**SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO DE VIAGEM**

**Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal**

Eu, [NOME DO SERVIDOR], solicito adiantamento no valor de R$ XXXXXX (xxxxxxx Reais) para cobrir despesas com viagem para XXXXXXXXXX conforme informações a seguir:

**Previsão de Ida: XX/XX/2024**  **Previsão de Volta: XX/XX/2024**

Destino da Viagem: (Cidade).

Motivo da Viagem: (Participar do curso, transporte de paciente, transporte de aluno.....)

Nome dos Acompanhantes: (se houver)

Dados Bancários: Ag. Conta:

**Santa Adélia,\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Servidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_