



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL
SECRETARIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2027**

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Licitação e Contratos

Unidade Gestora: Prefeitura do Município de Conchal

Responsável: Pedro Henrique de Melo Andrade

Participante da elaboração: Daniel Rodrigues de Sousa

Telefone/E-mail: (19) 3866-8610 contratos@conchal.sp.gov.br

Exercício: 2027

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PCA) da Secretaria de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Conchal é um instrumento de planejamento interno que tem como finalidade organizar, de forma antecipada e estratégica, todas as aquisições e contratações necessárias ao funcionamento eficiente da própria Secretaria durante o exercício de 2027.

Sua elaboração está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nas boas práticas de governança pública, especialmente no que se refere ao planejamento prévio das contratações. O PCA busca promover a eficiência administrativa, a economicidade, a transparência e o alinhamento entre as demandas internas e o orçamento disponível. Este documento reúne e descreve as necessidades específicas da Secretaria de Licitação e Contratos, tais como aquisição de materiais de expediente, equipamentos, serviços de manutenção, capacitações e demais contratações indispensáveis ao desempenho de suas atividades finalísticas e de apoio.

Com o PCA, a Secretaria reforça seu compromisso com o planejamento responsável, a gestão eficiente dos recursos públicos e o cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria contínua de seus processos e para a consolidação de uma cultura organizacional baseada na previsibilidade e na transparência.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Conchal é elaborado em conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações públicas.

São também observadas as diretrizes do Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o Plano de Contratações Anual no âmbito da administração pública federal e serve como referência para os entes municipais, bem como as normas e orientações internas do Município de Conchal.

O PCA consolida o planejamento das contratações necessárias ao atendimento das demandas internas da Secretaria, assegurando a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a administração pública. Além disso, contribui para a racionalização dos recursos públicos, promovendo maior previsibilidade das aquisições e contratações ao longo do exercício. Sua elaboração permite o alinhamento entre as necessidades administrativas e o planejamento estratégico institucional, fortalecendo a governança e a transparência na gestão pública.



OBJETIVOS DO PCA

O Plano Anual de Contratações da Secretaria de Licitação e Contratos tem como objetivos:

- ✓ Planejar antecipadamente as contratações de bens, serviços e obras necessárias ao funcionamento da Secretaria;
- ✓ Promover o uso racional e eficiente dos recursos públicos;
- ✓ Reduzir contratações emergenciais e improvisadas;
- ✓ Assegurar o alinhamento entre as necessidades da Secretaria e o orçamento disponível;
- ✓ Melhorar o fluxo de trabalho e o cumprimento dos prazos licitatórios;
- ✓ Garantir transparência e previsibilidade aos processos de contratação;
- ✓ Fortalecer o controle interno e a governança administrativa.

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Levantamento de Demandas Internas:

Identificação, junto às áreas técnicas e administrativas da Secretaria, das necessidades de bens, materiais, serviços e eventuais obras para o exercício de 2027.

Classificação e Priorização:

As demandas foram avaliadas quanto à relevância, urgência e disponibilidade orçamentária, sendo priorizadas conforme sua importância para o funcionamento da Secretaria.

Estimativa de Custos:

Realizou-se pesquisa de preços e consulta a contratações anteriores, a fim de definir estimativas de valor compatíveis com o mercado e também em pesquisas no Software da Divisão de Compras “Banco de Preços” no mês de junho de 2026, a previsão de inflação é de aproximadamente 5,60% para eventuais reajustes.

Definição de Cronograma:

Foi elaborado um cronograma de previsão de início dos processos licitatórios e Dispensas de Licitação considerando a execução orçamentária e o planejamento anual da Secretaria de Licitação e Contratos.



Validação e Aprovação:

O documento foi consolidado e validado pela Secretaria de Licitação e Contratos, sendo posteriormente encaminhado para aprovação das autoridades competentes.

CONTRATAÇÕES PREVISTAS.

A seguir, possíveis contratações previstas para 2027, elaboradas a partir das demandas levantadas.

MATERIAL PERMANENTE:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
1	Mesa administrativa em L	1 UN.	R\$ 1.600,00	<input type="checkbox"/> Contínuo <input checked="" type="checkbox"/> Mês: Fevereiro	<input type="checkbox"/> Abertura de Licitação <input type="checkbox"/> Renovação Contratual <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Outros	R\$ 1.600,00
2	Monitor para segunda tela	1 UN.	R\$400,00	<input type="checkbox"/> Contínuo <input checked="" type="checkbox"/> Mês: Fevereiro	<input type="checkbox"/> Abertura de Licitação <input checked="" type="checkbox"/> Renovação Contratual <input type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Outros	R\$ 400,00
3	Computador Completo	1 UN.	R\$ 6.800,00	<input type="checkbox"/> Contínuo <input checked="" type="checkbox"/> Mês: Fevereiro	<input type="checkbox"/> Abertura de Licitação <input checked="" type="checkbox"/> Renovação Contratual <input type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Outros	R\$ 6.800,00
4	Cadeira	1 UN.	R\$ 1.800,00	<input type="checkbox"/> Contínuo <input checked="" type="checkbox"/> Mês: Fevereiro	<input type="checkbox"/> Abertura de Licitação <input checked="" type="checkbox"/> Renovação Contratual <input type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Outros	R\$ 1.800,00
5	Armário de aço	1 UN.	R\$ 2.000,00	<input type="checkbox"/> Contínuo <input checked="" type="checkbox"/> Mês: Fevereiro	<input type="checkbox"/> Abertura de Licitação <input type="checkbox"/> Renovação Contratual <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Outros	R\$ 2.000,00
TOTAL:				R\$ 12.600,00		

MATERIAIS DE CONSUMO:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
6	Caneta esferográfica (azul, preta, vermelha)	275 UN.	R\$ 2,50	<input checked="" type="checkbox"/> Contínuo <input type="checkbox"/> Mês/Meses: ____	<input type="checkbox"/> Abertura de Licitação <input checked="" type="checkbox"/> Renovação Contratual	R\$ 687,50

Documento assinado digitalmente em 17/06/2026 10:33:55
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/bfcpSP> para
verificar a autenticidade.



					() Dispensa	
7	Lápis Preto nº2 (caixa com 24 un.)	4 caixas	R\$ 22,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 88,00
8	Marca Texto Caixa com 12 um.	4 caixas	R\$ 20,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 20,00
9	Pilha Alcalina (caixa com 4)	10 caixas	R\$ 8,90	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 89,00
10	Sulfite (resmas)	150 resmas	R\$ 22,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 3.300,00
11	Régua	5 UN.	R\$ 10,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 50,00
12	Post it Caixa com 4 post it (4 cores)	20 caixas	R\$ 17,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 340,00
13	Cola	20 UN.	R\$ 8,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 160,00
14	Tesoura	2 UN.	R\$ 30,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 60,00
15	Grampeador	5 UN.	R\$ 25,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 125,00
16	Fita adesiva (rolo)	50 UN.	R\$ 5,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 250,00
17	Refil de tinta para carimbo numerador	1 UN.	R\$ 36,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual	R\$ 36,00



					() Dispensa () Outros	
18	Tinta para carimbo	1 UN.	R\$ 140,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 140,00
19	Corretivo	20 UN.	R\$ 6,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 120,00
20	Material de limpeza (papel higiênico, detergente, sabão, álcool 70%, desinfetante) em parceria com outras Secretarias	20 UN.	R\$ 30,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 600,00
21	Lata de tinta de parede (20 litros)	4 UN.	R\$ 400,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 1.600,00
22	Lâmpadas linear tubular LED bivolt	10 UN.	R\$ 25,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 250,00
23	Outros materiais de consumo (informática, copa e cozinha, expediente geral)	10 UN.	R\$ 100,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa (x) Outros	R\$ 1.000,00
TOTAL:					R\$ 8.915,50	

Documento assinado digitalmente em 17/06/2026 10:33:55
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/bfcpSP> para verificar a autenticidade.

OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA):

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
24	Software "Banco de Preço"	1 SRV	R\$ 26.000,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 26.000,00
25	Licença de Software para trabalho administrativo interno e externo (PNCP), integração de Diário Oficial e outros.	12 MESES	R\$ 6.000,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 72.000,00
26	Manutenção, serviços de pintura, forro, manutenção	1 SRV	R\$ 20.000,00	() Contínuo (x) Mês: abril	() Abertura de Licitação (X) Renovação Contratual	R\$ 20.000,00



	de portas e janela, e outros da Secretaria de Licitação e Contratos				() Dispensa () Outros	
27	Serviços Publicidade em Jornais de Grande Circulação	1 SRV	R\$ 37.000,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (X) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 37.000,00
28	Serviços de Publicidade em Diários Oficiais (Estado e Federal)	1 SRV	R\$15.000,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (X) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 15.000,00
29	Adaptação para criação de um banheiro (adaptado) no Paço Municipal (em conjunto com outras Secretarias)	1 SRV	R\$ 20.000,00	() Contínuo (x) Mês: Abril (em virtude dos feriados)	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 20.000,00
30	Planos de Telefone	3 UN.	R\$ 30,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa (x) Outros	R\$ 1.080,00
31	Certificados Digitais (PRODESP e outros)	3 UN.	R\$ 200,00	() Contínuo (x) Mês: Janeiro	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa (x) Outros	R\$ 600,00
32	Limpeza do Ar Condicionado	2 Limpezas por aparelho (3 ares), Total de 6 limpezas.	R\$ 330,00	() Contínuo (x) Meses: fevereiro e setembro	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 1.980,00
33	Contratação de Estagiários, Contrato com CIEE (01/2025)	2 contratos por mês (12 meses)	R\$24,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 576,00
34	Vale refeição	11 servidores	R\$ 00,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: ____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 00,00
35	Capacitação aos servidores sobre a Lei Federal de Licitação e Compras Públicas nº 14.133/21	2 SRV	R\$ 5.000,00	() Contínuo (x) Meses: maio	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 10.000,00
TOTAL:						R\$ 204.236,00

Documento assinado digitalmente em 17/06/2026 10:33:55
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/bfcp para>
verificar a autenticidade.



INDICADORES DE DESEMPENHO:

A realização de indicadores de desempenho no âmbito do Plano Anual de Contratações (PCA) tem como objetivo aprimorar o planejamento, a execução e o controle das contratações públicas, assegurando que os recursos municipais sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e transparente. Esses indicadores constituem instrumentos essenciais de gestão e monitoramento, permitindo à Administração Pública avaliar o desempenho das contratações em relação às metas estabelecidas, acompanhar a execução orçamentária e financeira das despesas, mensurar a eficiência e a economicidade dos processos licitatórios e contratuais, além de aumentar a transparência e a prestação de contas à sociedade.

Por meio do acompanhamento sistemático dos indicadores, é possível subsidiar a tomada de decisão dos gestores com base em dados concretos e confiáveis, identificar pontos de melhoria e fortalecer a cultura de planejamento e controle interno. Dessa forma, a implementação dos indicadores de desempenho representa uma boa prática administrativa e um instrumento estratégico de governança, conforme previsto no artigo 37 da Constituição Federal e nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos.

MATERIAIS DE CONSUMO.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de execução orçamentária	Mede o quanto do valor previsto foi efetivamente empenhado e liquidado.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Tempo médio de aquisição	Mede o tempo entre a solicitação e o recebimento do material.	$\text{Soma dos prazos de aquisição} \div \text{n}^\circ \text{ de processos}$	≤ 30 dias
Índice de satisfação do usuário	Mede a satisfação dos setores quanto à disponibilidade e qualidade dos materiais.	$(\text{Respostas positivas} \div \text{Total de respostas}) \times 100$	$\geq 85\%$

MATERIAIS PERMANENTES.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de bens entregues no prazo	Mede a pontualidade dos fornecedores na entrega dos materiais permanentes.	$(\text{N}^\circ \text{ de entregas no prazo} \div \text{Total de entregas}) \times 100$	$\geq 95\%$
Percentual de execução orçamentária	Mede o nível de execução do valor previsto para materiais permanentes.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Índice de conformidade técnica	Mede a proporção de bens entregues em conformidade com as especificações do edital.	$(\text{Itens conformes} \div \text{Total de itens entregues}) \times 100$	$\geq 98\%$



OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA/OBRAS.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de contratos executados dentro do prazo	Mede o cumprimento dos prazos contratuais pelos prestadores de serviço.	$(N^{\circ} \text{ de contratos no prazo} \div \text{Total de contratos}) \times 100$	$\geq 95\%$
Percentual de execução orçamentária	Mede a execução financeira das contratações de serviços.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Índice de qualidade dos serviços prestados	Mede o nível de satisfação dos gestores e usuários com os serviços contratados.	$(\text{Avaliações positivas} \div \text{Total de avaliações}) \times 100$	$\geq 85\%$

ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS

As ações e contratações previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Licitação e Contratos estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, especialmente aos ODS 8, 9, 11, 12, 16 e 17, que tratam do crescimento econômico sustentável, inovação, cidades sustentáveis, consumo responsável, fortalecimento institucional e parcerias para o desenvolvimento. Tal alinhamento reforça o compromisso da Administração Municipal com uma gestão pública eficiente, transparente e voltada ao desenvolvimento sustentável.

ODS	Título	Relação com o Plano Anual de Contratações
ODS 8	Trabalho Decente e Crescimento Econômico	Promover o desenvolvimento econômico local por meio da valorização de micro e pequenas empresas e da geração de emprego através das contratações públicas.
ODS 9	Indústria, Inovação e Infraestrutura	Incentivar a inovação e a modernização dos processos de compras, com uso de tecnologia e soluções digitais (como o pregão eletrônico e sistemas informatizados de gestão).
ODS 11	Cidades e Comunidades Sustentáveis	Contribuir para a melhoria da infraestrutura urbana e dos serviços públicos por meio de contratações eficientes e sustentáveis.
ODS 12	Consumo e Produção Responsáveis	Garantir contratações sustentáveis, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientalmente corretas, reduzam resíduos e promovam o uso racional de recursos.
ODS 16	Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Fortalecer a transparência, a ética e a eficiência nas contratações públicas, assegurando integridade, controle e governança nos processos licitatórios.
ODS 17	Parcerias e Meios de Implementação	Estimular a cooperação entre secretarias para o aprimoramento das compras públicas e o alcance de resultados sustentáveis.



DAS ALTERAÇÕES

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá sofrer alterações, ajustes ou revisões ao longo de sua execução, em decorrência de novas demandas institucionais, reprogramações orçamentárias, mudanças nas prioridades administrativas ou adequações às normas e orientações vigentes.

Eventuais modificações no PCA serão devidamente justificadas e formalizadas, acompanhadas das motivações técnicas, administrativas ou legais que as fundamentem, garantindo a transparência e a conformidade com os princípios da gestão pública.

APROVAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá ser submetido à apreciação e aprovação pela autoridade competente (Secretário e Prefeito), em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes, bem como com as diretrizes de planejamento institucional.

A aprovação do PCA representa a validação formal do conjunto de ações e iniciativas de contratação previstas para o exercício, assegurando a adequada alocação dos recursos e o alinhamento às estratégias organizacionais.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. O envio da demanda não autoriza automaticamente a contratação.
2. As contratações estarão condicionadas:
 - o à disponibilidade orçamentária e financeira;
 - o à análise técnica;
 - o à conveniência e formalização administrativa da presente Secretaria.

Conchal, 17 de junho de 2026

PEDRO HENRIQUE DE MELO ANDRADE
Secretário de Licitação e Contratos

ORLANDO CALEFFI JUNIOR
Prefeito Municipal

