



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM Maria Pereira Santiago

Escola atendida:

EMEI Professora Maria Pereira Santiago

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 8.550,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

Plano de Aplicação
APROVADO
19/04/2024
Sandra Claret Martins Polonio
RG: 23.708.947-8 / Superintendente de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR JDOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM JORNAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Lilian de Lima Nunes
Diretor da escola

Ana Aderinda Rezende Coelho
Presidente da APM

Demais membros da APM

Caracter (21)



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM Maria Pereira Santiago

Escola atendida:

EMEI Cidade Jardim

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 8.550,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados
impressora circuito de interfonos	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente melhorar o controle acesso das crianças e adultos	sala pedagógica sala de aula e secretaria	
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços	
serviço de instalação do circuito de interfonos	melhorar o controle acesso das crianças e adultos	sala de aula e secretaria	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites		
livro ata fitas: adesiva, crepe, dupla face, grampeador, grampo para grampeador, colas, caixa organizadora, corretivos líquidos EVA, cartolinas, lumi paper, papéis: color set, celofane, cartolina, cartão, crepom, barbantes, durex colorido, polaseal, contact, saquinhos tamanhos diversos tinta guache, pincéis escolares, giz de cera pilhas AAA e baterias tela 30x30, lastex, palitos de sorvete espelhos diversos móveis de marcenaria (fogão, estante, mesa de feramentas...)	Usado para registro de reuniões e documentos. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Materiais de reposição para manter equipamentos em bom tuncionamento e de segurança para o prédio escolar. para a confecção de trabalhos escolares para auto conhecimento e pedagogico para os cantinhos pedagógicos de sala de aula		
APROVADO 24/04/2024 Sandra Clara Martin Tolumio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 12/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.			
Lilian de Lima Nunes Diretor da escola Ana A. Rezende Coelho Presidente da APM Demais membros da APM			

