



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

PARA: Secretaria de Licitação e Contratos / Secretaria de Finanças.

REFERENTE: PCA – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL  
EXERCÍCIO 2026

1. INTRODUÇÃO:

- 1.1 Plano Anual de Contratações - PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação, de maneira objetiva em subsidiar a elaboração das leis orçamentárias e evitar o fracionamento de despesas, bem como sinalizar intenções ao mercado fornecedor de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade, entre inúmeros benefício e governança a Administração.
- 1.2 Previsto no Decreto-lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades. Assim, com o intuito de fortalecer esse importante princípio, e consubstanciado no Acórdão TCU nº 2.622/2015, foi publicada a Instrução Normativa nº 1, de 2019, simplificando os procedimentos para elaboração do Plano de Contratação Anual – PCA.
- 1.3 Para que a gestão das contratações seja eficiente, é importante que haja um planejamento adequado das compras públicas. O planejamento é um princípio fundamental da administração pública e, portanto, deverá manifestar-se em todas as suas atividades.
- 1.4 Segundo a Lei de Licitações nº 14.133/21, especificamente no art. 12, VI, versa sobre a elaboração de um Plano Anual de Contratações (PAC), a saber:

*"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:*

*VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. (Regulamento)*

*§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.*

- 1.1. 1.5. Já o Decreto Federal nº 10.947/22 regulamenta inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, supracitado em dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, que após a aprovação dever contudo ser publicado no portal PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas. Ademais, indispensável a divulgação e manutenção do PCA em sítio eletrônico oficial nos termos do art. 12, §1º e sua disponibilização no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, consoante estabelecido no art. 174, §2º, I.
- 1.6. Conforme preconiza o dispositivo legal, o PAC visa a racionalização das contratações e isso quer dizer que o objetivo é fazer uma programação da necessidade de determinada contratação, através da previsão de consumo, a partir do prognóstico da sua utilização provável e necessária.
- 1.7. Portanto, o PAC será o regulamento responsável por consolidar todas as contratações de bens e serviços previstas para o ano posterior e garantirá o alinhamento com o planejamento estratégico, bem como pareça um ato burocrático, possui vantagens bastante expressivas, além de ser uma poderosa ferramenta para a construção de uma Lei Orçamentária com alto grau de eficácia.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

- 2.1. A Secretaria de Recursos Humanos é responsável pela inserção de pessoas no quadro funcional através de concurso público, responsável pelo desligamento, organização do trabalho, realização de pagamento de remuneração, férias e outros diretos. Tendo como um dos princípios o comprometimento com a qualidade de vida do servidor e adequação nas tendências de gestão de pessoas. A gestão de pessoas na organização Pública é muito importante para o bom andamento da cidade, sendo assim cumprindo o compromisso com os cidadãos;
- 2.2. Entretanto, para o desenvolvimento diário supracitado é necessário de toda uma estrutura, suporte e ferramentas de trabalhos, tais como: Plataforma eletrônica, locação de Software, publicações, equipamentos de informática, cursos e oficinas para qualificação dos funcionários, assessoria e Segurança do Trabalho, entre outros.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

3.1. RESUMO:

| TIPO DE ITEM                           | QUANTIDADE DE ITENS | %     | VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)<br>Prevendo a inflação de 5.93% | %     |
|--|---------------------|-------|--|-------|
| MATERIAIS CONSUMO                      | 03                  | 13,04 | 21.133,04 ✓  | 3,37  |
| MATERIAIS PERMANENTES                  | 04                  | 17,39 | 35.368,94 ✓  | 5,65  |
| SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO NÃO CONTINUADA | 03                  | 13,04 | 72.296,91 ✓  | 11,55 |
| CONTRATAÇÃO CONTINUADA                 | 13                  | 56,53 | 497.406,00 ✓   | 79,43 |
| TOTAL GERAL                            | 23                  | 100   | 626.204,89   | 100   |

3.2. DETALHAMENTO DO PCA:

3.2.1. MATERIAL DE CONSUMO:

| Nº Item | Subitem | Descrição               | Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias | Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$) | Participação de recursos externos | Grau de prioridade | Data da despesa |
|---------|---------|-------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 01      | Consumo | Materiais de escritório | Sim   | 8.809,84   | Não                               | Média              | Jan 2026        |
| 02      | Consumo | Materiais de limpeza    | Sim   | 2.454,04   | Não                               | Média              | Jan 2026        |
| 03      | Consumo | Combustível             | Sim   | 9.869,16   | Não                               | Média              | Jan 2026        |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

3.2.1. MATERIAL PERMANENTE:

| Nº Item | Subitem    | Descrição  | Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias | Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$) | Participação de recursos externos | Grau de prioridade | Data da despesa |
|---------|------------|--|---|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 01      | Permanente | Materiais elétricos                                    | Sim   | 2.539,65   | Não                               | Média              | Jan 2026        |
| 02      | Permanente | Mobiliário de escritório                               | Sim   | 8.895,45   | Não                               | Média              | Março/2026      |
| 03      | Permanente | Computadores, Impressoras e Suprimentos de informática | Sim   | 18.216,29  | Não                               | Alta               | Março/ 2026     |
| 04      | Consumo    | Materiais de construção (reparos)                      | Sim   | 5.717,55   | Não                               | Baixa              | Março 2026      |

3.2.2. SERVIÇOS DE CONTRATAÇÃO NÃO CONTINUADA:

| Nº Item | Subitem                | Descrição  | Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias | Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$) | Participação de recursos externos | Grau de prioridade | Data da despesa |
|---------|------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 01      | Serviço não continuado | Reforma em geral /obras  | Sim   | 38.223,07  | Não                               | Baixa              | Abr 2026        |
| 02      | Serviço não continuado | Manutenção equipamentos elétricos em geral                       | Sim   | 6.443,77   | Não                               | Baixa              | Abr 2026        |
| 03      | Serviço não continuado | Manutenção mobiliário de escritório e ambiente trabalho em geral | Sim   | 27.630,07  | Não                               | Baixa              | Abr 2026        |

3.2.2. CONTRATAÇÃO CONTINUADA:

| Nº Item | Subitem            | Descrição   | Despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias | Valor orçamentário estimado para o exercício (R\$) | Participação de recursos externos | Grau de prioridade | Data da despesa | Necessidade de renovação |
|---------|--------------------|---|---|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 01      | Serviço continuado | Locação de software de Gestão de Pessoas (folha pagamento, registro ponto, e social, Seg. Trabalho, etc.) | Sim   | 157.903,83   | Não                               | Alta               | Jan 2026        | Sim                      |
| 02      | Serviço continuado | Assessorias eventuais   | Sim   | 65.531,83  | Não                               | Alta               | Jan2026         | Sim                      |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

|    |                    |   |     |            |     |       |          |     |
|----|--------------------|---|-----|------------|-----|-------|----------|-----|
| 03 | Serviço continuado | Empresas de Laudos Técnicos de Segurança do Trabalho.                                 | Sim | 107.903,83 | Não | Alta  | Jan2026  | Sim |
| 04 | Serviço continuado | Curso de capacitação e Segurança do Trabalho Treinamentos para integração do servidor | Sim | 86.717,83  | Não | Alta  | Jan2026  | Sim |
| 05 | Serviço continuado | Empresa Vale Alimentação  | Sim | 0,00       | Não | Alta  | Jan2026  | Sim |
| 06 | Serviço continuado | Internet  | Sim | 4.092,43   | Não | Alta  | Fev 2026 | Sim |
| 07 | Serviço continuado | Telefonia fixa  | Sim | 3.033,13   | Não | Alta  | Fev 2026 | Sim |
| 08 | Serviço continuado | Telefonia móvel   | Sim | 3.033,13   | Não | Alta  | Fev 2026 | Sim |
| 09 | Serviço continuado | Fotocópias XEROX  | Sim | 12.566,83  | Não | Alta  | Fev 2026 | Sim |
| 10 | Serviço continuado | Energia elétrica  | Sim | 5.151,73   | Não | Alta  | Fev 2026 | Sim |
| 11 | Serviço continuado | Manutenção de ar condicionado   | Sim | 6.211,03   | Não | Alta  | Fev 2026 | Sim |
| 12 | Serviço continuado | Seguro patrimonial  | Sim | 3.033,13   | Não | Baixa | Fev 2026 | Sim |
| 13 | Serviço continuado | Locação de microcomputador e Veículos   | Sim | 42.227,27  | Não | Alta  | Fev 2026 | Sim |

Conchal, 16 de julho de 2025.

Camila Bonatti Gomes  
Secretária de Recursos Humanos