

EDITAL DE PROCESSO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO ALUGUEL NA FORMA DA LEI 2.481/09 – PROGRAMA BOLSA ESTUDANTIL

O presente Edital regulamenta a concessão de “Auxílio Aluguel” e “Auxílio Mensalidade” na forma da Lei Municipal nº 2.481/09 – “PROGRAMA BOLSA ESTUDANTIL”, para novos pleiteantes, conhecido como processo de **CADASTRO 2º SEMESTRE de 2026**.

O PROCESSO DE INSCRIÇÃO

- Passo a passo para processo de Cadastro; o pleiteante deve acessar o site: <https://bolsaestudantil.extrema.mg.gov.br>
- **Ler o edital e trazer a documentação impressa e organizada na ordem que está no formulário em anexo.**

Os participantes do pleito devem entregar a documentação necessária e de divulgação por este edital no período de **03 de Agosto à 28 de Agosto**.

O pleiteante deverá trazer todas as documentações na Secretaria de Assistência Social; localizado na Estrada Fazenda Fabiano, 201 – Ponte Nova; para informações contato: (35) 3435-5810.

As documentações deverão vir em envelope, caso haja documentações faltantes o envelope será devolvido ao pleiteante até que as documentações estejam completas, conforme solicitado em Edital.

O atendimento para entrega das documentações será de segunda-feira a sexta-feira das 08hs às 11h30 e das 13hs às 16h30 e nas terças até as 19 horas (Horário do trabalhador no CRAS Central – Praça Olinto da Fonseca, nº12).

Este processo terá validade para o SEGUNDO SEMESTRE DE 2026.

NÃO HAVERÁ PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

DA SOLICITAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO

A irregularidade de qualquer documento ou comprovante **invalidará a análise e ou terá o processo indeferido.**

SE NA CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO FOR OBSERVADA A FALTA DE ALGUM DOCUMENTO, SERÁ CONCEDIDO PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA NOTIFICAÇÃO, APÓS O PRAZO E SE NÃO CUMPRIDO, O PROCESSO DE PLEITO SERÁ INVALIDADO OU INDEFERIDO.

DOCUMENTOS DO BOLSISTA

1 – Ficha de cadastro (FORMULÁRIO).

- a) RG
- b) CPF
- c) Título de Eleitor
- d) Certidão de nascimento
- e) Certidão de casamento ou declaração de união estável
- f) Certidão averbada de divórcio ou viuvez
- g) Reservista
- h) Carteira de trabalho física, página com foto e do verso ou carteira de trabalho digital
- i) Holerite
- j) Declaração de moradia (PSF) dos últimos 02 (dois) anos consecutivos

2 – Documentos do grupo familiar.

- a) RG de todo grupo familiar
- b) CPF de todo grupo familiar
- c) Certidão de nascimento de todo grupo familiar com estado civil solteiro
- d) Certidão de casamento ou declaração de união estável se houver no grupo familiar ou do pleiteante
- e) Certidão averbada de divórcio ou viuvez se houver no grupo familiar ou do pleiteante
- f) Declaração de moradia (PSF) dos últimos 02 (dois) anos consecutivos de todos da casa.

3 – Comprovante de renda de todo o grupo familiar.

São comprovantes de renda:

- a) Para os Desempregados – Rescisão de trabalho, Carteira de trabalho com páginas de saída do último emprego, página da foto e do verso com os dados pessoais e Declaração de isento do IRPF ou IRPJ por pesquisa no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil através do link: www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrg/consrest/atual.app/paginas/index.asp ou declaração de próprio punho caso não tenha registro em carteira.
- b) Declaração de Imposto de Renda **Exercício 2025- (ano-calendário 2025) completa (todas as folhas incluindo o recibo de entrega)**, com nome dos Dependentes, Declaração de Bens e Direitos do requerente, do cônjuge (se casado), do pai e da mãe, e de outras pessoas com renda na família.
- c) Assalariado – Holerite ou outro documento comprobatório de renda (contrato de estágio, Carteira de Trabalho, etc.)
- d) Aposentados ou Pensionistas – Extrato do Benefício emitido pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS com data atual.
- e) Empresários – DECORE ou EXTRATO DO SIMPLES NACIONAL (MEI)
- f) Autônomos/Profissionais Liberais:

- g) **e.1)** DECORE **ou; e.2)** Declaração de Renda do próprio punho com FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO juntamente com a Declaração de isento do IRPF ou IRPJ por pesquisa no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil através do link: www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrgo/consrest/atual.app/paginas/index.asp **ou; e.3)** Guia de Recolhimento do INSS dos últimos 3 (três) meses.
- h) Pensão alimentícia – caso algum pleiteante ou outro do grupo familiar receba pensão deverá apresentar a cópia dos comprovantes de recebimento de pensão paga pelo genitor, genitora ou outro além da cópia da decisão judicial que determinou o pagamento. Caso receba pensão alimentícia decorrente de acordo verbal, o responsável pelo pagamento deverá elaborar uma declaração atestando a situação, informando o valor da pensão e relacionando nome completo dos genitores/pais do beneficiário, assinatura do declarante, data e local. Caso não receba Pensão Alimentícia, o responsável deverá apresentar uma declaração atestando esta situação e relacionando nome completo, dos genitores/pais do pleiteante, assinatura do declarante e local.
- i) Rendimento com aluguéis – cópia do contrato de locação ou arrendamento.
- j) Seguro-desemprego – Extrato do seguro e recibo de saque do banco.
- k) Jovem Aprendiz – cópia xerográfica de Registro na Carteira de Trabalho, página da foto e do verso da foto.

4 – Comprovantes de Despesas. (Auxílio Aluguel e Auxílio Mensalidade)

Auxílio Mensalidade – boleto com comprovante de pagamento com data atual.

Auxílio Aluguel – Contrato do aluguel e comprovante de pagamento data atual.

DESPESAS DA CASA para auxílio Mensalidade e auxílio Aluguel

- a) Mora de aluguel – contrato com comprovante de pagamento com data atual ou recibo devidamente preenchido pelo proprietário com data atual.
- b) Água – boleto com comprovante de pagamento com data atual.
- c) Luz – boleto com comprovante de pagamento com data atual.
- d) Telefone - boleto com comprovante de pagamento com a data atual.
- e) Internet – boleto com o comprovante de pagamento com a data atual.
- f) IPTU: parcela ou pagamento único com comprovante de quitação, somente da residência. Não é aceito de imóveis de aluguel ou outro cujo fim não seja o mesmo da moradia.
- g) Financiamento de imóvel: boleto com contrato e comprovante de quitação com data atual, de financiamento de imóvel ou de material para construção.
- h) Financiamento de veículo: boleto com contrato e comprovante de quitação com data atual.
- i) Alimentação: não é necessária a apresentação de comprovantes de quitação, informe somente o valor mensal gasto com o grupo familiar.

- j) Medicamentos: Somente para medicação de uso contínuo. Não é necessário apresentação de comprovantes de quitação, informe somente o valor mensal gasto com o grupo familiar.
- k) Convênio médico: boleto com quitação de pagamento com data atual. Se for desconto em holerite informar na despesa.
- l) Convênio Funerário: boleto com comprovante de quitação com data atual.
- m) Transporte: valores gastos com combustível para abastecimento de veículo com o grupo familiar, gastos com ônibus. Não é necessária a apresentação de comprovantes de quitação. Informe somente o valor mensal gasto com o grupo familiar.
- n) Outros gastos: Neste campo aceita outras despesas fixas não contempladas acima, tais como: empréstimos consignados, empréstimos bancários, parcelamento de móveis. Apresentar boleto ou carnê com comprovante de quitação com data atual.

5 – Documentos de Auxílio Mensalidade.

- a) Declaração de moradia (PSF) dos dois últimos 02 (dois) anos consecutivos.
- b) Histórico Escolar ensino médio e fundamental
- c) Histórico de ensino superior, caso haja alguma graduação
- d) Declaração da instituição de ensino constando se há ou não dependência; se está matriculado ou rematrícula. Em caso de dependência enumerar e discriminar quais disciplinas. Apresentação de documento com assinatura e carimbo com data atual.
- e) Declaração de quitação financeira do aluguel

6 – Documentos de Auxílio Aluguel.

- a) Contrato de aluguel reconhecido em cartório
- b) Recibo com o nome do aluno para reembolso
- c) Recibo de água e luz do imóvel

OBS: NÃO FAZEMOS IMPRESSÕES E NÃO TIRAMOS DOCUMENTAÇÕES EM PÁGINA DA FACULDADE.

Extrema, 30 de julho de 2026.