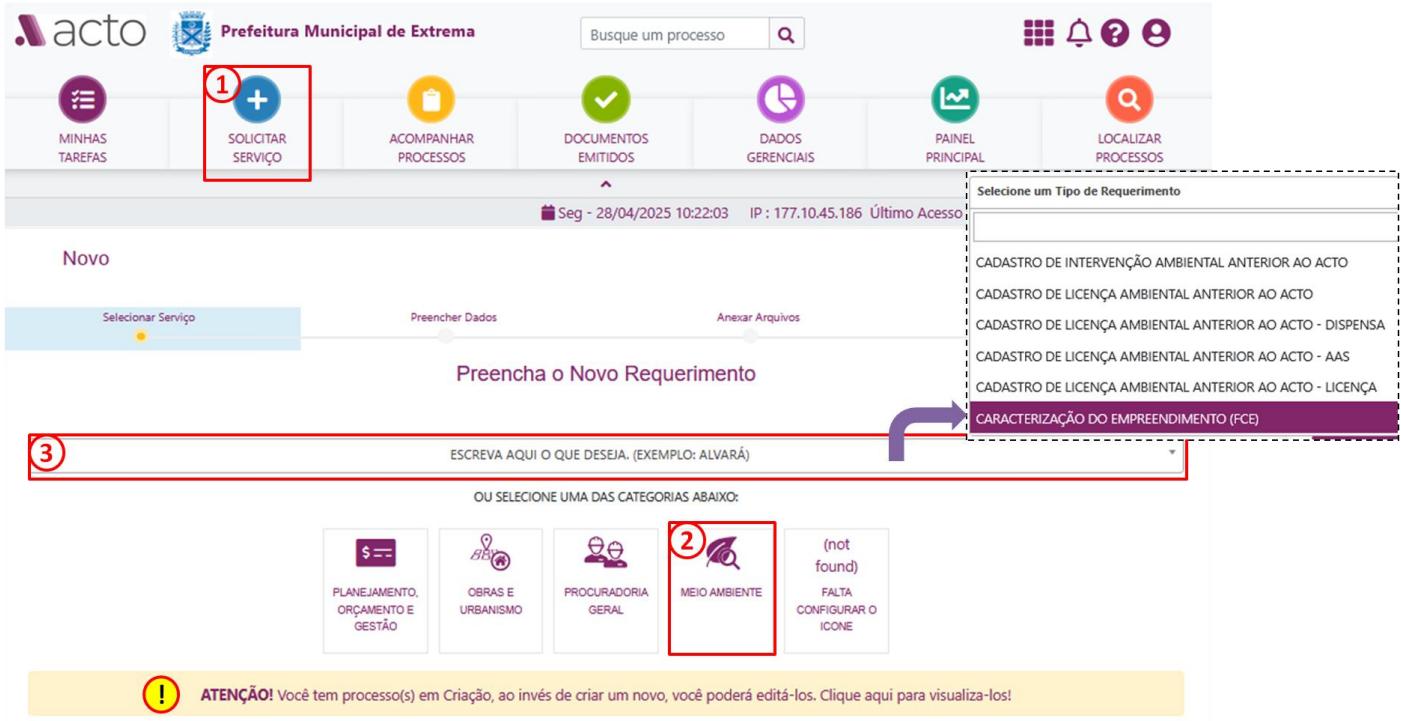


ABERTURA DE PROCESSO de REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL (DISPENSA, LICENCIAMENTO CONVENCIONAL OU SIMPLIFICADO)

- 1) Entre no sistema e clique em **Solicitar Serviço**
- 2) Escolha dentre os requerimentos de **Meio Ambiente**
- 3) No campo “Escreva aqui o que deseja” encontre e clique na opção **Caracterização do Empreendimento (FCE)**



Novo

Selecionar Serviço Preencher Dados Anexar Arquivos

Preencha o Novo Requerimento

ESCREVA AQUI O QUE DESEJA. (EXEMPLO: ALVARÁ)

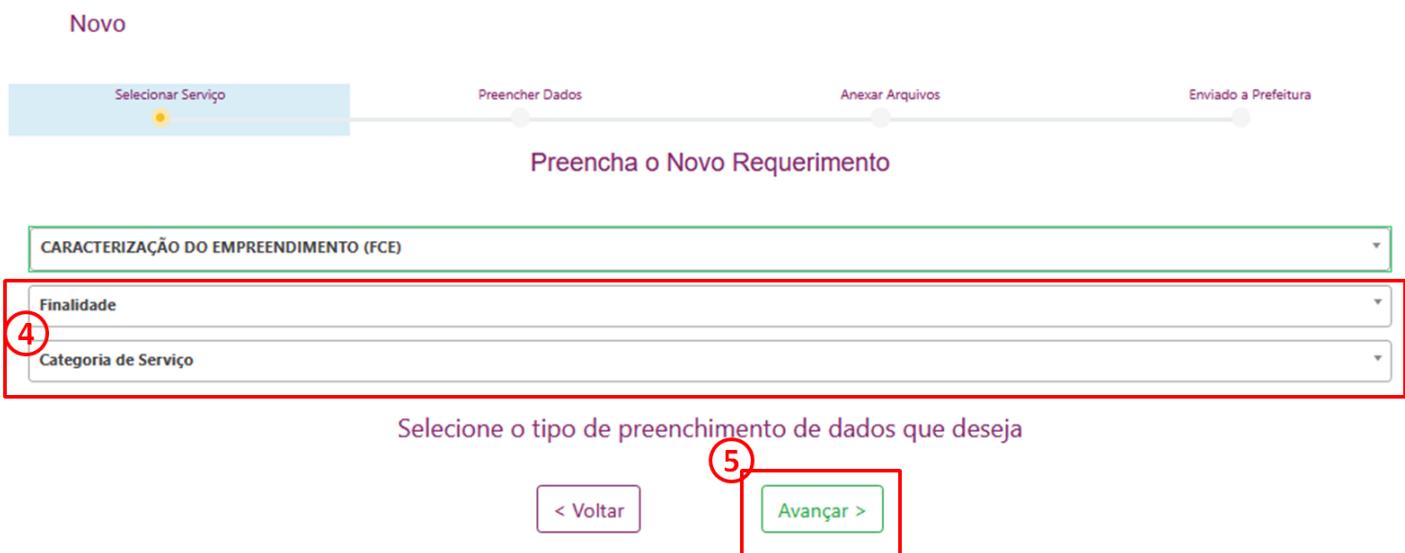
! ATENÇÃO! Você tem processo(s) em Criação, ao invés de criar um novo, você poderá editá-los. Clique aqui para visualiza-los!

OU SELECIONE UMA DAS CATEGORIAS ABAIXO:

- 1 PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
- 2 OBRAS E URBANISMO
- 3 PROCURADORIA GERAL
- 4 MEIO AMBIENTE
- 5 (not found) FALTA CONFIGURAR O ÍCONE

! IMPORTANTE: Caso já tenha iniciado qualquer pedido (FCE ou outros pedidos Acto) e não tenha enviado à Prefeitura, poderá recuperar e continuar editando clicando no espaço indicado.

- 4) Abrirá outra tela. Selecione o que mais se adequa ao empreendimento nas opções de “Finalidade” e, em seguida, “Categoria de Serviço”
- 5) Em seguida, clique no botão verde **AVANÇAR**, para continuar o preenchimento.



Novo

Selecionar Serviço Preencher Dados Anexar Arquivos Enviado a Prefeitura

Preencha o Novo Requerimento

CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO (FCE)

Finalidade

4 Categoria de Serviço

Selezione o tipo de preenchimento de dados que deseja

< Voltar 5 Avançar >

6) Aparecerá uma tela de alerta. Caso você conheça o enquadramento (Classe e modalidade: LP, LP+LI, LIC, LOC, REVLO e afins) do empreendimento, indicar a opção “inserir modalidade do licenciamento”, caso contrário, somente clicar em AVANÇAR

Alerta!

Por favor, informe se este PROJETO/ATIVIDADE:

Analise ambiental
 Inserir modalidade do licenciamento?

(Selecione o item se a resposta for sim, deixe em branco se for não)
Para continuar responda o questionário acima e CLIQUE em AVANÇAR

[< Voltar](#) [Avançar >](#)

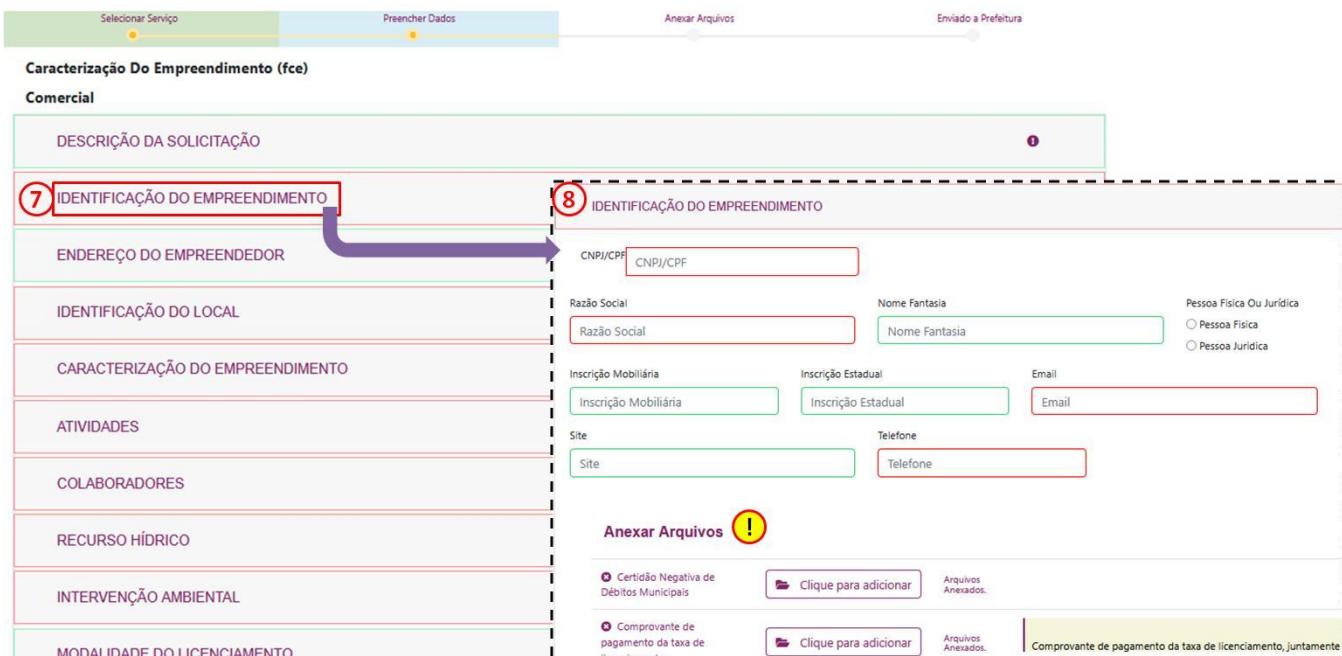
Será aberto o Formulário de Caracterização de Empreendimento, com os campos necessários para preenchimento e envio à Prefeitura/SMA.

7) Os formulários aparecerão em modo recolhido, para expandir cada caixa de preenchimento, clique EM CIMA do escrito de cada aba; **Preencha todas as abas, inclusive as destacadas em verde.**

8) Assim que aberto o conteúdo da aba, preencher com informações solicitadas, sendo os **campos com bordas vermelhas obrigatórios**

! IMPORTANTE: Caso haja indicação de inserir algum anexo, poderá ser ignorado. Na próxima etapa será solicitado o documento obrigatório para apresentar junto ao FCE preenchido.

Preencha O Novo Processo



Selecionar Serviço Preencher Dados Anexar Arquivos Enviado a Prefeitura

Caracterização Do Empreendimento (fce)

Comercial

7 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

- DESCRÍÇÃO DA SOLICITAÇÃO
- ENDEREÇO DO EMPREENDEDOR
- IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL
- CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO
- ATIVIDADES
- COLABORADORES
- RECURSO HÍDRICO
- INTERVENÇÃO AMBIENTAL
- MODALIDADE DO LICENCIAMENTO

8 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- CNPJ/CPF
- Razão Social
- Nome Fantasia
- Inscrição Mobiliária
- Inscrição Estadual
- Email
- Site
- Telefone
- Anexar Arquivos**

Pessoa Física Ou Jurídica
 Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Certidão Negativa de Débitos Municipais Clique para adicionar Arquivos Anexados.

Comprovante de pagamento da taxa de licenciamento Clique para adicionar Arquivos Anexados. Comprovante de pagamento da taxa de licenciamento, juntamente

Termos, Declarações e Compromissos

CIÊNCIA DA APA FERNÃO DIAS

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Informação Adicional

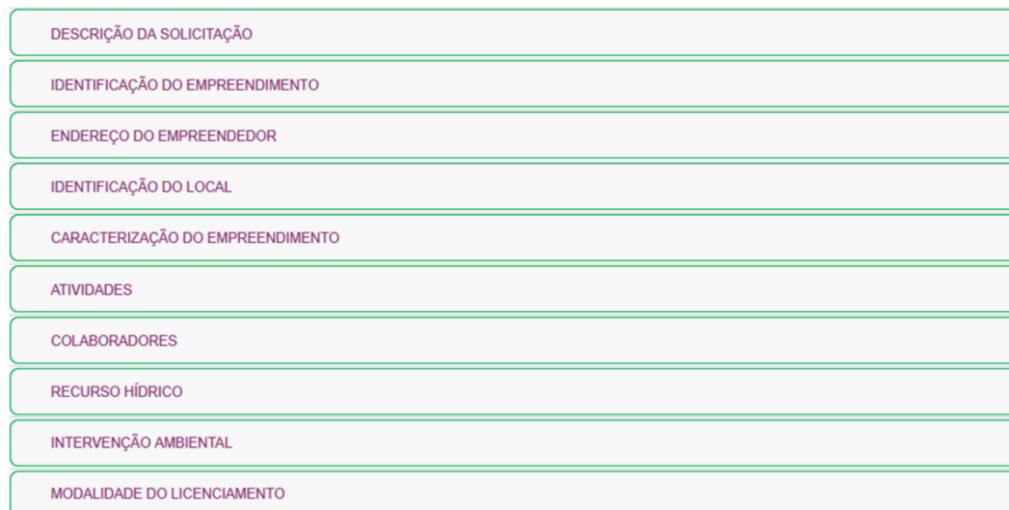
< Voltar

Avançar >

9) Após preenchidos todos os campos, cada aba deverá estar com borda verde

→ Se atentar para ler e também marcar como ciente dos termos de veracidade das informações apresentadas e ciência de que o empreendimento está dentro de uma área de proteção ambiental (APA Fernão Dias)

10) Clicar no botão verde AVANÇAR para ir para a etapa de inserção de documentos



Termos, Declarações e Compromissos

| | |
|----------------------------|----|
| CIÊNCIA DA APA FERNÃO DIAS | 9 |
| DECLARAÇÃO DE VERACIDADE | 10 |

Informação Adicional

< Voltar | Avançar >

10) Aparecerá nova tela, onde poderá anexar arquivos. Obrigatoriamente você precisa anexar a **Certidão de Uso e Ocupação do Solo** (também emitida no Acto, por meio do botão “Solicitar Serviço”)

11) Poderá ser Anexado mais arquivos clicando no campo indicado

12) Caso não haja mais arquivos, envie para a Prefeitura o requerimento/Formulário clicando em AVANÇAR

1 17976.2025 - CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO (FCE) - Ronnie Carlos Peguim - Servidor Público de Extrema

Enviar Documentos

! Favor anexar todos os ARQUIVOS OBRIGATÓRIOS POR LEI para dar prosseguimento ao seu pedido.

| | | |
|---|----------------------|---|
| Certidão de uso e ocupação do solo vigente/atualizada <input type="button" value="Clique para adicionar"/> 10 | 0 Arquivos Anexados. | Exigido no caso de obras/reformas/ampliações não residenciais |
| <input type="button" value="Clique aqui para anexar mais documentos +"/> 11 Selecionar um Tipo de Documento Selecionar Selecionar um Arquivo Procurar Arquivo Enviar Arquivo | | |

< Voltar | Avançar > 12

Aparecerá o campo em destaque acima

- Em “**Selecionar um tipo de Documento**”, escolha a opção desejada ou a que mais se aproxima.

- Em seguida, em “**Selecionar um arquivo**” clique em **Procurar Arquivo**

(Uma caixa de pesquisa de arquivo será aberta, selecione o arquivo que precisa enviar)

- Aparecerá o contador “1”. Clique em **Enviar Arquivo**

! IMPORTANTE: Mesmo já sendo gerado um número de processo, se não clicar em AVANÇAR, e em seguida Confirmar ENVIO não será recebido o documento.

- 13)** Aparecerá um **Alerta de Envio de Requerimento.**
Clicando em **Salvar e Enviar para a Prefeitura** será finalizado o envio do FCE.

ALERTA DE ENVIO DE REQUERIMENTO

CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO (FCE)

SALVAR E ENVIAR PARA A PREFEITURA

Após o envio para análise da Prefeitura você não poderá mais editar o processo ou anexar documentos.

Termos, Declarações e Compromissos

APA FERNÃO DIAS - Interessado Legal

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS - Procurador Constituído

Veja se os documentos anexados abaixo estão corretos:

pdf - Certidão de uso e ocupação do solo vigente/atua...

Depois de Salvar Deseja:

- Permanecer no Processo Atual
 Ir para a Página Principal

< Voltar

Salvar e Enviar para Prefeitura >

NOTA: Após o envio do FCE à SMA será gerado o FOB – Formulário de Orientação Básica (ou pedido de informações adicionais para gerar o FOB) dentro do processo gerado. Esta análise e geração ocorre em cerca de 2 a 3 dias úteis, podendo ser no mesmo dia, conforme demanda.