

Aacto | Obras e Habite-se

UMA SOLUÇÃO COMPLETA

MANUAL DE ORIENTAÇÃO INICIAL

extrema.inmov.net.br

BEM VINDOS AO ACTO



Na tela inicial você encontra as funcionalidades:

Solicitar um serviço, minhas tarefas, acompanhamento de processos que estão em tramitação, documentos emitidos, busca de requerimentos, dados gerenciais, Painel Principal

The screenshot shows the Acto platform interface. At the top left is the Acto logo and the text "Homolog - Prefeitura Municipal de Extrema". A search bar with the placeholder "Busque um processo" and a magnifying glass icon is positioned above a row of eight functional icons. From left to right, the icons are: MINHAS TAREFAS (list icon), SOLICITAR SERVIÇO (plus icon), ACOMPANHAR PROCESSOS (shopping bag icon), DOCUMENTOS EMITIDOS (checkmark icon), DADOS GERENCIAIS (pie chart icon), PAINEL PRINCIPAL (line graph icon), and LOCALIZAR PROCESSOS (magnifying glass icon). Above the icons, there are three small purple icons: a grid, a bell, and a question mark. Below the icons, a timestamp "Qui - 12/05/2022 07:58:34" and IP address "IP : 152.255.112.33" are displayed, along with a "Último Acesso : 11/05/2022 14:54" message and a "Suporte" link. A small upward arrow is located between the icons and the timestamp.

Indicadores De Tramitação



TOTAL DE PROCESSOS: 16

PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO - 4

CÁLCULO DE TAXAS

1

AGUARDA PAGAMENTO

1

FISCALIZAÇÃO

2

PROCESSOS CONCLUÍDOS - 12



DUVIDAS FREQUENTES “?”



**Na tela inicial você encontra auxilio para as principais questões.
Dúvidas e perguntas frequentes,**

The screenshot shows the Aacto platform interface. At the top, there is a navigation bar with the Aacto logo, the text "Prefeitura Municipal de Extrema", a search bar labeled "Busque um processo", and a "PAINEL PRINCIPAL" button. On the left, there are several icons: "+ SOLICITAR SERVIÇO", "ACOMPANHAR PROCESSOS", "DOCUMENTOS EMITIDOS" (which is highlighted with a yellow box), "DADOS GERENCIAIS", and "PAINEL PRINCIPAL". On the right, there is a sidebar titled "Ajuda" with options like "Suporte e Dúvidas" (highlighted with a yellow box) and "Perguntas Frequentes - FAQ" (also highlighted with a yellow box). Below the sidebar, there is a list of frequently asked questions:

- RECOLHIMENTO DO ISSQN PARA ENGENHEIROS E ARQUITETOS
- CADASTRO DE UM NOVO SERVIÇO
- Como faço a CONFIRMAÇÃO DE EMAIL e cadastro no ACTO?
- COMO ATUALIZAR/RECLASSIFICAR DADOS DE UM PROCESSO
- COMO INSERIR UM COMPROVANTE DE PAGAMENTO NO REQUERIMENTO?
- COMO INSERIR UMA NOVA ÁREA/SETOR PARA ANALISAR/VER UM REQUERIMENTO
- COMO ENVIAR UM COMUNICADO AO REQUERENTE/ SOLICITAR INFORMAÇÕES DE OUTRA?
- LIBERAÇÃO DE USUÁRIOS

Para obter ajuda do atendimento Acto ou da Prefeitura, clique na interrogação e no suporte à dúvidas.

The screenshot shows the homepage of the Prefeitura Municipal de Extrema's Acto service. At the top, there are five main navigation icons: 'SOLICITAR SERVIÇO' (blue circle with a plus), 'ACOMPANHAR PROCESSOS' (yellow circle with a document icon), 'DOCUMENTOS EMITIDOS' (green circle with a checkmark), 'DADOS GERENCIAIS' (purple circle with a pie chart), and 'PAINEL PRINCIPAL' (teal circle with a grid and arrow). Below these is a search bar with placeholder 'Busque um processo' and a magnifying glass icon. On the right side, there is a sidebar titled 'Ajuda' with a yellow box highlighting the 'Suporte e Dúvidas' link. Other links in the sidebar include 'Perguntas Frequentes - FAQ', 'Carta de Serviço ao Usuário', and 'Calculadora'. The bottom section contains fields for 'Assunto' (subject) and 'Categoria do Suporte' (support category), both with dropdown menus. There is also a large text area for 'Comunicado' (communication) and a field for 'Número do Processo' (process number) with a dropdown menu for 'Selecionar um Tipo de Requerimento' (select a type of request). The footer features a decorative pattern of dots and lines.

Para falar com o setor ou analista de seu processo, clique em **CONSULTA TÉCNICA**.

Processo: 5.2022 - ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - Prestação de Serviços - INSTITUIÇÕES RELIGIOSAS - Otair Pereira Rosa - Engenheiro(a) - Status: [Conferir Documentos](#) - Orgão: Obras e Urbanismo.

Enviado às: 05 de Maio de 2022 às 17:46:27 - Imóvel: RUA Antônio Morbidelli, 33, Morbidelli, EXTREMA, QE, L04 - Proprietário: Arquidiocese de Pouso Alegre

Processo Físico: 1295/2021

Setores Técnicos: Fazenda / CONFISS
Visualização: Urbanismo | Fiscal de Obras | Fazenda |

Ações que o usuário pode executar



Para saber o que é o serviço, quais etapas de análise, documentos obrigatórios e declarações necessárias a solicitação de um serviço, clique em carta de serviço.

Aacto  Prefeitura Municipal de Extrema

Busque um processo 

Qui - 12/05/2022 08:18:01 IP : 152.255

Carta de Serviço
ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

NORMAS **ETAPAS** **DOCUMENTOS** **TERMOS E DECLARAÇÕES**

Conheça aqui o Serviço
Licença concedida pela PREFEITURA para a CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO, DEMOLIÇÃO residencial, comercial, industrial ou mista.

Canais de Atendimento
Atendimento e maiores orientações: Site da Prefeitura <https://www.extrema.mg.gov.br/> ou Solução Acto

Requisitos para Solicitar o Serviço

Ser proprietário ou procurador do Imóvel;
Se o imóvel possuir mais de um proprietário tem que ter a autorização de todos.
Quando necessitar encaminhar a Prefeitura um projeto de construção de nova edificação;
Enviar a solicitação online e os documentos exigidos;
Pagar as taxas correspondentes;
Observação à legislação e normas existentes;

Ajuda
Suporte e Dúvidas
Perguntas Frequentes - FAQ
Carta de Serviço ao Usuário

Retornar para a listagem de serviços

Ao abrir a Carta de Serviços ou ao Selecionar um novo requerimento você pode obter a lista de documentos obrigatórios

NORMAS ETAPAS DOCUMENTOS TERMOS E DECLARAÇÕES

Documento(s) Necessário(s) e Obrigatório(s)

IMÓVEL/LOCAL

Matrícula Atualizada de Registro de Imóveis ou Transcrição ou Escritura Registrada em Cartório [Download](#)

Elementos comprobatórios que a obra encontrava-se coberta em 31/12/2020

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

ART/RTT acompanhada da guia quitada [Download](#)

DIMENSÕES DA CONSTRUÇÃO

Planta para Aprovação [Download](#)

Plantas ou Croquis de Detalhes

Você tem um painel que organiza todos os seus dados e processos de maneira simples e intuitiva.

Indicadores De Tramitação



TOTAL DE PROCESSOS: 16

⌚ PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO - 4

CÁLCULO DE TAXAS

1

AGUARDA PAGAMENTO

1

FISCALIZAÇÃO

2

✓ PROCESSOS CONCLUÍDOS - 12

DEFERIDO

12

INDEFERIDO

0

ENCERRADO - INCOMPLETO

0

CANCELADO

0

ARQUIVADO

0

VENCIDO

0



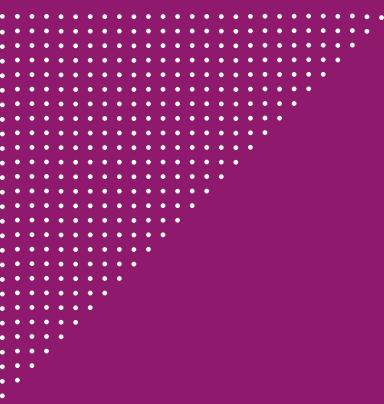
Acompanhado o processo



ACOMPANHAR
PROCESSOS

Após o envio a prefeitura, acompanhe o andamento do seu processo no BOTÃO ACOMPANHAR

Conferir Documentos (16.085.032)	20639.2021 (Residencial) C:14983.2021	ALVARÁ DE REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO	RUA FILIPINAS,	Vera Lúcia	JOSÉ BENEDITO	27/04/2021 15:25
Análise Tributária (09.045.046)	20614.2021 (Residencial) C:20610.2021	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO	RUA Osvaldo Aranha,	TABATA	ROBERTA	27/04/2021 11:59
Aguarda Pagamento (08.165.015)	20577.2021 (Inexistente)	ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO TOTAL	RUA Olimpo,	MARCOS PAULO	Valdecir Bernardino de Santana	27/04/2021 09:56
Análise Técnica (08.016.032)	19936.2021 (Residencial)	ALVARÁ SUBSTITUTIVO OU MODIFICATIVO DE PROJETO - Aprovação	RUA VILNA,	Carmo	Rosana Allegra Dias de Almeida	13/04/2021 13:17
Redação Final (13.078.066) ADICIONAL	11720.2020 (Comercial) C:11661.2020	ALVARÁ DE REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO	RUA AIMORÉS,	EVELIN	JOSÉ CARLOS DE	13/11/2020 17:11
Deferido (07.131.010)	7507.2020 (Residencial) C:6858.2020	ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO	RUA Conde de Sarzedas,	Claudir	Renata	21/08/2020 11:17



acto | Obras e Habite-se

MANUAL DINÂMICO

Ao selecionar um serviço ou item, existe a orientação de cada um em tela.
A barra de progresso, o que é o serviço e os itens selecionáveis.

Novo

Selecionar Serviço Preencher Dados Anexar Arquivos Enviado a Prefeitura

Preencha o Novo Requerimento

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Finalidade

Tipo de Análise/Ocupação

Categoria de Serviço

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

NORMAS ETAPAS DOCUMENTOS TERMOS E DECLARAÇÕES

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

NORMAS

ETAPAS

DOCUMENTOS

TERMOS E
DECLARAÇÕES



Conheça aqui o Serviço

A aprovação do projeto arquitetônico de construção, ampliação ou regularização das edificações consiste na avaliação do projeto arquitetônico em relação ao atendimento da legislação vigente, seja ela municipal, estadual ou federal. Deve ser solicitada sempre que for realizar alguma construção, ampliação, reforma ou regularizar uma obra.

A quem se destina?

Profissionais da área como arquitetos e engenheiros que desenvolvem projetos e/ou acompanham as obras, bem como a população em geral.

Canais de Atendimento

Atendimento e maiores orientações: Site da Prefeitura <https://www.extrema.mg.gov.br/> ou Solução Acto

CADA FORMULÁRIO TEM A EXPLICAÇÃO DOS DADOS DE PREENCHIMENTO

Clique no ícone de informação (i)

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL	
CADASTRO IMOBILIÁRIO	
DIMENSÕES DA CONSTRUÇÃO	

Área a construir (m²):
Informar m² de construção nova inexistente no cadastro

Área a Regularizar (m²):
Informar m² de construção ou ampliação irregular/não autorizada.

Edificação Existente (m²):
Informar m² de construção regular e existente no Cadastro Imobiliário

Área a Reformar (m²):
Informar m² de reforma/reparo que será executada. Sem aumento de área construída.

Demolição (m²):
Informar m² de demolição prevista no projeto.

Cada campo tem uma orientação específica de preenchimento.

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL

Pessoa Física

CFC

CFC

Nome

Nome

Atenção

Primeiro nome se pessoa física.

Razão social se pessoa jurídica.

Nas etapas internas da prefeitura existem além do FAQ específico a função, a orientação dentro do próprio formulário do analista.

Processo: 17.2022 - CERTIDÃO IMOBILIÁRIA DE NÚMERO - Comercial - USO COMERCIAL - Marcos Adriani Pereira dos Santos - Suporte Inmov - Status: [Conferir Documentos](#) - Orgão: Planejamento, Orçamento e Gestão.

Enviado às: 13 de Maio de 2022 ás 09:08:46 - Imóvel: RUA Cora Coralina, Cruzeiro, Ribeirão das Neves, - Proprietário: Fernando Santos

Setores Técnicos: Cadastro Imobiliário / ATEC

Visualização: Cadastro Imobiliário / ATEC |

Analista Inicial e Orientações de Uso



Caro(a) Suporte,

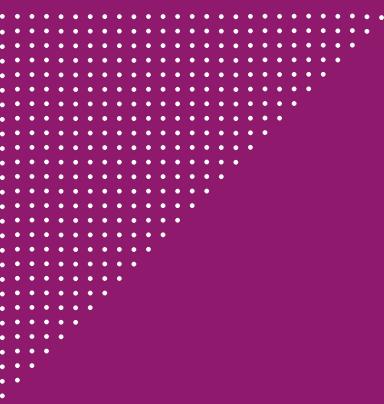
Bem-vindo (a) ao ACTO OBRAS E HABITE-SE!

Aqui você irá analisar e encaminhar os novas solicitações para parecer.

ANALISANDO UM REQUERIMENTO

- Selecione no "MENU" o filtro "EM ABERTO".
- Após a seleção, será exibida uma lista de todas as solicitações que estão aguardando análise.
- Clique no requerimento desejado. Após esta ação, será exibida na tela o requerimento para análise:
 - Faça atentamente a análise dos itens sob sua responsabilidade.
 - Ao término da sua análise, serão exibidas duas ações possíveis:
 - Encerrar - para isto selecione o botão "ENCERRAR", informe o motivo do encerramento, efetue seu despacho e salve.





Acto | Obras e Habite-se

UMA SOLUÇÃO COMPLETA