

UNIÃO BRASILEIRA DE APOIO AOS MUNICÍPIOS COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE E FUNDIÁRIO

EDITAL DE SUBMISSÃO nº. 001/2025-UBAM/CMMF

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE CAPÍTULOS PARA PUBLICAÇÃO À OBRA COLETIVA EM LIVRO IMPRESSO, INTITULADA DIREITO FUNDIÁRIO E AMBIENTAL PARA OS MUNICÍPIOS BRASILEIROS SOB A COORDENAÇÃO DA COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE E FUNDIÁRIO DA UNIÃO BRASILEIRA DE APOIO AOS MUNICÍPIOS (UBAM).

1. INTRODUÇÃO

A União Brasileira de Apoio aos Municípios é uma associação nacional de municípios, como entidade civil, fundada em 31 de fevereiro de 2005, com sede, na capital federal. Com a necessidade de amplos debates, se pontuou a proposta de criação de uma entidade municipalista autônoma e independente de política partidária e de interesses locais, ocasião em que, durante a realização do 1º Encontro Nordestino de Prefeitos, com a participação de 322 Prefeitos, Governadores, Ministros de Estado e representantes da ONU, surgiu a União Brasileira de Apoio aos Municípios, denominada UBAM.

A entidade municipalista vem, ao longo de 20 anos, contribuindo para mudar a história de desigualdade social que atinge os municípios, como também pela reformulação do pacto federativo que só tem beneficiado a União, a qual se credita do montante de tributos que têm geração na origem que é o município, para quem reservada a menor parte e onde se concentram as maiores responsabilidades sociais, econômicas, ambientais e fundiárias.

A UBAM tem a missão de equacionar demandas das Prefeituras, bem como obter recursos nacionais e internacionais para realizar os projetos de desenvolvimento

e crescimento sustentável e inteligente nas cidades, com o fito de promover juntos aos municípios o ordenamento territorial e ambiental.

Desta forma a UBAM atua na capacitação de prefeitos, vice prefeitos, vereadores, gestores e servidores públicos municipais, tanto na gestão pública de qualidade, eficiência e eficácia, como também nas áreas de preservação do meio ambiente e fundiária, nas legislações pertinentes, na lei de licitações e lei de responsabilidade fiscal.

A UBAM se constitui numa das maiores e mais conceituadas confederações de municípios do Brasil, que atua em consonância com a democracia representativa do Brasil, para o fortalecimento dos municípios. Este conjunto de entidades congêneres, forma o chamado “Movimento Municipalista”, que busca fomentar o desenvolvimento ordenado das cidades, o aparelhamento das prefeituras, a capacitação de gestores, a facilitação de repasse de recursos federais e estaduais e apresentação e aprovação de projetos e lei e diretrizes que beneficiem os municípios e os torne fortes e independentes.

A UBAM é uma confederação municipalista que atende as demandas das Prefeituras e as orienta, e contribui no constante desenvolvimento das cidades. Além de contribuir com a busca incessante de recursos nacionais e internacionais para os municípios que precisam de apoio aos projetos diversos.

Desta forma, o escopo desse livro é de realizar uma abordagem sistêmica, que identifique a verdadeira realidade dos municípios brasileiros, no aspecto do Direito Fundiário e Ambiental, deixando claro que há experiências exitosas, quanto aos aspectos da gestão ambiental e na regularização fundiária rural e urbana. Vale salientar que o Direito Fundiário e Ambiental Municipal busca equilibrar o desenvolvimento com a preservação do meio ambiente, uso e acesso à terra, promovendo a qualidade de vida para os cidadãos e a sustentabilidade para as futuras gerações.

2. DO OBJETO DA PUBLICAÇÃO DO LIVRO COLETIVO

A União Brasileira de Apoio aos Municípios, através da Comissão de Meio Ambiente e Fundiário, convida gestores e servidores públicos municipais, pesquisadores, juristas, gestores públicos da União e dos Estados, profissionais e especialistas a submeterem artigos inéditos para compor o livro "**Direito Fundiário e**

Ambiental para os Municípios Brasileiros", que visa fomentar o debate e oferecer subsídios técnico-jurídicos para a gestão municipal em temas fundiários e ambientais, conforme condições e especificações das normas da ABNT de publicação de artigos e de livros, constantes neste edital e seus anexos.

3. DAS TEMÁTICAS DO LIVRO COLETIVO PARA SUBMISSÃO DOS ARTIGOS

Os artigos para submissão, análise, avaliação para comporem o livro deverão abordar os seguintes eixos temáticas do Direito Fundiário e Ambiental:

Direito Fundiário Municipal:

- 3.1 - Regularização fundiária urbana (Lei n.º 13.465/2017 e instrumentos correlatos).
- 3.2 - Conflitos fundiários e mediação municipal.
- 3.3 - Gestão de terras públicas municipais.
- 3.4 - Usucapião especial urbano e rural.
- 3.5 - Formação da Propriedade Territorial Municipal.
- 3.6 - Modelo e Política Fundiária Rural e Urbana Municipal.
- 3.7 - Institutos Jurídicos Fundiário utilizados nos Municípios Brasileiros.
- 3.8 - Propriedade Territorial Rural e Urbana Municipal.
- 3.9 - Peculiaridades sobre Bens Públicos Municipais.
- 3.10 – Modelo de Política Pública de Regularização Fundiária Rural e Urbana.
- 3.11 – Termo de Parceria com o INCRA e SPU para regularizar imóveis em seus territórios.
- 3.12 - Cadastro e Tributação do Imóvel Rural Municipal.
- 3.13 – Ordenamento Territorial Municipal (OTM).
- 3.14 - Planos Diretores Municipais (PDM).
- 315 - Plano Municipal de Ordenamento do Território (PMOT).
- 316 - Projetos de Leis tramitando na Câmara de Vereadores atinente ao Direito Fundiário.

Direito Ambiental Municipal

- 317 - Competências legais dos municípios na gestão ambiental.
- 318 - Licenciamento ambiental municipal.
- 319 - Políticas públicas locais para desenvolvimento sustentável.

320 - Regularização ambiental urbana e rural.

3.21 – Termo de Cooperação Técnica com a União e os Estados para operacionalizar o Licenciamento Ambiental de Impacto Local.

322 – Projetos de Leis tramitando na Câmara de Vereadores atinente ao Direito Ambiental.

3.23 - Medida Compensatória na instalação de unidades de conservação de conservação Municipal.

3.24 – Impacto do uso do Direito Ambiental nas Unidades de Conservação Municipal.

325. Código Ambiental Municipal.

326 – Conselho Municipal de Meio Ambiente (CONDEMA).

327 - Planos Municipais de Conservação e Recuperação do Bioma, Planos de Manejo de Unidades de Conservação e Planos de Bacia Hidrográfica.

328 – A gestão de recursos hídricos.

329 - O controle da poluição e a proteção de áreas verdes municipais.

330 – A gestão de resíduos sólidos.

331 - Financiamento da Gestão Ambiental.

332 - Mudanças Climáticas.

333. A proteção da fauna e flora, a educação ambiental, a participação da comunidade em processos de decisão ambiental, e a busca por soluções inovadoras para os desafios ambientais.

Interface Fundiário-Ambiental

334 - Desafios na implementação do Código Florestal nos municípios.

334 - Cadastro Ambiental Rural (CAR) e sua aplicação local.

335 - Soluções para sobreposição de territórios (quilombolas, indígenas, unidades de conservação).

4. PRAZOS

Os prazos para submissão dos artigos, resultado da seleção e previsão do lançamento, constam abaixo:

4.1 - Submissão de artigos: até 10 de junho de 2025.

Resultado da seleção: 30 de julho de 2025.

Previsão de lançamento: setembro de 2025.

5. NORMAS PARA SUBMISSÃO

5.1 - Autoria: Podem ser individuais ou em coautoria (máximo de 3 autores).

5.2 - Originalidade: Artigos inéditos, não publicados ou submetidos a outros editais.

5.3 - Formato:

- Texto em Word (docx), fonte Times New Roman 12, espaçamento 1.5.

- Estrutura: título (em português e inglês), resumo (até 250 palavras), palavras-chave (3 a 5), desenvolvimento (máximo de 30 páginas), referências (ABNT).

Metodologia: Aceitam-se pesquisas teóricas, estudos de caso, análises jurisprudenciais ou revisões bibliográficas.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Pertinência temática.

- Rigor científico e originalidade.

- Clareza e contribuição para o debate municipalista.

- Adequação às normas do edital.

7. DIREITOS AUTORAIS

- Os autores cedem os direitos de publicação à UBAM, mantendo a autoria.

- O livro será publicado em formato impresso e digital, com ISBN, ficha catalográfica, depósito legal na Biblioteca Nacional, e registro na Câmara Brasileira do Livro (CBL).

8. SUBMISSÃO

- Enviar o artigo para o e-mail: meioambientefundiário@ubam.org.br, com o assunto: "**SUBMISSÃO DE ARTIGO – LIVRO DIREITO FUNDIÁRIO E AMBIENTAL PARA OS MUNICÍPIOS BRASILEIROS**".

Anexar:

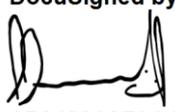
1. Artigo completo (com identificação do autor no corpo do texto).
2. Arquivo separado com: nome completo, mini currículo (até 150 palavras), instituição de vínculo, e-mail e telefone.

9. CONTATO

Dúvidas: Comissão de Meio Ambiente e Fundiário da UBAM

E-mail: comunicacao@ubam.org.br - Site: www.ubam.org.br

Brasília, DF, 28 de abril de 2025.

DocuSigned by:

AB04224C7AA4457...

Leonardo Santana
Presidente Nacional da UBAM

Equipe de Coordenação da Publicação do Livro

Dra. Alandy Patrícia do Socorro Sousa Cavalcante

Dr. Paulo Sérgio Sampaio Figueira

Dr. Rogério Reis Devisate

ANEXOS

1. INSTRUÇÕES AOS AUTORES SOBRE AS NORMAS PARA SUBMISSÃO DOS ARTIGOS

1.1. Normas para Formatação do Artigo.

1.1.1. Título: Título do Trabalho em Língua Portuguesa e Título do Trabalho em Língua Inglesa.

1.1.2. Autor(es): Primeiro e demais Autores, nome completo sem abreviaturas. Deve conter Link para o Currículo Lattes ou ORCID.

1.1.3. Data de submissão

Preencher com a data 10/06/2025 em que o artigo foi submetido a Comissão de Editoração Gráfica, de Normalização e de Especificações Técnicas que tem a composição dos Drs. Paulo Sérgio Sampaio Figueira, Rogério Reis Devisate e da Dra. Alandy Cavalcante com nome completo e contato.

1.1.4. Resumo e Palavras-Chaves do Artigo

No Resumo do artigo deve atentar para as seguintes normas de formatação:

i) o artigo deve ser digitado em folha A4 (21 x 29,7 cm), cada qual com margens superior e inferior iguais a 2,5 cm e esquerda e direita iguais a 3,0cm;

ii) use fonte Arial tamanho 12 pontos para todo o corpo de texto (exceto citação direta longa e títulos de tabelas, figuras e gráficos, que deverão ser em fonte 11) ;

iii) prepare um resumo com máximo de 400 palavras, espaçamento simples e alinhamento justificado;

iv) as referências devem ser listadas em ordem alfabética ao final do trabalho;

v) as figuras/gráficos/fórmulas e ilustrações incluídas no trabalho devem ser de excelente qualidade, inseridas no texto em formato “png” ou “jpeg”;

vi) Eviteo uso excessivo de nota de rodapé e/ou nota de fim;

vii) Palavras-chaves com no máximo 6 indexação.

1.1.5. Abstracts e Keywords do artigo

Tradução para o Inglês do Resumo. Não utilize tradutores instantâneos de palavras, pois o mesmo pode alterar o sentido do texto. Lembre-se que um bom

resumo deve conter o foco da pesquisa, a metodologia empregada, os resultados e principais conclusões. O Keywords são as Palavras chaves em Inglês.

1.1.6. Corpo do Artigo

Após o título, resumo, palavra-chave, abstract e Keywords, o artigo deverá obrigatoriamente conter uma introdução; o desenvolvimento; a conclusão e as referências em ordem alfabética, com o quantitativo máximo de **30 laudas**.

2. INSTRUNÇÕES PARA DIGITAÇÃO DO ARTIGO

O artigo deve ser digitado no Word for Windows e não deve ser paginado. O título do trabalho em Língua Inglesa deve ser apresentado logo após o título do trabalho em Língua Portuguesa, ambos em caixa alta e fonte 12. O *Abstract* e as *Keywords*, devem ser apresentados após o resumo, em espaçamento simples, fonte 11, tal qual o resumo em língua portuguesa.

2.1. Especificações Gerais para a Formatação do Texto

O corpo do artigo deve ser digitado em fonte Arial tamanho 12, espaçamento de 1,5 cm e sem qualquer espaçamento entre os parágrafos. O título deve ser em digitado em letra maiúscula, fonte 12, negrito e centralizado. Citações diretas longas deverão estar em fonte 11, com recuo de 4 cm da margem. Títulos de figuras, gráficos, fórmulas e tabelas, também devem estar em tamanho 11. Todas as sessões deverão ser numeradas.

3. AUTORIZAÇÕES E O RECONHECIMENTO

O autor assina um Termo de Cessão do Direito Autoral junto ao Editor/Editora, e ao submeter o artigo, os autores tornam-se responsáveis por todo o conteúdo do artigo submetido para análise para compor o livro.

4. AS CITAÇÕES NO ARTIGO

Devem estar conforme as normas **NBR 10520 de citações** da ABNT. Vale ressaltar que a ABNT revisou e atualizou a norma **NBR 10520 de citações em**

19/07/2023, para facilitar a elaboração de artigos.

As **principais alterações** foram:

a) A indicação de autoria pessoa física, dentro dos parênteses, deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplo:

(Reis, 2020, p. 34)

(Khol; Figueira; Santiago, 2021)

b) A indicação de autoria jurídica, dentro dos parênteses, deve ser feita pela sigla ou nome completo, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas sejam grafadas em letras maiúsculas.

Exemplos:

(UBAM, 2025)

(União Brasileira de Apoio aos Municípios, 2021, p. 36)

c) A indicação de autoria governamental, dentro dos parênteses, deve ser feita pela jurisdição ou nome do órgão superior, em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplos:

(Rio Grande do Sul, 2023)

(Banco Central do Brasil, 2023)

d) A indicação de autoria de citação com mais de três autores pode ser reduzida no texto com a expressão *et al.* Mesmo que na referência constem todos os autores.

Exemplos:

No texto:

(Figueira; Reis; Cavalcante; Sampaio; Santos, 2019)

OU

(Figueira *et al.*, 2019)

e) Com relação as referências:

ARAÚJO, Débora Kraemer de; MAGNUS, Ana Paula Medeiros; SELBACH, Clarissa Jesinska; DEBASTIANI, Aline Matte; HANDKE, Fernanda Becker. O papel social das bibliotecas universitárias: iniciativas da Biblioteca Central Irmão José Otão da PUCRS. **Páginas a&b**, Porto, série 3, n. 16, p. 97-118, 2021. Disponível em: <https://ojs.letras.up.pt/index.php/paginasaeb/article/view/10887/10175>. Acesso em: 26 out. 2023.

g) Para citações de documentos digitais que tiverem localizador ao invés de página (e-books, por exemplo), convém indicar a posição exata da menção.

Exemplo:

(Cavalcante; Santos, 2017, local. 194)

h) O ponto final deve ser utilizado para encerrar a frase e não a citação.

Exemplo:

“A Reforma Agrária e a Regularização Fundiária, além de constituírem instrumentos efetivos para arrecadação tributária, são fundamentais para o desenvolvimento econômico e social do país” (Figueira et al.,2023, p.4).

i) Nas instruções de citações utilizando o sistema numérico, há exemplos de documentos paginados.

Exemplos:

Conforme Kraemer, Selbach e Silveira “As reuniões de trabalho realizadas presencialmente foram migradas para a forma on-line, por videoconferência” (5, p. 11).

OU

Conforme Kraemer, Selbach e Silveira “As reuniões de trabalho realizadas presencialmente foram migradas para a forma on-line, por videoconferência” ⁵, p. 11.

Pontua-se que todas as normas da ABNT estarão disponíveis aos autores do artigo, em que será implantado um grupo de whatsapp para disponibilizar as informações e diálogo com demais autores e a coordenação do livro.

5. AS REFERÊNCIAS DO ARTIGO

As Referências é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual, resguardando a confiabilidade da fonte e o direito autoral. Além do mais, é a melhor forma de demonstrar que seu artigo possui embasamento teórico, o que lhe confere qualidade técnica e científica, merecedora de publicação.

Desta maneira, pontua-se que as referências que comporão os artigo deverão serem apresentadas em ordem alfabética e de acordo com a norma da ABNT - NBR 6023/2018, com o título das obras em negrito. Deixar uma linha entre uma referência e outra.

A norma na integra estará disponível aos autores, além disso, haverá uma coordenação que cooperará em caso de dúvidas.

Como se trata de artigo de cunho jurídico, apresenta-se em linhas gerais, como deve ser elaborado as referências:

a) referência de livros nas normas da ABNT:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome (se tiver mais de um autor). Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano de publicação.

b) Com mais de três autores nas normas da ABNT:

SOBRENOME, Nome et al. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, ano de publicação.

c) Com artigo científico de periódico ou revista nas normas da ABNT:

SOBRENOME, Nome abreviado. Título do artigo. Título da Revista, Local de publicação, número do volume, páginas inicial-final, mês e ano.

d) Referência da Constituição Federal nas normas da ABNT:

LOCAL. Título (ano). Descrição. Local do órgão constituinte, ano de publicação.

e) Referência de lei nas normas da ABNT:

BRASIL. Lei nº XX.XXX, de dia de mês de ANO. Função da lei. Diário Oficial da União, Brasília, DF, v. XX, n. XX, data de publicação do Diário.

Tese

f) Por fim, temos as citações a teses, monografias e dissertações. Nesse caso, é preciso, além de especificar o nome do autor, trazer informações como o número de páginas e o ano de apresentação.

SOBRENOME, nome. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. (Categoria e área de concentração) – Instituição, Local, ano da defesa.

6. INFORMAÇÕES SOBRE A EDIÇÃO DA OBRA

O planejamento inicial é de um **livro digital** com registro geral na Câmara Brasileira dos Livros (CBL), com ISBN, Código de Barras, Ficha catalográfica, com o escopo de garantir os direitos autorais.

Porém nada impede de ser submetido a uma editora para impressão física, ou impressão dos próprios autores.

Além de ser possível o estabelecimento de um valor para aquisição do livro digital.

7. COORDENAÇÃO DA OBRA

A Coordenação da obra é dos **advogados Paulo Figueira, Devisate Reis e da Dra Alandy Cavalcante.**

Dr. Paulo Figueira Cavalcante – (96) 991384277

E-mail: psptati61@gmail.com

Dr. Rogerio Reis Devisate – (21) 99336-6076

E-mail: contato@rogeriodevisate.com.br

Dra. Alandy Cavalcante – (61) 98445-1933

E-mail: ubam.municipio@gmail.com