



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA  
SOCIAL DE JALES**

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

**Portaria n.º 44 de 19 de dezembro de 2025.**

Que Aprova o Plano de Ação do ano de 2026 do IMPS JALES

**João Eduardo de Lima Carvalho**, Superintendente do IMPS – Instituto Municipal de Previdência Social de Jales, no uso de suas atribuições legais, etc.,

CONSIDERANDO as definições do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS n.º 185/2015 e a anuência de nosso Conselho Deliberativo.

CONSIDERANDO o RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidade e prazos, bem com o monitoramento qualitativo de seus resultados.

CONSIDERANDO as metas a serem atingidas no exercício para as áreas de gestão dos ativos e passivos, no mínimo quantitativas, possibilitando o acompanhamento dos resultados pretendidos, com ênfase na área de benefícios;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica instituído o **Plano de Ação de 2026** do Instituto de Previdência Social de Jales – IMPS JALES, conforme documento anexo, parte integrante desta Portaria.

Art 2º Compete a superintendência, colegiados e suas sessões, o cumprimento e a orientação dos procedimentos inseridos neste regulamento.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

João Eduardo de Lima Carvalho  
Superintendente

**Registrado e Publicado Conforme Imprensa Oficial Municipal**

**Paulo Francisco Moreira de Castro**  
Técnico Previdenciário/IMPS



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA  
SOCIAL DE JALES**

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

## PLANO DE AÇÃO - 2026

### Planejamento Estratégico

**Instituto de Previdência do Município de Jales —  
IMPS JALES**

# 32 ANOS

1993-2025



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

### Sumário

|  |    |
|--|----|
| <b>I – INTRODUÇÃO</b> .....  | 4  |
| <b>II - O IMPS JALES</b> .....   | 4  |
| <b>III - ATIVIDADES</b> .....  | 5  |
| <b>IV - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E OUTROS DIREITOS</b> .....   | 5  |
| <b>V - A CULTURA ORGANIZACIONAL DO IMPS JALES</b> .....  | 6  |
| a) <b>Missão</b> .....   | 6  |
| b) <b>Valores</b> .....  | 6  |
| c) <b>Visão</b> .....  | 6  |
| d) <b>Meta</b> .....   | 6  |
| e) <b>Objetivos</b> .....  | 6  |
| <b>VI) DA ORGANIZACAO ADMINISTRATIVA</b> .....   | 6  |
| <b>VII) ANALISE DE AMBIENCIA (MATRIZ SWOT)</b> .....   | 7  |
| <b>VIII) AÇÕES PLANEJADAS PARA O ANO DE 2026</b> .....   | 8  |
| <b>1. NA AREA ADMINISTRATIVA</b> .....   | 9  |
| • <b>Pregão Eletrônico</b> .....   | 9  |
| • <b>Site em conformidade com a Legislação vigente (Tecnologia da Informação)</b> .....                    | 9  |
| • <b>Realização do Cálculo Atuarial anual (Atuarial)</b> .....   | 9  |
| • <b>Recadastramento anual de Ativos, Aposentados e Pensionistas (Benefícios)</b> .....                    | 10 |
| • <b>Aquisição de novos equipamentos, mobiliário e materiais para melhoras o</b> .....                     | 10 |
| <b>Atendimento e os serviços da autarquia. (Administrativa</b> .....                                       | 10 |
| • <b>Aperfeiçoamento profissional dos servidores do Instituto</b> .....                                    | 10 |
| • <b>Ações do Comprev (Compensação Previdenciária)</b> .....   | 11 |
| • <b>Certificação dos Conselheiros</b> .....   | 11 |
| • <b>Atendimento humanizado ao seu público: segurados ativos e inativos</b><br><b>(Atendimento)</b> .....  | 12 |
| • <b>Alterações legislativas</b> .....   | 12 |
| • <b>Implantação da Política de Segurança da Informação (Tecnologia da</b><br><b>Informação)</b> .....     | 12 |
| • <b>Estudo de viabilidade para abertura de processo de alienações dos imóveis</b> .....                   | 13 |
| • <b>Implementação E Disponibilização Do Sistema De Protocolos E Processos</b><br><b>Eletrônicos</b> ..... | 13 |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

|   |    |
|---|----|
| <b>II - COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b> .....   | 13 |
| . Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras (Financeira e Investimentos)..... | 13 |
| . Gestão ativa dos investimentos que visam superar a meta de rentabilidade .....          | 14 |
| • Elaborar a Política de Investimentos 2026 (Investimentos) e Estudo de ALM. ....         | 14 |
| <b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....   | 15 |
| <b>ANEXO I</b> .....  | 16 |
| <b>CRONOGRAMA PLANO DE AÇÃO – CAPACITAÇÃO</b> .....                                       | 16 |
| <b>ANEXO II</b> .....   | 17 |
| <b>REUNIÕES ORDINÁRIAS</b> .....  | 17 |
| <b>ANEXO III - ATIVIDADES ESPECÍFICAS</b> .....   | 18 |
| a) <b>COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b> .....   | 19 |
| b) <b>CONSELHO DELIBERATIVO</b> .....   | 20 |
| c) <b>CONSELHO FISCAL</b> .....   | 21 |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

### I – INTRODUÇÃO

Na busca pela excelência em gestão previdenciária, com foco na instituição da governança corporativa, inovações e a construção de uma gestão eficiente e com foco, o IMPS DE JALES será norteado pelo seu planejamento.

Uma gestão baseada no planejamento proporciona a boa gestão dos recursos públicos, que por consequência reflete na melhoria dos serviços públicos. Ademais, uma boa gestão no IMPS JALES incide na tranquilidade e segurança aos seus segurados, garantindo-lhes a demonstração de foco na qualidade do serviço público. Visando o curto prazo, o Plano de Ação permite a instituição de metas quantitativas resultantes da definição dos Objetivos Estratégicos trilhados pelo IMPS JALES para o exercício proposto, tornando-se a ferramenta de gestão ideal a ser aplicada, possibilitando o arcabouço do planejar, do executar, do conferir e do agir. Este Plano de Ação traz benefícios não apenas para a gestão interna do IMPSJALES, vislumbrando de todos os benefícios trazidos, cria o Plano de Ação e Capacitação para o exercício de 2026.

### II - O IMPS JALES

A autarquia municipal responsável pela previdência social dos servidores públicos municipais de Jales tem as seguintes funções estabelecidas na Lei Municipal n° 17, de 31 de Maio de 1993;

- I – Garantir aos seus segurados meios indispensáveis de manutenção, por motivo de incapacidade, idade avançada, tempo de serviço, ou morte daqueles de quem dependiam economicamente, nos termos da legislação própria;
- II – Administrar o sistema de Previdência Social Municipal;
- III – aplicar os recursos financeiros do Instituto Municipal de Previdência Social.

O RPPS visa dar cobertura contra os riscos a que estão sujeitos os beneficiários e compreende benefícios que atendam a finalidade de garantir meios de subsistência nos eventos de invalidez, idade avançada, inatividade e morte.

São segurados do RPPS os servidores públicos titulares de cargo de provimento efetivo dos Órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo e desta autarquia e os aposentados nesses cargos.



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

### III - ATIVIDADES

O IMPS JALES \_ Instituto Municipal de Previdência Social de Jales, desenvolve as seguintes atividades;

- atendimento aos segurados;
- concessão de benefícios previdenciários;
- pagamento de benefícios previdenciários;
- gestão dos benefícios previdenciários concedidos;
- arrecadação das contribuições previdenciárias junto aos entes patronais, aos segurados ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de seu patrimônio, notadamente dos recursos previdenciários;
- escrituração contábil;
- realização de perícias médicas;
- realização do procedimento administrativo de compensação previdenciária;
- recadastramento dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de pessoas de seus quadros próprios de servidores;
- realização de assessoria no tocante aos assuntos jurídicos-administrativos da autarquia;
- demais atividades relacionadas com as finalidades do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

### IV - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E OUTROS DIREITOS

#### 1. - Quanto ao segurado.

- a) Aposentadoria por Incapacidade permanente;
- b) Aposentadoria compulsória;
- c) Aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição;
- e) Aposentadoria especial;

#### 2. - Quanto ao dependente:

- a) Pensão por morte;



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

### V - A CULTURA ORGANIZACIONAL DO IMPS JALES

#### a) Missão

Propiciar a cobertura dos riscos sociais a que se encontram sujeitos os seus segurados, observando os princípios de equilíbrio financeiro e atuarial, mediante a disponibilização de serviços e pagamento de benefícios previdenciários, garantindo-lhes os meios de subsistência nos eventos de incapacidade permanente, idade avançada, tempo de serviço e morte.

#### b) Valores

- 1 - Ética.
- 2 - Valorização das pessoas.
- 3 - Segurança e tranquilidade aos segurados
- 4 - Responsabilidade socioambiental.
- 5 - Melhoria contínua.
- 6 - Contribuição para o desenvolvimento econômico-social do município de Jales

#### c) . Visão

Ter um órgão bem estruturado e ser reconhecido pela sua eficiência e competência, perante os servidores municipais e demais órgão superiores.

#### d) Meta

Atingir o equilíbrio financeiro e atuarial para garantir a concessão de benefícios previdenciários aos servidores públicos do município de Jales e seus dependentes legais, sempre com agilidade, transparência, clareza e eficiência.

#### e) Objetivos

Promover:

- aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados;
- melhorias na infraestrutura;
- capacitação dos servidores segurados;
- melhoria na qualidade dos atendimentos realizados;
- desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos;
- ações de fortalecimento da imagem institucional da IMPSJALES.

### VI) DA ORGANIZACAO ADMINISTRATIVA

O IMPS JALES é uma Autarquia Municipal, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial. É parte integrante da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, tendo como finalidade precípua prover os recursos para a prestação de natureza previdenciária



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

efetuando a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão aos seus segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

A estrutura de governamental do IMPS JALES compõe-se dos seguintes órgãos:

- Conselho Deliberativo
- Conselho Fiscal
- Superintendência
- Comitê de Investimentos.

### VII) ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT)

|                         | POSITIVO   | NEGATIVO   |
|-------------------------|--|--|
| <b>Ambiente Interno</b> | <b>Forças</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Transparência nas informações;</li><li>2. Pagamentos de benefícios com assiduidade;</li><li>3. Comprometimento da equipe;</li><li>4. Dedicção e trabalho em equipe entre servidores e conselheiros;</li><li>5. Colegiados com 100% de certificação;</li><li>6. Volume de recursos previdenciários sob gestão e fechamento com saldo positivo e crescente a cada ano;</li><li>7. Manutenção do certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;</li><li>8. Melhoria contínua dos processos;</li><li>9. Processos de benefícios digitalizados;</li></ol> | <b>Fraquezas</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Problemas administrativos no que tange a equívocos nas evoluções funcionais dos servidores, dificultando o andamento dos processos.</li><li>2. Dependência de outros órgãos para realização de processos licitatórios (pregão eletrônico)</li><li>2. Atendimento prejudicado aos seus segurados em razão do quadro reduzido de servidores.</li></ol> |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

|                         | Oportunidades  | Ameaças  |
|-------------------------|--|--|
| <b>Ambiente Externo</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabalhar juntamente com o poder executivo e legislativo local nas causas previdenciárias;</li><li>2. Fortalecer a integração e o diálogo com outros RPPS, incorporando experiências e conhecimentos positivos;</li><li>3. Promover a permanente capacitação e a certificação dos membros dos servidores e Conselheiros;</li><li>4. Buscar melhores avaliações juntos aos órgãos fiscalizadores como a SPREV e TCESP.</li><li>5. Otimizar a atuação do IMPS JALES nas redes sociais</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Instabilidade dos cenários político e macroeconômico e seus impactos no mercado financeiro/gestão de recursos previdenciários;</li><li>2. Aumento significativo do valor do passivo previdenciário devido a processos judiciais;</li><li>3. Dependência da participação dos demais órgãos da esfera pública municipal para implementação de ações e responsabilidades da autarquia previdenciária;</li><li>4. Inadimplência ou atraso nos repasses de contribuições previdenciárias e aportes;</li><li>5. Risco de extinção do RPPS em razão do agravamento do déficit e das contas públicas;</li><li>6. Novas leis municipais ou emendas constitucionais que alterem os regimes previdenciários.</li></ol> |

### VIII) AÇÕES PLANEJADAS PARA O ANO DE 2026

Planejar significa estabelecer objetivos e determinar de que forma irá alcançá-los. E, ao planejar um objetivo, torna-se possível pensar em alternativas eficazes e eficientes que utilizem menos recursos e tempo.

Ao trazer metas e adotar o planejamento, a equipe padroniza sua linguagem e ações a curto, médio e longo prazo, tornando-se mais forte.

Desta forma, o IMPS JALES definiu seus principais objetivos para o exercício de 2026 visando adotar boas práticas de gestão que garantam a qualidade dos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

### 1. NA AREA ADMINISTRATIVA

- **Pregão Eletrônico**

O planejamento na área administrativa, perpassa por ferramentas e ações que venham proporcionar roteiros com atividades para o melhor funcionamento das demandas administrativas que são fomentadas financeiramente pela taxa de administração.

Dentre estas ferramentas está de instituir o sistema de pregão eletrônico em atendimento a nova Lei de licitações para os procedimentos de contratação direta ou licitação nas modalidades de pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

Responsável; Setor de Contratos e Licitações

Prazo: 31/12/2026.

- **Site em conformidade com a Legislação vigente (Tecnologia da Informação).**

Em consonância com os princípios de transparência, legalidade e publicidade, o Instituto é alimentado de forma frequente e com todas as informações previstas na legislação vigente.

No site da autarquia é possível acessar as atas dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, além do Comitê de Investimentos, dados relativos carteira de investimentos, portal da transparência, contas públicas, Legislação e demais documentos relativos a gestão, incluindo a cartilha do segurado.

Responsável: Superintendência: Prazo: continuo

- **Realização do Cálculo Atuarial anual (Atuarial)**

Cálculo Atuarial é o processo pelo qual identificamos os compromissos da entidade, seus participantes em relação ao que foi prometido em termos de benefícios e os recursos necessários para garanti-los.

Com a atualização constante do banco de dados, esse cálculo será cada vez mais preciso e ajudará no processo de planejamento para os próximos anos.

Responsável: Empresa contratada: Prazo: 20/10/2026.



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

- **Recadastramento anual de Ativos, Aposentados e Pensionistas (Benefícios)**

De acordo o Inciso II, do Art. 15 da Orientação Normativa n.º 02, de 31 de Março de 2009, os RPPS deverá proceder ao recenseamento previdenciário, COM PERIODICIDADE NÃO SUPERIOR A CINCO ANOS, abrangendo todos os aposentados e pensionistas do respectivo regime.

O último recenseamento em nosso município foi realizado no exercício de 2021 sendo regulamentado de acordo com o Decreto Municipal n.º 8.290 de 03 de dezembro de 2020, sendo excepcionalmente realizado de forma online, diretamente do site do instituto.

Responsável: Superintendência.

Prazo: Prazo final para realização do próximo censo previdenciário: 31/12/2026.

- **Aquisição de novos equipamentos, mobiliário e materiais para melhoras o Atendimento e os serviços da autarquia. (Administrativa)**

Para melhor atender os seus segurados, será adquirido novos equipamentos de informática que otimizem os atendimentos e acolham bem as pessoas que procurarem atendimento no Instituto.

Além dessas mudanças na estrutura, os demais materiais de consumo serão adquiridos em consonância com a legislação vigente e atendendo sempre as normas constitucionais.

Responsável: Superintendência

Prazo: contínuo

- **Aperfeiçoamento profissional dos servidores do Instituto**

Considerando a necessidade constante de aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos pelo IMPS JALES e melhor atender seus segurados, a autarquia preza pela capacitação de seus servidores e pela sua qualidade de vida.

Por se tratar de uma equipe pequena, é possível investir bem em cada servidor, independentemente de suas áreas de atuação.



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

É imprescindível ao instituto construir uma carreira atrativa e forte para manter os servidores da autarquia sempre preparados para os desafios que envolverão o IMPS JALES hoje e no futuro.

Para tanto, em 2026 será fomentada a participação em eventos, feiras, workshops, congressos, mesmo que virtuais e on-line de todos os integrantes da autarquia, conforme previsão contidas no plano de ação - capacitação - (ANEXO I).

Responsável: Superintendência

Prazo: contínuo

- **Ações do Comprev (Compensação Previdenciária)**

Com a concessão das aposentadorias voluntárias, cabe a autarquia estar preparada para a compensação previdenciária com outros institutos. Para tanto, estão previstos treinamentos e cursos de Comprev para os servidores do IMPS JALES para que possam lidar com esse sistema.

Responsável: superintendência

Prazo: Contínuo.

- **Certificação dos Conselheiros**

Atualmente o colegiado do IMPS JALES possui 100% de certificação de seus membros, ou seja, todos os membros foram aprovados em exames de certificação determinados pela SPREV.

Para 2026, o objetivo é manter este nível de certificação, apoiando para suas renovações e capacita-los sobre os temas previdenciários, conforme previsão contida no anexo I. E caso de posse de novos membros os mesmos terão dentro dos prazos, níveis e parâmetros determinados pelo MPS - Ministério da Previdência Social, para comprovar a aprovação em exame de certificação de qualificação técnica, realizada por entidades regulamentada pelo referido ministério.

Responsável: Superintendência

Prazo: No caso de novos membros dos colegiados, dentro dos prazos, níveis e parâmetros determinados pelo MPS - Ministério da Previdência Social.

Prazo: contínuo



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

- **Atendimento humanizado ao seu público: segurados ativos e inativos (Atendimento)**

Para isso, o IMPS JALES investe na capacitação frequente de seus Servidores e de seus Conselheiros (tanto do Conselho Deliberativo e Fiscal, como também do Comitê de Investimentos), que realizam trabalhos de grande relevância.

Esse trabalho constante reflete em um atendimento de qualidade para todo o seu público.

Responsável: Superintendência

Prazo: contínuo

- **Alterações legislativas**

Todo ordenamento jurídico, para estar em sintonia com as mutações da sociedade, precisa passar por uma constante atualização, por essa razão há a importância de se manter a similaridade de tratamento entre as regras definidas pelos RPPS dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com aquelas introduzidas pela Constituição.

Deverá ser realizado estudo de projeto de lei que vise a estruturação das carreiras dos servidores do IMPS JALES.

- **Implantação da Política de Segurança da Informação (Tecnologia da Informação)**

A adoção de procedimentos que garantam a segurança das informações deve ser prioridade constante do RPPS, reduzindo os riscos de falhas, danos e prejuízos que possam comprometer os objetivos da instituição.

Deve abranger todos os servidores e prestadores de serviço que acessem informações do RPPS, indicando a responsabilidade de cada um quanto a segurança da informação, além de indicar regras normativas quanto ao uso da internet, do correio eletrônico e dos computadores e outros recursos tecnológicos do RPPS, tal como definir procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados de banco de dados, o controle de acesso (físico e lógico) e a área responsável por elas, estando estes procedimentos mapeados e manualizados.

Responsável: Superintendência

Prazo: contínuo



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

- **Estudo de viabilidade para abertura de processo de alienações dos imóveis**

O IMPS JALES, deverá realizar acompanhamento do mercado imobiliário visando estudo de viabilidade para abertura de processo de alienações de imóveis de sua propriedade.

Responsável: Superintendência e Conselhos

Prazo: contínuo

- **Implementação E Disponibilização Do Sistema De Protocolos E Processos Eletrônicos.**

O IMPS de Jales disponibilizou aos seus segurados e a população em geral a ferramenta de protocolos e processos eletrônicos, onde os mesmos poderão protocolar seus requerimentos ou processo de aposentadoria ou pensão pelo sistema de processo digital, através do endereço eletrônico: <https://impsjales.flowdocs.com.br/public/home>, com realização de cadastro no sistema e anexando as devidas documentações. Os protocolos são realizados com auxílio de servidor da entidade, geralmente por meio do aplicativo de mensagens WhatsApp ou por e-mail.

Para o exercício de 2026 a meta é difundir esta ferramenta e principalmente finalizar o processo de digitalização de todos processos físicos de concessão de benefícios.

Responsável: Superintendência

Prazo: 31/12/2026.

## II - COMITÊ DE INVESTIMENTOS

- **Acompanhamento sistemático das aplicações financeiras (Financeira e Investimentos)**

O Comitê de Investimentos do IMPS JALES deverá realizar o acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro. Este acompanhamento objetiva a otimização dos valores investidos, buscando sempre bons rendimentos dentro dos limites legais e previstos na Política de Investimentos para o exercício e minimizando qualquer tipo de perda financeira.

A carteira de investimentos do IMPS JALES sofre mensalmente mudanças nos percentuais de aplicação por classe de ativos, seja em função de aplicação de novos



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

aportes, seja pela movimentação da carteira para adequá-la ao cenário econômico. Cabe ao responsável técnico pelos investimentos, juntamente como o comitê monitorar mercado financeiro e de capitais na intensão de capturar os ativos com a melhor relação risco e retorno para propor a inclusão ou exclusão de um determinado ativo.

E estas propostas de alterações ou movimentações na carteira devem possuir embasamento técnico, principalmente pela empresa contratada de assessoria em investimentos e norteados pelas resoluções federais e regulamentos municipais.

Responsáveis: Servidor responsável técnico e comitê de investimentos.

Prazo contínuo.

### **. Gestão ativa dos investimentos que visam superar a meta de rentabilidade**

A meta de rentabilidade é o percentual de rentabilidade que as aplicações financeiras devem alcançar no final de cada exercício, definida e constante na política de investimentos.

As diretrizes, ações, limite de riscos e estratégia que serão utilizadas para alcançar a meta foram definidas através da política de investimentos pelo comitê de investimentos e aprovadas pelo conselho deliberativo.

Responsáveis: Superintendência, Membros do Comitê de Investimentos e Conselho Deliberativo. Prazo: 31/12/2026.

- **Elaborar a Política de Investimentos 2026 (Investimentos) e Estudo de ALM.**

Anualmente, o IMPS JALES desenvolve sua Política de Investimentos para o exercício. Esse documento norteia as ações que são desenvolvidas durante o ano para atingir a Meta Atuarial pré determinada.

Assim como nos anos anteriores, a Política de Investimentos 2026 será divulgada no site do Instituto, até o final do ano de 2025.

O IMPS JALES deve manter os procedimentos e controles internos formalizados para a gestão do risco de liquidez das aplicações de forma que os recursos estejam disponíveis na data do pagamento dos benefícios e demais obrigações do Regime. Para tanto o IMPS deve realizar o Estudo de ALM - ASSET LIABILITY MANAGEMENT que compreende a forma pormenorizadamente da liquidez da carteira de investimentos em honrar os compromissos presentes e futuros, proporcionado ao instituto a busca pela otimização da carteira de investimentos,



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

apresentando a melhor trajetória para o cumprimento da meta de rentabilidade, resguardando o melhor resultado financeiro possível também no longo prazo.

Responsáveis:

Política de Investimentos: Comitê de Investimentos, Conselho Deliberativo e superintendência:

Estudo de ALM: Empresa especializada contratada.

Prazo: 31/12/2026.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano de ação tem como objetivo central estabelecer as metas e objetivos a serem perseguidos durante o ano de 2026, mas também como norteador nas ações de cada servidor da autarquia. Esta estratégia é uma bússola que nos guia na busca de nosso objetivo central: gerir e fortalecer a gestão previdenciária dos servidores públicos municipais de Jales/SP.

O IMPS JALES não escapará a este objetivo. Seu foco estará sempre na prestação de serviços de qualidade a seus segurados e na manutenção de um sistema eficiente e saudável.

Este plano de ação foi aprovado pelo Conselho Deliberativo em \_\_\_\_\_

Será Publicado na Imprensa Oficial do Município em \_\_\_\_\_

Jales-SP, 19 de dezembro de 2026.

João Eduardo de Lima Carvalho

Superintendente



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
 EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
 CNPJ: 65.711.129/0001-53

### ANEXO I

### CRONOGRAMA PLANO DE AÇÃO – CAPACITAÇÃO

| TIPO  | PÚBLICO ALVO  | OBJETIVO   | PERIODO PREVISTO           |
|---|---|--|----------------------------|
| CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA SERVIDORES DO IMPSJALES, DIRIGENTES E CONSELHEIROS | Servidor(es) do Setor de Folha de Pagamento   | Fornecimento de cursos visando capacita-los sobre adequação e implementação do sistema e-social.   | De Janeiro à Dezembro/2026 |
|   | Servidor(es) do Setor de benefícios e conselheiros  | Fornecimento de cursos, ou participação em seminários que vise capacita-los sobre regras de concessões de benefícios previdenciários.  | De Janeiro à Dezembro/2026 |
|   | Para servidores e Conselheiros  | Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação.  | De Janeiro à Dezembro/2026 |
| AÇÕES DE DIÁLOGO COM A SOCIEDADE  | Servidores públicos municipais, segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), gestores e conselheiros e comunidade em geral | Através do relatório de governança, serão apresentados uma síntese os dados auferidos pelo IMPS JALES, no exercício de 2025, abrangendo atividades de caráter administrativo e previdenciário nas áreas: administrativa, arrecadação, atendimento, atuarial, benefícios, compensação previdenciária, financeira e investimentos. | De Janeiro à Dezembro/2026 |
|   | Segurados   | Realização de audiência  | Até Julho/2026.            |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
 EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
 CNPJ: 65.711.129/0001-53

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
|  |  | pública para apresentação do relatório de governança do exercício de 2025;   |                            |
|  |  | Realização de curso ou conferência sobre as novo regramento previdenciário ou educação financeira.   | De Janeiro à Dezembro/2026 |
|  |  | Atendimento individual ao segurado, para esclarecimentos sobre regras de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão, bem como simulações para previsão desse direito. | Diariamente                |
|  |  |  |                            |

## ANEXO II

### REUNIÕES ORDINÁRIAS

As reuniões ordinárias dos colegiados deverão realizar-se-ão fora do horário de expediente da Prefeitura Municipal, com a presença mínima de 50% (cinquenta por cento) dos membros.

Os membros deverão atender, a qualquer tempo, a convocação da superintendência ou dos próprios conselhos, para reunião extraordinária, segue abaixo o calendário das reuniões ordinárias para o exercício de 2026 dos colegiados.

| Janeiro 2026 |     |     |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom          | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|              |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5            | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12           | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19           | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26           | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

| Fevereiro 2026 |     |     |     |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom            | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|                |     |     |     |     |     | 1   |
| 2              | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9              | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16             | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23             | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |     |

| Março 2026 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom        | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|            |     |     |     |     |     | 1   |
| 2          | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9          | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16         | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23         | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30         | 31  |     |     |     |     |     |

| Abril 2026 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom        | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|            |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6          | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13         | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20         | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27         | 28  | 29  | 30  |     |     |     |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
CNPJ: 65.711.129/0001-53

| Maio 2026 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom       | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|           |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4         | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11        | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18        | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25        | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

| Junho 2026 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom        | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
| 1          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8          | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15         | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22         | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29         | 30  |     |     |     |     |     |

| Julho 2026 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom        | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|            |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6          | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13         | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20         | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27         | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

| Agosto 2026 |     |     |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom         | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|             |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3           | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10          | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17          | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24          | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31          |     |     |     |     |     |     |

| Setembro 2026 |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom           | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|               | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7             | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14            | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21            | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28            | 29  | 30  |     |     |     |     |

| Outubro 2026 |     |     |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom          | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|              |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5            | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12           | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19           | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26           | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

| Novembro 2026 |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom           | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|               |     |     |     |     |     | 1   |
| 2             | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9             | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16            | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23            | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30            |     |     |     |     |     |     |

| Dezembro 2026 |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dom           | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|               | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7             | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14            | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21            | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28            | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

DATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

DATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DELIBERATIVO

DATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO FISCAL

### ANEXO III - ATIVIDADES ESPECÍFICAS



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA  
SOCIAL DE JALES**

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
 EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
 CNPJ: 65.711.129/0001-53

| Descrição  | Período         |
|--|-----------------|
| Apresentação do Resultado Financeiro, Orçamentário e Patrimonial do Exercício anterior | Até 31/03/2026; |
| Apresentação do relatório Atuarial do exercício  | Até 31/03/2026  |
| Apresentação do relatório de governança e realização de audiência pública              | Até 31/06/2026  |
| Realização da Política de Investimentos para o próximo exercício                       | Até 31/12/2026  |

**a) COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

| ATIVIDADES  | Prazos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Jan    | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Análise do cenário econômico, da carteira de investimentos, do fluxo de caixa e da evolução do orçamento, apresentando as proposituras de investimentos ou de alteração na carteira e emissão de parecer técnico com análise de riscos. | X      | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos  | X      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Superintendência, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo5.  |        |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
 EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
 CNPJ: 65.711.129/0001-53

|  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Análises e Deliberações sobre as solicitações de credenciamentos de instituições e fundos de investimentos                               | Quando necessário. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaborar o Relatório Anual de Atividades   |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |
| Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos | x                  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

### b) CONSELHO DELIBERATIVO

| ATIVIDADES  | Prazos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Jan    | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Acompanhamento da evolução financeira, orçamentária e patrimonial do instituto  | x      | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Análise e Deliberação sobre o relatório atuarial do exercício   |        | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Acompanhamento do quadro evolutivo de segurados e processos de benefícios.  | x      | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Acompanhamento da carteira de investimentos, através de relatório analítico, parecer do comitê de investimentos e deliberação sobre as proposituras de investimentos. | x      | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| Análises e Deliberações sobre as solicitações de  | x      | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
 EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
 CNPJ: 65.711.129/0001-53

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| credenciamentos de instituições e fundos de investimentos   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Análises e Deliberações sobre o relatório de governança   |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
| Acompanhar os relatórios do controladoria interna e externa   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Deliberar sobre a Política de Investimentos, elaborada pelo Comitê de Investimentos do IMPS de JALES; |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| Deliberar sobre o Plano de ação ou Planejamento estratégico   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |

### c) CONSELHO FISCAL

| ATIVIDADES  | Prazos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Jan    | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Análise e deliberação sobre os relatórios financeiros, orçamentários e patrimonial do instituto | X      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Deliberação sobre as contas do exercício anterior   |        | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Acompanhamento do quadro evolutivo de segurados e processos de benefícios.                      | X      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Análises e deliberação sobre carteira de investimentos,   | X      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE JALES

Rua 07 n.º 2072 – Centro – CEP 15700-014 – Fone: (17) 3632-6906  
 EMAIL: [contato@impsjales.com.br](mailto:contato@impsjales.com.br) – SITE: [www.impsjales.com.br](http://www.impsjales.com.br)  
 CNPJ: 65.711.129/0001-53

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| através de relatório analítico, parecer do comitê de investimentos e resultado da Política de Investimentos. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Análises e Deliberações sobre o relatório de governança  |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| Acompanhar os relatórios do controladoria interna e externa  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |