



ESTADO DE SÃO PAULO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364 – Centro, Conchal/SP CEP: 13.835-015  
Telefone: (19) 3866-8600

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO DIGITAL Nº 5572/26**

O MUNICÍPIO DE CONCHAL, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.331.188/0001-99, com sede na Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364, Centro, Conchal/SP, CEP 13.835-015, Telefone: (19) 3866-8600, por intermédio da Divisão de Compras, torna público que, realizará dispensa de licitação, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<b>DIA 01/07/2026, ÀS 08:00 HORAS</b>
<b>REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:</b>	<b>HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF</b>
<b>E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<a href="mailto:servicos_compras@conchal.sp.gov.br"><u>servicos_compras@conchal.sp.gov.br</u></a>

**DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem sua atividade econômica compatível com o objeto.

**DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

Os interessados deverão encaminhar as suas propostas no e-mail supracitado, até a data estipulada acima, juntamente com a documentação de habilitação e qualificação necessária, conforme as especificações constantes no termo de referência abaixo. Encerrado o prazo, a Administração Pública escolherá dentre as propostas ofertadas, a de menor preço, desde que esteja dentro do valor de mercado. A Administração se reserva o direito de prorrogar o prazo de recebimento das propostas de acordo como julgar necessário.

Os respectivos documentos poderão ser entregues diretamente na Divisão de Compras do Município, localizada na Rua Francisco Ferreira Alves, 364, Centro, Conchal-SP, CEP: 13.835- 015 ou preferencialmente encaminhados no e-mail supracitado, fazendo referência ao número do processo administrativo.

**SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação. Será contratada a empresa que apresentar proposta de menor valor, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados.

Não estando, à empresa que apresentou o menor valor, habilitada, será convocada a empresa com a proposta de segundo menor valor, e assim sucessivamente.

**DO OBJETO:**

Conforme termo de referência abaixo:



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

DO: SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
PARA: DIVISÃO DE COMPRAS

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. OBJETO:

- 1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de letreiro/sinalização institucional em letras caixa com iluminação em LED tipo *backlight* para identificação da Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura de Conchal.
- 1.2. Consoante com as descrições dos objetos a serem adquiridos, atribui-se a esses a natureza de “**Serviços Comuns**”, nos termos do Art. 6º, XIII.

##### 2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. A contratação visa proporcionar a correta identificação da Secretaria de Recursos Humanos, facilitando a localização pelos munícipes, servidores e visitantes, contribuindo para a organização dos serviços públicos e para a melhoria do atendimento ao cidadão.
- 2.2. A adoção de materiais resistentes às intempéries, como alumínio e acabamentos de alta durabilidade, associada ao uso de iluminação LED de baixo consumo energético, proporciona maior vida útil ao equipamento e reduz a necessidade de manutenções corretivas e substituições frequentes.
- 2.3. A instalação de letreiro institucional com aplicação do brasão oficial contribui para a uniformização da identidade visual dos órgãos municipais, fortalecendo a imagem institucional da Prefeitura de Conchal e promovendo maior reconhecimento dos espaços públicos.
- 2.4. A implantação de comunicação visual moderna e de padrão institucional contribui para a valorização estética do imóvel público, transmitindo maior profissionalismo, organização e zelo pela estrutura administrativa municipal, refletindo positivamente na percepção da população acerca dos serviços prestados pela Administração Pública.
- 2.5. Considerando que não há processo licitatório para os itens constantes no anexo I;
- 2.6. Considerando o material não fazer parte do estoque do almoxarifado Municipal.

##### 3. DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

- 3.1. Conforme ANEXO I.

##### 4. DA PARTICIPAÇÃO DO OBJETO:

- 4.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem atividade econômica compatível com o seu objeto.

##### 5. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 5.1.1. Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação;
- 5.1.2. Será contratada a empresa que apresentar proposta de menor valor, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados;
- 5.1.3. Não estando a empresa que apresentou o menor valor habilitada, será convocada a empresa com a proposta de segundo menor valor, e assim sucessivamente;

##### 6. DA PROPOSTA E PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

- 6.1. Ao submeter a proposta comercial, a empresa concorda expressamente com todas as condições estabelecidas neste documento;
- 6.2. A proposta de preços deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada e/ou digitada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas, constando o preço dos itens, expresso em reais (R\$), com 02





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

- (dois) dígitos após a vírgula, no valor unitário e total, em algarismos arábicos e conter identificação do responsável pelo orçamento, atendendo as especificações dos itens supracitados;
- 6.3. Apresentar a DESCRIÇÃO/MARCA e MODELO do item/objeto ofertado, bem como preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da dispensa, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto a ser contratado/adquirido;
- 6.4. Constar prazo de validade das condições propostas a contar da data de apresentação da mesma;
- 6.4.1. O prazo mínimo para validade da proposta deverá ser de 15 dias;
- 6.5. Indicar a razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da dispensa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato;
- 6.6. Conter prazo de entrega/execução do objeto ofertado. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega o estipulado neste termo;
- 6.7. Conter o nome e número do Banco, da Agência Bancária e da Conta Corrente Jurídica para efeito de pagamento do objeto contratado;
- 6.8. Após o envio da proposta pela licitante não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;
- 6.9. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste termo;
- 6.10. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
- 6.10.1. Que não atendam às condições deste Termo de Referência;
- 6.10.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 6.10.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à emissão deste termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 7. EXIGÊNCIAS:**
- 7.1. O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar o Secretaria requisitante;
- 7.2. O objeto que estiver em desconformidade com o termo de referência, violados e ou em estado estranho de conservação e apresentação deverão ser substituídos em sua totalidade, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 7.3. A empresa contratada se responsabilizará pela origem e qualidade dos materiais, além do transporte, carga, descarga e entrega do objeto;
- 7.4. O objeto a ser entregue deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA, ABNT, INMETRO, NBR, etc., atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 7.5. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com o termo de referência;
- 7.5.1. Em caso de material, o mesmo deverá ser compatível com as referências descritas. Deverá ainda, ser novo, em sua embalagem original, não sendo aceito em hipótese alguma produtos reaproveitados e/ou falsificados, sob pena de afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis;
- 7.6. A empresa contratada para o fornecimento do material/serviço constante no ANEXO I, deverá estar em dia com a qualificação econômica financeira e regularidade fiscal da empresa conforme relação abaixo:





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
  - 7.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
  - 7.6.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
  - 7.6.4. Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede do licitante;
  - 7.6.5. Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei Federal nº 9.012/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega das propostas;
  - 7.6.6. Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
  - 7.7. Para habilitação das licitantes serão aceitas certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da legislação vigente;
  - 7.8. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
    - 7.8.1. Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Constas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos neste termo.
  - 7.9. As certidões deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição;
  - 7.10. Apresentar certidões negativas de inidoneidade e de impedimento, obtidas junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme art. 91, § 4º da Lei Federal nº 14.133/21;
  - 7.11. Em caso de obras, serviços de arquitetura e engenharia será responsabilidade da CONTRATADA o Cadastro Nacional de Obras (CNO), quando couber, conforme legislação vigente.
  - 7.12. A licitante deverá atender, ainda, a **todos os demais requisitos técnicos, legais e operacionais** estabelecidos no **Anexo I** deste Termo de Referência, relativos ao fornecimento dos produtos.
- 8. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**
- 8.1. Em até 20 (vinte) dias úteis após a emissão da Autorização de Compra ou Ordem de Serviço;
  - 8.2. Entrega única.
- 9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**
- 9.1. A entrega do material deverá ser realizada no endereço estipulado na Autorização de Compra, ficando a cargo da empresa se atentar que o local de entrega poderá ser diferente do endereço de faturamento;
    - 9.1.1. O não recebimento do material pelo agente público, em decorrência do local de entrega não ser o correto, não acarretará prejuízo a administração pública, ficando a empresa responsável pela entrega do material no local indicado;





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.2. A empresa fica obrigada a apresentar a Nota Fiscal dos produtos, emitida pela contratada, no ato da entrega do material, para fins de conferência, estando sujeita a não aceitação do material pelo agente público.
- 9.3. **Na entrega do material a empresa deverá apresentar junto à nota fiscal a cópia da Autorização de Compra.**
- 9.4. Constatadas irregularidades na entrega do objeto, o Contratante poderá:
- 9.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 9.4.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- 9.4.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 9.4.4. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 10. LOCAL DE ENTREGA:**
- 10.1. Secretaria de Recursos Humanos, Rua Alvaro Ribeiro nº 300 – Centro – Conchal/SP – CEP: 13835-045;
- 10.2. Horário para recebimento da mercadoria e ou visita técnica: **09:00h às 16:00h**;
- 10.3. Considerar o horário supracitado apenas para **dias úteis**, não será aceito entregas/prestações fora do horário; salvo em casos específicos que houver autorização expressa.
- 11. DAS AMOSTRAS:**
- 11.1. Possui necessidade de apresentação de amostra do produto?
- 11.1.1. ( ) SIM (X) NÃO
- 12. GARANTIA/VALIDADE:**
- 12.1. A empresa deverá oferecer garantia contra defeito de fabricação não inferior a **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pela administração.
- 13. FORMA DE PAGAMENTO:**
- 13.1. A Prefeitura Municipal de Conchal irá realizar o pagamento em até 30 dias após a entrega do material ou execução dos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 13.2. Para realização dos pagamentos, o proponente vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante o processo de habilitação;
- 13.3. **Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a empresa deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal em vigor;**
- 13.4. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos;
- 13.5. **O pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente jurídica cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela contratada através do orçamento e quando da emissão da Nota Fiscal, sendo aceito o meio de pagamento/transferência via PIX, porém é obrigatório que a chave PIX seja o CNPJ da CONTRATADA;**
- 13.6. A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela Contratada, todas as condições pactuadas;
- 13.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o **pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas**





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

- saneadoras.** Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura;
- 13.8. O não pagamento no prazo previsto acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.
- 14. PENALIDADES:**
- 14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/Adjudicatário que não assinar o termo de contrato (se houver), quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 14.1.1. Apresentar documentação falsa;
- 14.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 14.1.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.1.4. Não manter a proposta;
- 14.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo, dentro outras condutas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- 14.2. À empresa, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos Arts. 156 e 162 Lei Federal nº 14.133/2021, a saber:
- 14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 14.2.2. Multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;
- 14.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Conchal, por prazo não superior a cinco anos;
- 14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- 14.3. A penalidade de multa, desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da empresa;
- 14.4. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas nos Arts. 90 §5º, 156, 162 e 337 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
- 15. PESSOAL TÉCNICO:**
- 15.1. Camila Bonatti – Secretária de Recursos Humanos.
- 16. ALINHAMENTO COM O PCA:**
- 16.1. A previsão da contratação é contemplada no PCA da Secretaria, disposto no Processo Administrativo nº 2025/07/006314, e conforme publicação e divulgação no site oficial do Município de Conchal <https://www.conchal.sp.gov.br/secretarias>.
- 17. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
- 17.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2026, a saber:
- 17.1.1. nº 4.4.90.52.42.00.00 (210)(3834) – Recursos Humanos - Mobiliário em geral – Fonte: Tesouro.
- 18. EMBASAMENTO LEGAL:**
- 18.1. A presente contratação está sendo realizada como dispensa de licitação, de acordo com art. 75, inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 19. DA CONTRATAÇÃO:**
- 19.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, conforme art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021;





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

19.2. As obrigações decorrentes desta contratação consubstanciar-se-ão nesse próprio Termo de Referência, a Nota de Empenho formaliza a assunção da despesa e vincula juridicamente as partes às condições já definidas no Processo Digital, podendo ser emitida uma única nota, para mais de um item do objeto do certame, caso adjudicados à mesma licitante.

#### 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 20.1. Poderá o Município revogar a necessidade da aquisição ou contratação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado;
- 20.2. O documento de comprovação de compatibilidade de preços praticados estará disponibilizado em documento próprio, disponibilizado no Processo Digital;
- 20.3. Conforme o Art. 2º, § 3º, Decreto Nº 5.222, de 22 de agosto de 2025, fica facultado a realização do Estudo Técnico Preliminar, dispensável, justificadamente, quando a contratação não envolver maior complexidade técnica, que possa ser descrita inteiramente no documento de formalização de demanda;
- 20.4. O município deverá anular o presente termo, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação;
- 20.5. A anulação ou revogação de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvado disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 20.6. Após a fase de classificação das propostas, **não cabe desistência da mesma**, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;
- 20.7. O aviso de contratação direta, tendo procedência este termo de referência, ficará disponível pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, a critério da administração, conforme § 3º, art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados no sítio eletrônico: <https://www.conchal.sp.gov.br/departamentos/licitacao-e-compras/processo-de-dispensa-de-licitacao-2026>;
- 20.8. Integram o presente termo:
- 20.8.1. ANEXO I – Memorial Descritivo;
- 20.8.2. ANEXO II – Modelo de proposta de preços;
- 20.9. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Conchal/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### 21. PUBLICIDADE:

- 21.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente contratação, a Prefeitura Municipal de Conchal providenciará sua publicação resumida em sítio eletrônico oficial, nos termos do art. 72, parágrafo único e art. 174 da Lei Federal n.º 14.133/21.

Conchal, na data da assinatura digital.



Nome: Camila Bonatti Gomes  
CPF: \*\*\*.765.778-\*\*

Assinado com certificado digital avançado

**Camila Bonatti Gomes**  
Secretária de Recursos Humanos  
**Responsável**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**



Nome: THIAGO HENRIQUE  
FADEL  
CPF: \*\*\*.430.898-\*\*

Assinado com certificado digital avançado

---

**Thiago Henrique Fadel**  
Chefe da Divisão de Movimentação de Remuneração  
e Administração de Cadastros e Contratos  
**Gestor**



Nome: Márcia Adriana de  
Freitas Possati  
CPF: \*\*\*.672.308-\*\*

Assinado com certificado digital avançado

---

**Marcia Adriana de Freitas Possati**  
Chefe da Divisão de Pessoal  
**Fiscal**

Documento assinado digitalmente em 15/06/2026 10:52:19  
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/MisII> para  
verificar a autenticidade.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO**

**PROCESSO DIGITAL Nº /2026**

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO/SINALIZAÇÃO INSTITUCIONAL EM LETRAS CAIXA COM ILUMINAÇÃO EM LED TIPO *BACKLIGHT* PARA IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA DE CONCHAL

**DO MATERIAL:**

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	MATERIAL	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	01	SRV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO/SINALIZAÇÃO INSTITUCIONAL EM LETRAS CAIXA COM ILUMINAÇÃO EM LED TIPO <i>BACKLIGHT</i> PARA IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA DE CONCHAL	<p>Fornecimento e instalação de letreiro institucional em letras caixa individuais, conforme layout e dimensões definidos pela Secretaria de Recursos Humanos, contendo a inscrição "SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS" e complemento institucional "-- PREFEITURA DE CONCHAL --", com aplicação do brasão oficial da Prefeitura de Conchal em local indicado no projeto e pré aprovado junto à Secretaria de Recursos Humanos.</p> <p>As letras deverão ser confeccionadas em material metálico ou alumínio composto de alta resistência, com acabamento uniforme, pintura ou revestimento de padrão externo, resistente à ação de intempéries, radiação solar e variações climáticas, garantindo durabilidade e manutenção reduzida. Na cor prata escovada ou preta fosca, conforme definição da Secretaria de Recursos Humanos quando da aprovação da arte final.</p> <p>Dimensões referenciais da comunicação visual:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Área disponível para instalação: 494 cm de largura por 87,5 cm de altura;</li><li>• Brasão Oficial do Município de Conchal: aproximadamente 67,5 cm de altura;</li><li>• Inscrição "SECRETARIA DE": aproximadamente 14 cm de altura;</li><li>• Inscrição "RECURSOS HUMANOS": aproximadamente 28 cm de altura;</li></ul>

Documento assinado digitalmente em 15/06/2026 10:52:19  
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/MisII> para verificar a autenticidade.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO


				<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição "PREFEITURA DE CONCHAL": aproximadamente 8 cm de altura;</li><li>• Margens superior e inferior aproximadas de 10 cm;</li><li>• Espaçamento entre brasão e conjunto textual de aproximadamente 20 cm.</li></ul> <p>As dimensões acima possuem caráter referencial e visam garantir proporcionalidade, legibilidade e harmonia visual do conjunto. A contratada será responsável pela elaboração da arte final executiva, podendo promover pequenos ajustes dimensionais necessários à perfeita adequação técnica e estética da fachada, desde que previamente aprovados pela Secretaria de Recursos Humanos.</p> <p><b>Iluminação:</b> Deverá possuir iluminação em LED instalada em sistema de retroiluminação (backlight), com emissão luminosa homogênea na parte posterior das letras, proporcionando efeito de destaque na fachada ("halo luminoso"). O sistema deverá contemplar fonte de alimentação adequada, proteção contra umidade e instalação elétrica completa, com acabamento embutido e sem exposição aparente dos componentes.</p> <p>Requisitos técnicos mínimos: Letras individuais (não adesivadas); Estrutura de fixação em suporte resistente e apropriado para fachada; Sistema elétrico dimensionado para uso contínuo externo; LED com vida útil elevada e baixo consumo; Proteção contra intempéries (mínimo IP compatível com área externa); Brasão colorido em alto relevo em material de alumínio + pintura eletrostática</p> <p>Acabamento limpo, sem rebarbas, empenamentos ou pontos de oxidação; Instalação completa com testes de funcionamento;</p> <p>Garantia mínima de 12 meses para instalação e componentes elétricos;</p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

				<p>Entrega da fachada limpa e em condições de uso.</p> <p>Observação: <b>O layout definitivo, dimensões, posicionamento e tonalidade do acabamento deverão ser aprovados previamente pela Secretaria antes da fabricação.</b></p> <p>Imagem ilustrativa de como deverá ser (idealmente), ilustrativo sobre o Brasão:</p>  <p><i>*Imagem Produzida por Inteligência Artificial</i></p>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Os preços propostos deverão estar inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

### ESTADO DE SÃO PAULO

#### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO/SINALIZAÇÃO INSTITUCIONAL EM LETRAS CAIXA COM ILUMINAÇÃO EM LED TIPO *BACKLIGHT* PARA IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA DE CONCHAL

PROC. ADM: XXXX/2026

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ ENDEREÇO ELETRÔNICO: \_\_\_\_\_

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa proposta relativa à dispensa de licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL/SERVIÇO	DESCRIÇÃO	R\$ VALOR UNITÁRIO	R\$ VALOR TOTAL
01	01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO/SINALIZAÇÃO INSTITUCIONAL EM LETRAS CAIXA COM ILUMINAÇÃO EM LED TIPO <i>BACKLIGHT</i> PARA IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA DE CONCHAL		R\$	R\$

VALOR GLOBAL R\$ 0,00 (reais).

Prazo de validade da proposta:

Prazo de pagamento:

Prazo de entrega da aquisição/prestação de serviço do objeto:

Prazo de garantia do objeto:

Declarações: Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência (ANEXO I)





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça de pagamento: Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_, município:  
\_\_\_\_\_.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
Identificação do responsável

RG ou CPF

Documento assinado digitalmente em 15/06/2026 10:52:19  
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/MisII> para  
verificar a autenticidade.

