



Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Turismo realizada, às 14h30 em segunda chamada, dia 14 de outubro de 2025, na Sala de Reuniões da ACIT ASSOCIAÇÃO COM.IND.TAUBATÉ. A presidente Elisa saudou e agradeceu a presença de todos os conselheiros e visitantes na reunião e deu sequência à pauta.

A reunião foi aberta pela Presidente Elisa, que deu boas-vindas aos presentes e agradeceu o empenho e a presença dos conselheiros, e também a presença do Gestor dos Convênios, Sr. Alex. Elisa ressaltou, e solicitou para que conste em ata, a fim de que não reste mais nenhuma dúvida, ou alegação de desconhecimento, que alguns atos e formalidades, são exclusivos do Conselho, e que devem ser submetidos à aprovação em assembléia, ou ser autorizados pela presidência. Exemplos, a indicação de qualquer membro do COMTUR para eventos, ou composição de outros órgãos, a inclusão e menção do conselho em eventos, e que toda participação externa em nome do COMTUR deve ser previamente aprovada em reunião ou, quando necessário, deliberada via grupo oficial do Conselho.

A Presidência comunicou que a conselheira **Neilla** foi convidada para representar o COMTUR no evento de **Redenção da Serra**, sendo **autorizada por unanimidade** a participar como representante oficial.

O secretário, Senhor Ricardo, perguntou se houve a leitura da ata da última reunião, (disponibilizada no grupo de conselheiros na sexta-feira anterior, a esta reunião), e recebeu a confirmação de leitura. A ata foi lida e aprovada **por unanimidade**, sem observações adicionais.

A Presidência comunicou a necessidade de substituição temporária do secretário **Ricardo**, devido à sobrecarga de tarefas. A conselheira **Kelly**, suplente da conselheira **Elisa**, foi indicada e **eleita por unanimidade** para exercer a função de **secretaria do COMTUR**.

Foi retomada a questão da falta de retorno aos ofícios enviados à Diretoria de Turismo, e também dos protocolados via 1doc. Se destacou, que em assembléia, a conselheira Midori, que representa e ocupa o cargo de Diretora de Turismo, se comprometeu a responder as demandas do conselho, em 30 dias, da realização da assembléia, e que isto ainda não está acontecendo. Estando pendentes de resposta, assuntos mais urgentes, como situação da Maria Fumaça, emprestada a Tremembé, sendo que a conselheira **Midori** comentou que a Prefeitura encaminhou o último contrato e que o compartilharia no grupo. Outro assunto de extrema e primordial importância, ainda sem resposta, e que tem sido tema de debate desde a primeira reunião deste conselho, em Março de 2025, é sobre a Revisão do Plano Diretor de Turismo. Os conselheiros externaram a preocupação, porque assuntos relevantes, como MIT, instalação do Portal de Informações Turísticas Regional, necessitam do Plano Municipal de Turismo atualizado, e que este processo é demorado. Como a Diretoria de Turismo, não se manifestou a respeito de data final e nem orçamentos e providências para a realização da revisão do PDT, no dia 13 de agosto foi encaminhado um ofício à conselheira **Midori** solicitando a data limite do Plano Diretor de Turismo, enviado orçamento obtido pela presidente Elisa, e que este ofício ainda não havia sido respondido até esta data. A conselheira Midori presente à reunião, tomou conhecimento e concordou que a **Secretaria de Turismo** será responsável por informar a data limite para a conclusão do Plano Diretor, a fim de permitir os ajustes necessários e garantir sua aprovação em tempo hábil para que não se percam as

oportunidades do MIT, de instalação do portal, e tantas outras que exigem o documento.

Foi ressaltado que os **Municípios de Interesse Turístico (MITs)** não receberão repasses caso o plano esteja irregular, o que pode levar à perda do **título de MIT** e de benefícios como o **Portal de Quiririm**.

A conselheira **Midori** ressaltou que já existe documento base e que cabe à Secretaria de Turismo elaborar o edital e o chamamento público correspondente.

Mais um assunto, já discutido e aprovado em assembléias deste ano, foi retomado à pauta, pela Presidente **Elisa**. O projeto da Cartilha de Turismo que será implementado pela secretaria de educação, em parceria com o Conselho.

A conselheira **Elisa** relatou conversas com o Secretário de Educação, que inicialmente se mostrou favorável ao projeto, mas posteriormente informou que a **Secretaria de Turismo** assumiria a iniciativa, gerando divergência de responsabilidades entre as pastas. Durante a reunião, a Conselheira **Midori**, representante da Diretoria de Turismo, afirmou que não há tratativas, entre a Diretoria e a Secretaria de Educação, para elaboração da Cartilha. Então, o Conselho decidiu, por unanimidade, retomar as tratativas junto à secretaria de educação, para andamento no projeto.

Ficou deliberado que:

- O **COMTUR** enviará **ofício à Secretaria de Educação**, formalizando a intenção de desenvolver conjuntamente o projeto;
- Será criado um **Grupo de Trabalho (GT)** para elaboração do **pré-projeto da Cartilha**, com apoio dos conselheiros **Sara, Diego e Lani** (responsável pelas ilustrações);
- A conselheira **Elisa** ficará responsável por retomar o diálogo com o Secretário de Educação;
- O **GT** poderá contar com apoio de estudantes e professores da **Universidade de Taubaté (UNITAU)**, especialmente do curso de Pedagogia, em atividades complementares;
- O projeto deverá estar alinhado à **educação patrimonial**, obrigatória na rede municipal, integrando turismo e cultura local;
- O **pré-projeto** deverá estar pronto antes da nova reunião com o Secretário, para evitar descaracterização da proposta original;
- Sugeriu-se buscar **emendas parlamentares** e **apoios institucionais** para viabilizar o projeto, bem como incluir o tema em **programas educacionais oficiais**.

O conselheiro **Alex** apresentou relatório sobre o andamento do **FUMTUR**. Informou que foi solicitado **CNPJ próprio para o Fundo**, porém o pedido foi indeferido pela ausência de gestor formal.

Conforme legislação municipal, o gestor deve ser indicado pelo COMTUR. Após discussão, foi deliberado que o **conselheiro Diego** da cadeira da Cultura, será o **gestor do FUMTUR**, com **aprovação unânime** dos presentes.

A função do gestor consiste em acompanhar as movimentações financeiras, solicitar extratos mensais e coordenar repasses de recursos, sem ônus administrativo direto.



O Gestor dos Conselho **Alex** e a Conselheira **Midori** ficarão responsáveis por dialogar com a **Pró-Reitoria de Extensão da UNITAU**, verificando a possibilidade de participação de alunos nas reuniões do Conselho, com **validação de horas complementares** proposta aprovada por unanimidade.

Também foi sugerida a inclusão de **demandas do COMTUR** (como vídeos institucionais, cartilhas e materiais gráficos) nas **grades curriculares** dos cursos relacionados.

Foi discutida a situação das **cadeiras vagas** no COMTUR, tanto da sociedade civil quanto do poder público, como as de **Acessibilidade e Mobilidade**. Ficou definido que o Gestor de Conselhos, **Alex** receberá a relação das cadeiras faltantes do poder público, enquanto as vagas da sociedade civil serão discutidas no grupo do Conselho para definição de indicações.

O Gestor Alex solicitou **todas as atas de reuniões e listas de presença** para análise e regularização da composição do Conselho.

Sobre a Representação do Comtur junto a RT Rios do Vale, a conselheira **Tatiana** informou que não poderá mais representar o COMTUR junto à **Rios do Vale**. Por votação unânime, ficou definido que a **Presidente Elisa** assumirá a função de interlocutora, representando o Conselho, na entidade.

Dando andamento à pauta, a conselheira **Carmem** apresentou informações sobre o **Fórum de Turismo de Taubaté**, que ocorrerá no dia **26 de novembro**, das **13h às 18h**, no **Hit Office do Taubaté Shopping**.

O evento abordará **quatro eixos temáticos**:

1. Gastronomia,
2. Destino e Cultura,
3. Perspectivas e Oportunidades,
4. Maturidade e Formação no Turismo.

O formato será de **painéis interativos e dinâmicos**, com foco em troca de experiências. Foi destacado o esforço coletivo na organização, realizada com recursos próprios.

O conselheiro **Andrew** relatou sobre o evento **BMX** realizado no **Parque do Itaim**, destacando falhas na comunicação e divulgação, mas ressaltando o sucesso do evento, que atraiu turistas e fomentou o turismo esportivo. Convidou os presentes para o **Festival de Escalada Esportiva**, programado para **30 de novembro**, na **Quadra de Escalada**.

A conselheira **Neila** convidou a todos para o **Encontro de Gaioleiros**, a ser realizado no dia **23 de novembro**, evento de turismo rural, com **música caipira e comidas tradicionais**.

O conselheiro **Arthur** agradeceu a todos pelo apoio na produção do **filme de seu filho**, gravado em **Taubaté**, com cenas na **Vila Santo Aleixo**, fazendas locais e



artesãos da região. Destacou que toda a produção, toda a logística, e o que foi possível ser consumido e gasto na economia local, foi feito. O que demonstra o quanto o turismo e a cultura podem impactar na economia da cidade.00000
Destacou a colaboração da conselheira **Midori** pelo suporte junto à Prefeitura.

A **Secretaria de Turismo**, representada pela conselheira **Midori** relatou sobre o evento **Oktoberfest**, realizado na **Avenida do Povo**. Informou que, devido à legislação municipal, não foi possível realizar o evento em área coberta, o que resultou em **prejuízos financeiros** aos comerciantes por causa das chuvas.

A Câmara Municipal, nesta data, está em tratativas para **alterar a legislação vigente**, visando permitir a realização de eventos, que não se enquadram na legislação atual que são os eventos que constam do calendário oficial da cidade, ou realizado por entidades sem fins lucrativos locais, na parte coberta e na área de dispersão da Av. do Povo, justificando que a abertura do espaço para outros tipos de eventos, devem incentivar maior giro econômico local.

O conselho, mais uma vez reforçou que desde o início do ano, tem se manifestado contra eventos realizados por empresas de fora da cidade, que existem eventos realizados pelos chamados “trecheiros”, que simplesmente trazem tudo de fora, desde insumos até funcionários, e que ainda desviam clientes dos estabelecimentos comerciais da cidade, e deixam quase nada de recursos nos municípios. As Conselheiras Lani, Lúcia e Elisa, estiveram na Câmara dos Vereadores, no dia de hoje, no período da manhã e solicitaram maior proteção ao comércio local.

Foi reforçada a importância de garantir que os **recursos investidos em eventos** sejam aplicados **em Taubaté e por empreendedores locais**.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Na ausência do Secretário Ricardo que precisou se retirar mais cedo, a ata foi anotada pela Secretária Sara.

Taubaté, 14 de outubro de 2025.