



CARTA DE SERVIÇOS
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, TRABALHO E INOVAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Essa carta de serviços é um documento elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Inovação da Prefeitura de Conchal que visa informar as pessoas sobre os serviços prestados, as formas de acesso e seus compromissos de atendimento ao público.

O presente documento cumpre a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Vale ressaltar que os dados presentes neste documento, serviços, horários e locais de atendimento poderão, eventualmente, sofrer modificações, devido necessidades demandadas.

Atualizada em abril/2026

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
TRABALHO E INOVAÇÃO**

Competências: indicar as políticas públicas a serem executadas de acordo com as diretrizes definidas pelo Governo Municipal, que garantam o desenvolvimento econômico, trabalho e inovação do município.

Secretário: Wagner Edvaldo Fadel Lozano

Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364 – Centro – CEP 13.835-015

Horário: de segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados das 09h às 16h

Telefone: (19) 3866-8600

E-mail: desenvolvimento@conchal.sp.gov.br

Chefe: Rosane Aparecida Stocco

Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 298 – Centro – CEP 13.835-015

Horário: de segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados das 08h30 às 11h30 e das 12h30 às 16h00

Telefone/WhatsApp: (19) 99730-4831

E-mail: sebraequi2@conchal.sp.gov.br

SERVIÇOS:

POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR (PAT)

Responsáveis: Kamila Santamarina Peres Candini Fadel / Júlia Vanessa de Oliveira

Endereço: Avenida Prefeito Nelson Cunha, nº 61 – Jd. São Luiz – CEP: 13.836-220 (Poupatempo)

Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados, das 09h às 17h

Whatsapp: (19) 3866-4109

E-mail: patconchal@sde.sp.gov.br

Público-alvo:

- Trabalhadores Desempregados que estão em busca de emprego ou que precisam de orientação para reingressar no mercado de trabalho;
- Trabalhadores em situação de vulnerabilidade que necessitam de apoio para acessar benefícios como seguro-desemprego e outros direitos trabalhistas.
- Jovens, estudantes e recém-formados em busca do primeiro emprego;
- Trabalhadores que buscam requalificação profissional, que desejam mudar de área de atuação ou atualizar suas habilidades profissionais para melhorar a empregabilidade;
- Empresas e empregadores que necessitam de suporte na divulgação de vagas e na seleção de candidatos qualificados;
- Trabalhadores com deficiência que necessitam de apoio especializado para acessar oportunidades de emprego que considerem suas capacidades e limitações;
- Trabalhadores informais que buscam formalizar sua situação de trabalho ou transitar para o emprego formal;

- Imigrantes e refugiados que estão se estabelecendo no país e precisam de orientação para inserção no mercado de trabalho local.

Documentos necessários para utilizar os serviços oferecidos pelo PAT:

- Documento de Identidade (RG, Carteira de Trabalho (CTPS) ou qualquer outro documento oficial com foto);
- CPF;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Comprovante de Residência (conta de água, energia, telefone ou outro documento que comprove o endereço do trabalhador);
- Comprovante de Escolaridade (diploma, certificado ou histórico escolar) e certificado de cursos de qualificação profissional, se estiver em busca de vaga de emprego;
- Currículo atualizado, caso esteja buscando vagas de emprego;
- Número do PIS/PASEP/NIT (necessário para consultas e habilitação ao seguro-desemprego);
- Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho, comprovante de recebimento das últimas parcelas do seguro, etc (se o serviço for relacionado ao Seguro-Desemprego);
- Para pessoas com deficiência: Laudo médico com CID (Classificação Internacional de Doenças), atestando a condição e a capacidade para o trabalho;
- Para imigrantes e refugiados: documento de identidade válido, como RNE (Registro Nacional de Estrangeiros) e protocolo do pedido de refúgio ou visto temporário.

A lista de documentos pode variar dependendo do serviço solicitado e da localidade do PAT. Portanto, é sempre recomendável verificar com antecedência os requisitos específicos do posto onde você pretende ser atendido.

Prazo da realização dos serviços: pode variar dependendo do serviço solicitado e da demanda no momento. Abaixo, alguns prazos previstos para os principais serviços:

- **Intermediação de Mão de Obra:** para conseguir uma colocação no mercado de trabalho o tempo pode variar bastante, dependendo do perfil do candidato e das vagas disponíveis. O cadastro e o atendimento inicial são realizados no mesmo dia, mas o tempo para conseguir uma entrevista ou uma colocação pode levar semanas ou meses.
- **Habilitação ao Seguro-Desemprego:** o atendimento para a solicitação do seguro-desemprego é realizado no dia, desde que a documentação esteja completa. O prazo para o recebimento da primeira parcela do benefício costuma ser de 30 dias após a habilitação.
- **Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):** a emissão da Carteira de Trabalho digital pode ser realizada no mesmo dia, diretamente pelo aplicativo Carteira de Trabalho Digital. Já a emissão da CTPS física, onde ainda está disponível, pode levar alguns dias para ser entregue, dependendo da demanda e da localidade.
- **Orientação ao Trabalhador e Serviços de Informações:** orientação profissional, auxílio na elaboração de currículos e preparação para entrevistas geralmente são realizados no mesmo dia do comparecimento ao PAT.

- Encaminhamento para Cursos de Qualificação Profissional: poderá ser feito no mesmo dia do atendimento, mas o início dos cursos depende da programação das instituições parceiras e das vagas disponíveis.
- Inclusão de Pessoas com Deficiência no Mercado de Trabalho: pode variar conforme a disponibilidade de vagas adequadas e o perfil do candidato. A triagem e orientação inicial são feitas no dia do atendimento.
- Atendimento a Empresas: para divulgação de vagas ou busca por candidatos podem ter suas solicitações atendidas em poucos dias, dependendo da complexidade e do número de vagas a serem preenchidas.

Os prazos mencionados acima são aproximados e podem variar de acordo com a localidade e a capacidade do PAT em questão. Para obter informações mais precisas, recomenda-se entrar em contato diretamente com o posto de atendimento específico.

BANCO DO POVO PAULISTA

Responsável: Vagner Samora

Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 298 – Centro – CEP 13.835-015

Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados das 08h30 às 11h30 e das 12h30 às 16h00

Contatos/WhatsApp: (19) 99728-8422

E-mail: conchal@bancodopovo.sp.gov.br

Competências e público-alvo: O Banco do Povo Paulista (BPP) é o Programa de Microcrédito Produtivo desenvolvido pelo Governo do

Estado, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, em parceria com as Prefeituras.

Oferece financiamentos para empreendedores formais ou informais, para capital de giro e investimento fixo promovendo o desenvolvimento socioeconômico e a criação de oportunidades. Tornando possível recorrer a linhas de financiamento sem burocracia e com taxas reduzidas, tanto para pessoas físicas como para pessoas jurídicas.

Requisitos mínimos para se tornar elegível ao crédito:

- Desenvolver atividade produtiva nos municípios contemplados pelo BPP;
- Não possuir restrições cadastrais no SERASA e/ou CADIN Estadual;
- Apresentação do certificado do curso de capacitação.

Documentos necessários para o financiamento:

- Contrato Social e alterações;
- Cartão CNPJ;
- Cartões de Inscrição Estadual e Municipal (DECA);
- Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- RG e CPF do cliente, dos sócios e dos cônjuges, se houver;
- Comprovante recente de endereço em nome da empresa;
- Comprovante recente de endereço em nome do cliente e dos sócios, se houver;

- Orçamento deve conter assinatura/carimbo do fornecedor. No caso de capital de giro, podem ser apresentadas as Notas Fiscais dos últimos 3 (três) meses;
- Certidão de casamento do cliente e dos sócios, se houver;
- Cartão da conta bancária e extrato em nome da empresa dos últimos 90 dias;
- Curso Sebrae;
- Faturamento da Empresa.

Prazo da realização do serviço:

- As liberações da linha de crédito vão para análise da Desenvolve SP;
- Atualização de boletos com no máximo 10 dias de vencimento é realizado na hora;
- Dívidas dos contratos com atraso de 11 até 90 dias são realizados através da empresa Cobratel.
- Contratos com atraso acima de 90 dias, que já estão em cobrança judicial, são encaminhados pela Desenvolve SP aos escritórios de advocacia para ingresso de ação judicial.

POSTO SEBRAE-AQUI

Responsáveis pelo atendimento: Rosane Aparecida Stocco /
Angela Maira de Oliveira Costa Lúcio

Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 298 – Centro – CEP
13.835-015

Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira, exceto pontos
facultativos e feriados das 08h30 às 11h30 e das 12h30 às 16h00

Telefone/WhatsApp: (19) 99730-4831

E-mail: sebraeaqui1@conchal.sp.gov.br

sebraeaqui2@conchal.sp.gov.br

Competências e público-alvo: realiza atendimento presencial voltado à promoção da competitividade, do desenvolvimento sustentável de Micro e Pequenas Empresas, que atuam nos setores da Indústria, Comércio, Serviços e Agronegócio. Atende quem pensa em abrir seu próprio negócio, quem já tem seu negócio, quem quer ir mais longe, quem acredita na força da união e quem busca a formalização do seu negócio. E mostra aos empreendedores as vantagens de se ter um negócio formalizado.

Serviços:

Na unidade de Conchal é possível encontrar vários serviços, entre eles:

- Atendimento com foco em orientação para futuros empreendedores e empresas;
- Atendimento de micro e pequenas empresas sobre Gestão Empresarial;
- Orientação para consultorias especializadas oferecidas pelo Sebrae;
- Orientação para emissão de Notas Fiscais de serviço e comércio;
- Orientação para planejamento de empresas;
- Orientação sobre abertura de empresas para potenciais empresários;
- Orientação sobre emissão e obrigatoriedade de nota fiscal para MEI;
- Orientação sobre MEI (Microempreendedor Individual);

- Orientações para emissão do cadastro de contribuintes mobiliários (CCM) e Inscrição Estadual;
- Orientações para regularização da inscrição (licenciamento e alvarás, de acordo com a regulamentação municipal);
- Orientações sobre linhas de créditos;
- Realização de palestras, oficinas e cursos (inscrição prévia) para quem já tem uma empresa ou para quem deseja abrir uma empresa;
- Serviços do MEI – Requerimento de Viabilidade, DECA (Declaração Cadastral Municipal), Abertura, Baixa, Alteração de dados cadastrais, Declaração Anual, Emissão de Boletos DAS e Parcelamento de débitos.

O posto SEBRAE Aqui de Conchal também conta com parcerias com a ACICO (Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Conchal) e com o SENAR (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural), através do Sindicato Rural.