



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

EDITAL DE LICITAÇÃO	
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2023 - PROCESSO Nº 112/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023	
DADOS GERAIS	
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE PORTAL MUNICIPAL GERENCIÁVEL COM ASSOCIAÇÃO DE CONTEÚDO ATRAVÉS DE QR-CODE, DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVOS NATIVOS APPLE E ANDROID, SERVIÇOS COMPLEMENTARES ANTI-HACKERS, HOTSITES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS EM ATENDIMENTO À LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, CONTEMPLANDO OS SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO, LICENCIAMENTO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, HOSPEDAGEM, BACKUP, MONITORAMENTO, ROTINAS DE SEGURANÇA, MANUTENÇÃO E SUPORTE, em obediência as normativas legais vigentes e conforme especificações deste Termo de Referência.	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Decreto nº 10.024/2019; Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e Lei Federal nº. 10.520/2002 e suas alterações posteriores. Serão aplicadas as legislações citadas com base na MP nº 1.167 de 31/03/2023.
ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: A partir de 08/12/2023 às 09 h00min. (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/12/2023 às 09 h15 min (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
INÍCIO DA SESSÃO: 18/12/2023 às 09h30min. (HORÁRIO DE BRASÍLIA)	
INFORMAÇÕES	
SECRETARIA DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL	
Equipe Pregão designada pela Portaria nº 026/2023	
COORDENAÇÃO DO PROCESSO: GIVALDO TORRES (Pregoeiro)	
ENDEREÇO: Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro, Moreno/PE – CEP: 54.800-000	
TELEFONE: (81) 3535-3847 / (81) 98269-5212 (de segunda a sexta-feira, no horário de 08h00min as 14h00min)	e-mail: pregao@moreno.pe.gov.br
SISTEMA ELETRÔNICO: Bolsa de licitações e Leilões do Brasil	ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bllcompras.com



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

1. OBJETO	3
2. DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO	3
3. PRAZOS E DA ENTREGA.....	3
4. VALOR REFERENCIAL E MÁXIMO ADMITIDO DA CONTRATAÇÃO	4
5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	4
6. REFERÊNCIA DE TEMPO	4
7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE COMPRAS ELETRÔNICAS.....	4
8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME	5
9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
11. ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO	7
12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	10
13. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	10
14. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	12
15. CONTRATO	13
16. PAGAMENTO.....	14
17. PENALIDADES.....	15
18. DAS OBRIGAÇÕES.....	17
19. RECOMENDAÇÕES AO VENCEDOR.....	19
20. DISPOSIÇÕES FINAIS	20
ANEXO I - NORMAS GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	23
ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA / CONJUNTA	29
ANEXO III - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	31
ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO	32
ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA.....	41



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

1. OBJETO

O objeto do presente Pregão Eletrônico consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE PORTAL MUNICIPAL GERENCIÁVEL COM ASSOCIAÇÃO DE CONTEÚDO ATRAVÉS DE QR-CODE, DISPONIBILIZAÇÃO DE APLICATIVOS NATIVOS APPLE E ANDROID, SERVIÇOS COMPLEMENTARES ANTI-HACKERS, HOTSITES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS EM ATENDIMENTO À LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, CONTEMPLANDO OS SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO, LICENCIAMENTO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, HOSPEDAGEM, BACKUP, MONITORAMENTO, ROTINAS DE SEGURANÇA, MANUTENÇÃO E SUPORTE**, conforme especificações e quantitativos constantes do presente Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

Dada à importância das diversas ações da Administração Pública, torna-se fundamental a divulgação de tais ações. Assim a criação de um layout cumprirá a função de difusão das informações para a sociedade. A principal finalidade da transparência pública é proporcionar à sociedade, pleno acesso às ações, às informações e aos processos de tomada de decisão.

O acesso à informação, previsto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, contribui para aumentar a eficiência do poder público, diminuir a corrupção e elevar a participação social. É um direito do cidadão e dever da Administração Pública.

As constantes ações de hackers na Internet, bem como a prática de pirataria no segmento de software trazem ainda a necessidade de se buscar soluções com padrões cada vez mais elevados de segurança para acompanhar a evolução da atuação de crimes cibernéticos.

Por fim, diante do uso cada vez mais difundido de dispositivos como smartphones e tablets, um projeto de portal municipal vem se mostrando ainda mais estratégico se, além de sua versão web responsiva, gerar a produção de versões nativas para dispositivos móveis para serem baixados nas lojas virtuais Apple e Android de forma gratuita pela população.

3. PRAZOS E DA ENTREGA

3.1 **Prazo de validade da proposta**: Mínimo de **120 (cento e vinte) dias**, independente de declaração do licitante, contados a partir da data da sessão do Pregão, independente de declaração do licitante.

3.2 **Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços**: **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

3.3 **Vigência do contrato**: **12 (doze) meses**, contados da assinatura do instrumento de contrato, podendo ser prorrogados conforme o disposto no art. 57, Inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

3.4 A licitante vencedora será convocada para assinar o Contrato ou instrumento hábil equivalente, devendo fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

4. VALOR REFERENCIAL E MÁXIMO ADMITIDO DA CONTRATAÇÃO

4.1 Para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, o Município, realizou pesquisa de Preços com base em Contratações similares de outros entes públicos, tendo como **preço médio máximo estimado o valor de R\$ 18.120,00 (dezoito mil e cento e vinte reais)** para um período de 12 (doze) meses.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 Os recursos que farão face às despesas decorrentes desta licitação são oriundos da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão/Unidade Orçamentária – 41.001 – Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social

Função – 04

Subfunção – 122

Programa – 1507

Ação – 2.992

Elemento de despesa – 3.3.90.39.00

Fonte de Recurso – 500.0000

SubElemento – 346

6 REFERÊNCIA DE TEMPO

6.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE COMPRAS ELETRÔNICAS

7.1 Para participar dos processos de compra da Prefeitura Municipal do Moreno, através do Pregão Eletrônico, os interessados deverão obter da instituição provedora do sistema (BLL - Bolsa de licitações e Leilões do Brasil) a senha de acesso pessoal ao sistema de compras eletrônicas.

7.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema deverá acontecer no prazo de até **03 (três) dias úteis** antes do limite para apresentação das propostas iniciais.

7.2.1. – A efetivação do credenciamento do pretense licitante junto ao provedor do sistema não é de responsabilidade da PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO, devendo aquele adotar, sob sua única e exclusiva responsabilidade, as medidas preventivas necessárias para garantir o cumprimento de tal condição de participação.

7.3 O login e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO, devidamente justificado.

7.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura MUNICIPAL DO MORENO a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- Coordenar o processo licitatório.
- Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- Responder às questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
- Conduzir a sessão pública na internet;
- Abrir as propostas de preços;
- Analisar a aceitabilidade das propostas, com apoio do setor responsável sempre que necessário;
- Desclassificar propostas indicando os motivos;
- Conduzir os procedimentos relativos à fase de lances;
- Verificar e julgar as condições de habilitação;
- Sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos de habilitação e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrando em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação;
- Receber, examinar, apreciar a admissibilidade dos recursos e, se não houver retratação de sua parte, encaminhá-los à autoridade competente;
- Declarar o vencedor;
- Elaborar a ata da sessão;
- Adjudicar o objeto, quando não houver recurso.
- Encaminhar o processo à autoridade superior para homologação e autorização da contratação.

9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1. Só poderão participar da disputa, licitantes que possuam como objeto social atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão.

9.2 Não poderão concorrer neste Pregão:

- a) empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela Prefeitura do Moreno;
- b) empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- c) empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo,



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

administrativo ou sócios, sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

- d) empresas que estejam em estado de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- e) empresas que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- f) As pessoas enquadradas no art. 9º da Lei nº8.666/93.

9.3 Será permitida a participação de Empresas em consórcio, sujeita às seguintes condições:

- a) No Consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança será da empresa brasileira;
- b) As Empresas Consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição do Consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante a Secretaria solicitante, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea (e) deste item;
- c) As Empresas Consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem através de mais de um Consórcio;
- d) As Empresas Consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na da execução do Contrato;
- e) Consideram-se condições de liderança da empresa responsável pelo consórcio:
 - i. Ter poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente pelas demais consorciadas, a assuntos referentes a presente licitação;
 - ii. Ter poderes expressos para representar o Consórcio em todas as fases do presente processo licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar o Contrato e praticar todos os atos necessários, objetivando a perfeita execução do objeto durante toda a vigência contratual.
- f) Para efeito deste edital entende-se por empresa toda organização societária, com ou sem fins de lucro, que atenda às exigências legais do País.

Na forma do disposto no Art. 90 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, a pessoa que “Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto” poderá ser punida com pena de detenção de 02 (dois) a 4(quatro) anos e multa.

10. PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS

10.1 O interessado deverá observar as datas e os horários limites previstos para o envio da proposta atentando, também, para a data e horário de início da disputa.

10.2 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

10.3 A licitante deverá encaminhar proposta de preços expressa em moeda nacional, em algarismos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados no preâmbulo do edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

10.4 A proposta de preços será elaborada, com base no Termo de Referência e respectivos anexos, assim como nas Planilhas de Custos e Formação de Preços.

10.5 Deverão estar incluídos nos preços todos os custos da mão de obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, uniformes, tributos, taxas, contribuições, insumos, equipamentos e quaisquer outros encargos que incidam sobre o fornecimento dos produtos.

10.6 Quanto aos tributos e contribuições incidentes sobre os produtos, cada licitante é responsável pela informação das correspondentes alíquotas, de acordo com o seu regime de tributação.

10.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.7.1 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o item 12.1.

10.8 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

10.9 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

10.10 A validade da proposta será de, no mínimo, **120 (cento e vinte) dias corridos**, contados a partir da data da sessão do Pregão, independente de declaração do licitante.

10.10.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

10.10.2 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Interessado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital e na legislação competente.

10.10.3 Caberá ao interessado acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

11. ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO

11.1 – A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas, na forma prevista no ANEXO I a este edital. **SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE NÃO PERMITAM AFERIR A COMPATIBILIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

11.2 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos interessados deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.3 – A partir da abertura da etapa competitiva, o tempo estimado para disputa dos itens/lotos será de 05 (cinco) minutos mais o tempo aleatório do auto-encerramento que ocorrerá no intervalo de 0 (zero) a 30 (trinta) minutos.

11.4 – O sistema aceitará todo e qualquer lance ofertado pelas licitantes, desde que menor que o último ofertado individualmente por cada proponente, mesmo que venha a ser maior que o menor já registrado por outra licitante;

11.4.1. Objetivando evitar a utilização de ferramentas que prejudiquem a isonomia na competição entre os proponentes, só serão aceitos lances realizados por cada licitante se ocorrer no intervalo mínimo de 10 (dez) segundos.

11.4.2. Será desclassificada a licitante que apresentar reiterados e sucessivos lances em intervalos menores do que o estabelecido.

11.5 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.6 – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.7 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.8 – Encerrada a etapa de lances será concedido o benefício às micro e pequenas empresas, de que trata o art. 44 da LC 123/06, observado o seguinte procedimento:

a) Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contado do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

b) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme acima referido, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se encontrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na hipótese descrita nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

d) Não havendo a adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora do melhor lance.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

11.9. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação da proposta de menor preço.

11.10 – Havendo aceitação da proposta melhor classificada, quanto ao objeto e ao preço, a Pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital. A negociação em apreço deverá ser realizada por meio do sistema eletrônico, para que possa ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.11. Encerrada a fase de lances, a licitante que apresentar o menor preço final deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao lance final, assim como os documentos de habilitação, na forma prevista neste Edital.

11.12. A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e documentos de habilitação, cabendo ao pregoeiro informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão para divulgação da aceitabilidade de proposta e resultado da habilitação;

11.13. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade, após exame da proposta de preços.

11.14. Decidida a aceitação da proposta, o pregoeiro dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, com resultado da verificação da documentação exigida neste Edital para habilitação.

11.15. O(a) pregoeiro(a) poderá efetuar consulta, no portal de compras governamental e nas páginas oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, acerca da regularidade fiscal e trabalhista da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, assim como a existência de processos judiciais eletrônicos de natureza falimentar contra esse, quando for o caso, bem como a situação cadastral no CADFOR-PE. A licitante que estiver com documentação vencida no CADFOR poderá encaminhar as certidões atualizadas para o pregoeiro, através do e-mail da comissão, constante do preâmbulo deste edital.

11.16 – Constatando o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos, autor da proposta ou do lance de menor preço será habilitado e declarado vencedor do pregão, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, desde que não haja manifestação recursal.

11.17 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a empresa desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

11.17.1. Poderá o(a) Pregoeiro(a), a fim de dar celeridade ao processo, solicitar a apresentação de propostas e documentação de habilitação dos demais licitantes classificados, sendo garantida a observância da ordem de classificação para adjudicação do objeto.

11.18 – Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a pregoeira poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

11.19. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

estabelecidas neste Edital.

11.20. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

11.21. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1 Após a etapa de lances, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE conforme especificações exigidas no item 13.7 e item 1 do Anexo II deste edital no prazo de **até 03 horas**.

12.2 A PROPOSTA DE PREÇO INICIAL E OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO, **CONFORME ANEXO DESTE EDITAL**, deverão ser na anexados no sistema antes da etapa competitiva.

12.3 A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas e declarações, sob a pena da lei;

12.4 Em caso de não encaminhamento da Proposta Ajustada na plataforma do Pregão Eletrônico, no prazo de **até 03 horas** após o término da etapa competitiva, o Pregoeiro entenderá como desistência, e convocará a empresa Classificada em próxima colocação para apresentação de Proposta de Preços. Caberá à licitante confirmar o anexo destes documentos responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) no sistema;

12.5 A licitante que deixar de apresentar/anexar ao sistema os documentos exigidos de habilitação será desclassificada ou inabilitada do certame e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.6 Após ser declarada vencedora, a licitante deverá apresentar os documentos anexados ao sistema, em original, caso os mesmos não estejam assinados digitalmente ou não estejam autenticados por Cartório de Notas digital.

12.7 A empresa vencedora que anexou a documentação comprobatória para habilitação e a proposta de preços ao sistema que estejam assinados digitalmente e autenticados por Cartório de Notas digital estão dispensados de apresentar documentação original ou impressa.

12.8 A não entrega dos documentos originais ou autenticados conforme subitem acima ensejará a nulidade da decisão do pregoeiro que declarou o licitante habilitado e vencedor, e, conseqüentemente, o retorno do processo à fase de negociação para exame das ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, submetendo o licitante às penalidades previstas neste Edital.

13. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

13.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

13.2 O modo de disputa adotado para o envio de lances no pregão eletrônico será o “**Aberto e Fechado**”, cujos licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste instrumento e previsto no Art. 33 do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

13.3 A especificação da proposta deverá atender fielmente ao solicitado no edital, e os preços deverão ser expressos em reais, com no máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

13.4 O preço proposto deverá contemplar todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, frete, seguro etc.) e despesas necessárias à entrega do objeto da licitação.

13.5 O pregoeiro examinará, com auxílio da Equipe de Apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pelo pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13.6 O pregoeiro quando da verificação da PROPOSTA DE PREÇOS promoverá, observando a existência de eventuais erros aritméticos, a correção, na forma seguinte:

- a) no caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) no caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade;
- c) no caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas;
- d) Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o preço unitário, o valor ofertado com preço unitário;

13.7 Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- c) que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexecutável;*
que apresentem preço superior ao valor máximo admitido pela Administração, conforme item 4.1 deste instrumento.

***Nota** – Serão considerados preços manifestamente inexecutáveis as propostas cujo valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela administração. (Art. 48 – inciso II - § 1º)

13.8- Poderá ser desclassificada a proposta que apresentar preço por item superior ao estimado no edital.

13.9 **A ACEITABILIDADE DOS PREÇOS** será aferida a partir da análise de preços de vigentes no mercado na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante ou através de Tabelas de Referências disponibilizadas, constante do processo.

13.10 Será **DECLASSIFICADO O LICITANTE**, que depois de notificado, não atender, no prazo de 48 horas, a convocação da Administração, para a apresentação de amostra, informação detalhada, folder, e/ou catálogo técnico complementar do objeto cotado, entendidos como necessários para alicerçar o parecer técnico que subsidiará o julgamento do pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

13.11 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem na formulação de lances, quando então o pregoeiro poderá ainda negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução de preço.

14. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformado com o resultado poderá manifestar, **imediate e motivadamente**, a intenção de recorrer contra decisões do pregoeiro, **através do sistema eletrônico**, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, com o registro da motivação do recurso.

14.2 **Manifestada a intenção de recorrer, lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso no sistema de Pregão Eletrônico**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, conforme prevê o Art. 4º, inciso XVIII da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002.

14.3 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante devidamente representado no ato da sessão importará na decadência do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

14.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.5. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo.

14.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.7. Os recursos também poderão ser endereçados ao Pregoeiro, através do seguinte endereço: pregao@moreno.pe.gov.br, no prazo indicado neste edital, desde que ocorra algum problema na plataforma do pregão eletrônico BLL Compras e seja informado previamente no sistema;

14.8. No juízo de admissibilidade das intenções de recurso, o(a) pregoeiro(a) avaliará a existência dos pressupostos recursais (sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação), rechaçando manifestações desprovidas de tais requisitos e meramente protelatórias.

14.9. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.10. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei n.º 8.666/1993, fica a vista dos autos deste processo licitatório franqueada aos interessados.

14.11. A falta de manifestação imediata e motivadamente, importará a decadência do direito de recurso, e a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro à licitante vencedora.

14.12. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

- 14.13. As razões de recursos serão dirigidas à autoridade superior, por intermédio do pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão final da autoridade superior.
- 14.14. Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 14.15. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.
- 14.16. Verificada a regularidade dos procedimentos, o pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.
- 14.17. Quaisquer recursos interpostos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolizado na Comissão de Licitação, localizada na Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro – Moreno/PE, no horário das 08h00min às 14h00min.
- 14.18. O envio de recursos por via eletrônica deverá ser feita através de documento digitalizado, com a devida visualização da assinatura de quem o subscreve.
- 14.19. No momento da interposição do recurso, a recorrente deverá fazer prova de que o seu subscritor possui poderes necessários de representação da licitante, sendo dispensada a juntada de documentos que já instruem o processo.

15. CONTRATO

- 15.1 Este Edital e seus anexos farão parte integrante do contrato (ou instrumento hábil equivalente) a ser celebrado entre a Administração e a licitante vencedora, ficando estabelecido o foro da Cidade de Moreno como o único competente para dirimir todas e quaisquer dúvidas oriundas da interpretação dos termos contidos na avença.
- 15.2 Para efeito de contratação a licitante deverá se encontrar em situação regularidade perante as fazendas federal, estadual e municipal, Instituto Nacional de Seguro Social/INSS, Fundo de Garantia e Justiça Trabalhista, na forma da legislação pertinente.
- 15.3 O fornecimento dos produtos será acompanhada e fiscalizada por representante designado para este fim pela Autoridade competente do Município responsável pela contratação. O representante anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.
- 15.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
- 15.5 A execução do objeto da presente licitação será formalizada por Nota de Empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Moreno.
- 15.6 Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, se a adjudicatária não retirar a Nota de Empenho, decairá do direito à contratação, de acordo com o artigo 81, da Lei Nacional nº 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

15.7 É facultado à Administração transferir adjudicação às interessadas remanescentes, nas condições do artigo 64, parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

16. PAGAMENTO

16.1 O pagamento será feito ao fornecedor, à vista do seu efetivo fornecimento e mediante a apresentação de nota fiscal e fatura discriminativa, devidamente atestada em até 30 (trinta) dias do mês subsequente a contar da data de entrega do material.

16.2 Para realização do pagamento deverão ser entregues os seguintes documentos junto com a Nota Fiscal:

- Certidões Negativas Previdenciária, Trabalhista, da União (Estadual e Municipal) e CRF.

16.3 É condição contratual a manutenção, por parte da contratada, das condições de habilitação, inclusive quanto a:

- a) Existência de qualquer débito para com a Contratante, até que seja efetivamente pago ou descontado de eventuais créditos que a contratada tenha perante o município;
- b) Existência de débitos de obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, decorrentes do fornecimento dos produtos objeto do contrato, até a sua regularização perante os órgãos competentes;
- c) Existência de débitos de natureza fiscal para com as fazendas federal, estadual e municipal;

16.4A Contratante poderá sustar o pagamento da nota fiscal/fatura, nos seguintes casos:

- a) Paralisação do fornecimento dos produtos por parte da contratada, até o seu reinício;
- b) Execução defeituosa do fornecimento dos produtos até que sejam refeitos ou reparados;
- c) Existência de valores comprovadamente pagos a menor do que o estipulado no detalhamento de sua Proposta de Preços, referentes a taxas e imposto, até a correção dos valores;
- d) Não atendimento de qualquer obrigação contratual ou exigências da fiscalização.

16.5 A concessão de reajuste será avaliada segundo os termos do Decreto Municipal nº 109/2015, de 23 de dezembro de 2015, de forma subsidiária pela Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 9.069/95, Lei Federal nº 10.192/01, normas gerais da União para os contratos administrativos, e, por analogia, a Lei Estadual nº 12.525/2003, alterada pela nº 12.932/2005, devendo retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual.

16.6 Ultrapassados 12 meses da data limite para apresentação da proposta, excluída a responsabilidade da contratada proponente pelo retardamento da execução do objeto contratual, os preços poderão ser reajustados, em periodicidade anual, utilizando-se os índices apurados pela variação do correspondente Índice de Preço ao Consumidor – IPCA fornecido pelo IBGE, dentre aqueles aplicáveis para cada item da planilha orçamentária, conforme fórmula a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

$$R = V (I_m - I_o)$$

I_o

onde,

R = valor do reajustamento; V = valor a ser reajustado;

I_o = índice de reajuste do mês anterior a data limite para apresentação da "Proposta Financeira"; I_m = índice de reajuste do mês anterior do fornecimento dos produtos.

16.7O termo inicial para apuração do percentual de reajuste será a data limite para a apresentação da proposta.

16.8 Quando ocorrer atraso na execução do objeto do contrato, por culpa exclusiva da licitante vencedora, o reajustamento será aplicado envolvendo exclusivamente os prazos de entrega do objeto definidos neste Instrumento.

16.9 No caso de atraso de pagamento por culpa da Contratada, o reajustamento será calculado somente até a data em que a obrigação deveria ter sido cumprida.

16.10 No caso de eventual antecipação ou atraso de pagamento, o valor devido será diminuído ou acrescido de compensação e calculado pela aplicação do IPCA do mês do evento, apurados desde a data prevista para tanto, até a data de sua efetivação, calculada pro rata tempore die, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

16.11 A contagem do prazo estabelecido para pagamento será interrompida no caso de incorreções nos documentos de cobrança, reiniciando-se a contagem após serem sanadas as irregularidades pela Contratada.

17. PENALIDADES

17.1 **A licitante** será sancionada com o impedimento de licitar ou contratar com o Município do Moreno, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e/ou contrato, nos seguintes casos:

- a) Ensejar o retardamento da execução do certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

17.2 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato (e/ou a ata de registro de preços, conforme o caso), aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida.

17.3 A caracterização das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93, poderá ensejar, observados os princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, do contraditório e da ampla defesa a aplicação das seguintes penalidades:

17.3.1 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Moreno, por prazo não superior a dois anos;

17.3.2 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

17.4 A inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

17.4.1 advertência;

17.4.2 multa, na forma prevista, observados os seguintes limites máximos:

a) 1% (um por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto do fornecimento dos produtos, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

c) 20% (vinte por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do fornecimento dos produtos ou rescisão do contrato por culpa do contratado, calculado sobre a parte inadimplente;

17.4.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Moreno, por prazo não superior a dois anos, quando a ocorrência potencialmente passível de sanção não estiver enquadrada na hipótese do subitem 17.1.;

17.4.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 6º, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, quando a ocorrência potencialmente passível de sanção não estiver enquadrada na hipótese do subitem 17.1.

17.5 O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias.

17.6A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

17.7A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o este Município destina-se a punir:

- I . a reincidência em condutas já apenadas;
- II . as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato;
- III . a incidência nas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8 A declaração de inidoneidade do particular será aplicada nos casos de punir faltas gravíssimas, das quais decorram prejuízos ao erário, bem como as hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.9 Decorridos dois anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento ao erário Municipal dos prejuízos resultantes da ação punida.

17.10 Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas às multas, ou efetuar sua cobrança, mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

17.11 O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, respeitando o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado na Tesouraria da CONTRATANTE, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, contados do recebimento da notificação da penalidade, podendo a CONTRATANTE, proceder à retenção dos créditos existentes em favor da contratada no valor correspondente a(s) referida(s) multa(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

17.12 Fica garantida a defesa prévia, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

18. DAS OBRIGAÇÕES

18.1. São obrigações da **Contratada**, além de outras previstas no TERMO DE REFERÊNCIA:

18.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

18.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

18.1.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

18.1.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel ao fornecimento dos produtos objeto do Contrato;

18.1.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento do fornecimento dos produtos pela **CONTRATANTE**;

18.1.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização do fornecimento dos produtos pela **CONTRATANTE**, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

18.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.1.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à **CONTRATANTE**;

18.1.9. Promover o fornecimento dos produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

18.1.9. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**, julgados necessários à boa gestão do contrato;

18.1.10. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

18.1.11. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da **CONTRATADA**;

18.1.12. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, o fornecimento dos produtos;



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

18.1.13. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**;

18.1.14. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da **CONTRATANTE**, inclusive por danos causados a terceiros;

18.1.15. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da **CONTRATANTE**;

18.1.16. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental no fornecimento dos produtos, quando couber, nos termos das legislações em vigor;

18.2. São obrigações da **Contratante**, além de outras previstas no TERMO DE REFERÊNCIA:

18.2.1. Nomear Gestor ou Fiscais Técnico, Administrativo/Requisitante do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

18.2.2. Encaminhar formalmente as demandas do fornecimento dos produtos, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

18.2.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

18.2.4. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

18.2.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

18.2.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

18.2.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos;

18.2.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA; TERMO DE REFERÊNCIA;

18.2.9. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;

18.2.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais do fornecimento dos produtos, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;

18.2.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;

18.2.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para o fornecimento dos produtos;



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

18.2.13. Proceder com a avaliação do fornecimento dos produtos e ateste das respectivas faturas decorrentes.

19. RECOMENDAÇÕES AO VENCEDOR

19.1. Além das obrigações previstas em lei e nas normas aplicáveis, devem também ser respeitadas:

19.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto licitado, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos que integram o Edital e seus anexos;

19.1.2. Não transferir, no todo ou em parte, o objeto do contrato;

19.1.3. Cumprir e fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas estabelecidas, em Lei Especial, no Edital e seus anexos;

19.1.4. Indicar a marca do produto a ser fornecido, conforme objeto licitado, e cumprir as obrigações de fornecimento da mesma marca, ou de marca superior, a critério e análise da Administração, por todo o período do contrato, quando for o caso;

19.1.5. Adotar após a ORDEM DE FORNECIMENTO, conforme objeto licitado, as medidas requeridas, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

19.1.6. Toda entrega deverá ter prévia programação de data e hora com a Contratante. Se a Contratada for efetivar a entrega através de transportadora, deverá intermediar a exigência entre a empresa terceirizada e a Contratante;

19.1.7. Entregar, sempre que houver os produtos elencados neste documento de acordo com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: certificação do Inmetro, nome do químico responsável, nº de telefone para atendimento ao consumidor, informações sobre aplicação, uso, composição, alertas, atendimento a normas da ABNT etc.), ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada, cabendo a esta, ainda, a entrega do bem com o registro em nome do CONTRATANTE sem custos adicionais;

19.1.8. Entregar o objeto adjudicado em perfeitas condições de uso e consumo, atendendo plena e satisfatoriamente ao especificado neste Termo de Referência e nos termos das contratações levadas a efeito;

19.1.9. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do órgão Contratante, relativamente ao objeto do Contrato;

19.1.10. Assumir inteira responsabilidade do objeto fornecido, devendo o produto entregue receber prévia aprovação do órgão aderente, que se reserva no direito de recusá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados;

19.1.11. O recebimento do objeto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas no Termo de Referência e no Edital da licitação e, à Contratada que deixar de entregar os bens ou entregá-los fora das especificações, deverão ser aplicadas as sanções estabelecidas no Termo de Referência e no Edital, além de arcar com todo o ônus proveniente do envio e devolução do objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

- 19.1.12. Repor, no prazo máximo estabelecido no TR, quaisquer objetos comprovadamente danificados por seus empregados ou prepostos;
- 19.1.13. Substituir, no prazo máximo estabelecido no TR, o material que não atender ao especificado, procedendo à substituição de toda ou parte da remessa que tenha sofrido qualquer alteração;
- 19.1.14. Manter, durante o prazo de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativas à licitação, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/1993;
- 19.1.15. Responsabilizar-se pelos danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 19.1.16. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 19.1.17. Demais obrigações em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e demais legislações pertinentes;
- 19.1.18. Apresentar Nota fiscal/fatura correspondente aos fornecimentos realizados, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 19.1.19. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 19.1.20. Cumprir as demais exigências operacionais e demais disposições do Termo de Referência.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art.49 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.2 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

20.3 A participação do licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Termo de Referência.

20.4 Poderá a administração, ao seu critério, solicitar a apresentação de manuais, folders e detalhamentos acerca dos produtos ofertados quando houver dúvidas quanto a sua qualidade e atendimento aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

20.5 Além das disposições deste Documento e do Edital, deverão ser observados os dispositivos Decreto nº 10.024/2019; Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e Lei Federal nº. 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

20.6 Os interessados poderão obter informações complementares sobre a licitação, diretamente na Plataforma de Pregão Eletrônico (BLL Compras) e caso tenha interesse na sala da Comissão de Licitação, situada na Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro – Moreno/PE, pelos telefones nº (81) 3535-3847 / (81) 98269-5212, de segunda a sexta-feira, no horário de 08h00min as 14h00min, em até 3 (três) dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes, ou através do E-mail: pregao@moreno.pe.gov.br.

20.7 A Equipe de Pregão enviará cópia das respostas, incluindo um resumo da pergunta sem identificar a fonte, a todos os licitantes que tenham adquirido este instrumento convocatório diretamente na COMISSÃO DE LICITAÇÃO. Se, como resultante dos esclarecimentos, o pregoeiro considerar necessário modificar o edital, reabrirá o prazo conforme especificado no item seguinte.

20.9 A solicitação de informações não motivará prorrogação da data da Licitação, salvo se a juízo do pregoeiro forem substanciais. Neste caso o pregoeiro reabrirá o prazo de 08 (oito) dias úteis entre a comunicação aos interessados e as novas datas das fases do certame.

20.10 O objeto deste Edital será regido pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnica.

20.11 Os casos omissos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro, baseado na Legislação Aplicável à matéria e nas normas gerais do Direito.

20.12 A licitante vencedora deve obedecer todas as exigências e informações contidas no Termo de Referência anexo a este edital, ao qual está plenamente vinculada.

20.13 Na hipótese de divergências no edital e seus anexos, deverá prevalecer:

a) No caso de eventuais divergências entre o Edital e o Termo de Referência/Planilha prevalecerão as disposições do segundo.

b) No caso de eventuais divergências existentes quanto ao consignado em algarismo e o disposto por extenso, prevalecerá a disposição deste último.

c) No caso de eventuais divergências nas planilhas orçamentárias, entre numerários consignados como totalizados e a soma dos respectivos unitários, prevalecerá o resultado da soma destes últimos.

20.14 Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc.) da documentação ou das propostas, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento das propostas e, ainda, não firam os direitos das demais licitantes.

20.15 Sem prejuízos das penalidades previstas nos subitens precedentes, o pregoeiro poderá desclassificar a PROPOSTA DE PREÇO, sem que gere direitos indenizatórios ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

20.16 Não será permitida a subcontratação do objeto desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1.697/2022 - PROCESSO nº 112/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 038/2023

20.17 O presente Edital poderá ser adquirido diretamente no endereço eletrônico constante da página eletrônica da Bolsa de licitações e Leilões do Brasil: www.bllcompras.com

20.18 Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

- I – NORMAS GERAIS DE PARTICIPAÇÃO;
- II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA/CONJUNTA;
- III - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL;
- IV - MINUTA CONTRATO
- V – TERMO DE REFERÊNCIA

20.18 É competente o Foro da Comarca de Moreno/PE, para discussões de litígios decorrentes da presente Licitação, com renúncia a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

Moreno, 20 de Novembro de 2023.

Givaldo Torres

Pregoeiro – Equipe de Pregão PMM
Mat. nº 31.311

Eduardo Augusto de Alencar Vanderlei

Apoio Equipe de Pregão PMM
Mat. nº 34.604

Gerson Carneiro da Silva Neto

Apoio Equipe de Pregão PMM
Mat. nº 35.417

VISTO / AUTORIZAÇÃO

_____ - OAB nº _____
PROCURADORIA DO MUNICÍPIO DO MORENO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

ANEXO I - NORMAS GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

1.1 No prazo designado no preâmbulo deste edital, o licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços, expressos em moeda nacional, em algarismo, até a data e hora marcadas para a sessão do Pregão.

1.2 A proposta de preços será elaborada, com base no Termo de Referência/Especificação do Objeto e Estimativa de Preços (ANEXO) deste edital, e deverá conter:

1.2.1 Descrição do objeto da licitação, já contemplado no sistema.

1.2.2 Especificação do valor unitário de cada item do Lote, objeto licitado, conforme Termo de Referência, os quais serão totalizados automaticamente pelo sistema, resultando no preço final do LOTE.

1.3 No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

1.4 Após o encerramento da sessão de lances, o licitante que apresentar o menor preço final deverá enviar a proposta adequada ao lance final, para fins de exame e aceitabilidade do preço, de acordo com o procedimento previsto neste edital e convocação do pregoeiro na sessão. A proposta adequada deverá possuir as seguintes informações, sob pena de desclassificação:

a) Razão Social e CNPJ, endereço, número de telefone e fax e, se for o caso, endereço eletrônico;

b) Número do processo Licitatório e do Pregão;

c) PREÇO UNITÁRIO E O PREÇO GLOBAL expressos em real, em algarismo e por extenso. Os valores unitários para cada item, não poderão ultrapassar o valor estimado, sob pena de desclassificação da proposta.

d) Descrição detalhada do bem ofertado, constando a marca, o fabricante e a procedência, de maneira a demonstrar o completo atendimento às características constantes deste instrumento.

e) Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive, transporte, tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o objeto;

f) Validade da proposta que não deverá ser inferior a **120 (cento e vinte) dias**, contados da data da sessão do Pregão, independente de declaração do licitante;

f.1) Caso a proposta não contenha o prazo de sua validade, será considerado o prazo previsto acima;



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

- f.2) Em circunstâncias excepcionais, a Administração poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, por escrito, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações em seu conteúdo;
- f.3) Os valores unitários e totais propostos serão da exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais, ou, para menos, ressalvadas as ofertas de lances.

1.4 O preço proposto será cotado em reais e será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificado, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

1.5 Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as suas características técnicas e outros elementos que identifiquem suas configurações ou declaração de que atende ao edital na íntegra como complementação da descrição do objeto.

1.6 A Equipe de Pregão quando da verificação da PROPOSTA DE PREÇO promoverá, quando da existência de eventuais erros aritméticos, a correção, na forma seguinte:

- a) no caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) no caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade;
- c) no caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.
- d) Prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o preço unitário, o valor ofertado com preço unitário;

1.7 As descrições dos produtos (conforme o caso) deverão estar em conformidade com o Termo de Referência e seus anexos.

1.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, apresentarem preços inexequíveis na forma da Lei nº 8.666/93, ou contiverem irregularidades insanáveis.

1.9 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

1.10. As despesas decorrentes do fornecimento dos produtos deverão estar inclusas no preço proposto, e, em hipótese alguma, poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

2. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

2.1 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabela de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo pregoeiro ou Equipe de Apoio, a partir do original.

- a) Os documentos emitidos via internet, dispensam a necessidade de prévia autenticação, devendo, no entanto, ter confirmada sua autenticidade pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, como condição de validade;
- b) A autenticação prévia de documentos por servidor desta secretaria não induz em reconhecimento de atendimento às condições de habilitação exigidas neste edital.
- c) A autenticação realizada por Servidores dependerá da disponibilidade dos mesmos, com vista a não prejudicar a realização de suas atribuições funcionais.

2.2 Para Habilitação serão exigidos dos licitantes, exclusivamente, os seguintes documentos:

2.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a. Registro Comercial, no caso de Empresa Individual; Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
- b. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- c. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.
 - i. no caso de licitante que pretenda executar o objeto por meio de filial, deverá apresentar as certidões, tanto da matriz quanto da filial;
 - ii. se a filial responsável pela execução do objeto for de outro Estado, e existindo filial no local de realização da licitação, deverão ser apresentadas certidões da matriz e de ambas as filiais.
- d. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- e. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

- f. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal, emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante.
- g. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.
- h. Prova de inscrição e situação ativa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com emissão, preferencialmente, de no máximo, 90 (noventa) dias;
- i. Declaração do licitante do cumprimento ao disposto no Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, conforme art. 27, V, da Lei nº 8.666/93;

2.1.1 Na forma do Art. 26 § 2º do Decreto 10024/2019, os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF e de sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelo Município, **apresentando, substitutivamente, o SICAF ou o certificado que for aplicado conforme o emissor**, desde que contenha a informação de que os referidos documentos estejam nos seus respectivos prazos de validade, assegurado aos demais licitantes o acesso aos dados dele constantes.

2.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

2.2.2.1 Comprovação de possuir **Capital Social** ou **Patrimônio Líquido** igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total de sua proposta;

- a) No caso de entidades sem fins lucrativos, a comprovação do percentual acima exigido se dará pelo Patrimônio Social.
- b) A comprovação da exigência do Patrimônio Líquido se dará, obrigatoriamente, através do **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- c) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida dentro de um prazo máximo de **150 (cento e cinquenta) dias** anteriores à sessão de entrega dos envelopes e abertura da Habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no próprio documento.

c.1) Nos casos em que a Certidão de Falência e Recuperação Judicial apresentada no certame não abranger os processos distribuídos de forma eletrônica, a exemplo do Estado de Pernambuco, a Equipe de Pregão da Comissão de Licitação poderá, na forma do §3º do art. 43 da Lei Federal nº8.666/93, obter através de site do órgão emissor competente, a informação complementar sobre a regularidade da proponente.

2.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

2.2.3.1 Para fins de habilitação de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, deverão ser exigidos das empresas interessadas os seguintes documentos:

a) Conforme a Lei nº 9.609/1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.556/1998, as empresas participantes deverão apresentar em fase de habilitação, registro do software emitido pelo INPI ou órgão similar a favor da empresa participante, comprovando que a empresa é detentora dos direitos intelectuais da plataforma de CMS (Gestão de conteúdo) a ser usada no projeto;

b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, sendo pelo menos 01 (um) de cada item abaixo:

Serviço de Portal Municipal;
Serviço de Aplicativo;
Serviço de PAT Municipal.

c) Quanto à lei federal Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), apresentar declaração contendo o seguinte:

c.1) Afirmação de que a proponente atenderá integralmente a referida lei caso seja vencedora deste procedimento licitatório;

c.2) Listagem das principais práticas e recursos aplicados pela proponente, no âmbito da LGPD, que garantirão que a armazenagem de dados pessoais estará totalmente adequada à esta lei.

2.2.4. Comprovação de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) Somente estarão aptas a usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 as empresas enquadradas como Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP);
- b) Para usufruto do benefício da LC nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.
- d) A não-regularização da documentação, no prazo acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

- e) Sob pena de inabilitação, as pessoas que assinarem declaração exigida, deverão comprovar, conforme o caso, através de procuração, contrato social ou ata de assembléia de diretores, poderes para tal, ficando retida no processo a documentação de comprovação;
- f) Fica dispensada a apresentação de documentos no envelope destinado à habilitação, quando estes já constarem no credenciamento deste Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA / CONJUNTA

À Equipe da Licitação - Equipe do Pregão

Prefeitura Municipal do Moreno/PE
Ref.: xxxxxxxxxxxxxxxx nº 00x/20xx

Pelo presente termo, a empresa denominada, inscrita através do CNPJ sob nº, sediada a Rua, na cidade de, Estado do....., neste ato representado pelo senhor, inscrito no CPF sob nº..... e RG nº., vem firmar as seguintes declarações:

1- DECLARO que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público, em qualquer de suas esferas;

2- DECLARO que em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

3- DECLARO que nos comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e habilitação exigidas na licitação.

4- DECLARO, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não tem em seu quadro societário e funcional, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, inclusive de membros de Comissões ou servidores do Município do Moreno/PE.

5- DECLARO, sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da LC 123/06, bem como a receita bruta anual não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º e no §1º (MEI) do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para a sua habilitação na licitação em referência e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e se ENQUADRA como:

- () Microempresa ou
() Empresa de Pequeno Porte
() Microempreendedor Individual (MEI);

(Observação: Esta declaração está vinculada à opção que o licitante faz quando do acesso ao sistema de compras eletrônicas).

6 - DECLARO, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

7- Declaro para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Em caso de formalização contratual indicamos os dados do representante abaixo qualificado para assinatura do instrumento de contrato, oriundo deste procedimento licitatório:

Nome	
CPF nº	
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
PROFISSÃO / FUNÇÃO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDADE / NATURALIDADE	
Endereço:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	

_____, _____ de _____ de 20xx.
Local e Data

Assinatura do Responsável Legal da empresa
Carimbo do CNPJ da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

ANEXO III - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

_____(Data) ____

Ao
Pregoeiro da Equipe do Pregão _____

Referência: Pregão Eletrônico nº. ____ / ____

A _____ (nome da Licitante) _____, com sede à _____, tendo recebido e examinado o Edital referente ao Pregão Eletrônico nº _____ / _____, pelos seus representantes legais, apresenta a presente proposta para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital mencionado, pelo valor total de (valor por extenso), na forma discriminada na planilha anexa.

No preço total ofertado já estão inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais para entrega no destino final. Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos a executar o objeto no prazo previsto no Edital, contado a partir da data da emissão da respectiva Ordem ou do recebimento de documento equivalente emitido pela CONTRATANTE. A presente proposta é válida pelo período mínimo de **XXX (XXXXXX) dias**, contado a partir da data final prevista para sua entrega.

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações que constituem objeto da presente licitação;

Declaramos ser de nossa responsabilidade todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda a administração contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

Esta proposta constitui-se num compromisso de nossa parte, e observa integralmente as demais condições estabelecidas no Edital.

_____(assinatura do representante legal)____



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO MORENO E A _____, NA FORMA ABAIXO:

O **MUNICÍPIO DO MORENO**, entidade de direito público interno, com sede na Avenida Dr. Sofrônio Portela, nº 3780, Centro, Moreno/PE, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 11.049.822/0001-83, através da **SECRETARIA** _____, neste ato representada pelo seu Secretário, Sr. _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, firma o presente contrato, com a empresa abaixo qualificada doravante denominada **CONTRATADA**, sujeitando-se as partes às normas da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº. 8.666, de 27 de junho de 1993, em sua atual redação e ao estabelecido no Edital, mediante as seguintes Cláusulas e condições.

QUALIFICAÇÃO CONTRATADA	
Dados da Empresa	
Razão Social:	
CNPJ nº	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL nº	
INSCRIÇÃO ESTADUAL nº	
Endereço:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
Dados dos Representantes Legais	
NOME	
CPF nº	
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	
PROFISSÃO / FUNÇÃO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDADE /	
NATURALIDADE	
Endereço:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a _____, tudo conforme especificações e quantidades discriminadas no Termo de Referência/Planilhas e proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado de forma indireta, em regime de execução de empreitada por preço UNITÁRIO, conforme Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento tem fundamento no Processo Licitatório nº _____, instaurado sob a modalidade _____ tombada sob o nº _____, norteado pelas disposições estabelecidas na Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Decreto Municipal nº. 008/2013 e subsidiariamente pelo Decreto Federal nº. 3.355/00 e pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros que farão face às despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade orçamentária: xxxxxx
Função: xx
Subfunção: xxx
Programa: xxxx
Ação: xxxx
Despesa: xxxxxxx
Fonte: xxxx

Conforme Nota de Empenho nº _____, datada de _____, no valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

Na execução do presente instrumento, serão observados os seguintes prazos:

I) **Prazo de Execução:** ____ (____) ____ consecutivos, a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela CONTRATANTE.

II) **Prazo de vigência do contrato:** ____ (____) _____, contados da assinatura do instrumento de contrato, podendo ser prorrogados conforme o disposto no art. 57 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR

O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), conforme proposta da **CONTRATADA** adjudicada pelo **CONTRATANTE**, conforme itens listados abaixo:

Parágrafo Único – Estão inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos, taxas, custos com embalagens, material de consumo, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

Parágrafo Primeiro – A Contratada deverá implantar os sistemas em até 30 dias, tendo em vista a necessidade ininterrupta de sua utilização, informando a esta Municipalidade sobre todas as fases do processo de implantação, incluindo o atendimento aos procedimentos e prazos estabelecidos.

Parágrafo Segundo – Ainda no que concerne a segurança e confiabilidade de informações, deverá ser assinado um Termo de Compromisso garantindo que as informações relativas as bases de dados serão de manuseio exclusivo da entidade contratante, integrando os procedimentos referentes a administração e controle de acessos (em todos os níveis de permissão), sendo o controle de informações realizado integralmente pela Prefeitura Municipal de Moreno, e a retirada de qualquer item supracitado ocorrerá apenas mediante solicitação ou autorização expressa da autoridade competente.

CLÁUSULA OITAVA – DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

Parágrafo único - Tendo em vista as necessidades desta municipalidade, estabelecem as especificações contidas no Termo de Referência;

Parágrafo Segundo. A gestão da prestação de serviço será realizada pela Secretário Executivo de Administração, que tem como responsável o Sr.º Jerônimo Pereira Coutinho, de Matrícula nº 34.603 e fiscalização será realizada pela Divisão de Tecnologia da Informação, que tem como responsável o Sr.º Fabiano Florêncio do Monte, de Matrícula nº 35.507, nas condições de representantes da Prefeitura Municipal do Moreno.

Parágrafo Terceiro. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Secretário de Administração e Defesa Social, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

Parágrafo Quarto. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Secretaria de Administração e Defesa Social da Prefeitura Municipal do Moreno, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a apresentação de fatura ou nota fiscal do fornecimento, devidamente atestado pela Secretaria contratante e mediante o efetivo recebimento do objeto.

Parágrafo Primeiro - A fatura referente ao(s) produto(s) será encaminhada ao setor competente da Secretaria Demandante, para as providências relativas à conferência e verificação da sua compatibilidade com o atesto emitido pela pelo Servidor ou Comissão de Recebimento.

Parágrafo Segundo - Para fins de pagamento, a contratada deverá comprovar situação de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Instituto Nacional de Seguro Social/INSS e Fundo de Garantia, na forma da legislação pertinente.

Parágrafo Terceiro - O pagamento será realizado conforme cronograma físico e financeiro de execução do objeto licitado, na forma constante no anexo a este Contrato.

Parágrafo Quarto. As parcelas de tributos cuja retenção na fonte é atribuída por Lei para a Prefeitura Municipal de Moreno, enquanto Contratante, incidirão sobre o valor constante dos documentos de cobrança apresentados pela CONTRATADA.

Parágrafo Quinto. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades e obrigações advindas do fornecimento dos produtos, nem implicará em aceitação dos produtos em desacordo com o previsto neste Edital e seus anexos.

Parágrafo Sexto. Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal/fatura, o documento será devolvido, imediatamente, para substituição e/ou emissão de nota de correção, não devendo ser computado esse intervalo de tempo, para efeito de qualquer reajuste ou atualização do valor contratado;

Parágrafo Sétimo. É condição contratual e dos decorrentes pagamentos, a verificação da manutenção das condições de habilitação da contratada, inclusive quanto:

- a) Existência de qualquer débito para com a Prefeitura do Moreno, até que seja efetivamente pago ou descontado de eventuais créditos que a contratada tenha perante a Prefeitura Municipal de Moreno;
- b) Existência de débitos de obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, decorrentes do fornecimento dos produtos objeto do contrato, até a sua regularização perante os órgãos competentes;
- c) Existência de débitos de natureza fiscal para com as fazendas federal, estadual e municipal;

Parágrafo Oitavo. A Prefeitura Municipal de Moreno poderá sustar o pagamento da nota fiscal/fatura, nos seguintes casos:

- a) Paralisação do fornecimento dos produtos por parte da contratada, até o seu reinício;
- b) Execução defeituosa do fornecimento dos produtos até que sejam refeitos ou reparados;



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

- c) Existência de valores comprovadamente pagos a menor do que o estipulado no detalhamento de sua Proposta de Preços, referentes a taxas e imposto, até a correção dos valores;
- d) Não atendimento de qualquer obrigação contratual ou exigências da Fiscalização.

Parágrafo Nono. Caso ocorram necessidades de fornecimento extra, assim entendidos aqueles não orçados na planilha original, estes deverão ser objeto de prévio termo aditivo, devidamente justificado pelo engenheiro fiscal da obra, e aceita a justificativa pelo Secretário da Pasta Contratante, a seu critério exclusivo. O cumprimento de tais formalidades se constitui condição *sine qua non* para o respectivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constitui como obrigação da **CONTRATADA**, executar o objeto da contratação observando todas as condições necessárias ao satisfatório e regular adimplemento da obrigação, além de outras previstas neste edital, Termo de Referência e seus anexos:

- I) Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, bem como tributos, fretes, tarifas e as demais despesas, que deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura, não transferindo à Secretaria Demandante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar, sob qualquer pretexto o objeto do contrato;
- II) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução contratual. A Inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos trabalhista, fiscais e comerciais não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento.
- III) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo **CONTRATANTE**;
- IV) Fornecer todas as informações julgadas relevantes pelo **CONTRATANTE**;
- V) Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados no edital, Termo de Referência e seus anexos, sujeitando-se às sanções estabelecidas no instrumento convocatório e nas Leis Federais nºs 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações pertinentes.
- VI) Comunicar ao **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- VII) Corrigir falhas no serviço no prazo a ser fixado na intimação/notificação.
- VIII) Observar as rotinas administrativas do **CONTRATANTE**, durante o fornecimento dos produtos, apesar da inexistência de vínculo empregatício com o órgão;
- IX) Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos, e a outros bens de propriedade do **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante e em decorrência da execução contratual;
- X) Manter, durante todo período da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e em seus anexos, incluindo a atualização de documentos de controle das arrecadações de tributos e contribuições federais/SRF, Dívida Ativa, FGTS, CND/INSS, e outras legalmente exigíveis junto a Administração;
- XI) Arcar com seguros que decorram direta ou indiretamente da contratação, bem como oriundos de quaisquer acidentes e/ou danos causados ao **CONTRATANTE** e a terceiros;
- XII) Aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- XIII) Comunicar por escrito quando forem verificadas situações inadequadas à execução do objeto;
- XIV) Constitui ainda como obrigação da **CONTRATADA**, todas as disposições ínsitas no TERMO DE REFERÊNCIA e anexos ao edital, aos quais está plenamente vinculado.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constitui como obrigação do **CONTRATANTE**, além de outras previstas neste edital, TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos:

- I) Subsidiar a **CONTRATADA** de todas as informações necessárias à consecução deste objeto;
- II) Designar servidor e/ou Comissão para fiscalizar, acompanhar e atestar a execução do objeto;
- III) Verificar a manutenção da vantajosidade dos termos da contratação;
- IV) Efetuar, no prazo pactuado, o pagamento dos produtos efetivamente recebidos, mediante apresentação das notas fiscais/faturas, devidamente atestadas;
- V) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
- VI) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo licitante vencedor, de acordo com as cláusulas do edital e seus anexos, assim como os termos de sua proposta.
- VII) Encaminhar à **CONTRATADA** as Ordens de Fornecimentos para a execução do objeto contratado;
 - VIII) Acompanhar e fiscalizar o bom fornecimento dos produtos e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive às penalidades contratual e legalmente previstas, comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa, na forma prevista, observados os seguintes limites máximos:
 - a) 1% (um por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou fornecimento dos produtos, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida;
 - b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;
 - c) 20% (vinte por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do fornecimento dos produtos ou rescisão do contrato por culpa do contratado, calculado sobre a parte inadimplente;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Moreno, por prazo não superior a dois anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 6º, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município.

Parágrafo Primeiro. O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias.

Parágrafo Segundo. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

Parágrafo Terceiro. A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o este Município destina-se a punir:



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

- I . a reincidência em condutas já apenadas;
- II . as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato;
- III . a incidência nas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Quarto. A declaração de inidoneidade do particular será aplicada nos casos de punir faltas gravíssimas, das quais decorram prejuízos ao erário, bem como as hipóteses previstas no artigo 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Quinto. Decorridos dois anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento ao erário Municipal dos prejuízos resultantes da ação punida.

Parágrafo Quinto. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas às multas, ou efetuar sua cobrança, mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

Parágrafo Sexto. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, respeitando o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado na Tesouraria da CONTRATANTE, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, contados do recebimento da notificação da penalidade, podendo a CONTRATANTE, proceder à retenção dos créditos existentes em favor da contratada no valor correspondente a(s) referida(s) multa(s);

Parágrafo Sétimo. Fica garantida a defesa prévia, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste CONTRATO, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e condições, dará direito à CONTRATANTE de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente ao fornecimento dos produtos realizados, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas.

I) O CONTRATO poderá ser rescindido:

- a) Por ato UNILATERAL da CONTRATANTE, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada;
- b) AMIGAVELMENTE, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração, nos termos do inciso II do art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, e;
- c) JUDICIALMENTE, nos termos da legislação.

II) A rescisão de que trata a alínea “a” do inciso I desta Cláusula, acarreta as seguintes conseqüências, sem prejuízo das sanções previstas neste CONTRATO e na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada:

- a) assunção imediata do objeto do CONTRATO pela CONTRATANTE, no estado e local em que se encontrar;
- b) ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do CONTRATO, necessários à sua continuidade;
- c) retenção dos créditos decorrentes do CONTRATO até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE;
- d) execução da garantia contratual se houver, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - REAJUSTAMENTO FINANCEIRO

A concessão de reajuste será avaliada segundo os termos do Decreto Municipal nº 109/2015, de 22 de dezembro de 2015, de forma subsidiária pela Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 9.069/95, Lei Federal nº 10.192/01, normas gerais da União para os contratos administrativos, e, por analogia, a Lei Estadual nº 12.525/2003, alterada pela nº 12.932/2005, devendo retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual.

Parágrafo Primeiro. Ultrapassados 12 meses da data limite para apresentação da proposta, excluída a responsabilidade da contratada proponente pelo retardamento da execução do objeto contratual, os preços poderão ser reajustados, em periodicidade anual, utilizando-se os índices apurados pela variação do correspondente **Índice de Preço ao Consumidor – IPCA fornecido pelo IBGE**, dentre aqueles aplicáveis para cada item da planilha orçamentária, conforme fórmula a seguir:

$$R = V \frac{(I_m - I_o)}{I_o}$$

onde,

R = valor do reajustamento;

V = valor a ser reajustado;

I_o = índice de reajuste do mês anterior a data limite para apresentação da "Proposta Financeira";

I_m = índice de reajuste do mês anterior ao fornecimento dos produtos

Parágrafo Segundo. Quando ocorrer atraso na execução do objeto do contrato, por culpa exclusiva da licitante vencedora, o reajustamento será aplicado, envolvendo exclusivamente os prazos de entrega do objeto definidos neste Instrumento.

Parágrafo Terceiro. No caso de atraso de pagamento por culpa da Contratada, o reajustamento será calculado somente até a data em que a obrigação deveria ter sido cumprida.

Parágrafo Quarto. No caso de eventual antecipação ou atraso de pagamento, o valor devido será diminuído ou acrescido de compensação financeira calculado sob o IPCA e apurados desde a data prevista para tanto, até a data de sua efetivação, calculada pro rata tempore die, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura.

Parágrafo Quinto. A contagem do prazo estabelecido para pagamento será interrompido no caso de incorreções nos documentos de cobrança, reiniciando-se a contagem após sanadas as irregularidades pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

As faturas correspondentes aos pagamentos efetuados com atraso ou com descontos por antecipações de pagamentos terão seus valores acrescidos ou descontados, calculados sob o IPCA vigente para o período verificado entre a data de vencimento no documento de cobrança e a data de seu efetivo pagamento.

Parágrafo Único - A contagem do prazo estabelecido para pagamento, será interrompido no caso de incorreções na nota fiscal, reiniciando-se após sanadas as irregularidades, sem ônus para a entidade responsável pela licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - VISTO DA ASSESSORIA JURÍDICA

O presente CONTRATO terá o visto da Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no parágrafo único do art. 38 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste termo de contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO SUPORTE LEGAL

Para execução do presente contrato bem como para a regulação dos casos omissos, aplicar-se-á a Lei nº 8.666 de 21.06.93, a Lei nº 8.883 de 08.06.94, a Lei n.º9.648 de 27.05.98 e a legislação específica pertinente à matéria.

CLAUSULA VIGÉSIMA– DO FORO

O Foro para solução de qualquer conflito decorrente do presente CONTRATO é o da Comarca de Moreno, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, uma das quais se destina à **CONTRATADA**, o qual. Depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Moreno, _____ de _____ de 20__.

CONTRANTE	CONTRATADA
TESTEMUNHA1: Nome: _____ CPF/MF Nº : _____	TESTEMUNHA 2: Nome: _____ CPF/MF Nº: _____
VISTO _____ OAB nº _____ Procuradoria Geral do Município do Moreno	



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023

ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Prestação de serviço técnico especializado para fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.

2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA

Dada à importância das diversas ações da Administração Pública, torna-se fundamental a divulgação de tais ações. Assim a criação de um layout cumprirá a função de difusão das informações para a sociedade. A principal finalidade da transparência pública é proporcionar à sociedade, pleno acesso às ações, às informações e aos processos de tomada de decisão.

O acesso à informação, previsto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a transparência na divulgação das atividades, contribui para aumentar a eficiência do poder público, diminuir a corrupção e elevar a participação social. É um direito do cidadão e dever da Administração Pública.

As constantes ações de hackers na Internet, bem como a prática de pirataria no segmento de software trazem ainda a necessidade de se buscar soluções com padrões cada vez mais elevados de segurança para acompanhar a evolução da atuação de crimes cibernéticos.

Por fim, diante do uso cada vez mais difundido de dispositivos como smartphones e tablets, um projeto de portal municipal vem se mostrando ainda mais estratégico se, além de sua versão web responsiva, gerar a produção de versões nativas para dispositivos móveis para serem baixados nas lojas virtuais Apple e Android de forma gratuita pela população.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão pelas seguintes DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do orçamento vigente ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448

Assinado por: 1 pessoa: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

Órgão/Unidade Orçamentária – 41.001 – Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social
Função – 04
Subfunção – 122
Programa – 1507
Ação – 2.992
Elemento de despesa – 3.3.90.39.00
Fonte de Recurso – 500.0000
SubElemento – 346

4. PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA;
- 4.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;
- 4.3. A Prefeitura Municipal do Moreno reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver em perfeita condição/execução ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas;
- 4.4. A Prefeitura Municipal do Moreno poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora;
- 4.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- 4.6. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448

Assinado por 1 pessoa: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

5. DAS OBRIGAÇÕES

Caberá a Prefeitura Municipal do Moreno:

- 5.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências da Prefeitura Municipal do Moreno para a execução do objeto;
- 5.2. Impedir que terceiros executem o objeto;
- 5.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada para a execução do objeto;
- 5.4. Rejeitar o objeto caso não apresentem condições adequadas;
- 5.5. Solicitar a reexecução do objeto, mediante comunicação a ser realizada pela Setor Requisitante;
- 5.6. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade na execução do objeto, e interromper o mesmo se for o caso;
- 5.7. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pela Gerência de Compras deste órgão, a execução do objeto;
- 5.8. Efetuar o pagamento conforme especificado neste Termo de Referência.

Caberá à Contratada:

- 5.9. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura Municipal do Moreno, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 5.10. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal do Moreno;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Assinado por: 1 pessoa: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

- 5.11. Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal do Moreno e/ou aos patrimônios dela, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal do Moreno;
- 5.12. Comunicar a Prefeitura Municipal do Moreno, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 5.13. Não serão aceitos atrasos com execução do objeto;
- 5.14. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

6. REAJUSTE

- 6.1. Os preços são fixos e irremovíveis durante todo período da vigência do contrato a contar da data de sua assinatura.

7. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A gestão da prestação de serviço será realizada pelo Secretário Executivo de Administração, que tem como responsável o Sr.º Jerônimo Pereira Coutinho, de Matrícula nº 34.603 e fiscalização será realizada pela Divisão de Tecnologia da Informação, que tem como responsável o Sr.º Fabiano Florêncio do Monte, de Matrícula nº 35.507, nas condições de representantes da Prefeitura Municipal do Moreno.
- 7.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Secretário de Administração e Defesa Social, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 7.3. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Secretaria de Administração e Defesa Social da Prefeitura Municipal do Moreno, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448

Assinado por 1 pessoa: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

8. HABILITAÇÃO TÉCNICA

8.1. Conforme a Lei nº 9.609/1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.556/1998, as empresas participantes deverão apresentar em fase de habilitação, registro do software emitido pelo INPI ou órgão similar a favor da empresa participante, comprovando que a empresa é detentora dos direitos intelectuais da plataforma de CMS (Gestão de conteúdo) a ser usada no projeto;

8.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, sendo pelo menos 01 (um) de cada item abaixo:

- 8.2.1. Serviço de Portal Municipal;
- 8.2.2. Serviço de Aplicativo;
- 8.2.3. Serviço de PAT Municipal.

8.3. Quanto à lei federal Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), apresentar declaração contendo o seguinte:

- A) Afirmação de que a proponente atenderá integralmente a referida lei caso seja vencedora deste procedimento licitatório;
- B) Listagem das principais práticas e recursos aplicados pela proponente, no âmbito da LGPD, que garantirão que a armazenagem de dados pessoais estará totalmente adequada à esta lei.

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARRROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, Nº27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro, Moreno/PE – CEP: 54.800-000
e-mail: pregao@moreno.pe.gov.br Fone: (81) 3535-3847 / (81) 98269-5212



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

9. DA DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E VALOR

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Valor Médio Unitário	Qtde	Valor Médio Total
01	Prestação de serviço técnico especializado para fornecimento de licença de uso de Portal Municipal Gerenciável com associação de conteúdo através de QR-Code, disponibilização de aplicativos nativos Apple e Android, serviços complementares anti-hackers, hotspots das secretarias municipais em atendimento à Lei de Acesso à Informação, contemplando os serviços de desenvolvimento, licenciamento, migração de dados, treinamento, hospedagem, backup, monitoramento, rotinas de segurança, manutenção e suporte.	Mês	R\$ 1.510,00	12	R\$ 18.120,00

O valor total é de R\$ 18.120,00 (dezoito mil e cento e vinte reais).

10. DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E ENTREGA

- 10.1.** O contrato resultante deste certame terá vigência de doze meses, passando a vigorar a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE, por iguais e sucessivos períodos até o limite de sessenta meses;
- 10.2.** O prazo de entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da Ordem de Serviço, sendo a Divisão de Tecnologia da Informação responsável pelo acompanhamento do serviço.

11. PROVA DE CONCEITO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

11.1. Prova de Conceito:

- 11.1.1. Conforme legislações e normativas vigentes, a prova de conceito não constitui item de habilitação, desta forma se aplicando na fase posterior, onde o vencedor provisório do processo precisará provar que atende os requisitos deste TR;
- 11.1.2. Será efetuada através de convocação ao vencedor parcial deste processo em data e horário a ser definido exclusivamente pela Prefeitura Municipal do Moreno para apresentação presencial

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Assinado por 1 pessoa: JOSÉ ERGERSON NEGRON MONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-DD03-97DE-F010> e informe o código C501-DD03-97DE-F010



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

na sede da Prefeitura Municipal do Moreno ou remota através de videoconferência, em até 05 (cinco) dias corridos após a Contratada ser declarada vencedora parcial;

- 11.1.3. Ocasião em que a empresa vencedora parcial disponibilizará um representante, com equipamento próprio. A Prefeitura Municipal do Moreno disponibilizará uma sala ou link para participação.
- 11.1.4. Para efeito de prova de conceito, será necessário apresentar os itens através de sistema ou site online comprovadamente desenvolvido e mantido pela CONTRATADA;
- 11.1.5. À critério da equipe da Divisão de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal do Moreno, os itens apresentados poderão ser testados, simulando situações reais de gravação, alteração, visualização etc.;
- 11.1.6. Os itens que estiverem marcados como "NÃO" na coluna "Obrigatório" não serão cobrados na prova de conceito, porém serão exigidos na ocasião da instalação do projeto. Esta prova de conceito exige comprovação de 100% (cem por cento) de acerto dos itens obrigatórios para que a empresa possa ser considerada como apta a atender o certame.

11.2. Tabela dos Itens:

Item	Obrigatório
1. Itens Gerais - Total = 15	
1.1. Atender integralmente as leis federais de acessibilidade e acesso à informação.	Sim
1.2. Migrar todo conteúdo do portal antigo, mesmo que a contratante não tenha acesso às credenciais do servidor anterior de hospedagem.	Não
1.3. Entregar uma versão de testes em ambiente alternativo ao oficial em até 10 (dez) dias corridos, após a empresa ser declarada como vencedora.	Não
1.4. Entregar a versão final do projeto, em ambiente de produção em até 20 (vinte) dias corridos, após a empresa ser declarada como vencedora.	Não
1.5. Funcionar integralmente na nuvem, sem a necessidade de instalação em redes locais ou dispositivos pessoais de seus usuários.	Não
1.6. Fornecer suporte remoto via telefone, e-mail e comunicador WhatsApp durante o horário comercial e possuir ao menos um contato para emergências por 24 (vinte e quatro) horas por dia.	Não
1.7. Deve possuir rotinas de atualização remota a serem efetuadas em horários de contraturno ao horário de atendimento da contratante, de modo a garantir a operação contínua da ferramenta por parte dos usuários. Os processos de atualizações serão de inteira responsabilidade da contratada, sem poder terceirizar total ou	Não

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Assinado por 1 pessoa: JOSÉ FERREIRSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

parcialmente esses processos aos usuários; que deverão ter o serviço totalmente estabelecido no início de suas rotinas diárias.	
1.8. Disponibilidade dos serviços de hospedagem com SLA (Service Level Agreement) acima de 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento) será de responsabilidade exclusiva da contratada, não podendo terceirizar responsabilidades técnicas dessa natureza para a contratante.	Não
1.9. Instalação do certificado de segurança HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Security) para que todas as informações trafegadas no site e no sistema de gerenciamento de conteúdo possam ser realizadas de maneira segura.	Não
1.10. As senhas, tokens e qualquer tipo de informações sensíveis deverão ser criptografadas no banco de dados para garantir o atendimento às legislações vigentes de segurança e proteção aos dados.	Sim
1.11. O projeto deverá ter rotina diária de backup do servidor de hospedagem, mantido por pelo menos 30 (trinta) dias de histórico.	Não
1.12. Funcionar completamente nos navegadores desktop: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge e Opera. E nos navegadores nativos de dispositivos móveis das plataformas iOS e Android.	Sim
1.13. A página inicial deve ser feita em tecnologia que não consuma recursos de banco de dados, ou seja, ter seu conteúdo consumido nativamente em ".xml", ".json" ou ".txt" para que seja muito mais rápido o carregamento.	Sim
1.14. Possuir em todas as páginas o título correspondente ao conteúdo e possuir a imagem no formato ".ico" para que quando for necessário salvar o site na guia dos favoritos do navegador do cidadão, ele contenha o logotipo da Prefeitura Municipal do Moreno.	Sim
1.15. Os servidores de hospedagem deverão ter os seguintes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Certificado de segurança SSL (Security Socket Layer) para criptografia dos dados que transitam no site• CDN (Content Delivery Network) com cache e distribuição por localidade para tornar a resposta do site mais rápida• Proteção orgânica/preventiva de ataques baseada no monitoramento de ataques mundiais de outros sites• Proteção adicional de mitigação de ataques que pode ser acionada quando houver indícios de ataques em curso• Firewall de aplicação para a zona de DNS (Domain Name Server)• Monitoramento de performance e requisições• Zona DNS (Domain Name Server) do domínio com proxy• Largura de banda escalável• Espaço em disco escalável• Processamento escalável• Firewall para acesso aos servidores• Acesso aos serviços de servidor através de VPN (Virtual Private Network)	Não
2. Itens do Site - Total = 31	

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ FERRESON NEGRONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, Nº27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Avenida Doutor Sofrônio Portela, nº 3754 – Centro, Moreno/PE – CEP: 54.800-000
e-mail: pregao@moreno.pe.gov.br Fone: (81) 3535-3847 / (81) 98269-5212



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

2.1.	O layout deverá ser efetuado sob medida, através de prévias a serem apresentadas para a contratante, não sendo permitido uso de templates ou ferramentas customizáveis.	Não
2.2.	Apresentar, na prova de conceito, esboço funcional com os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none">• Menu principal• Brasão municipal• Área de busca• Links de acesso rápido com ícones• Notícias e destaques• Áreas para banners• Sessão turística da home que contenha componentes visuais com potencial turístico do município• Rodapé• Responsividade (para que funcione em formato desktop como também em formato mobile)• Identidade visual contendo cores, tipografia e elementos que atenuem à característica do município	Sim
2.3.	Conter menu principal com subcategorias.	Sim
2.4.	Conter menu lateral com ícones ilustrativos.	Sim
2.5.	Uso de banners e pop-up gerenciados via sistema.	Sim
2.6.	Recursos de acessibilidade com: <ul style="list-style-type: none">• Alto contraste• Aumento de fonte• Redução de fonte• Navegação de conteúdo• Leitura em libras	Sim
2.7.	URL Amigável em todas as páginas.	Sim
2.8.	Otimização para mecanismos de pesquisa, com otimização de tags “.html” e metadados.	Sim
2.9.	Integração com o sistema de gerenciamento de conteúdo.	Sim
2.10.	Barra de busca geral do portal com tratamento de resultado, onde ao trazer o resultado do termo pesquisado, faculte ao usuário filtrar o resultado através de parâmetros como: <ul style="list-style-type: none">• Ajustar o termo pesquisado• Data de publicação• Pesquisar o termo em uma sessão específica• Paginação do conteúdo trazido• Categorias	Sim
2.11.	Integração com as seguintes mídias sociais: Facebook, Twitter, WhatsApp e LinkedIn. Além de conter o feed RSS (Really Simple Syndication) do conteúdo.	Sim
2.12.	Tratamento para impressão de páginas internas, sem imprimir componentes de layout, como por exemplo, menus de topo, menus laterais, topo e rodapé da página.	Sim

Assinado por: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

2.13.	Página de notícias, com subcategorias.	Sim
2.14.	Galeria de fotos.	Sim
2.15.	Galeria de vídeos.	Sim
2.16.	Página de licitações.	Sim
2.17.	Página de contratos.	Sim
2.18.	Página de leis.	Sim
2.19.	Página de formulários de inscrição.	Sim
2.20.	Página de agenda de eventos.	Sim
2.21.	Página de diário oficial.	Sim
2.22.	Página de fornecedores.	Sim
2.23.	Página de posto de atendimento ao trabalhador (PAT).	Sim
2.24.	Página de mapeamento da cultura.	Sim
2.25.	Página do terceiro setor.	Sim
2.26.	Página do mapa de obras da cidade.	Sim
2.27.	Página do transporte coletivo.	Sim
2.28.	Página de telefones úteis.	Sim
2.29.	Possuir área de links de serviços para o cidadão, com os links gerenciados pelo sistema.	Sim
2.30.	Página de carta de serviços.	Sim
2.31.	Possuir páginas exclusivas de cada setor ou secretaria.	Sim
3. Itens do Sistema - Total = 33		
3.1.	Área de login, sem limites de usuários.	Sim
3.2.	Recurso de recuperação de senha.	Sim
3.3.	Recursos de acessibilidade com: <ul style="list-style-type: none">• Alto contraste• Aumento de fonte• Redução de fonte	Sim
3.4.	Todas os módulos do sistema que tiverem listagem de registros, devem possuir: <ul style="list-style-type: none">• Filtros de pesquisa de registros por múltiplos campos• Exportação em planilha dos registros do módulo de forma nativa	Sim
3.5.	Possuir log das ações de usuários, com os recursos de: <ul style="list-style-type: none">• Filtro por usuário• Filtro por data• Filtro por módulo• Exibição de antes e depois para os registros alterados• Possibilidade de extração dos dados no formato ".json" para eventuais futuras auditorias	Sim

Assinado por: 1 pessoa: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno1.docx.com.br/verificacao/C501-D003-97DE-F010> e informe o código C501-D003-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

3.6.	Possuir atribuição de permissão de usuário, podendo escolher para cada usuário: <ul style="list-style-type: none">• Módulos que terá acesso• Aos módulos de múltiplas sessões, das quais sessões terá acesso• Pastas de arquivos que poderá ter acesso• Possibilidade de atribuir uma foto a cada usuário• Possibilidade de atribuir um certificado digital do formato A1 para cada usuário	Sim
3.7.	Se caso o usuário possuir um certificado digital atrelado a ele, deverá ter uma notificação se esse certificado está expirado, mas se não estiver expirado, deverá exibir quantos dias faltam para expirar.	Sim
3.8.	Possuir área de ajuda contendo: <ul style="list-style-type: none">• Canais de atendimento de suporte• Manual da ferramenta com no mínimo 50 (cinquenta) páginas ilustrativas, com textos e imagens do sistema, além de paginação e índice de todo o conteúdo• Vídeos tutoriais contendo legendas e áudios. Obrigatório ter pelo menos 10 (dez) vídeos com os principais módulos e recursos do sistema	Sim
3.9.	Toda vez que houver uma manutenção no sistema ou outra informação relevante que precise ser avisada aos usuários, deve ser enviado um boletim informativo para todos. Esse boletim deverá ficar armazenado no sistema à título de histórico.	Sim
3.10.	Dashboard ou módulos afins com pelo menos: <ul style="list-style-type: none">• Principais palavras-chaves pesquisadas no site• Estatística de informações cadastradas na ferramenta• Possibilidade de visualizar eventuais conteúdos que irão expirar ou irão aparecer no site	Sim
3.11.	Permitir gestão de menus e submenus no sistema, inclusive com a possibilidade de determinados menus aparecerem apenas em sessões específicas do site.	Sim
3.12.	Não permitir exclusão no sistema, apenas tornar ativo ou inativo de modo a: <ul style="list-style-type: none">• Não sumirem as informações do sistema• Permitir auditorias nas informações cadastradas, alteradas e inativas	Sim
3.13.	Possuir um módulo de agenda municipal com os recursos de: <ul style="list-style-type: none">• Categorização para diferenciar eventos de agendas diferentes, tais como: agenda do prefeito, da cultura e do esporte• Lançamento dos eventos com campos de situação do evento, datas, título e descrição• Possibilidade de inclusão de imagem	Sim
3.14.	Possuir repositório de arquivos com seguintes recursos: <ul style="list-style-type: none">• Organização por pastas• Pesquisa de arquivo por data• Pesquisa de arquivo por nome	Sim

Assinado por: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARRROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

	<ul style="list-style-type: none">• Criação de subpasta dentro da pasta• Arquivos podem ser inseridos nesse módulo sem estar associado à uma postagem, podendo ser utilizado como banco de dados de conteúdo	
3.15.	Possuir repositório de imagens com os seguintes recursos: <ul style="list-style-type: none">• Organização por pastas• Pesquisa de imagem por data• Pesquisa de imagem por nome• Imagens podem ser inseridas nesse módulo sem estar associada à uma postagem, podendo ser utilizada como banco de dados de imagens	Sim
3.16.	Área de postagens de notícias com: <ul style="list-style-type: none">• Possibilidade de associar postagem à múltiplas categorias• Agendamento tipo de/até• Incorporação de vídeo• Criação de álbum• Corpo da postagem, botões de estilos (negrito, itálico, alinhamento, tabelas, vídeos, imagens e links)• Pré-visualização da notícia sem ter que deixá-la ativa no site	Sim
3.17.	O conteúdo cadastrado para o site deverá possuir uma associação de QR-Code nativa do sistema, de modo que cada conteúdo cadastrado na ferramenta possa exportar um QR-Code automático onde a Prefeitura Municipal do Moreno poderá utilizá-lo em ações externas, para que ao ler tal QR-Code, o cidadão seja remetido de forma automática para o conteúdo correspondente do site.	Sim
3.18.	Possuir um módulo de banners, controlando imagens em diversas posições do portal e banners do tipo pop-up, com pelo menos os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none">• Agendamento de/até• Imagem• Imagem para mobile• Posição• Link	Sim
3.19.	Possuir um módulo de gerenciamento de contratos com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Convênio• Cooperação Guardar informações tabulares de cada contrato, tais como: <ul style="list-style-type: none">• Empresa• Número do contrato• Número da licitação• Valor• Validade inicial• Validade final Permitir informações complementares, como por exemplo: <ul style="list-style-type: none">• Conteúdo	Sim

Assinado por: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARRROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

	<ul style="list-style-type: none">• Medições• Planilhas• E demais arquivos anexos, como aditamento, ofícios, etc. Possibilidade de emissão de relatório por tipo de contratos e por meses do ano.	
3.20.	Possuir um módulo de gerenciamento de gráficos com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Este módulo será usado para armazenar dados que sejam mais adequados para exibição em gráfico do tipo X e Y• Para tanto, a Prefeitura Municipal do Moreno poderá lançar os valores de X e Y no sistema, que irá gerar o gráfico de forma automática, podendo vincular à uma postagem	Sim
3.21.	Possuir um módulo de gerenciamento de leis com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Filtro de busca• Cadastramento de leis, sendo possível incluir o ano, número, descrição e um editor para cadastrar o conteúdo• Exportação das leis em planilhas	Sim
3.22.	Possuir um módulo de gerenciamento de licitações com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Filtros de busca• Pedido de cadastro do fornecedor para ter acesso à arquivos restritos• Histórico de andamentos• Possibilidade de um fornecedor enviar proposta ao departamento de licitações• Disparo de e-mail para os fornecedores que estejam cadastrados para um determinado tipo de certame• Relatórios por tipo de licitação e ano	Sim
3.23.	Possuir um módulo de gerenciamento de fornecedores com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Cadastramento de fornecedores via sistema• Visualização dos anexos enviados pelo fornecedor vinculado ao certame de interesse• Disparar e-mail de recuperação de senha• Incluir anexos como resposta• Pesquisar os dados e exportá-los em formato de planilha	Sim
3.24.	Possuir um módulo de gerenciamento de formulários dinâmicos que permitam a criação de campos de diferentes tipos, e após a configuração do mesmo, ser gerado um link para que a população se inscreva de forma online. Além disso, ser possível editar de forma visual a ordenação dos campos, e ter a possibilidade de pesquisa e exportação dados. Uma vez que cada inscrição esteja no sistema, deverá ser possível a visualização desses dados, além da possibilidade da exportação da ficha cadastral no formato “.pdf”.	Sim
3.25.	O sistema administrativo e o site não poderão ser concebidos através de	Sim

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARRROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, Nº27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

	plataformas pré-prontas de código aberto, tais como "Wordpress", pois ferramentas dessa natureza possuem maior vulnerabilidade à ataques e vulnerabilidades. Diante disto se faz necessário a comprovação de trechos do código fonte.	
3.26.	Possuir módulo de gerenciamento de cadastro do terceiro setor com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Administrar as parcerias com os fornecedores conforme os projetos vinculados• Permitir no ato do cadastramento incorporar determinada edição do diário oficial e ao chamamento público, com o intuito de automatizar a publicação dos mesmos• Inserir anexos e documentos, de forma a permitir a visualização online• Liberação de recursos informando o dia do repasse e o valor• Possibilitar a inclusão de equipes contratadas com cargo/função, quantidade de empregados, período e remuneração• Adicionar contratos, possibilitando o controle do valor do aditivo, assim como, o início e término da vigência• Análise das prestações afim de determinar a situação sendo como aprovada ou reprovada, para permitir a inclusão de anexos como respostas	Sim
3.27.	Possuir módulo de gerenciamento de mapa da cultura com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Cadastramento de ficha da cultura• Gerar e disponibilizar a ficha para artistas, empresas e grupos de modo online• Incluir calendário de eventos culturais, atividades, espaços e patrimônio cultural• Visualizar os artistas cadastrados• Enviar e-mail de recuperação de credencial para os artistas cadastrados• Gerenciar categorias, subcategorias e tipos, tais como: agentes culturais, grupos de dança e grupo musical• Exportação de dados em formato de planilha	Sim
3.28.	Possuir módulo de gerenciamento de obras com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Gerenciar as obras da cidade• Visualizar a localização através do mapa• Possibilidade de adicionar a empresa responsável e o engenheiro competente• Aviso de início e término da obra• Disponibilização dos custos da obra, a fim de informar a população no que diz respeito a transparência do município	Sim
3.29.	Possuir módulo de cadastro de transporte coletivo com a seguinte especificação:	Sim

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ ERGERSOM NEGRONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

	<ul style="list-style-type: none">• Gerenciar as linhas de transporte coletivo• Incluir horários e disponibilização da semana• Adicionar itinerário informando o trajeto de partida e destino final da linha para a população	
3.30.	Possuir módulo de cadastro de telefones úteis com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Cadastrar os telefones vinculado à secretaria e departamento• Gestão das secretarias cadastradas• Adicionar o endereço e e-mail• Disponibilização de horário de funcionamento	Sim
3.31.	Possuir módulo de empreendimentos imobiliários com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Cadastrar o empreendimento• Alterar o empreendimento• Listar e pesquisar o empreendimento• Visualização do empreendimento• Página no site para disponibilizar ao munícipe obter informações	Sim
3.32.	Possuir módulo de históricos de chuvas da cidade com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Cadastrar o histórico• Alterar o histórico• Listar e pesquisar o histórico• Visualização do histórico• Importação de histórico de chuvas via arquivo no formato de planilhas• Página no site para disponibilizar ao munícipe obter informações	Sim
3.33.	Possuir módulo de gerenciamento de enquete com a seguinte especificação: <ul style="list-style-type: none">• Cadastrar uma pergunta• Cadastrar várias respostas• Alterar uma pergunta• Alterar várias respostas• Poder vincular uma imagem a cada uma das respostas• Visualizar o número de votações por cada enquete• Listar e pesquisar uma enquete	Sim
4. PAT Municipal - Total = 9		
4.1.	Área com cadastro de currículos do cidadão com recursos de: <ul style="list-style-type: none">• Dados de identificação e login• Formação escolar• Cursos complementares• Experiências profissionais• Idiomas• Cargo pretendido	Sim

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Assinado por 1 pessoa: JOSÉ FERGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

	<ul style="list-style-type: none">• Pretensão salarial• Se está ou não empregado• Se é portador de deficiência	
4.2.	Permitir que o candidato atualize os seus dados e a partir destes, possa exportar ou imprimir seu currículo.	Sim
4.3.	Permitir cadastro de empresas onde as mesmas poderão cadastrar suas vagas disponíveis, sendo que estas não poderão aparecer diretamente na plataforma.	Sim
4.4.	Permitir que os cidadãos se candidatem às vagas disponíveis.	Sim
4.5.	As vagas deverão ter as informações de: <ul style="list-style-type: none">• Enquadramento salarial• Escolaridade• Necessidade de CNH• Tipo de contratação: CLT, autônomo ou estágio• Se a vaga poderá ou não ser ocupada por PCD• Texto livre para descrição dos requisitos da vaga e atribuições complementares	Sim
4.6.	A Prefeitura Municipal do Moreno deverá ter recursos para moderar as vagas e as candidaturas.	Sim
4.7.	A Prefeitura Municipal do Moreno poderá cadastrar vagas próprias para administrar processos seletivos.	Sim
4.8.	Área com gráficos e relatórios exibindo: <ul style="list-style-type: none">• Segmento das empresas cadastradas• Perfil das vagas• Perfil dos candidatos• Tipos de vagas por regime (CLT, autônomo e estágio)• Candidatos que participaram dos processos e foram contratados	Sim
4.9.	Filtragem e exportação de registros em planilhas.	Sim
5. Diário Oficial Eletrônico - Total = 11		
5.1.	Layout de acordo com a identidade visual da Prefeitura Municipal do Moreno.	Sim
5.2.	Criação do arquivo da edição com ou sem assinatura digital, à critério do usuário.	Sim
5.3.	Cadastro parametrizado de ano, número, opção de ser edição extra e data de publicação.	Sim
5.4.	Definição de categorias e subcategorias para organização das publicações.	Sim
5.5.	Definir permissões de usuários por categoria.	Sim

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Assinado por 1 pessoa: JOSÉ ERICERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

5.6.	Facultar ao usuário que use a ferramenta de duas formas quanto à disponibilização de cada edição do diário oficial: <ul style="list-style-type: none">• Gerar a edição dinamicamente pela ferramenta, com associação de atos cadastrados na ferramenta• Importar a edição já criada	Sim
5.7.	Seja através da edição gerada pela plataforma ou importada, o sistema deverá permitir assinar as edições antes de disponibilizar ao público. A assinatura dinâmica fará uso do certificado digital A1 CPF ou A1 CNPJ à escolha da Prefeitura Municipal do Moreno, vinculado ao operador. O sistema deverá permitir ainda que, em caso de certificado digital A1, tipo CNPJ, que represente a Prefeitura Municipal do Moreno, essa associação poderá ser efetuada em mais de 01 (um) usuário, para que o processo não fique vinculado à uma única pessoa.	Sim
5.8.	Referente à interface que será disponibilizada para o cidadão, ela deverá permitir pesquisas por: <ul style="list-style-type: none">• Edição• Palavra-chave• Data específica• Navegação através de calendário	Sim
5.9.	A ferramenta deverá ter opção de geração automática de sumário quando gerar a edição do diário oficial.	Sim
5.10.	A ferramenta deverá ter opção de criar atos ou importar de arquivos “.pdf” que já tenham os atos, decretos ou leis existentes.	Sim
5.11.	Possibilidade de gerenciar todos os atos que conterão na edição, ou seja, poder listar, pesquisar, exportar e cadastrar as informações que existirá na edição. No momento de cadastro e/ou alteração, o sistema deverá conter um editor simples, permitindo colocar recursos como negrito, itálico, sublinhado, tabela, importação de imagem e alinhamentos.	Sim
6. Módulo RH - Total = 5		
6.1.	Gestão de servidores e contratados da Prefeitura Municipal do Moreno com gestão de folha de pagamento mês a mês.	Sim
6.2.	O módulo deverá ser disponibilizado conforme legislação federal 12.527/2011, permitindo a gestão dos dados cadastrais e financeiros, aplicação de filtros de pesquisa e possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina.	
6.3.	O módulo de gerenciamento deverá ainda permitir importação de planilha para cadastramento de registros em lote de forma sistêmica.	

Assinado por: JOSE ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

6.4.	Relação nominal dos servidores/ funções/cargos/lotações/ dadas de admissão/ exoneração/inativação/carga horária.	
6.5.	Remuneração nominal do servidor.	
7. Aplicativos - Total = 2		
7.1.	Aplicativos nativos para as plataformas de iOS e Android do portal municipal, contendo as principais sessões do site (notícias, licitações, leis, contratos, agenda e pesquisa). Os cidadãos poderão baixar gratuitamente os aplicativos diretamente nas lojas (Apple Store ou Google Play), através de links diretos e/ou QR-Codes que levem para os referidos links.	Sim
7.2.	Aplicativos nativos para as plataformas de iOS e Android do sistema de gerenciamento do site, a fim de que os colaboradores da Prefeitura Municipal do Moreno possam gerenciar as notícias (cadastro, edição e listagem) e o perfil do usuário logado (dados cadastrais). Os colaboradores poderão baixar gratuitamente os aplicativos diretamente nas lojas (Apple Store ou Google Play), através de links diretos e/ou QR-Codes que levem para os referidos links.	Sim

12. DAS PENALIDADES

- 12.1. A inexecução total ou parcial do Contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, de acordo com o disposto nos Art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- 12.2. Ainda em caso de inexecução total ou parcial dos serviços, o CONTRATANTE poderá aplicar as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- 12.3. Sempre que houver quebra dos Níveis Mínimos de Serviço, o CONTRATANTE emitirá ofício de notificação à CONTRATADA, que terá prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar as justificativas;
- 12.4. Caso não haja manifestação da CONTRATADA dentro desse prazo ou caso o CONTRATANTE entenda serem improcedentes as justificativas, será iniciado processo de aplicação da multa prevista, conforme o nível de serviço transgredido;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Assinado por: JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

12.5. A cada ocorrência, conforme definido abaixo, registrada através de notificação, resultante de erro ou falha na execução de serviço de responsabilidade da CONTRATADA e na qual se configure sua culpabilidade, será anotada a devida pontuação.

Ocorrências na prestação de serviços

Item	Descrição da Ocorrência	Pontos
1	Sempre que um chamado, classificado como Severidade "1" ou "2", não for encerrado no prazo fixado pelas partes, comprovada culpa ou dolo da CONTRATADA, após tolerância de, até, 4 (quatro) horas subsequentes.	5
2	Divulgação não autorizada sobre todo e qualquer assunto de interesse do INTO ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato.	10
3	Deixar de entregar os produtos/serviços previstos na Ordem de Serviço no prazo estipulado.	10
4	Deixar de atender os requisitos dos Níveis de Serviços previstos em Contrato.	5

Faixa de Pontuação - Penalidades

Faixa de Pontuação	Percentual de incidência de multa
Até 5	Advertência
6-10	0,3% por fração
11-20	0,6% por fração
21-30	0,9% por fração
Acima de 30	2% por fração

12.6. A pontuação anotada será cumulativa e, conforme a faixa de pontuação alcançada será aplicado o percentual de multa ou advertência.

12.7. O percentual de penalidade será calculado sobre o valor da referida OS e descontado desse mesmo valor.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448



Assinado por: 1 pessoa: JOSÉ ERIGERSON NEGRONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010



PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORENO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL

- 12.8. A CONTRATADA estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, em caso de recusa injustificada em assinar o contrato. O valor da multa deverá ser recolhido no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos, contados da comunicação oficial.
- 12.9. A rescisão por inexecução contratual será precedida de punição com multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.
- 12.10. Qualquer penalidade aplicada será precedida do contraditório e ampla defesa.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. A Prefeitura Municipal do Moreno reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados, se em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.
- 13.2. O quantitativo de serviços dispostos no Termo de Referência é uma estimativa para fins de composição do valor total do contrato. A Prefeitura Municipal do Moreno reserva-se o direito de, a seu critério exclusivo, alterar os quantitativos dos serviços caso haja demanda inferior ou superior à prevista originalmente.
- 13.3. Os quantitativos especificados no Termo de Referência não implicam em compromisso formal do Prefeitura Municipal do Moreno para com a CONTRATADA, mas sim um quantitativo previsto para contratação em função das previsões de demanda dos órgãos e secretarias, não gerando, portanto, direito adquirido à execução total dos quantitativos aqui definidos.
- 13.4. Para maiores esclarecimentos e informações necessárias ou demais disposições inerentes ao processo, entrar em contato através do e-mail: pregao@moreno.pe.gov.br, dentro do expediente formal desta, sendo das 09h00min às 14h00min.

Moreno, novembro de 2023.

Erigeron Negromonte
Secretário de Administração e Planejamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEFESA SOCIAL
Rua Ormezinda Vasconcelos, N°27 - Centro - Moreno/PE - CEP: 54800-000 - Fone: 3535-3448

Assinado por: 1 pessoa: JOSE ERIGERON NEGROMONTE DE BARROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://moreno1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010> e informe o código C501-D0D3-97DE-F010





PREFEITURA MUNICIPAL DO MORENO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GOVERNO
EQUIPE DA LICITAÇÃO - COMISSÃO DO PREGÃO
PROCESSO ADM 1DOC Nº 277/2022 - PROCESSO nº 009/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023



VERIFICAÇÃO DAS
ASSINATURAS



Código para verificação: C501-D0D3-97DE-F010

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JOSÉ ERIGERSON NEGROMONTE DE BARROS (CPF 618.XXX.XXX-10) em 16/11/2023 10:27:07 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://moreno.1doc.com.br/verificacao/C501-D0D3-97DE-F010>