



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2027**

## **IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO**

**Órgão Responsável:** Secretaria de Recursos Humanos

**Unidade Gestora:** Prefeitura do Município de Conchal

**Responsável:** Camila Bonatti Gomes

**Participante da elaboração:** Thiago Henrique Fadel

**Telefone/E-mail:** (19) 3866-8019 [pessoal@conchal.sp.gov.br](mailto:pessoal@conchal.sp.gov.br)

**Exercício:** 2027

## INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PCA) da Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Conchal é um instrumento de planejamento interno que tem como finalidade organizar, de forma antecipada e estratégica, todas as aquisições e contratações necessárias ao funcionamento eficiente da própria Secretaria durante o exercício de 2027.

Sua elaboração está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nas boas práticas de governança pública, especialmente no que se refere ao planejamento prévio das contratações. O PCA busca promover a eficiência administrativa, a economicidade, a transparência e o alinhamento entre as demandas internas e o orçamento disponível.

Este documento reúne e descreve as necessidades específicas da Secretaria de Recursos Humanos, tais como aquisição de materiais de expediente, equipamentos, serviços de manutenção, capacitações e demais contratações indispensáveis ao desempenho de suas atividades finalísticas e de apoio.

Com o PCA, a Secretaria reforça seu compromisso com o planejamento responsável, a gestão eficiente dos recursos públicos e o cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria contínua de seus processos e para a consolidação de uma cultura organizacional baseada na previsibilidade e na transparência.

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Conchal é elaborado em conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações públicas.

São também observadas as diretrizes do Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o Plano de Contratações Anual no âmbito da administração pública federal e serve como referência para os entes municipais, bem como as normas e orientações internas do Município de Conchal.

O PCA consolida o planejamento das contratações necessárias ao atendimento das demandas internas da Secretaria, assegurando a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a administração pública.



## OBJETIVOS DO PCA

O Plano Anual de Contratações da Secretaria de Recursos Humanos tem como principais objetivos:

- ✓ Planejar antecipadamente as contratações de bens, serviços e obras necessárias;
- ✓ Promover o uso racional e eficiente dos recursos públicos;
- ✓ Reduzir contratações emergenciais e improvisadas;
- ✓ Assegurar o alinhamento entre as necessidades da Secretaria e o orçamento disponível;
- ✓ Melhorar o fluxo de trabalho e o cumprimento dos prazos licitatórios;
- ✓ Fortalecer o controle interno e a governança administrativa.

## METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

### **Levantamento de Demandas Internas:**

Identificação, junto às áreas técnicas e administrativas da Secretaria, das necessidades de bens, materiais, serviços e eventuais obras para o exercício de 2027.

### **Classificação e Priorização:**

As demandas foram avaliadas quanto à relevância, urgência e disponibilidade orçamentária, sendo priorizadas conforme sua importância para o funcionamento da Secretaria.

### **Estimativa de Custos:**

Realizou-se pesquisa de preços e consulta a contratações anteriores, a fim de definir estimativas de valor compatíveis com o mercado e também em pesquisas no Software da Divisão de Compras “Banco de Preços” no mês de junho/26, a previsão de inflação é de aproximadamente 5,60% para reajustes.

### **Definição de Cronograma:**

Foi elaborado um cronograma de previsão de início dos processos licitatórios e Dispensas de Licitação considerando a execução orçamentária e o planejamento anual da unidade.

### **Validação e Aprovação:**

O documento foi consolidado e validado pela Secretaria de Recursos Humanos, sendo posteriormente encaminhado para aprovação da autoridade competente.



## CONTRATAÇÕES PREVISTAS.

A seguir, possíveis contratações previstas para 2027, elaboradas a partir das demandas levantadas.

### MATERIAL PERMANENTE:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
1	Aparelho de Ar Condicionado tipo split hi-wall, inverter, 12.000 Btu	02 aparelhos	R\$ 2.598,99	( ) Contínuo (x) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros (Ata registro de preços vigente)	R\$ 5.197,98
2	CPU de Computador (Desktop)	02 unidades	R\$ 2.364,38	( ) Contínuo (x) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros (Ata registro de preços vigente)	R\$ 4.728,76
3	Monitor LED 21,5"	02 unidades	R\$ 401,28	( ) Contínuo (x) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros (Ata registro de preços vigente)	R\$ 802,56
4	Arquivo confeccionado em chapa de aço SAE 1008 e SAE 1012 (#22) com dimensões de 1330 x 470 x 600 mm	02 unidades	R\$ 3.167,98	( ) Contínuo (x) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros (Ata registro de preços vigente)	R\$ 6.335,96
5	Cadeira de escritório: giratória operacional com braços reguláveis tipo B	03 unidades	R\$ 1.795,20	( ) Contínuo (x) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros (Ata registro de preços vigente)	R\$ 5.385,60
6	Poltrona giratória com assento reclinável com braços fixos e de espaldar alto com apoio de cabeça	02 unidades	R\$ 2.629,44	( ) Contínuo (x) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros (Ata registro de preços vigente)	R\$ 5.258,88
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$ 27.709,74</b>		

Documento assinado digitalmente em 25/06/2026 11:32:54  
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/ztUpk> para verificar a autenticidade.



**MATERIAIS DE CONSUMO:**

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
7	Papel Sulfite A4	120 resmas	R\$ 22,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 2.640,00
8	Papel Vergê	02 pacotes de 50 folhas	R\$ 20,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 40,00
9	Pasta Suspensa	400 unidades	R\$ 2,50	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 1.000,00
10	Pasta com presilha plástica	40 unidades	R\$ 2,40	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 96,00
11	Prancheta	05 unidades	R\$ 7,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 35,00
12	Régua	03 unidades	R\$ 2,50	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 7,50
13	Pasta Polionda	15 unidades	R\$ 5,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 75,00
14	Pasta L	10	R\$ 1,40	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 14,00
15	Lápis de escrever	06 unidades	R\$ 0,30	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 1,80
16	Grampo p/ grampeador 26/6	04 caixas	R\$ 5,50	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 22,00



17	Envelope para carta 114 x 162	200 unidades	R\$ 0,11	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 22,00
18	Corretivo líquido	03 unidades	R\$ 4,50	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 13,50
19	Cola bastão	04 unidades	R\$ 4,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 16,00
20	Clips 4/0	04 caixas	R\$ 9,50	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 38,00
21	Caneta	10 peças	R\$ 0,90	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 9,00
22	Caderno universitário	01 unidade	R\$ 8,20	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 8,20
23	Borracha	15 unidades	R\$ 0,60	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 9,00
24	Pano de chão	12 unidades	R\$ 10,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$120,00
25	Álcool	30 unidades	R\$ 14,70	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 441,00
26	Toalha de papel	20 caixas	R\$ 43,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 860,00
27	Saco de lixo 50 litros	06 pacotes	R\$ 108,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 648,00



28	Saco de lixo 30 litros	16 pacotes	R\$ 80,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 1.280,00
29	Espanja de lã de aço	04 unidades	R\$ 4,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 16,00
30	Sabão líquido 5 litros	12 galões	R\$ 62,20	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 746,40
31	Desinfetante	12 unidades	R\$ 26,40	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 316,80
32	Água sanitária 5 litros	16 galões	R\$ 23,45	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 375,20
33	Limpador multiuso	12 unidades	R\$ 6,55	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 78,60
34	Papel higiênico	256 rolos	R\$ 3,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 768,00
35	Copos de plástico 180 ml	200 pacotes	R\$ 11,60	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 2.320,00
36	Copos de plástico 50 ml	100 pacotes	R\$ 6,10	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 610,00
37	Vassoura	08 unidades	R\$ 21,86	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 174,88
38	Rodo grande	02 unidades	R\$ 22,22	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 44,44



39	Guardanapo de papel	60 pacotes	R\$ 8,70	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 522,000
40	Detergente	25 unidades	R\$ 4,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 100,00
41	Esponja multiuso (bucha de lavar louça)	06 pacotes	R\$ 11,60	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 69,60
42	Detergente em pó (sabão em pó)	06 caixas	R\$ 15,84	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 95,04
43	Sabão em barra	03 pacotes (5 unidades em cada pacote)	R\$ 29,48	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 88,44
44	Inseticida	04 unidades	R\$ 28,50	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 114,00
45	Pano de prato	12 unidades	R\$ 4,11	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 49,32
46	Fósforo	01 pacote (10 caixinhas)	R\$ 8,97	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 8,97
47	Cesto para lixo	02 unidades	R\$ 38,60	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 77,20
48	Filtro café	24 unidades	R\$ 7,38	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 177,12
49	Gás de cozinha (glp) botijão 13 kg	02 botijões	R\$ 115,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses:_____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 230,00

Documento assinado digitalmente em 25/06/2026 11:32:54  
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/ztUpk> para verificar a autenticidade.



50	Água mineral natural sem gás acondicionada em garrafas de 510ml, aprovado pelo órgão competente (fardos com 12 garrafas cada)	02 fardos	R\$ 12,00	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 24,00
51	Combustível automotivo (etanol)	1.090 litros	R\$ 4,63	( x ) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 5.046,70
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$ 19.448,71</b>		

### OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA):

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
52	Aluguel (prédio da Secretaria de RH)	Aluguel mensal	R\$ 3.907,20	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 46.886,40
53	Aluguel (rateio almoxarifado central)	Aluguel mensal	R\$ 1.372,80	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 16.473,60
54	Licença de software de gestão integrada de Recursos Humanos e Folha de Pagamento (Governança Brasil)	Licença mensal	R\$ 5.655,93	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 67.871,16
55	Aluguel de veículo	Aluguel mensal	R\$ 2.357,91	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 28.294,92
56	Exames Toxicológicos	Exame	R\$ 174,24	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 17.424,00
57	Empresa Segurança e Medicina do Trabalho.	Contrato	R\$ 111.301,90	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 111.301,90



58	Taxa de Estagiários	03 estagiários	R\$ 23,23	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 836,28
59	Software para gerenciamento de ponto eletrônico	Sistema	R\$ 76.032,00	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 76.032,00
60	Locação de Impressora incluindo insumos e manutenção	03 impressoras	R\$ 161,18	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 5.802,48
61	Treinamentos (conforme necessidade)	Contrato	R\$ 8.000,00	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses:01	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 8.000,00
62	Energia Elétrica	Fatura mensal	R\$ 616,00	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros	R\$ 7.392,00
63	Água e Esgoto	Fatura Mensal	R\$ 35,20	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros	R\$ 422,40
64	IPTU	Tributos Anuais	R\$ 1.142,52	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	( ) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa (x) Outros	R\$ 1.142,52
65	Manutenção de Ar Condicionado	07 aparelhos	R\$ 329,47	( ) Contínuo (x) Mês/Meses:02 vezes ao ano	( ) Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 4.612,58
66	Sistema para gestão SST (saúde e segurança do trabalho)	Licença mensal	R\$ 3.168,00	(x) Contínuo ( ) Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 38.016,00
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$ 430.508,24</b>		



## **OBRAS:**

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
67	Pintura e manutenções diversas	Orçamento	R\$ 26.000,00	( ) Contínuo (x) Mês/Meses: 01 vez no ano	(x) Abertura de Licitação ( ) Renovação Contratual ( ) Dispensa ( ) Outros	R\$ 26.000,00
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$ 26.000,00</b>		

## **INDICADORES DE DESEMPENHO:**

Os indicadores de desempenho estabelecidos no âmbito do Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Recursos Humanos têm por finalidade acompanhar a execução das contratações planejadas para o exercício de 2027, contribuindo para o aperfeiçoamento do planejamento, da gestão dos recursos públicos e da eficiência administrativa.

Por meio do monitoramento sistemático desses indicadores, será possível avaliar o cumprimento das contratações previstas, acompanhar a execução orçamentária e financeira, verificar a continuidade dos serviços essenciais, mensurar a efetividade das aquisições e serviços contratados e subsidiar a tomada de decisões pela Administração Municipal.

Além de fortalecer o planejamento institucional, os indicadores permitem identificar oportunidades de melhoria, reduzir riscos relacionados às contratações e ampliar a transparência, a governança e o controle interno, em consonância com os princípios previstos no artigo 37 da Constituição Federal e com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

## **Materiais de Consumo**

Indicador	Descrição	Fórmula	Meta
Percentual de execução orçamentária	Mede o percentual do orçamento previsto para materiais de consumo efetivamente executado.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	$\geq 90\%$
Índice de atendimento das demandas	Mede o atendimento das necessidades de materiais da Secretaria sem interrupções.	$(\text{Demandas atendidas} \div \text{Demandas solicitadas}) \times 100$	$\geq 95\%$



<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Meta</b>
Tempo médio de reposição	Mede o tempo médio para reposição dos materiais de consumo.	Soma dos prazos ÷ N° de aquisições	≤ 30 dias

### Materiais Permanentes

<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Meta</b>
Percentual de bens entregues no prazo	Mede a pontualidade na entrega dos bens permanentes.	$(\text{Entregas no prazo} \div \text{Total de entregas}) \times 100$	≥ 95%
Índice de conformidade técnica	Mede a conformidade dos equipamentos entregues com as especificações da contratação.	$(\text{Itens conformes} \div \text{Total de itens recebidos}) \times 100$	≥ 98%
Percentual de execução orçamentária	Mede a execução dos recursos destinados aos bens permanentes.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	≥ 90%

### Outros Serviços de Pessoa Jurídica e Obras

<b>Indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Meta</b>
Percentual de contratos executados no prazo	Mede o cumprimento dos cronogramas contratuais.	$(\text{Contratos executados no prazo} \div \text{Total de contratos}) \times 100$	≥ 95%
Índice de continuidade dos serviços	Mede a continuidade dos serviços essenciais (folha, SST, aluguel, medicina ocupacional, etc.).	$(\text{Serviços mantidos sem interrupção} \div \text{Total de serviços contínuos}) \times 100$	100%
Percentual de execução orçamentária	Mede a execução financeira dos contratos.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	≥ 90%



## ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS

As ações e contratações previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Recursos Humanos estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), contribuindo para a promoção de uma Administração Pública mais eficiente, transparente, sustentável e orientada à melhoria contínua dos serviços prestados à população.

As contratações planejadas contemplam iniciativas voltadas ao fortalecimento da gestão de pessoas, à valorização dos servidores públicos, à promoção da saúde e segurança no ambiente de trabalho, ao aperfeiçoamento da infraestrutura administrativa, à modernização dos sistemas informatizados e ao fortalecimento das práticas de governança e planejamento institucional.

Nesse contexto, destacam-se, de forma mais diretamente relacionada às atribuições da Secretaria de Recursos Humanos, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável ODS 3 (Saúde e Bem-Estar), ODS 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), ODS 16 (Paz, Justiça e Instituições Eficazes) e ODS 17 (Parcerias e Meios de Implementação), os quais evidenciam o compromisso da Administração Municipal com a gestão responsável dos recursos públicos, a valorização dos servidores e a melhoria contínua dos processos administrativos.

ODS	Título	Relação com o Plano Anual de Contratações
ODS 3	<b>Saúde e Bem-Estar</b>	As contratações relacionadas à Saúde e Segurança do Trabalho (SST), medicina ocupacional, exames admissionais e periódicos, manutenção das condições adequadas de trabalho e implantação de sistema informatizado para gestão de SST contribuem para a promoção da saúde, da segurança e do bem-estar dos servidores públicos municipais.
ODS 8	<b>Trabalho Decente e Crescimento Econômico</b>	As contratações destinadas à capacitação de servidores, modernização da infraestrutura administrativa, aquisição de equipamentos, sistemas informatizados e melhoria das condições de trabalho fortalecem a eficiência da gestão pública, valorizam os servidores e contribuem para a prestação de serviços públicos de maior qualidade à população.
ODS 16	<b>Paz, Justiça e Instituições Eficazes</b>	A elaboração e execução do Plano de Contratações Anual fortalecem o planejamento, a transparência, a governança, o controle interno e a eficiência administrativa, assegurando que as contratações sejam realizadas de forma planejada, responsável e em conformidade com a legislação vigente.
ODS 17	<b>Parcerias e Meios de Implementação</b>	A execução das contratações previstas no PCA incentiva a integração entre as Secretarias Municipais, fornecedores, prestadores de serviços especializados e demais órgãos da Administração Pública, promovendo a cooperação institucional e o aprimoramento contínuo da gestão pública.



## **DAS ALTERAÇÕES**

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá sofrer alterações, ajustes ou revisões ao longo de sua execução, em decorrência de novas demandas institucionais, reprogramações orçamentárias, mudanças nas prioridades administrativas ou adequações às normas e orientações vigentes.

Eventuais modificações no PCA serão devidamente justificadas e formalizadas, acompanhadas das motivações técnicas, administrativas ou legais que as fundamentem, garantindo a transparência e a conformidade com os princípios da gestão pública.

## **APROVAÇÃO**

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá ser submetido à apreciação e aprovação pela autoridade competente (Secretário, Ordenador e Prefeito), em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes, bem como com as diretrizes de planejamento institucional.

A aprovação do PCA representa a validação formal do conjunto de ações e iniciativas de contratação previstas para o exercício, assegurando a adequada alocação dos recursos e o alinhamento às estratégias organizacionais.

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

1. O envio da demanda não autoriza automaticamente a contratação.
2. As contratações estarão condicionadas:
  - o à disponibilidade orçamentária e financeira;
  - o à análise técnica;
  - o à conveniência e formalização administrativa da presente Secretaria.

Conchal, na data da assinatura digital

**Camila Bonatti Gomes**  
**Secretária de Recursos Humanos**

**ORLANDO CALEFFI JUNIOR**  
**Prefeito Municipal**

