

## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos vinte quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte cinco, às onze horas, na sala de reunião da Secretaria Municipal de Educação de Extrema, o Conselho Municipal de Educação esteve reunido, com os membros a seguir: Sra Cristina Solange de Simoni Flores, Carolina Thais Bonifácio Saes Peres, Maria de Lurdes Cardoso, Rosana Célia Piazzaroli de Moraes, Elisângela Rodrigues da Silva, Gabriela Pereira da Fonseca, Michele Beatriz Cardoso Fonseca, Nádia Cristina Prado de Almeida, Maristela Mota Ribeiro Martins, Nádia Carvalho de Castro, Irmã Floridalma Alvarado Castillo, Tatiana M. Araújo da Silva, Denise Batista de Oliveira Ramos e Silmara Oliveira de Almeida, para a primeira Reunião Extraordinária do ano de 2025, solicitada pelo Secretário de Educação Sr. Ruan Bruno Goudinho da Silva, para apresentação de propostas do Calendário Escolar para 2025, bem como de legislação para a organização de atribuição de aulas e/ou classes do ano corrente. Iniciou com a Presidente do Conselho Cristina Solange de Simoni Flores agradecendo a presença de todos e explicando a importância desse momento.

Itens discutidos:

- Calendário para atribuição de professores, conforme critérios;
- Apresentação do decreto N.3.665: refere-se aos critérios para atribuição.
- Atribuição aos professores efetivos - têm o direito de dobrar cargo em disciplinas diferentes, desde que habilitados;
- Contratação de docentes, em caráter emergencial, quem está com contrato ativo.

Justificativa: mudança de governo.

- Alteração do atendimento AAEE (Centrinho) – o funcionamento estava ilegal. A Educação Inclusiva, após muitos estudos e conversas com o Pais, Comunidade, determinou que haverão salas polos: atendimento em contra turno, em 05 Unidades Escolares (EM Osvaldo de Oliveira, EM Jose Sebastião Morbidelli, EM João Orsi de Moraes, EM Maristela Carniel Onisto, EM Evandro Brito) , com os mesmos recursos, equipamentos, funcionários capacitados. Economia anual de R\$ 226.392,22. Todos os funcionários desta Unidade serão alocados para outras Unidades;

- Alteração dos critérios para lecionar na Educação Especial – prioridade para Formação Específica em Educação Especial.

- Calendário Escolar: duas propostas serão apresentadas, dia 06/02/25 (votação realizada nas Unidades) – Município e Estado tem que começar e terminar no mesmo dia (início dia 10/02/25, finalizar dia 17/12/25), mantém a “Semana do saco cheio”, conforme Resolução SEE 5086 de 30/10/24 – Durante a reunião não houve sugestão de Calendário.

- Sábados letivos: fazer atividades para atrair as famílias para Escola, não ter atividades engessadas.

- Não há um regimento, decreto, portaria na Secretaria Municipal da Educação, que específica a alteração de Bimestre para Trimestre, mudança feita em 2021;

- Toda comunicação será dada aos Gestores para os mesmos replicarem nos grupos das Escolas;

- Em relação à Atribuição dos Orientadores: dia 03/02/25 – mantém o mesmo sistema anterior, seguir a lista dos efetivos;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature: nf Cardoso*

*Handwritten signature: gabriel*

*Handwritten signature: floridalma*

*Handwritten signature: Cardoso*

*Handwritten signature: Denise*

*Handwritten signature: Goudinho*

*Handwritten signature: Cristina Solange de Simoni Flores*

- O município de Extrema não receberá o recurso VAAR (2025 2026) devido à diferença de equidade social, com isso não há a obrigação de fazer a Gestão Democrática neste momento, poderá ser feita até Agosto/2026, ainda está em análise com a Secretaria da Educação e o Executivo;

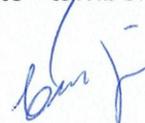
- Vale Refeição: o Secretário da Educação fez a leitura de todo o Projeto de Lei e se dispôs para esclarecimentos e colhimento de sugestões que encaminhará, pessoalmente, ao Prefeito, mas a alteração, somente, poderá ser feita pelo Poder Executivo e Legislativo. A Secretaria Municipal da Educação acatará a determinação dos Poderes anteriores;

Eu, Maristela Mota Ribeiro Martins, lavrei a presente ata que passa a ser assinada por mim e por todos os presentes:

*Handwritten signatures and names:*  
Ribeiro  
Gabriels  
Protina  
Andrade  
Cardoso  
Mota  
Cardoso

Aos dez dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte cinco, às oito horas, na sala de reunião da Secretaria Municipal de Educação de Extrema, o Conselho Municipal de Educação esteve reunido com os membros a seguir: Cristina Solange de Simoni Flores, Carolina Thais Bonifácio Saes Peres, Maria de Lurdes Cardoso, Rosana Célia Piazzaroli de Moraes, Elisangela Rodrigues da Silva, Claudia Regina Lima Passos, Cristiano dos Reis Marques e Paula Agostini para a segunda reunião extraordinária do ano de 2025, solicitada pelo Secretário de Educação Sr. Ruan Bruno Goudinho da Silva para a apresentação de propostas do Calendário Escolar para 2025. Iniciou com a Presidente do Conselho Cristina Solange de Simoni Flores agradecendo a presença de todos e explicando a importância desse momento. Itens discutidos:

- Esclarecimento sobre a composição do Conselho do FUNDEB, sempre de acordo com a legislação;
- Calendário para atribuição de professores, Cristiano colocou o forms nos grupos das escolas para votação dele, o conselho expos sobre não poderem opinar na construção do calendário, tendo como foco os sábados letivos, também foi colocado sobre a semana de recesso de outubro, Cristiano ressaltou que o alinhamento está junto com o Estado, discussão de acordo com a resolução, Claudia colocou que será pensado em como será os sábados letivos, permanecendo, porém, estudo de flexibilidades;
- Também foi colocado pela Cristina Flores sobre 7 de setembro a necessidade da participação de todos os estudantes, para alinhamento deste dia, Cristiano colocou que será feito um alinhamento com outras secretarias para tornar o evento mais atrativos, foi colocado sobre o estudo da flexibilidade desta demanda;
- Claudia colou sobre o início das aulas, apresentação da equipe, acolhimento das crianças e pais, a necessidade de "levar" os pais nas unidades escolares, foi colocado sobre o uso dos celulares, estando amparados pela lei federal;
- Cristiano falou sobre a EMETI Nildes de Toledo Prata, sobre a construção, falou sobre as vistorias de todos os órgãos necessários para a "Abertura" dela. Foi dito sobre as construtoras e a autorização do início das aulas do ano anterior. Cristina relatou sobre o início das aulas do ano passado, relatou como fizeram para comprovar o início desta EMETI. Liberação agravante do início de atendimento está EMETE no ano anterior, que por conta desta demanda como será feita para atender toda estas crianças. A fala do Ruan foi pertinente e acertava, para suspensão temporária. Dito também que está sendo feito estudos para que sejam atendidas estas crianças. Cristiano relatou que estão alinhando com obras e que estudarão todas as possibilidades de reformas e reorganização das aulas. Sem tempo definido. Foi relatado quanto a documentação para o funcionamento desta EMETI no ano anterior, que não estava regulamentada. Neste ano está documentação está legalmente em ordem, junto a Superintendência de Pouso Alegre.
- Foi relatada sobre a construção da EMETI Nildes, sobre sua estruturação arquitetônica e os problemas que esta unidade apresenta de locomoção e atendimento direto das crianças como refeitório e atendimento também dos



## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



servidores no geral. Relatou-se sobre a necessidade de reorganização da EM Noêmia, e da necessidade de um olhar específico.

- O Conselho Municipal de Educação pediu para que a partir deste momento, ele possa acompanhar desde o início da compra de terreno e de toda demanda da necessidade do projeto de construção das próximas unidades;

- Foi colocado sobre o planejamento pedagógico e a redução de acordo com o período antes pandemia de professores do berçário. O conselho sugere a divulgação do parecer jurídico referente a esta redução profissional. E sugere uma pessoa específica para ser responsável pela Legislação de Educação.

- Foi falado sobre a legalidade de professor em dois períodos e dito ser o jurídico que não temos a obrigatoriedade de termos dois professores ou um professor em cada horário, e foi colocado que o número de monitores será aumentado. Relatou-se sobre a necessidade de dar parecer jurídico para que possamos apresentar para a comunidade escolar. Carolina Bonifacio relatou sobre a obrigatoriedade de ter um professor somente no período, professor este do berçário 1, 2 e 3. Cristina Flores disse da necessidade de fazer um parecer jurídico para a comunidade escolar. O conselho juntamente com a Secretaria Municipal da Educação entende, embasados pelas resoluções a necessidade de permanecer somente um professor, mas o conselho sugere a contratação de um pedagogo com formação específica em psicomotricidade, para atuar junto aos alunos na rede.

- Sobre o quinto bimestre de 2024, foi relatado que o SIOPE, está em processo dos tramites de validação pelo tribunal de contas e, após será liberado para o Secretario e para o CACS - FUNDEB.

- Vaga na creche, estamos no limite, está sendo feito um estudo para podermos atender estas possíveis demandas. Está em análise junto ao executivo.

- Salientou que hoje cumprimos a mete de atendimento ao período integral.

Eu, Paula Agostini, lavrei a presente ata que passa ser assinada por mim e por todos os presentes.

*Paula Agostini; Fabiano dos Santos; ...*  
*mf Cardoso, Paula J, Quirino, Erika, ...*

## CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Aos seis dias do mês de março de dois mil e vinte cinco, às oito horas, na sala de reunião da Secretaria Municipal de Educação de Extrema, o Conselho Municipal de Educação esteve reunido com os membros a seguir: Cristina Solange de Simoni Flores, Maria de Lurdes Cardoso, Rosana Célia Piazzaroli de Moraes, Gabriela Pereira da Fonseca, Nádia Cristina Prado de Almeida, Maristela Mota Ribeiro Martins, Eliene Maria da Silva, e Silmara de Oliveira Almeida, para a terceira reunião extraordinária do ano de 2025. Iniciou com a Presidente do Conselho Cristina Solange de Simoni Flores agradecendo a presença de todos e explicando a importância desse momento. Itens discutidos: - O Conselho Municipal não faz o papel de Sindicato e sim como Colegiado da Secretaria (parceria); - Troca de professores depois da atribuição = houve denúncias de outros profissionais, a troca tem que ser formalizada (tem a Comissão de Atribuição); - No CEIM Odila teve uma alteração de turma = fechou o berçário 1 e abriu mais uma turma de berçário 3, e não foi feito um relatório justificando esta alteração, o Conselho Municipal solicita uma formalização/esclarecimento da Secretaria Municipal da Educação, conselho dado: Sempre anotar tudo, resguardar, documentar tudo; - Averiguar, sempre, as denúncias = para evitar futuras dúvidas, o Conselho solicita que nos próximos anos, após a Atribuição do início de ano, seja passado para o Conselho uma cópia de todas as folhas das Atribuições; - A Secretaria Municipal da Educação sempre tem que informar o Conselho Municipal quando houver mudanças, para evitar transtornos; - Há critérios para fazer lotação, os direitos de escolha dos professores, valorizar o dinheiro público, salários compatíveis às funções específicas; - Alterar os critérios, para os próximos anos, para lecionar no AEE, sugestão de que tenha, no mínimo, 05 anos de experiência na alfabetização, formação específica, tempo de trabalho no AEE; - Os professores de Apoio Pedagógico sejam mais preparados, tenham melhor formação e orientação; - Formação de alfabetização para professores, para gestores = Formação atualizada para todos; - O Conselho solicita esclarecimentos sobre a perda da verba sobre a equidade = saber onde precisa melhorar; - RENALFA = não fomos contemplados com o Curso de Formação do Piauí, a partir do dia dez de março (até dia onze de abril) estarão as Avaliações disponíveis para impressão, mas, atualmente, os Gestores atuais não tem cadastros atualizados no PDDE interativo, foi sugerido que um gestor antigo faça o download dos arquivos e repasse à outras Unidades; - Situação da EMETI Nildes = duas salas dos quintos anos serão alocadas para EM Maristela Onisto, o atual prédio não tem estrutura para comportar todas as crianças e oferecer todas as atividades propostas para o Ensino Integral, bem estar das crianças, está sendo feito melhorias, mas todo processo é devagar pois envolve vários setores (pais, transporte, funcionários); - Sábados letivos = foi sugerido ao Inspetor de Ensino da Superintendência de oferecer formações da FTD aos professores e atividades diferenciadas às crianças (feiras, apresentações); - Solicitação de HTPC on line, diminuir o presencial para aumentar a produtividade; - Formaturas = fazer todas em mesmo local.

Eu, Maristela Mota Ribeiro Martins, lavrei a presente ata que passa a ser assinada por mim e por todos os presentes.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



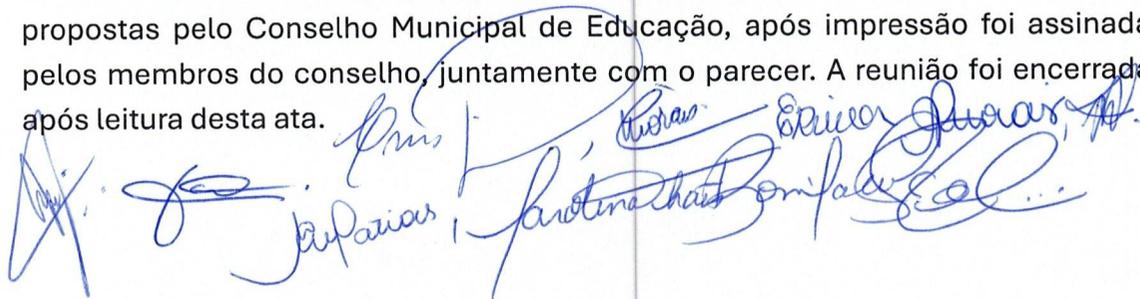
No dia dezessete de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se no auditório da Secretaria Municipal de Extrema, o secretário da Educação Ruan Bruno Goudinho, com representantes da Supervisão e Coordenação da Secretaria da Educação juntamente com membros Representantes do Conselho Municipal da Educação. O Secretário, agradeceu a presença de todos e explicou o motivo da reunião que é a apresentação de critérios para ocorrer a Gestão Democrática. Tudo está embasado nos decretos dos anos de dois mil e vinte e dois e de dois mil e vinte e quatro, mas com melhorias e modificações. O prazo para finalizar o processo é até o mês de agosto de dois mil e vinte e cinco. Foi justificado o não recebimento do recurso extra, mas como neste ano terá o IDEB, após este processo, terá uma análise se será atendido os cinco critérios para recebimento das verbas no ano de dois mil e vinte e seis. Foram nomeados, no início de dois mil e vinte e cinco, os gestores interinos que ficarão até dia trinta de junho de dois mil e vinte e cinco em seus cargos. Após colhido as sugestões e alterações para o processo da Gestão Democrática, o documento será encaminhado para o Executivo para aprovação e o jurídico fazer o decreto. Foi lido e explicado, pelo Secretário, o novo Documento da Gestão Democrática de 2025. A consulta publica pode não ser voto direto, mas sim análise das propostas, não quantitativa e sim avaliativa, aprovação ou não das propostas apresentadas pelas chapas às suas comunidades. A decisão da Gestão Escolar será tripartite - Conselho Municipal – Secretaria Municipal da Educação – Executivo. A Comissão Geral (11 membros) terá o prazo de 10 dias para analisar e pontuar as propostas. Cada Unidade Escolar terá a missão de eleger dois servidores para compor a Comissão Local, que fará o acompanhamento, divulgação, das chapas na Unidade, e fazer os trabalhos necessários para execução para o andamento de todo o processo. Foi questionado sobre a data de início da nova gestão para não atrapalhar o final de trimestre, período avaliativo, a dinâmica da Unidade antes do período do Recesso Escolar. Houve uma preocupação de quando encerrar o período da atual Gestão Municipal, final do ano de dois mil e vinte e oito, não encerrar a Gestão Escolar, a mesma ser estendida até o dia trinta de junho de dois mil e vinte e nove. Foi lido o edital que tem que estar em conformidade com o decreto, onde todo o processo está detalhado. Não será autorizado fazer HTPCs para explicar o processo, nem terá palestras, o interessado terá que ler todo edital e tirar as devidas dúvidas com a Secretaria da Educação. Para composição das vagas, foi alterado (diminuído) a quantidade de membros da gestão. O ideal é se cada Unidade tivesse uma pessoa para cuidar da parte financeira (espelho de ponto, folha de pagamento) e a gestão, somente, gerir, coordenar a Unidade. Tem algumas escolas, menores, o ideal ter um gestor adjunto de 25 hora. Cada chapa terá vinte e cinco minutos (quinze para apresentação e dez para dúvidas) para explanar suas propostas, ser direto e claro para comunidade. As apresentações não serão feitas durante o HTPC, que tem outra finalidade, serão feitas no dia 18 de junho de 2025, numa quarta-feira, a comunidade escolar será convidada a participar das apresentações.



A Comunidade irá aprovar ou não as apresentações das chapas. As aprovações serão feitas por um Representante por aluno. Os membros das chapas votarão em suas Unidades de vínculo, ou se forem pais de alunos. Os professores que têm dois cargos (efetivo e/ou contratado), o voto é por registro – podem votar duas vezes. Caso tenha empate, na apuração, a nota de metas e planos de ações será o critério de desempate, continuando o empate, será avaliada a nota de mérito dos integrantes. Sem mais, eu, Maristela Mota Ribeiro Martins, lavro esta Ata, onde todos os participantes irão assinar por extenso.

Kuan Bruno Furlinho da Silva - ~~Kuan Furlinho~~  
Paula Agostini - Paula Agostini  
Maristela Mota Ribeiro Martins - ~~Maristela~~  
Christina Solange de Sousa Flores, ~~Cur~~  
Carolina Thais Bonifácio Saes Peres - ~~Carolina Bonifácio~~  
Claudia Regina Lima Passos - ~~Claudia~~  
Fláucia Sabrina de Moraes - ~~Fláucia~~  
Silmarc Oliveira Almeida Silva - ~~Silmarc~~  
Michele Bastos Cardoso Fonseca - ~~Michele~~  
Rosana Natalícia da Rocha Brito - ~~Rosana Brito~~  
Márcia Cristina Prado de Almeida - ~~Márcia~~  
Maria de Lurdes Cardoso - ~~Maria~~  
Carla Campos de Oliveira - ~~Carla~~  
Lígia Cândida Matias Moraes - ~~Lígia~~  
Rosana Célia Piampardi de Moraes - ~~Rosana~~  
Elsângela R. da Silva - ~~Elsângela~~

Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, reuniu-se na sala de Reunião na Secretaria Municipal da Educação, membros do Conselho Municipal da Educação, Cristina Solange de Simoni Flores, Tatiana Matheus Araujo da Silva, Nádia Cristina Padro de Almeida, Glauce Sabrina de Moraes, Elisângela Rodrigues da Silva, Rosana Célia Piazzaroli de Moraes, Carolina Thaís Bonifácio de Saes Peres, Lídia Cândida Matias Moraes, junto ao Diretor Educacional Cristiano dos Reis Marques, para discutir sobre a Política da Educação em Tempo Integral. O Diretor Educacional apresentou um modelo de Proposta enviado pela consultoria da empresa Minas Mais, onde foi lido pela Presidente do Conselho Cristina Solange de Simoni Flores, e discutido entre os membros sobre a atual grade curricular para o aluno ficar fixo em sala de aula no contraturno ser alterada como era anteriormente, ou seja, uma dinâmica onde o aluno faz uma rotatividade entre as salas temáticas facilitando o aprendizado. Logo em seguida, foi apresentada a Portaria de Educação de Tempo Integral de dez de janeiro de dois mil e dezoito. A Presidente do Conselho leu a Ata de Reunião realizada em maio de dois mil e vinte quatro, onde foi apresentada a realidade pela Secretária da Educação naquele momento, foi dito que precisava ajustar a Portaria. Foi lida a proposta anterior, que não foi publicada e nem executada, onde foram feitos os ajustes necessários conforme a realidade atual. Membros do conselho, sugeriram a aquisição de um transporte que fique à disposição das Emetis para transportar os alunos para atividades complementares externas. Porém foi levantada a questão de hora extra para os monitores de transporte escolar que difere dos monitores escolares, onde ficou de ser levantado fatos de que os monitores de transporte não cumprem as oito horas de trabalho em seu local de trabalho, membros do conselho relataram que já foi sugerido anteriormente que esses monitores de transporte cumprissem o intervalo das linhas em Ceims. A presidente do conselho sugeriu incluir o PDI – Plano de desenvolvimento institucional como anexo a proposta, sendo um para cada unidade escolar de tempo integral. O senhor Cristiano executou as alterações propostas pelo Conselho Municipal de Educação, após impressão foi assinada pelos membros do conselho, juntamente com o parecer. A reunião foi encerrada após leitura desta ata.

The block contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right, the signatures are: a stylized signature, a signature that appears to be 'Cristiano', a signature that appears to be 'Rosana', a signature that appears to be 'Carolina', and a signature that appears to be 'Lidia'. There are also some faint, illegible markings and scribbles around the signatures.