



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
GUARDA CIVIL MUNICIPAL
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2027**

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Segurança Pública

Unidade Gestora: Prefeitura do Município de Conchal

Responsável: Bruno Felipe da Costa

Participante da elaboração: Kleber Fernando de Oliveira Tognoli

Telefone/E-mail: (19) 3866-1769 gcmconchal@conchal.sp.gov.br

Exercício: 2027

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PCA) da Secretaria de Segurança Pública da Prefeitura Municipal de Conchal é um instrumento de planejamento interno que tem como finalidade organizar, de forma antecipada e estratégica, todas as aquisições e contratações necessárias ao funcionamento eficiente da própria Secretaria durante o exercício de 2027.

Sua elaboração está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nas boas práticas de governança pública, especialmente no que se refere ao planejamento prévio das contratações. O PCA busca promover a eficiência administrativa, a economicidade, a transparência e o alinhamento entre as demandas internas e o orçamento disponível. Este documento reúne e descreve as necessidades específicas da Secretaria de Segurança Pública, contemplando as contratações e aquisições necessárias para a manutenção e o aprimoramento das atividades da Guarda Civil Municipal e Defesa Civil, incluindo materiais de consumo, materiais permanentes, equipamentos operacionais, viaturas, tecnologias de monitoramento, sistemas informatizados, capacitações, treinamentos e demais serviços essenciais à execução das ações de proteção dos bens, serviços e instalações municipais, preservação da ordem pública, atendimento a emergências e promoção da segurança da população.

Com o PCA, a Secretaria reforça seu compromisso com o planejamento responsável, a gestão eficiente dos recursos públicos e o cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria contínua de seus processos e para a consolidação de uma cultura organizacional baseada na previsibilidade e na transparência.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Segurança Pública da Prefeitura Municipal de Conchal é elaborado em conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações públicas.

São também observadas as diretrizes do Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o Plano de Contratações Anual no âmbito da administração pública federal e serve como referência para os entes municipais, bem como as normas e orientações internas do Município de Conchal.

O PCA consolida o planejamento das contratações necessárias ao atendimento das demandas internas da Secretaria, assegurando a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a administração pública.



OBJETIVOS DO PCA

O Plano Anual de Contratações da Secretaria de Segurança Pública (Guarda Civil Municipal) tem como principais objetivos:

- ✓ Planejar antecipadamente as contratações de bens, serviços, obras e soluções tecnológicas necessárias à execução das atividades da Guarda Civil Municipal e Defesa Civil;
- ✓ Garantir a disponibilidade de equipamentos, materiais, viaturas, sistemas e demais recursos indispensáveis à manutenção dos serviços de segurança pública municipal;
- ✓ Promover o uso racional, eficiente e transparente dos recursos públicos, buscando a economicidade e a melhor aplicação dos recursos orçamentários;
- ✓ Reduzir a necessidade de contratações emergenciais, minimizando riscos de descontinuidade dos serviços essenciais prestados à população;
- ✓ Assegurar o alinhamento entre as necessidades operacionais e administrativas da Secretaria e a disponibilidade orçamentária e financeira do Município;
- ✓ Melhorar o planejamento das aquisições e contratações, possibilitando maior eficiência na execução dos processos licitatórios e contratuais;
- ✓ Contribuir para a modernização da estrutura operacional da Secretaria, fortalecendo as ações de prevenção, fiscalização, monitoramento e atendimento de ocorrências;
- ✓ Fortalecer os mecanismos de controle interno, governança, transparência e gestão de riscos relacionados às contratações públicas;
- ✓ Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e agentes públicos, visando maior eficiência e qualidade na prestação dos serviços à população.

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Levantamento de Demandas Internas:

O levantamento das demandas foi realizado junto aos setores operacionais e administrativos da Secretaria de Segurança Pública, compreendendo a Guarda Civil Municipal, a Defesa Civil, o Centro de Monitoramento e as atividades administrativas de apoio. Foram identificadas as necessidades de materiais de consumo, materiais permanentes, equipamentos, viaturas, sistemas, serviços continuados e não continuados, capacitações, obras e demais contratações necessárias para a manutenção e aprimoramento dos serviços prestados à população durante o exercício de 2027.

Classificação e Priorização:

As demandas levantadas foram avaliadas considerando critérios de relevância institucional, continuidade dos serviços públicos, impacto operacional, atendimento às exigências legais, urgência da contratação e disponibilidade orçamentária. A priorização observou principalmente as necessidades relacionadas à preservação da ordem pública municipal, proteção dos bens, serviços e instalações públicas, ações de defesa civil e manutenção da estrutura administrativa e operacional da Secretaria de Segurança Pública.

Estimativa de Custos:



As estimativas de custos foram elaboradas com base em pesquisa de preços, consulta a contratações anteriores da Prefeitura Municipal de Conchal, análise de atas de registro de preços e contratos vigentes, bem como levantamento de valores praticados no mercado. Para os itens cujos preços sofreram variações em relação ao exercício anterior, foi considerada a projeção inflacionária de 5,60%, sem prejuízo de futuras adequações decorrentes da efetiva variação dos preços de mercado, para o planejamento das contratações, visando obter valores estimados compatíveis com a realidade de mercado e suficientes para subsidiar o planejamento orçamentário do exercício de 2027.

Definição de Cronograma:

Foi elaborado um cronograma contendo a previsão de início dos processos de contratação, observando a natureza de cada demanda, a execução orçamentária, a vigência de contratos e atas de registro de preços, a disponibilidade de recursos financeiros e o planejamento anual da Secretaria de Segurança Pública, de modo a assegurar a continuidade dos serviços públicos, a eficiência administrativa e o cumprimento dos prazos necessários à realização das contratações.

Validação e Aprovação:

Após a consolidação das demandas apresentadas pelos setores da Secretaria de Segurança Pública, o presente Plano de Contratações Anual foi analisado e validado quanto à sua compatibilidade com as necessidades institucionais, o planejamento estratégico e a disponibilidade orçamentária, sendo posteriormente encaminhado à autoridade competente para apreciação e aprovação, em conformidade com a legislação vigente.

CONTRATAÇÕES PREVISTAS.

A seguir, possíveis contratações previstas para 2027, elaboradas a partir das demandas levantadas.

MATERIAL PERMANENTE:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
1	Roupeiro	4 UN.	R\$ 4.200,00	() Contínuo (x) Mês: Fevereiro	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 16.800,00
2	Cadeira	2 UN.	R\$ 1.800,00	() Contínuo (x) Mês: Abril	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 3.600,00
3	Mesa reta	2 UN.	R\$ 1.200,00	() Contínuo (x) Mês: Abril	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 2.400,00



4	Armas de Fogo	3 UN.	R\$ 20.000,00	() Contínuo (x) Mês: Abril	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 60.000,00
5	Máquina de recarga de munição	1 UN.	R\$ 25.000,00	() Contínuo (x) Mês: Abril	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 25.000,00
6	Cadeira (Defesa Civil)	2 UN.	R\$ 1.800,00	() Contínuo (x) Mês: Julho	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 3.600,00
7	Armário (Defesa Civil)	1 UN.	R\$ 4.200,00	() Contínuo (x) Mês: Julho	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 4.200,00
8	Computador Completo	2 UN.	R\$ 6.800,00	() Contínuo (x) Mês: Agosto	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 13.600,00
9	Colete Balístico	10 UN.	R\$ 2.000,00	() Contínuo (x) Mês: Agosto	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 20.000,00
10	Ar-condicionado 12.000 btus	2 UN.	R\$ 2.500,00	() Contínuo (x) Mês: Agosto	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 5.000,00
11	Ar-condicionado 30.000 btus	2 UN.	R\$ 8.500,00	() Contínuo (x) Mês: Agosto	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 17.000,00
12	Cortinas	12 UN.	R\$ 600,00	() Contínuo (x) Mês: Agosto	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 7.200,00
13	Cilindro grande de gás para paint ball	1 UN.	R\$ 2.000,00	() Contínuo (x) Mês: Setembro	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 2.000,00
14	Mesa (Defesa Civil)	2 UN.	R\$ 1.500,00	() Contínuo (x) Mês: Setembro	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 3.000,00

Documento assinado digitalmente em 02/07/2026 11:50:43
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/fvhrj> para
verificar a autenticidade.



TOTAL:	R\$ 183.400,00
---------------	-----------------------

MATERIAIS DE CONSUMO:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
15	Pólvora para recarga de munição	5 Kg	R\$ 9.000,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 9.000,00
16	Projétil para recarga de munição	6.000 UN.	R\$ 1,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 6.000,00
17	Espoleta para recarga de munição	6.000 UN.	R\$ 1,20	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 7.200,00
18	Gás para cilindro de paint ball	1 SRV	R\$ 1.200,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 1.200,00
19	Alvo humanoide p/ treinamento	500 UN.	R\$ 5,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 2.500,00
20	Alvo 4 cores p/ treinamento	500 UN.	R\$ 5,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 2.500,00
21	Adesivo obreira p/ treinamento	5 Rolos	R\$ 21,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 105,00
22	Grampeador para Madeira p/ treinamento	1 UN.	R\$ 100,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 100,00
23	Grampos p/ madeira	1 caixa	R\$ 50,00	() Contínuo (x) Mês: Março	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 50,00

Documento assinado digitalmente em 02/07/2026 11:50:43
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/fvhrj> para
verificar a autenticidade.



24	Cartuchos Spark	30 UN.	R\$ 300,00	() Contínuo (x) Mês: Abril	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 9.000,00
25	Kit limpeza arma de fogo	3 UN.	R\$ 300,00	() Contínuo (x) Mês: Maio	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 900,00
26	Munição para arma de fogo trabalho	2448 UN.	R\$ 42.105,60	() Contínuo (x) Mês: Maio	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 42.105,60
27	Uniformes (capa de colete, cinto completo, coturno e boina)	55 UN.	R\$ 2.500,00	() Contínuo (X) Mês: Junho	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 137.500,00
28	Uniformes (Camisa, calça)	110 UN.	R\$ 650,00	() Contínuo (X) Mês: Junho	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 71.500,00
29	Materiais elétricos e de Informática	1 Lote	R\$ 15.000,00	(x) Contínuo () Mês: Junho	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 15.000,00
30	Materiais de consumo diversos destinados às atividades operacionais da Defesa Civil	1 Lote	R\$ 25.000,00	(x) Contínuo () Mês: Agosto	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 25.000,00
31	Materiais de consumo diversos destinados às atividades operacionais e administrativas da Guarda Civil Municipal.	1 Lote	R\$ 30.000,00	(x) Contínuo () Mês: Agosto	(X) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 30.000,00
32	Munições p/ paint ball (caixa com 2.000 un.)	2 Caixas	R\$ 600,00	() Contínuo (X) Mês: Setembro	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 1.200,00
33	Caneta esferográfica (azul, preta, vermelha)	180 UN.	R\$ 2,50	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 450,00
34	Lápis preto nº2 (caixa com 24 un.)	1 Caixa	R\$ 22,00	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa	R\$ 22,00

Documento assinado digitalmente em 02/07/2026 11:50:43
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/fvhrj> para verificar a autenticidade.



					() Outros	
35	Marca texto (Caixa com 12 un.)	2 Caixas	R\$ 20,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 40,00
36	Pilha alcalina AAA (Caixa com 4)	4 Caixas	R\$ 8,90	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 35,60
37	Sulfite (resmas)	24 Resmas	R\$ 22,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 522,00
38	Régua	5 UN.	R\$ 10,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 50,00
39	Cola	3 UN.	R\$ 8,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 24,00
40	Tesoura	2 UN.	R\$ 30,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 60,00
41	Grampeador	2 UN.	R\$ 25,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 50,00
42	Fita Adesiva (Rolo)	5 UN.	R\$ 5,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 25,00
43	Corretivo	3 UN.	R\$ 1,45	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 4,35
44	Borracha branca	4 UN.	R\$ 0,50	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 2,00
45	Clips	2 Caixa	R\$ 9,75	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual	R\$ 19,50

Documento assinado digitalmente em 02/07/2026 11:50:43
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/fyhrj> para
verificar a autenticidade.



					() Dispensa () Outros	
46	Envelope	100 UN.	R\$ 0,30	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 30,00
47	Grampo para grampeador	1 Caixa	R\$ 3,30	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 3,30
48	Pasta com elástico	18 UN.	R\$ 1,55	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 27,90
49	Fita zebra	30 UN.	R\$ 30,00	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 900,00
50	Combustível	1 Contrato	R\$ 180.000,00	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 180.000,00
51	Gás de Cozinha	7 UN.	R\$ 150,00	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 1.050,00
52	Materiais para manutenção da frota da Secretaria de Segurança Pública (7 veículos)	1 Contrato	R\$ 40.000,00	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 40.000,00
TOTAL:				R\$ 584.176,25		

Documento assinado digitalmente em 02/07/2026 11:50:43
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/fvhrj> para verificar a autenticidade.



OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA):

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
53	Manutenção de veículos (7 veículos)	1 Contrato	R\$ 40.000,00	(x) Contínuo () Mês: Janeiro à Dezembro	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 40.000,00
54	Cursos	2 Cursos	R\$ 100.000,00	() Contínuo (x) Mês: Junho	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual	R\$ 200.000,00

					() Dispensa () Outros	
55	Outros Serviços de terceiros	1 Lote	R\$ 30.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 30.000,00
56	Auxílio-alimentação dos servidores da Secretaria de Segurança Pública	81 Servidores	R\$ 950,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 923.400,00
57	Internet e Lan	2 UN.	R\$ 10.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 10.000,00
58	Telefonia	7 UN.	R\$ 5.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 5.000,00
59	Energia elétrica	3 Unidades consumidor as	R\$ 70.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 70.000,00
60	Limpeza de ar condicionado (2 limpezas no ano)	7 UN	R\$ 330,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 3.960,00
61	Seguro da frota de veículos	7 Veículos	R\$ 7.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 7.000,00
62	Centro de Monitoramento	1 Contrato	R\$ 1.300.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (X) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 1.300.000,00
63	Locação de veículos	3 UN.	R\$ 450.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (X) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 450.000,00
64	Serviços especializados diversos necessários ao funcionamento da Guarda Civil Municipal.	1 Lote	R\$ 30.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação (X) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 30.000,00
65	Serviços especializados diversos necessários	1 Lote	R\$ 15.000,00	(x) Contínuo () Mês: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual	R\$ 15.000,00

Documento assinado digitalmente em 02/07/2026 11:50:43
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/fvhrj> para verificar a autenticidade.



	ao funcionamento da Defesa Civil				(x) Dispensa () Outros	
66	Chaves e vidros	1 Lote	R\$ 3.000,00	(x) Contínuo () Mês:	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 3.000,00
67	Dedetização	1 Contrato	R\$ 4.500,00	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 4.500,00
68	Psicólogo Credenciado na PF	50 Exames	R\$ 160,00	(x) Contínuo () Mês: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 8.000,00
69	Manutenção equipamentos elétricos em geral	1 Lote	R\$ 15.000,00	(x) Contínuo () Mês:	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 15.000,00
TOTAL:				R\$ 3.114.860,00		

OBRAS:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
70	Reforma da Sede Administrativa da Secretaria de Segurança Pública	1 SRV	R\$ 100.000,00	() Contínuo (x) Mês: Fevereiro	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 100.000,00
71	Reforma do Pavilhão Operacional da Guarda Civil Municipal.	1 SRV	R\$ 600.000,00	() Contínuo (x) Mês: Março	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 600.000,00
TOTAL:				R\$ 700.000,00		

INDICADORES DE DESEMPENHO:

A utilização de indicadores de desempenho no âmbito do Plano Anual de Contratações (PCA) tem como objetivo aprimorar o planejamento, a execução e o controle das contratações públicas, assegurando que os recursos municipais sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e transparente. Esses indicadores constituem instrumentos essenciais de gestão e monitoramento, permitindo à



Administração Pública avaliar o desempenho das contratações em relação às metas estabelecidas, acompanhar a execução orçamentária e financeira das despesas, mensurar a eficiência e a economicidade dos processos licitatórios e contratuais, além de ampliar a transparência e a prestação de contas à sociedade.

No âmbito da Secretaria de Segurança Pública, os indicadores também contribuem para assegurar a continuidade das atividades da Guarda Civil Municipal e da Defesa Civil, garantindo que materiais, equipamentos e serviços estejam disponíveis em tempo oportuno para o atendimento das demandas operacionais e administrativas.

Por meio do acompanhamento sistemático desses indicadores, é possível subsidiar a tomada de decisão dos gestores com base em dados concretos e confiáveis, identificar oportunidades de melhoria, aperfeiçoar a gestão dos recursos públicos e fortalecer a cultura de planejamento, governança e controle interno, em consonância com os princípios previstos no artigo 37 da Constituição Federal e com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

MATERIAIS DE CONSUMO.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de execução orçamentária	Mede o quanto do valor previsto foi efetivamente empenhado e liquidado.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Tempo médio de aquisição	Mede o tempo entre a solicitação e o recebimento do material.	$\text{Soma dos prazos de aquisição} \div \text{nº de processos}$	≤ 30 dias
Índice de atendimento às unidades requisitantes	Mede a satisfação dos setores quanto à disponibilidade e qualidade dos materiais.	$(\text{Respostas positivas} \div \text{Total de respostas}) \times 100$	≥ 85%

MATERIAIS PERMANENTES.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de bens entregues no prazo	Mede a pontualidade dos fornecedores na entrega dos materiais permanentes.	$(\text{Nº de entregas no prazo} \div \text{Total de entregas}) \times 100$	≥ 95%
Percentual de execução orçamentária	Mede o nível de execução do valor previsto para materiais permanentes.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Índice de conformidade técnica	Mede a proporção de bens entregues em conformidade com as especificações do edital.	$(\text{Itens conformes} \div \text{Total de itens entregues}) \times 100$	≥ 98%



Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de equipamentos operacionais disponibilizados	Mede a disponibilidade de equipamentos permanentes necessários às atividades operacionais da Secretaria.	$(N^{\circ} \text{ de equipamentos disponíveis para uso} \div N^{\circ} \text{ total de equipamentos previstos}) \times 100$	$\geq 95\%$

OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA/OBRAS.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de contratos executados dentro do prazo	Mede o cumprimento dos prazos contratuais pelos prestadores de serviço.	$(N^{\circ} \text{ de contratos no prazo} \div \text{Total de contratos}) \times 100$	$\geq 95\%$
Percentual de execução orçamentária	Mede a execução financeira das contratações de serviços.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Índice de disponibilidade dos serviços contratados	Mede a disponibilidade dos serviços contratados durante sua vigência, evitando interrupções que comprometam as atividades da Secretaria.	$(\text{Período de disponibilidade do serviço} \div \text{Período total previsto}) \times 100$	$\geq 95\%$

ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS

As ações e contratações previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Segurança Pública estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, especialmente aos ODS 9, 12, 16 e 17, que tratam da inovação e modernização da infraestrutura pública, do consumo e produção responsáveis, do fortalecimento das instituições e da promoção de parcerias para implementação de políticas públicas. Esse alinhamento reforça o compromisso da Administração Municipal com a eficiência administrativa, a transparência, a governança e o fortalecimento da capacidade operacional da Guarda Civil Municipal e da Defesa Civil.

ODS	Título	Relação com o Plano Anual de Contratações
ODS 9	Indústria, Inovação e Infraestrutura	Promover a modernização da infraestrutura da Secretaria por meio da aquisição de tecnologias, equipamentos operacionais, sistemas informatizados, videomonitoramento, comunicação e demais recursos necessários ao fortalecimento das atividades da Guarda Civil Municipal e da Defesa Civil.
ODS 12	Consumo e Produção Responsáveis	Promover contratações sustentáveis, priorizando a utilização racional dos recursos públicos, a aquisição de produtos e serviços de qualidade, o adequado gerenciamento de resíduos e a observância de critérios de sustentabilidade sempre que tecnicamente viáveis.



ODS	Título	Relação com o Plano Anual de Contratações
ODS 16	Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Fortalecer a capacidade institucional da Secretaria de Segurança Pública por meio de contratações transparentes, eficientes e planejadas, assegurando melhores condições para a proteção do patrimônio público, a preservação da ordem pública municipal, a atuação da Guarda Civil Municipal e da Defesa Civil, em consonância com o Plano Plurianual do Município.
ODS 17	Parcerias e Meios de Implementação	Incentivar a cooperação entre órgãos e entidades da Administração Pública, bem como com instituições estaduais, federais e demais parceiros, visando ao aprimoramento das políticas públicas de segurança, defesa civil e gestão das contratações públicas.

DAS ALTERAÇÕES

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá ser revisto, atualizado ou alterado após sua elaboração e durante sua execução, mediante justificativa técnica.

As alterações poderão consistir na inclusão, exclusão, substituição ou redimensionamento de itens, bem como na revisão de valores estimados, cronogramas ou formas de contratação, sempre que necessário para adequação às necessidades da Administração, às disponibilidades orçamentárias e financeiras, às alterações legislativas ou regulamentares, às novas demandas institucionais ou a outros fatos supervenientes devidamente motivados.

Toda alteração deverá ser formalizada no respectivo processo administrativo, observando os princípios da legalidade, do planejamento, da eficiência, da transparência, da motivação dos atos administrativos e da supremacia do interesse público.

APROVAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) será submetido à apreciação e aprovação pela autoridade competente (Secretário, Ordenador e Prefeito), em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes, bem como com as diretrizes de planejamento institucional.

A aprovação do PCA representa a validação formal do conjunto de ações e iniciativas de contratação previstas para o exercício, assegurando a adequada alocação dos recursos e o alinhamento às estratégias organizacionais.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. O envio da demanda não autoriza automaticamente a contratação.
2. As contratações estarão condicionadas:



- à disponibilidade orçamentária e financeira;
- à análise técnica;
- à conveniência e formalização administrativa da presente Secretaria.

Conchal, 22 de junho de 2026.

BRUNO FELIPE DA COSTA
Secretário de Segurança Pública

ORLANDO CALEFFI JUNIOR
Prefeito Municipal

Documento assinado digitalmente em 02/07/2026 11:50:43
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/fYhrJ> para
verificar a autenticidade.

