



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Av. União nº 320 - Conj. Res. Dep. Barros Munhoz - Conchal/SP
CEP:13837-030 – Fone (19) 3866-1288
E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



03
4

PARA: SECRETARIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

REFERENTE: PCA – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL
EXERCÍCIO 2026 (Setor da Guarda Civil Municipal)

1. INTRODUÇÃO:

- 1.1 Plano de Contratações Anual - PCA é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação, de maneira objetiva em subsidiar a elaboração das leis orçamentárias e evitar o fracionamento de despesas, bem como sinalizar intenções ao mercado fornecedor de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade, entre inúmeros benefício e governança a Administração.
- 1.2 Previsto no Decreto-lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades. Assim, com o intuito de fortalecer esse importante princípio, e consubstanciado no Acórdão TCU nº 2.622/2015, foi publicada a Instrução Normativa nº 1, de 2019, simplificando os procedimentos para elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA.
- 1.3 Para que a gestão das contratações seja eficiente, é importante que haja um planejamento adequado das compras públicas. O planejamento é um princípio fundamental da administração pública e, portanto, deverá manifestar-se em todas as suas atividades.
- 1.4 Segundo a Lei de Licitações nº 14.133/21, especificamente no art. 12, VI, versa sobre a elaboração de um Plano de Contratações Anual (PCA), a saber:

"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. (Regulamento)

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

- 1.5 Já o Decreto Federal nº 10.947/22 regulamenta inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, supracitado em dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, que após a aprovação dever contudo ser publicado no portal PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas. Ademais, indispensável a divulgação e manutenção do PCA em sítio eletrônico oficial nos termos do art. 12, §1º e sua disponibilização no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, consoante estabelecido no art. 174, §2º, I.
- 1.6 Conforme preconiza o dispositivo legal, o PCA visa a racionalização das contratações e isso quer dizer que o objetivo é fazer uma programação da necessidade de determinada contratação, através da previsão de consumo, a partir do prognóstico da sua utilização provável e necessária.
- 1.7 Portanto, o PCA será o regulamento responsável por consolidar todas as contratações de bens e serviços previstas para o ano posterior e garantirá o alinhamento com o planejamento estratégico,

50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Av. União nº 320 - Conj. Res. Dep. Barros Munhoz - Conchal/SP
CEP:13837-030 – Fone (19) 3866-1288
E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



bem como pareça um ato burocrático, possui vantagens bastante expressivas, além de ser uma poderosa ferramenta para a construção de uma Lei Orçamentária com alto grau de eficácia.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

2.1 A Secretaria de Segurança Pública tem como finalidade planejar, coordenar e executar as políticas municipais voltadas à preservação da ordem pública, da integridade física e patrimonial dos cidadãos e do patrimônio público municipal. Sua atuação é pautada nos princípios da legalidade, eficiência, moralidade e respeito aos direitos humanos, buscando promover um ambiente seguro, harmônico e propício ao desenvolvimento social.

A Secretaria de Segurança Pública é constituída pelos prédios públicos:

Secretaria de Segurança Pública: Alocada as Divisões Operacional e Administrativa da Secretaria, abrangendo a sede da Guarda Civil Municipal e academia de treinamento (em fase de construção e montagem).

Estande de Tiro (em fase de regularização): utilizado para o treinamento e requalificação técnica dos servidores no manuseio de armas de fogo;

Centro de Controle de Inteligência e Monitoramento: O Centro de Controle de Inteligência e Monitoramento (CCIM) é o setor responsável pela gestão integrada das informações estratégicas e operacionais relacionadas à segurança pública municipal. Sua função principal é coordenar o monitoramento eletrônico urbano, processar dados de inteligência e fornecer suporte em tempo real às equipes operacionais da Guarda Civil Municipal, agentes de trânsito e demais divisões da Secretaria.

A Secretaria de Segurança Pública é composta das seguintes Divisões com seus respectivos setores e responsabilidades:

2.1.1 Divisão Operacional

A Divisão Operacional da Secretaria de Segurança Pública tem como principal finalidade coordenar, planejar e executar as atividades voltadas à preservação da ordem pública, proteção dos bens, serviços e instalações municipais, bem como garantir a segurança e o bem-estar da população por meio de ações preventivas e repressivas no âmbito municipal.

2.2.1.1 Guarda Civil Municipal

A Guarda Civil Municipal de Conchal, instituída pela Lei Municipal nº 695 de 02 de setembro de 1986, fundamenta-se no artigo 144, inciso VIII, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 13.022/2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais). Sua missão é garantir a proteção dos bens, serviços e instalações públicas do Município, bem como colaborar com a segurança pública local mediante ações de policiamento preventivo e comunitário, integradas com os demais órgãos de segurança.

Os agentes de segurança desempenham atividades de policiamento urbano e rural, realizadas por equipes motorizadas (carros e motos), a fim de promover a presença preventiva da Guarda Civil Municipal nos bairros, zonas escolares e áreas rurais do município. A Guarda Civil Municipal desempenha ainda as seguintes funções e responsabilidades:

Ronda Escolar: Com foco na segurança do ambiente educacional e na aproximação com a comunidade escolar;

Agentes de Trânsito: Ações de fiscalização, orientação e educação no trânsito das vias públicas municipais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Av. União nº 320 - Conj. Res. Dep. Barros Munhoz - Conchal/SP
CEP:13837-030 – Fone (19) 3866-1288
E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



Centro de Formação Treinamento e Aprimoramento (CFTA): Responsável pela capacitação e atualização contínua dos agentes, em conformidade com a matriz curricular nacional para guardas municipais da SENASP.

2.1.2 Divisão Administrativa e Correição

Responsável pelos serviços administrativos, correicionais e de apoio logístico da Secretaria de Segurança Pública, compreendendo:

A gestão de pessoal, materiais, frotas, contratos e demais documentações;

A atuação da Corregedoria, incumbida de promover a disciplina, a legalidade e a transparência no âmbito institucional, mediante sindicâncias e processos administrativos disciplinares;

2.1.2.1 Defesa Civil

A Defesa Civil Municipal tem como missão planejar, coordenar e executar ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação diante de situações de emergência ou desastre, sejam elas de origem natural, tecnológica ou humana. Atua de forma integrada com os órgãos estaduais, federais e entidades da sociedade civil, buscando proteger a vida, o meio ambiente e o patrimônio público e privado.

Suas atividades envolvem a atuação imediata em ocorrências críticas, como enchentes, deslizamentos, incêndios, acidentes com produtos perigosos e outros eventos que comprometam a segurança pública ou a integridade de pessoas e bens. A estrutura operacional da Defesa Civil é composta por servidores capacitados e equipamentos adequados para atendimento rápido e eficiente em situações de emergência.

2.1.2.2 Projeto Guardiã Maria da Penha

O Projeto Guardiã Maria da Penha é uma iniciativa desenvolvida por meio de convênio firmado entre a Secretaria de Segurança Pública e o Ministério Público do Estado de São Paulo, com o objetivo de fortalecer as ações de prevenção e enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei Federal nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha).

A justificativa para a implementação do projeto está fundamentada na necessidade de ampliar a proteção às mulheres vítimas de violência, assegurando o cumprimento efetivo das medidas protetivas de urgência determinadas pelo Poder Judiciário e promovendo o monitoramento contínuo dos casos em que há risco de reincidência da agressão.

As atividades desenvolvidas no âmbito do Projeto Guardiã Maria da Penha são realizadas pelos agentes de segurança da Guarda Civil Municipal, especialmente capacitados para o atendimento humanizado e acompanhamento de mulheres em situação de vulnerabilidade decorrente de violência doméstica e familiar.

As ações consistem, primordialmente, em visitas periódicas às residências das vítimas que possuem medidas protetivas deferidas pelo Poder Judiciário, com o objetivo de verificar o cumprimento das determinações judiciais e garantir a integridade física e emocional das mulheres assistidas. Durante essas visitas, os agentes mantêm uma postura de acolhimento e orientação, reforçando os canais de denúncia e as possibilidades de amparo junto à rede municipal de proteção.

Paralelamente, os agentes realizam o acompanhamento contínuo da situação das vítimas, mediante o registro detalhado das ocorrências, observações e circunstâncias relevantes em relatórios próprios, que são periodicamente encaminhados à Secretaria de Segurança Pública e ao Ministério Público. Esses relatórios servem como instrumento de controle e avaliação da

Handwritten signature in blue ink.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Av. União nº 320 - Conj. Res. Dep. Barros Munhoz - Conchal/SP
CEP:13837-030 – Fone (19) 3866-1288
E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



efetividade das medidas protetivas, além de subsidiar providências administrativas e judiciais quando necessário.

A atuação é complementada pela comunicação constante com o Ministério Público, possibilitando o intercâmbio de informações sobre o andamento dos casos, eventuais descumprimentos das medidas e situações emergenciais que demandem intervenção imediata. Essa integração garante uma resposta célere, coordenada e eficaz, fortalecendo o compromisso conjunto entre os órgãos públicos na proteção das mulheres e na prevenção da reincidência da violência.

Em síntese, as atividades executadas pelos agentes da Guarda Civil Municipal no âmbito do Projeto Guardiã Maria da Penha materializam a presença ativa do poder público na defesa das vítimas, promovendo a efetividade das medidas protetivas, o fortalecimento da rede de apoio e a consolidação de uma política pública voltada à dignidade e à segurança da mulher.

2.2.3 Divisão de Inteligência

Reúne as atividades de monitoramento eletrônico e análise de informações estratégicas. O setor é responsável pela operação do Centro de Monitoramento, que utiliza câmeras distribuídas em pontos estratégicos da cidade (Muralha Digital), permitindo respostas rápidas e coordenadas a ocorrências.

O objetivo é fortalecer o sistema de segurança municipal com base em dados, tecnologia e integração com as forças de segurança estaduais.

2.2.4 Porteiros da Secretaria de Segurança

Os porteiros da Secretaria de Segurança Pública estão alocados em postos fixos, atuando na vigilância e controle de acesso a prédios e instalações municipais de interesse estratégico. Desempenham papel fundamental na proteção do patrimônio público e no apoio às ações preventivas da Guarda Civil Municipal.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

3.1. RESUMO:

TIPO DE ITEM	QUANTIDADE DE ITENS	%	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$) Prevendo a inflação de 6%	%
MATERIAIS CONSUMO	16	34,04	678.200,00 ✓	12,02
MATERIAIS PERMANENTES	10	21,28	244.500,00 ✓	4,33
SERVIÇOS	08	17,02	1.341.500,00 ✓	23,78
CONTRATAÇÃO	13	27,66	3.378.000,00 ✓	59,87
TOTAL GERAL	47	100,00	5.642.200,00	100,00

370



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Av. União nº 320 - Conj. Res. Dep. Barros Munhoz - Conchal/SP

CEP:13837-030 – Fone (19) 3866-1288

E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



3.2. DETALHAMENTO DO PCA:

3.2.1. MATERIAL DE CONSUMO:

Nº Item	Subitem	Descrição	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Grau de prioridade	Data da despesa
01	Consumo	Materiais de limpeza	Sim	15.000,00	Não	Média	Jan 2026
02	Consumo	Combustível	Sim	200.000,00	Não	Alta	Jan 2026
03	Consumo	Munições p/ paint ball	Sim	1.500,00	Não	Média	Mar 2026
04	Consumo	Kit Limpeza Arma	Sim	1.500,00	Não	Alta	Mar 2026
05	Consumo	Gás de Cozinha	Sim	1.500,00	Não	Média	Mar 2026
06	Consumo	Gás para cilindro de paint ball	Sim	1.200,00	Não	Alta	Mar 2026
07	Consumo	Materiais para treinamento	Sim	5.000,00	Não	Alta	Abr 2026
08	Consumo	Munições	Sim	70.000,00	Não	Alta	Abr 2026
09	Consumo	Insumos para recarga de munições	Sim	55.000,00	Não	Alta	Mai 2026
10	Consumo	Cartuchos Spark	Sim	7.500,00	Não	Alta	Mai 2026
11	Consumo	Materiais de escritório	Sim	10.000,00	Não	Média	Jun 2026
12	Consumo	Materiais para manutenção de veículo	Sim	60.000,00	Não	Alta	Jun 2026
13	Consumo	Uniformes	Sim	180.000,00	Não	Alta	Jul 2026
14	Consumo	Materiais elétricos e de Informática	Sim	15.000,00	Não	Alta	Ago 2026
15	Consumo	Outros materiais de consumo p/ Defesa Civil	Sim	25.000,00	Não	Média	Out 2026
16	Consumo	Outros materiais de consumo	Sim	30.000,00	Não	Média	Out 2026

3.2.2. MATERIAL PERMANENTE:

Nº Item	Subitem	Descrição	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Grau de prioridade	Data da despesa
01	Permanente	Mobiliário de escritório	Sim	70.000,00	Não	Média	Mar 2026
02	Permanente	Persianas / cortinas	Sim	13.000,00	Não	Média	Mar 2026
03	Permanente	Máquina de recarga de munição e acessórios	Sim	20.000,00	Não	Alta	Mar 2026
04	Permanente	Equipamentos e Suprimento de informática	Sim	35.000,00	Não	Média	Abr 2026
05	Permanente	Armas de Fogo	Sim	70.000,00	Não	Alta	Abr 2026

Av. União, 320 – Conj. Hab. Dep. Barros Munhoz – Conchal/SP – Fone: (19) 3866-1288

E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Av. União nº 320 - Conj. Res. Dep. Barros Munhoz - Conchal/SP

CEP:13837-030 – Fone (19) 3866-1288

E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



06	Permanente	Cilindro grande de gás para paint ball	Sim	2.000,00	Não	Alta	Jun 2026
07	Permanente	Colete Balístico	Sim	10.000,00	Não	Alta	Jun 2026
08	Permanente	Ar condicionado	Sim	10.000,00	Não	Média	Set 2026
09	Permanente	Outros materiais permanentes	Sim	10.000,00	Não	Média	Out 2026
10	Permanente	Outros materiais permanentes p/ Defesa Civil	Sim	4.500,00	Não	Média	Out 2026

3.2.3. SERVIÇOS:

Nº Item	Subitem	Descrição	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Grau de prioridade	Data da despesa
01	Serviço não continuado	Chaves e vidros	Sim	10.000,00	Não	Baixa	Mar 2026
02	Serviço não continuado	Dedetização	Sim	3.500,00	Não	Alta	Mar 2026
03	Serviço não continuado	Psicólogo Credenciado na PF	Sim	8.000,00	Não	Alta	Mar 2026
04	Serviço não continuado	Manutenção equip elétricos em geral	Sim	10.000,00	Não	Baixa	Abr 2026
05	Serviço não continuado	Manutenção de veículos	Sim	80.000,00	Não	Alta	Jun 2026
06	Serviço não continuado	Cursos	Sim	200.000,00	Não	Alta	Set 2026
07	Serviço não continuado	Outros Serviços de terceiros	Sim	30.000,00	Não	Média	Out 2026
08	Serviço não continuado	Construção nova base	Sim	1.000.000,00	Não	Alta	Nov 2026

3.2.4. CONTRATAÇÃO:

Nº Item	Subitem	Descrição	Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades	Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$)	Participação de recursos externos	Grau de prioridade	Data da despesa	Necessidade de renovação
01	Serviço continuado	Auxílio Alimentação	Sim	800.000,00	Não	Alta	Jan 2026	Sim
02	Serviço continuado	Internet	Sim	10.000,00	Não	Alta	Jan 2026	Sim
03	Serviço continuado	Telefonia	Sim	7.000,00	Não	Alta	Mar 2026	Sim
04	Serviço continuado	Aluguel de máquinas copiadoras	Sim	10.000,00	Não	Alta	Abr 2026	Sim
05	Serviço continuado	Fotocopias XEROX	Sim	10.000,00	Não	Alta	Abr 2026	Sim
06	Serviço continuado	Energia elétrica	Sim	25.000,00	Não	Alta	Abr 2026	Sim
07	Serviço continuado	Manutenção de ar condicionado	Sim	6.000,00	Não	Alta	Abr 2026	Sim
08	Serviço continuado	Seguro patrimonial	Sim	7.000,00	Não	Baixa	Abr 2026	Sim

Av. União, 320 – Conj. Hab. Dep. Barros Munhoz – Conchal/SP – Fone: (19) 3866-1288

E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Av. União nº 320 - Conj. Res. Dep. Barros Munhoz - Conchal/SP
CEP:13837-030 – Fone (19) 3866-1288
E-mail: gcmconchal@conchal.sp.gov.br



09

09	Serviço continuado	Muralha Digital	Sim	1.900.000,00	Não	Alta	Mai 2026	Sim
10	Serviço continuado	Atividade delegada	Sim	100.000,00	Não	Média	Mai 2026	Sim
11	Serviço continuado	Estagiário	Sim	28.000,00	Não	Alta	Jun 2026	Sim
12	Serviço continuado	Locação de veículos	Sim	425.000,00	Não	Alta	Jun 2026	Sim
13	Serviço continuado	Outros serviços de contratação	Sim	50.000,00	Não	Baixa	Out 2026	Sim

Conchal, 27 de outubro de 2025.


BRUNO FELIPE DA COSTA
SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA