



PREFEITURA DE Guararema

DRH - JUSTIFICATIVA - NÃO MARCAÇÃO DE PONTO

FORMULÁRIO Nº 06

Ao
Prefeito Municipal de Guararema

Dados do Requerente

Nome completo: _____

RG: _____ CPF: _____

Abaixo assinado servidor (a) municipal, exercendo atualmente o emprego de _____
lotado (a) na Secretaria Municipal
de _____ Unidade: _____

em conformidade com o que versa o Art.8º do Decreto Municipal nº3287 de 23 de Abril de 2014, vem
perante Vossa Senhoria, expor e requerer o seguinte:

Dia(s) Ausência(s) e/ou Atraso(s): _____

Informação e Visto de Chefia Imediata

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Guararema, ____ de _____ de _____

ASSINATURA

ASSINATURA DO REQUERENTE

Preenchimento Exclusivo do Secretário (a)

Ao Recursos Humanos :

- ☐ Abonar/ Autorizar
☐ Justificar, efetuando os descontos devidos
☐ Descontar apenas o período de ausência/atraso
☐ Injustificar, efetuando os descontos devidos
☐ _____

Guararema, ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO SECRETÁRIO (A)

*(Este requerimento só será reconhecido com assinatura digital válida do Secretário Municipal)