



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2635/24

O MUNICÍPIO DE CONCHAL, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.331.188/0001-99, com sede na Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364, Centro, Conchal/SP, CEP 13.835-015, Telefone: (19) 3866-8600, por intermédio da Divisão de Compras, torna público que, realizará dispensa de licitação, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento MENOR PREÇO UNITÁRIO, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 03/05/2024, ÀS 08:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	promocao_compras@conchal.sp.gov.br

DA PARTICIPAÇÃO: Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem sua atividade econômica compatível com o objeto.

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Os interessados deverão encaminhar as suas propostas no e-mail supracitado, até a data estipulada acima, juntamente com a documentação de habilitação e qualificação necessária, conforme as especificações constantes no termo de referência abaixo. Encerrado o prazo, a Administração Pública escolherá dentre as propostas ofertadas, a de menor preço, desde que esteja dentro do valor de mercado. A Administração se reserva o direito de prorrogar o prazo de recebimento das propostas de acordo como julgar necessário.

Os respectivos documentos poderão ser entregues diretamente na Divisão de Compras do Município, localizada na Rua Francisco Ferreira Alves, 364, Centro, Conchal-SP, CEP: 13.835-015 ou preferencialmente encaminhados no e-mail supracitado, fazendo referência ao número do processo administrativo, dentro do prazo limite estipulado acima.

SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação. Será contratada a empresa que apresentar proposta de menor valor, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados.

Não estando, à empresa que apresentou o menor valor, habilitada, será convocada a empresa com a proposta de segundo menor valor, e assim sucessivamente.

DO OBJETO:

Conforme termo de referência abaixo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

DO: DEPTO. DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
PARA: DIVISÃO DE COMPRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1 Compreende o objeto deste termo a contratação de empresa especializada em serviços de informática para GERAÇÃO E FORNECIMENTO DE INSTRUMENTAIS IMPRESSOS PARA MONITORAMENTO DE CONDICIONALIDADES, contemplando tabulação, tratamento, agrupamento de dados por famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, alimentação de dados antropométricos em plataforma específica e digitalização.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. Considerando a obrigatoriedade da Gestão Municipal do Programa Bolsa Família em acompanhar a maior quantidade possível de beneficiários, necessitamos da contratação de empresa especializada para tratar os dados pertinentes a 2.168 famílias beneficiárias/vigência, para o desenvolvimento e fornecimento de Cartões de Monitoramento de condicionalidades da saúde, em consonância com a legislação vigente que trata das regras e normas de participação de famílias ao Programa; regras de permanência e cumprimento de condicionalidades nas áreas de educação, saúde e assistência social; perfis obrigatórios de monitoramentos específicos das condicionalidades da saúde;
- 2.2. Considerando que com a contratação dos cartões de monitoramento nosso município consegue acompanhar uma quantidade considerável de famílias, o que repercute no repasse do recurso federal do IGD-M para o município, justificando a extrema importância da referida contratação;
- 2.3. Considerando que não há processo licitatório para os itens constantes no anexo I;
- 2.4. Considerando não haver pessoal técnico especializado para realizar o serviço em questão;

3. DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

- 3.1. Conforme ANEXO I.

4. DA PARTICIPAÇÃO DO OBJETO:

- 4.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem atividade econômica compatível com o seu objeto.

5. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 5.1.1. Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação;
- 5.1.2. Será contratada a empresa que apresentar **proposta de menor valor unitário por item**, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados;
- 5.1.2.1. Caberá a contratação através de menor preço global apenas em casos específicos e motivados, ficando apenas a critério da Administração Pública a decisão da contratação.

6. DA PROPOSTA E PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

- 6.1. A proposta de preços deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada e/ou digitada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas, constando o preço dos itens, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula, no valor unitário e total, em algarismos arábicos e conter identificação do responsável pelo orçamento, atendendo as especificações dos itens supracitados;
- 6.2. Apresentar a **DESCRIÇÃO/MARCA** e **MODELO** do item/objeto ofertado, bem como preços completos, **computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da dispensa, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto a ser contratado/adquirido;**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.3. Constar prazo de validade das condições propostas a contar da data de apresentação da mesma;
- 6.3.1. O prazo mínimo para validade da proposta deverá ser de 15 dias;
- 6.4. Indicar a razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da dispensa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato;
- 6.5. Conter prazo de entrega/execução do objeto ofertado. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega o estipulado neste termo;
- 6.6. Conter o nome e número do Banco, da Agência Bancária e da Conta Corrente Jurídica para efeito de pagamento do objeto contratado;
- 6.7. Após o envio da proposta pela licitante não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;
- 6.8. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste termo;
- 6.9. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
 - 6.9.1. Que não atendam às condições deste Termo de Referência;
 - 6.9.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 6.9.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à emissão deste termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7. EXIGÊNCIAS:

- 7.1. O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar o Departamento requisitante;
- 7.2. O objeto que estiver em desconformidade com o termo de referência, violados e ou em estado estranho de conservação e apresentação deverão ser substituídos em sua totalidade, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 7.3. A empresa contratada se responsabilizará pela origem e qualidade dos materiais, além do transporte, carga, descarga e entrega do objeto;
- 7.4. O objeto a ser entregue devesse atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA, ABNT, INMETRO, NBR, etc., atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 7.5. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com o termo de referência;
- 7.5.1. Em caso de material, o mesmo deverá ser compatível com as referências descritas. Deverá ainda, ser novo, em sua embalagem original, não sendo aceito em hipótese alguma produtos reaproveitados e/ou falsificados, sob pena de afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis;
- 7.6. A empresa contratada para o fornecimento do material/serviço constante no ANEXO I, deverá estar em dia com a qualificação econômica financeira e regularidade fiscal da empresa conforme relação abaixo:
 - 7.6.1. Prova de inscrição no CNPJ da empresa – Cartão CNPJ;
 - 7.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
 - 7.6.3. Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede do licitante;
 - 7.6.4. Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei Federal nº 9.012/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega das propostas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.6.5. Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- 7.6.6. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- 7.6.7. Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede da empresa;
 - 7.6.7.1. O fornecedor deverá solicitar a certidão municipal no órgão executivo do domicílio ou sede da empresa;
 - 7.6.7.2. A certidão municipal deverá conter código de controle e ou verificador de autenticidade ou “QR Code” (Quick Response Code) para consulta da veracidade da mesma;
 - 7.6.7.3. A certidão municipal que não apresentar o solicitado no item supracitado deverá ser apresentada pelo fornecedor em via original e ou cópia autenticada;
 - 7.6.7.4. Para habilitação das licitantes serão aceitas certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da legislação vigente;
 - 7.6.7.5. As certidões deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição;
- 7.7. Em caso de obras, serviços de arquitetura e engenharia será responsabilidade da CONTRATADA o Cadastro Nacional de Obras (CNO), quando couber, conforme legislação vigente.

8. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 8.1. Em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Autorização de Compra ou Ordem de Serviço.

9. FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 9.1. Entrega única;
- 9.2. A entrega do material deverá ser realizada no endereço estipulado na Autorização de Compra, ficando a cargo da empresa se atentar que o local de entrega poderá ser diferente do endereço de faturamento;
 - 9.2.1. O não recebimento do material pelo agente público, em decorrência do local de entrega não ser o correto, não acarretará prejuízo a administração pública, ficando a empresa responsável pela entrega do material no local indicado;
- 9.3. A empresa fica obrigada a apresentar a Nota Fiscal dos produtos, emitida pela contratada, no ato da entrega do material, para fins de conferência, estando sujeita a não aceitação do material pelo agente público.
- 9.4. Na entrega do material a empresa deverá apresentar junto à nota fiscal a cópia da Autorização de Compra.

10. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO/ OU VISITA TÉCNICA:

- 10.1. Departamento de Promoção e Assistência Social: Avenida Prefeito Francisco Magnusson, 1050 – Jardim do Lago. CEP: 13.836-064
- 10.2. Horário para recebimento da mercadoria e ou visita técnica: 8h as 16h
- 10.3. Considerar o horário supracitado apenas para dias úteis, não será aceito entregas/prestações fora do horário; salvo em casos específicos que houver autorização expressa.

11. DAS AMOSTRAS:

- 11.1. Possui necessidade de apresentação de amostra do produto?
 - 11.1.1. () SIM (X) NÃO

12. GARANTIA/VALIDADE:

- 12.1. A empresa deverá oferecer garantia contra defeito de fabricação não inferior a **meses**, contados a partir do recebimento definitivo, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pela administração.

13. FORMA DE PAGAMENTO:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- 13.1. A Prefeitura Municipal de Conchal irá realizar o pagamento em até 30 dias após a entrega do material ou execução dos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
 - 13.2. Para realização dos pagamentos, o proponente vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;
 - 13.3. **Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a empresa deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal em vigor;**
 - 13.4. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos;
 - 13.5. **O pagamento será feito através de crédito em conta corrente jurídica cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela contratada através do orçamento e quando da emissão da Nota Fiscal;**
 - 13.6. A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela Contratada, todas as condições pactuadas;
 - 13.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura;
 - 13.8. O não pagamento no prazo previsto acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.
- 14. PENALIDADES:**
- 14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/Adjudicatário que não assinar o termo de contrato (se houver), quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - 14.1.1. Apresentar documentação falsa;
 - 14.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 14.1.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 14.1.4. Não mantiver a proposta;
 - 14.1.5. Cometer fraude fiscal;
 - 14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo, dentro outras condutas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021;
 - 14.2. À empresa, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos Arts. 156 e 162 Lei Federal n.º 14.133/2021, a saber:
 - 14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 14.2.2. Multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;
 - 14.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Conchal, por prazo não superior a cinco anos;
 - 14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
 - 14.3. A penalidade de multa, desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da empresa;
 - 14.4. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas nos Arts. 90 §5º, 156, 162 e 337 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
- 15. PESSOAL TÉCNICO:**
- 15.1. Ângela Gregoria Piccoli – Chefe de Divisão da Assistência Social
- 16. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
- 16.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2024, a saber:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

16.1.1. n.º 3.3.90.39.05.00.00 (142) (3784) – Assistência Comunitária – Fonte: Federal

17. EMBASAMENTO LEGAL:

17.1. A presente contratação está sendo realizada como dispensa de licitação, de acordo com art. 75, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. Poderá o Município revogar a necessidade da aquisição ou contratação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado;

18.2. O município deverá anular o presente termo, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação;

18.3. A anulação ou revogação de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvado disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

18.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;

18.5. O aviso de contratação direta, tendo procedência este termo de referência, ficará disponível pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, a critério da administração, conforme § 3º, art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados no sítio eletrônico: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>;

18.6. Integram o presente termo:

18.6.1. ANEXO I – Memorial Descritivo;

18.6.2. ANEXO II – Modelo de proposta de preços;

18.7. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Conchal/SP, excluindo qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19. PUBLICIDADE:

19.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente contratação, a Prefeitura Municipal de Conchal providenciará sua publicação resumida em sítio eletrônico oficial, nos termos do art. 72, parágrafo único e art. 174 da Lei Federal n.º 14.133/21.

Conchal, 27 de março de 2024.

**KELLY CRISTINA LOPES
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2635/2024

DO OBJETO: Compreende o objeto deste termo a contratação de empresa especializada em serviços de informática para GERAÇÃO E FORNECIMENTO DE INSTRUMENTAIS IMPRESSOS PARA MONITORAMENTO DE CONDICIONALIDADES, contemplando tabulação, tratamento, agrupamento de dados por famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, alimentação de dados antropométricos em plataforma específica e digitalização.

DO SERVIÇO:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	01	SERVIÇO	Contratação de empresa especializada para geração e fornecimento de instrumentais impressos para monitoramento de condicionalidades, contemplando tabulação, tratamento, agrupamento de dados por famílias beneficiárias do programa bolsa família, alimentação de dados antropométricos em plataforma específica e digitalização de acordo com as especificações constantes no memorial descritivo.

O fornecimento de lotes de instrumentais impressos deverá ocorrer nesse primeiro semestre, e sua geração, impressão e fornecimento à CONTRATANTE deverá ocorrer sempre em até 5 dias úteis do recebimento dos bancos de dados. A CONTRATANTE não se responsabilizará por indisponibilidades de acessos da CONTRATANTE aos dados que lhe cabem levantar, efetuar downloads ou que careçam de autorização de acesso por órgão superiores, as quais a CONTRATADA já deverá estar preparada para obtê-los.

A geração dos instrumentais deverá observar o seguinte conteúdo, quantidades e exigências:

1) Tabular, e produzir em Sistema (Software) próprio da empresa e deverão ser entregues em 5 dias após a ordem de serviço, os dados pertinentes a pessoas e 4.988 domicílios, considerando os bancos de dados do CECAD, 11.871 pessoas e 2.168 famílias conforme Folha de Pagamento do Programa Bolsa Família, Averiguações Cadastrais e SICON.

1.1) A base de dados do CECAD deverá ser obtida pela empresa através de download autorizado Responsável Técnico de execução do objeto previamente habilitado como Entrevistador e Operador do Cadastro Único.

1.2) A contratada deverá emitir o termo de manutenção e sigilo relativo a base de dados do CECAD acessada no item anterior.

2) Tratar, em sistema próprio da empresa, as informações tabuladas para agrupamento das informações por núcleo familiar.

3) Vincular todos os núcleos aos Códigos Familiares de sequência única e gerada na base nacional do Cadastro Único.

4) Tratar os dados contidos nos arquivos do SICON, Averiguações e Revisões Cadastrais, e Mapas do E-Gestor ou similares, relacionando as informações à base de dados tratada do CECAD.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

5) Vincular todos os dados por NIS de Responsável Familiar, atrelando as identificações dos demais componentes da família;

6) Vincular cada domicílio ao território de referência tendo como base a tabela padrão de bairros e endereços a ser fornecida pela CONTRATANTE.

7) Aplicar método de redundância qualitativa de dados para certificação de não repetição ou sobreposição de informações, considerando valores e formatos.

8) Criar layout interno dos instrumentais para importação de dados das famílias, conforme o padrão de mapa de acompanhamento de condicionalidades disponibilizado pelo Ministério da Saúde em conjunto com o Ministério do Desenvolvimento Social.

9) Criar base padrão para importação de dados das famílias no layout interno dos instrumentais elaborado anteriormente, observando a regra de importação de dados obrigatórios para pessoas do sexo masculino com idade de 0 a 6 anos e pessoas do sexo feminino com idade de 14 a 44 anos.

10) Complementar a importação dos dados no layout interno dos instrumentais com as informações: ID do núcleo familiar (número seqüencial gerado pelo sistema da empresa), NIS do RF, Código Familiar, data da última atualização cadastral, endereço completo, telefones, renda per capita familiar, situação do benefício Bolsa Família.

10.1) ID, NIS do RF e Código Familiar deverão ser gerados e exibidos nos instrumentais em formato de numeral e código de barras compatíveis com CODABAR ou EAN-14.

11) Criar e fornecer arquivo para localização dos instrumentais em formato de planilha editável contendo nome do RF, identificador do instrumental, NIS de RF e Telefones.

12) Elaborar layout externo para impressão dos instrumentais contendo identificação do município e instruções de uso, observando a regra geral de monitoramento.

13) Fornecer os instrumentais impressos na quantidade de **2.168**, considerando o prazo contratual de 06 meses, em tamanho A5, em papel sulfite branca com gramatura de 180 g. A impressão interna deverá ser feita obrigatoriamente a laser preto e branco e externo colorido a laser ou jato de tinta.

13.1) Fornecer impresso destacável na quantidade total de **2.168** unidades, acoplado a cada instrumental, para ser preenchido pela contratante e devolvido ao RF como forma de comprovante de cumprimento de monitoramento contendo os dados: Nome e NIS do RF, seqüencial de instrumental, campos para preenchimento de nome do responsável e unidade onde foi realizado o monitoramento. Este impresso deverá ser fornecido em papel sulfite 90gr, com impressão de dados a laser preto e branco e tamanho 10 x 5 cm.

14) Coletar a cada 10 dias no município os instrumentais preenchidos, pela contratante, com os dados antropométricos de cada integrante de cada família para posterior inserção pela CONTRATADA das informações no Sistema E-Gestor.

14.1) Os custos com a coleta dos instrumentais deverão ser arcados pela CONTRATADA.

15) De posse dos dados antropométricos, a serem fornecidos pela contratante, a contratada deverá inserir as informações no Sistema E-Gestor, observando:

a. O prazo estabelecido pelo Ministério da Cidadania.

b. Possível lentidão no tráfego de dados, indisponibilidade de acesso, necessidade de utilização de criptografia no tráfego de dados e de realização da alimentação do sistema fora do horário comercial, a fim de não prejudicar a contratante e cumprir os prazos definidos de monitoramento pelo Ministério da Cidadania.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

16) Fornecer solução em nuvem para emissão, pela CONTRATANTE, de segunda via de instrumental em caso de extravio.

17) Fornecer manual de instrução didático e de linguagem simplificado em relação a operacionalização dos instrumentais pela CONTRATADA.

17) Digitalizar todos os instrumentais, através de scanner digital, com resolução de 200 DPI e devolvê-los à contratante em formato físico e em formato PDF pesquisável para fins de composição de arquivo.

18) Em caso de falha detectada pela CONTRATANTE nos instrumentais fornecidos, a CONTRATADA deverá substituí-lo(s) em até 24 horas do recebimento da notificação.

Os preços propostos deverão estar inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: Compreende o objeto deste termo a contratação de empresa especializada em serviços de informática para GERAÇÃO E FORNECIMENTO DE INSTRUMENTAIS IMPRESSOS PARA MONITORAMENTO DE CONDICIONALIDADES, contemplando tabulação, tratamento, agrupamento de dados por famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, alimentação de dados antropométricos em plataforma específica e digitalização.

PROC. ADM: 2635/2024

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ nº _____ Inscrição Estadual nº _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa proposta relativa à dispensa de licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL	MARCA/MODELO	R\$ VALOR UNITÁRIO	R\$ VALOR TOTAL
01					
02					
03					

VALOR GLOBAL R\$ 0,00 (reais).

Prazo de validade da proposta:

Prazo de pagamento:

Prazo de entrega da aquisição/prestação de serviço do objeto:

Prazo de garantia do objeto:

Declarações: Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência (ANEXO I)

Praça de pagamento: Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____, município: _____.

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura do responsável