AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO DIGITAL Nº 483/25

O MUNICÍPIO DE CONCHAL, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.331.188/0001-99, com sede na Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364, Centro, Conchal/SP, CEP 13.835-015, Telefone: (19) 3866- 8600, por intermédio da Divisão de Compras, torna público que, realizará dispensa de licitação, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento MENOR PREÇO UNITÁRIO, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 26/08/2025, ÀS 08:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	saude_compras@conchal.sp.gov.br

DA PARTICIPAÇÃO: Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem sua atividade econômica compatível com o objeto.

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:
Os interessados deverão encaminhar as suas propostas no e-mail supracitado, até a data estipulada acima, juntamente com a documentação de habilitação e qualificação necessária, conforme as especificações constantes no termo de referência abaixo. Encerrado o prazo, a Administração Pública escolherá dentre as propostas ofertadas, a de menor preço, desde que esteja dentro do valor de mercado. A Administração se resguarda o direito de prorrogar o prazo de recebimento das propostas de acordo como julgar necessário.
Os respectivos documentos poderão ser entregues diretamente na Divisão de Compras do Município, localizada na Rua Francisco Ferreira Alves, 364, Centro, Conchal-SP, CEP: 13.835- 015 ou preferencialmente encaminhados no e-mail supracitado, fazendo referência ao número do processo administrativo.

SELEÇÃO DO FORNECEDOR:
Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação. Será contratada a empresa que apresentar proposta de menor valor, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados.
Não estando, à empresa que apresentou o menor valor, habilitada, será convocada a empresa com a proposta de segundo menor valor, e assim sucessivamente.

DO OBJETO:
Conforme termo de referência abaixo:

Da: Secretaria de Saúde
Para: Divisão de Compras

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Compreende o objeto deste termo a contratação de uma empresa para a confecção de banner, faixa, pulseira, camiseta personalizada, etiquetas adesivas e ingresso para o evento "Atualiza Kids 2025" que será promovido pela Secretaria de Saúde do Município de Conchal/SP.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Considerando que a contratação de empresa especializada para a confecção de materiais gráficos e promocionais, como banners, faixas, pulseiras, camisetas personalizadas, etiquetas adesivas e ingresso justifica-se pela necessidade de garantir uma identidade visual padronizada e atrativa para o evento "Atualiza Kids 2025". Trata-se de uma ação promovida pela Secretaria de Saúde do Município de Conchal/SP, voltada ao público infantil, com o objetivo de promover a saúde, conscientização e educação de forma lúdica e acessível às crianças da comunidade.

2.2. Considerando que esses materiais são essenciais para a ambientação do evento, contribuindo diretamente para a organização, identificação dos participantes e fortalecimento da comunicação visual. As camisetas e pulseiras personalizadas, por exemplo, permitirão identificar as equipes, facilitando a logística e aumentando a segurança das crianças durante as atividades. Já os banners e faixas serão utilizados na divulgação e sinalização do espaço, reforçando a mensagem do evento e contribuindo para sua visibilidade.

2.3. Considerando que as etiquetas adesivas e demais itens personalizados terão papel fundamental na interação com o público infantil, será entregue junto com o brinde, promovendo o engajamento das crianças. Além disso, esses materiais ajudam a criar um ambiente mais acolhedor e atrativo, o que impacta positivamente na participação e no aprendizado dos pequenos. O investimento em comunicação visual e materiais de apoio é, portanto, uma estratégia importante para o sucesso do evento.

2.4. Considerando que diante disso, a contratação da empresa visa atender de forma eficiente e adequada às demandas específicas do "Atualiza Kids 2025", assegurando qualidade nos produtos fornecidos, cumprimento dos prazos e adequação às necessidades da Secretaria de Saúde. A aquisição desses materiais promove o bom uso dos recursos públicos ao garantir um evento bem estruturado, com resultados mais efetivos junto à população-alvo, especialmente as crianças e suas famílias.

3. DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

3.1. Conforme ANEXO I.

4. DA PARTICIPAÇÃO DO OBJETO:

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem atividade econômica compatível com o seu objeto.

5. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

5.1.1. Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação;

5.1.2. Será contratada a empresa que apresentar **proposta de menor valor unitário por item**, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados;

5.1.2.1. Caberá a contratação através de menor preço global apenas em casos específicos e motivados, ficando apenas a critério da Administração Pública a decisão da contratação.

6. DA PROPOSTA E PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

6.1. A proposta de preços deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada e/ou digitada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas, constando o preço dos itens, expresso em reais (R$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula, no valor unitário e total, em algarismos arábicos e conter identificação do responsável pelo orçamento, atendendo as especificações dos itens supracitados;

6.2. Apresentar a **DESCRIÇÃO/MARCA** e **MODELO** do item/objeto ofertado, bem como preços completos, **computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da dispensa, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto a ser contratado/adquirido;**

6.3. Constar prazo de validade das condições propostas a contar da data de apresentação da mesma;

6.3.1. O prazo mínimo para validade da proposta deverá ser de 15 dias;

6.4. Indicar a razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da dispensa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato;

6.5. Conter prazo de entrega/execução do objeto ofertado. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega o estipulado neste termo;

6.6. Conter o nome e número do Banco, da Agência Bancária e da Conta Corrente Jurídica para efeito de pagamento do objeto contratado;

6.7. Após o envio da proposta pela licitante não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;

6.8. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste termo;

6.9. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

6.9.1. Que não atendam às condições deste Termo de Referência;

6.9.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.9.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à emissão deste termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7. EXIGÊNCIAS:

7.1. O evento do “Atualiza Kids 2025” será no dia 26 de outubro 2025, no Ginásio de Esportes, no endereço: Av. Pref. Nelson Cunha, 2154 – Jardim Santo Antônio, Conchal- SP, horário das 9:00 as 13 horas. A empresa contratada deverá considerar esse cronograma para entrega dos materiais.

7.2. As etiquetas adesivas deverão ser entregues no máximo 2 semanas antes da data do evento para ser organizado o adesivo no squeeze que será brinde para as crianças, o local a ser entregue será o Almoxarifado do Cemec.

7.3. As camisetas serão entregues para a empresa ganhadora para personalização e deverá ser entregue de volta para a Secretaria de Saúde com a personalização 2 semanas antes da data do evento.

7.4. A faixa dos apoiadores será colocado até 30 nomes de apoiadores, fornecedores que ajudaram no evento. Os nomes serão passados para o licitante ganhador quando for emitido a ordem de serviço e for confeccionado estas faixas.

7.5. Os ingressos para as crianças deverão ser entregues para a Secretaria de Saúde até 26/09/2025 para entrega dos ingressos em tempo hábil estipulado pela Comissão Organizadora do Atualiza Kids. A entrega dos ingressos acontecerá em setembro de 2025, quando a criança for até a unidade de saúde para atualizar a caderneta de vacinação. Ao receber o ingresso, ela garante sua participação no evento especial organizado pela Secretaria de Saúde do Município de Conchal/SP, como forma de incentivo e reconhecimento pela importância da vacinação.

7.6. O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar a Secretaria requisitante;

7.7. O objeto que estiver em desconformidade com o termo de referência, violados e ou em estado estranho de conservação e apresentação deverão ser substituídos em sua totalidade, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

7.8. A empresa contratada se responsabilizará pela origem e qualidade dos materiais, além do transporte, carga, descarga e entrega do objeto;

7.9. O objeto a ser entregue deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA, ABNT, INMETRO, NBR, etc., atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

7.10. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com o termo de referência;

7.10.1. Em caso de material, o mesmo deverá ser compatível com as referências descritas. Deverá ainda, ser novo, em sua embalagem original, não sendo aceito em hipótese alguma produtos reaproveitados e/ou falsificados, sob pena de afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis;

7.11. **A empresa contratada para o fornecimento do material/serviço constante no ANEXO I, deverá estar em dia com a qualificação econômica financeira e regularidade fiscal da empresa conforme relação abaixo:**

7.11.1. Prova de inscrição no CNPJ da empresa – Cartão **CNPJ;**

7.11.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;

7.11.3. Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede do licitante;

7.11.4. Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei Federal n° 9.012/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega das propostas;

7.11.5. Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;

7.11.6. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

7.11.7. Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede da empresa;

7.11.7.1. O fornecedor deverá solicitar a certidão municipal no órgão executivo do domicílio ou sede da empresa;

7.11.7.2. A certidão municipal deverá conter código de controle e ou verificador de autenticidade ou "QR Code" (Quick Response Code) para consulta da veracidade da mesma;

7.11.7.3. A certidão municipal que não apresentar o solicitado no item supracitado deverá ser apresentada pelo fornecedor em via original e ou cópia autenticada;

7.11.7.4. Para habilitação das licitantes serão aceitas certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da legislação vigente;

7.11.7.5. As certidões deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição;

7.12. Em caso de obras, serviços de arquitetura e engenharia será responsabilidade da CONTRATADA o Cadastro Nacional de Obras (CNO), quando couber, conforme legislação vigente.

8. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

8.1. Em até 5 dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço.

9. FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

9.1. Execução única;

9.2. A entrega do material deverá ser realizada no endereço estipulado na Autorização de Compra, ficando a cargo da empresa se atentar que o local de entrega poderá ser diferente do endereço de faturamento;

9.2.1. O não recebimento do material pelo agente público, em decorrência do local de entrega não ser o correto, não acarretará prejuízo a administração pública, ficando a empresa responsável pela entrega do material no local indicado;

9.3. A empresa fica obrigada a apresentar a Nota Fiscal dos produtos, emitida pela contratada, no ato da entrega do material, para fins de conferência, estando sujeita a não aceitação do material pelo agente público.

9.4. **Na entrega do material a empresa deverá apresentar junto à nota fiscal a cópia da Autorização de Compra.**

10. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO/ OU VISITA TÉCNICA:

10.1. (Almoxarifado Cemec – Rua Minas Gerais, 279- Parque Industrial – Conchal/SP CEP: 13835-000

10.2. Horário para recebimento da mercadoria e ou visita técnica:7:30 as 15:30.

10.3. Considerar o horário supracitado apenas para dias úteis, não será aceito entregas/prestações fora do horário; salvo em casos específicos que houver autorização expressa.

11. DAS AMOSTRAS:

11.1.1. ( ) SIM (X) NÃO

12. GARANTIA/VALIDADE:

12.1. A empresa deverá oferecer garantia contra defeito de fabricação não inferior **a 03 meses**, contados a partir do recebimento definitivo, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pela administração.

13. FORMA DE PAGAMENTO:

13.1. A Prefeitura Municipal de Conchal irá realizar o pagamento em até 30 dias após a entrega do material ou execução dos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

13.2. Para realização dos pagamentos, o proponente vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

13.3. **Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a empresa deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal em vigor;**

13.4. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos;

13.5. **O pagamento será feito através de crédito em conta corrente jurídica cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela contratada através do orçamento e quando da emissão da Nota Fiscal;**

13.6. A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela Contratada, todas as condições pactuadas;

13.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura;

13.8. O não pagamento no prazo previsto acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

14. PENALIDADES:

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/Adjudicatário que não assinar o termo de contrato (se houver), quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.1. Apresentar documentação falsa;

14.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.4. Não mantiver a proposta;

14.1.5. Cometer fraude fiscal;

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo, dentro outras condutas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021;

14.2. À empresa, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos Arts. 156 e 162 Lei Federal n.º 14.133/2021, a saber:

14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.2.2. Multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;

14.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Conchal, por prazo não superior a cinco anos;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

14.3. A penalidade de multa, desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da empresa;

14.4. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas nos Arts. 90 §5º, 156, 162 e 337 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

15. PESSOAL TÉCNICO:

15.1. Luciana Ramos da Silva – Chefe da Divisão da Vigilância Sanitária

15.2. Neusa de Souza – Chefe da Divisão de Atenção à Saúde

16. ALINHAMENTO COM O PCA:

16.1. A previsão da contratação é contemplada no PCA da Secretaria conforme publicação e divulgação no site oficial do Município de Conchal https://www.conchal.sp.gov.br/departamentos

17. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

17.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2025, a saber:
17.2. Nº 3.3.90.39.63 (2293) (4057) – IGM Paulista Fonte: Estadual
17.3. Nº 3.3.90.39.63 (2294) (2306) – Atenção Básica Fonte: Federal
17.4. Nº 3.3.90.39.63 (2735) (2743) – Vigilância em Saúde Fonte: Federal
17.5. Nº 3.3.90.39.63 (2272) (2286) – Saúde Geral Fonte: Tesouro
17.6. Nº 3.3.90.39.63 (2668) (2676) – Auxilio Vigilância Fonte: Tesouro
17.7. Nº 3.3.90.39.63 (2746) (4058) – Vigilância Fonte: Federal

18. EMBASAMENTO LEGAL:

18.1. A presente contratação está sendo realizada como dispensa de licitação, de acordo com art. 75, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

19. DA CONTRATAÇÃO:

19.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, conforme art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021;
19.2. As obrigações decorrentes desta contratação consubstanciar-se-ão na própria Nota de Empenho, podendo ser emitida uma única nota, para mais de um item do objeto do certame, caso adjudicados à mesma licitante.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. Poderá o Município revogar a necessidade da aquisição ou contratação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado;
20.2. O município deverá anular o presente termo, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação;
20.3. A anulação ou revogação de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvado disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021;
20.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;
20.5. O aviso de contratação direta, tendo procedência este termo de referência, ficará disponível pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, a critério da administração, conforme § 3º, art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados no sítio eletrônico: https://www.gov.br/pncp/pt-br;
20.6. Integram o presente termo:
20.6.1. ANEXO I – Memorial Descritivo;
20.6.2. ANEXO II – Modelo de proposta de preços;
20.7. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Conchal/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21. PUBLICIDADE:

21.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente contratação, a Prefeitura Municipal de Conchal providenciará sua publicação resumida em sítio eletrônico oficial, nos termos do art. 72, parágrafo único e art. 174 da Lei Federal n.º 14.133/21.

Conchal, 07 de agosto de 2025.

Nome: Flavia Zanchetta
CPF: ***.809.968-**

Assinado com certificado digital avançado

FLAVIA ZANCHETTA
SECRETARIA DE SAÚDE

Documento assinado digitalmente em 11/08/2025 10:46:26
Acesse o endereço: https://sl.govbr.cloud/lZXff para
verificar a autenticidade.

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:

DO OBJETO: Compreende o objeto deste termo a contratação de uma empresa para a confecção de banner, faixa, pulseira, camiseta personalizada e etiquetas adesivas para o evento "Atualiza Kids 2025" que será promovido pela Secretaria de Saúde do Município de Conchal/SP.

DO SERVIÇO:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	SERVIÇO	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	02	UNIDADE	BANNER	Banners Informativos (1,20 m x 80 cm) (1 para Indicação de Entrada 1 para indicação de Saída)
02	04	UNIDADE	FAIXA	Faixas de divulgação (3m x 1 m) 2 para apoiadores (serão em torno de até 30 apoiadores, na faixa deve ser colocado os nomes um abaixo do outro em colunas dependendo da quantidade de apoiadores que sera informado quando for confeccionado a faixa) 2 para divulgação do evento
03	01	UNIDADE	FAIXA	1 faixa de divulgação com material ilhós (1,90 x 2,70)
04	2000	UNIDADE	PULSEIRA	Pulseiras de Identificação Tyvek com lacre adesivo, Tamanho da Pulseira: 20x245mm - Área imprimível: 17x170mm, 1000 pulseiras amarelas, 1000 pulseiras laranja (para controle de crianças participantes)
05	200	UNIDADE	PERSONALIZAÇÃO DE CAMISETA	Personalização de Camiseta com logo do Evento (A camiseta será entregue para a personalização)
06	4000	UNIDADE	ETIQUETA ADESIVA	Etiqueta Adesiva quadrada 5x5 cm com a arte para colar no

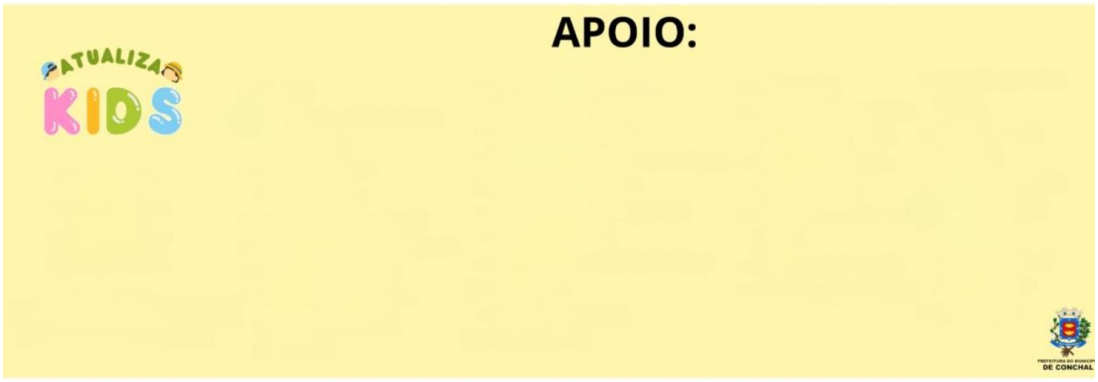
				Squezze, que sera entregue como brinde.
07	500	UNIDADE	Ingresso para criança	Ingresso anti-falsificação, tamanho 15 x 05 cm, tarja holográfica. Bloco numerado, e picotado em duas partes

BANNER

ENTRADA

SAÍDA

FAIXA



Letra dos nomes dos Apoiadores: tipo Arial Narrow

FAIXA DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO

FAIXA DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO COM ILHÓS

PULSEIRA

CAMISETA

APOIO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO
DE CONCHAL

ATUALIZA
KIDS

ETIQUETA

INGRESSO

Os preços propostos deverão estar inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: XXXX

PROC. ADM: XXXX/2025

RAZÃO SOCIAL:

_____ CNPJ

nº _____Inscrição Estadual nº

_____ ENDEREÇO:

_____

TELEFONE: _____ ENDEREÇO ELETRÔNICO:

_____

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa proposta relativa à dispensa de licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL	MARCA/MODELO	R$ VALOR UNITÁRIO	R$ VALOR TOTAL
01					
02					
03					

VALOR GLOBAL R$ 0,00 (reais).
Prazo de validade da proposta:
Prazo de pagamento:
Prazo de entrega da aquisição/prestação de serviço do objeto:
Prazo de garantia do objeto:

Declarações: Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência (ANEXO I)

Praça de pagamento: Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente:_____, município: _____.

Local e data, _____ de _____ 2025.

_____
Assinatura do responsável