféricas

##### 1.4.1.3.1 Supervisão de Divisão de Manutenção e Conservação de Parques, Áreas Verdes e Vias Públicas

##### 1.4.1.3.1.1 Serviço de Varrição e Limpeza de Logradouros, Vias e Próprios Públicos

##### 1.4.1.4 Divisão de Limpeza, Manutenção e Conservação de Áreas Públicas da Região Central

##### 1.4.1.4.1 Serviço de Limpeza e Manutenção de Áreas Públicas da Região Central

##### 1.4.1.5 Divisão Administrativa de Controle de Frota e Apoio Geral

##### 1.4.1.5.1 Serviço de Manutenção, Distribuição e Apoio Geral

##### 1.4.1.6 Divisão de Fiscalização de Postura

##### 1.4.1.6.1 Supervisão de Divisão de Fiscalização de Ambulantes e Comércio

##### 1.4.1.6.2 Supervisão de Divisão de Fiscalização de Terrenos e Áreas Verdes

#### 1.4.2 Área de Controle de Serviços e Obras

##### 1.4.2.1 Divisão de Fiscalização do Mercado Municipal e Feiras Livres

##### 1.4.2.1.1 Serviço de Manutenção e Limpeza do Mercado Municipal

##### 1.4.2.2 Divisão de Fiscalização de Abastecimento e Mercatado

##### 1.4.2.2.1 Serviço de Manutenção do Setor de Abastecimento

##### 1.4.2.3 Divisão Operacional de Funerária e Cemitérios

##### 1.4.2.3.1 Supervisão de Divisão Administrativa dos Cemitérios Municipais



# *Prefeitura Municipal de Taubaté*

## *Estado de São Paulo*

1.4.2.3.1.1 Serviço de Obras, Manutenção e Limpeza dos Cemitérios Municipais

1.4.2.3 Divisão Administrativa de Controle em Conservação e Manutenção de Áreas Rurais

**Art. 2º** Fica revogado o Decreto nº 15.724, de 12 de dezembro de 2023.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar de 12 de dezembro de 2023.

Prefeitura Municipal de Taubaté, 19 de dezembro de 2023, 385º da fundação do Povoado e 379º da elevação de Taubaté à categoria de Vila.

**JOSÉ ANTONIO SAUD JUNIOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**JOSÉ ANTUNES PEREIRA NETO**  
**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS**

Publicado na Secretaria de Governo e Relações Institucionais, 19 de dezembro de 2023.

**HAMILTON JOSÉ DE OLIVEIRA JUNIOR**  
**DIRETOR DE GOVERNANÇA**  
**RESP. PELO EXP. DA SECRETARIA DE GOVERNO E RELAÇÕES**  
**INSTITUCIONAIS**

**ELAINE APARECIDA DE OLIVEIRA MOREIRA**  
**DIRETORA DE ASSUNTOS LEGISLATIVO**

Assinado por 4 pessoas: ELAINE APARECIDA DE OLIVEIRA MOREIRA, HAMILTON JOSÉ DE OLIVEIRA JUNIOR, JOSÉ ANTÔNIO SAUD JUNIOR e JOSÉ ANTUNES PEREIRA NETO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://taubate.1doc.com.br/verificacao/8894-D0F5-D9DC-BD4D> e informe o código 8894-D0F5-D9DC-BD4D



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8894-D0F5-D9DC-BD4D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELAINE APARECIDA DE OLIVEIRA MOREIRA (CPF 183.XXX.XXX-02) em 19/12/2023 17:48:39 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ HAMILTON JOSÉ DE OLIVEIRA JUNIOR (CPF 279.XXX.XXX-18) em 19/12/2023 17:50:14 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSÉ ANTÔNIO SAUD JUNIOR (CPF 014.XXX.XXX-23) em 19/12/2023 17:50:54 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSE ANTUNES (CPF 332.XXX.XXX-01) em 20/12/2023 07:24:42 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://taubate.1doc.com.br/verificacao/8894-D0F5-D9DC-BD4D>