



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2027

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão Responsável: Secretaria de Planejamento

Unidade Gestora: Prefeitura do Município de Conchal

Responsável: Antônio Aparecido Pelissari

Participante da elaboração: Daniela Butturi Gomes Bollella

Telefone/E-mail: (19) 3866-8606 planejamento@conchal.sp.gov.br

Exercício: 2027

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PCA) da Secretaria de Planejamento da Prefeitura Municipal de Conchal é um instrumento de planejamento interno que tem como finalidade organizar, de forma antecipada e estratégica, todas as aquisições e contratações necessárias ao funcionamento eficiente da própria Secretaria durante o exercício de 2027.

Sua elaboração está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nas boas práticas de governança pública, especialmente no que se refere ao planejamento prévio das contratações. O PCA busca promover a eficiência administrativa, a economicidade, a transparência e o alinhamento entre as demandas internas e o orçamento disponível.

Este documento reúne e descreve as necessidades específicas da Secretaria de Planejamento tais como aquisição de materiais de expediente, equipamentos, serviços de manutenção, capacitações e demais contratações indispensáveis ao desempenho de suas atividades finalísticas e de apoio.

Com o PCA, a Secretaria reforça seu compromisso com o planejamento responsável, a gestão eficiente dos recursos públicos e o cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria contínua de seus processos e para a consolidação de uma cultura organizacional baseada na previsibilidade e na transparência.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Planejamento da Prefeitura Municipal de Conchal é elaborado em conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações públicas.

São também observadas as diretrizes do Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o Plano de Contratações Anual no âmbito da administração pública federal e serve como referência para os entes municipais, bem como as normas e orientações internas do Município de Conchal.

O PCA consolida o planejamento das contratações necessárias ao atendimento das demandas internas da Secretaria, assegurando a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a administração pública.



OBJETIVOS DO PCA

O Plano Anual de Contratações da Secretaria de Planejamento tem como principais objetivos:

- ✓ Planejar antecipadamente as contratações de bens, serviços e obras necessárias;
- ✓ Promover o uso racional e eficiente dos recursos públicos;
- ✓ Reduzir contratações emergenciais e improvisadas;
- ✓ Assegurar o alinhamento entre as necessidades da Secretaria e o orçamento disponível;
- ✓ Melhorar o fluxo de trabalho e o cumprimento dos prazos licitatórios;
- ✓ Fortalecer o controle interno e a governança administrativa.

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Levantamento de Demandas Internas:

Identificação, junto às áreas técnicas e administrativas da Secretaria, das necessidades de bens, materiais, serviços e eventuais obras para o exercício de 2027.

Classificação e Priorização:

As demandas foram avaliadas quanto à relevância, urgência e disponibilidade orçamentária, sendo priorizadas conforme sua importância para o funcionamento da Secretaria.

Estimativa de Custos:

Realizou-se pesquisa de preços e consulta a contratações anteriores, a fim de definir estimativas de valor compatíveis com o mercado e também em pesquisas no Software da Divisão de Compras “Banco de Preços” no mês de junho/26, a previsão de inflação é de aproximadamente 5,60% para eventuais reajustes.

Definição de Cronograma:

Foi elaborado um cronograma de previsão de início dos processos licitatórios e Dispensas de Licitação considerando a execução orçamentária e o planejamento anual da unidade.

Validação e Aprovação:

O documento foi consolidado e validado pela Secretaria de Planejamento, sendo posteriormente encaminhado para aprovação das autoridades competentes.

CONTRATAÇÕES PREVISTAS.

A seguir, possíveis contratações previstas para 2027, elaboradas a partir das demandas levantadas.

MATERIAL PERMANENTE:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
------	--------	------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------	-----------------------



1	Computador Completo	1 UN.	R\$ 6.800,00	☐ Contínuo ☒ Mês: fevereiro	☐ Abertura de Licitação ☒ Renovação Contratual ☐ Dispensa ☐ Outros	R\$ 6.800,00
TOTAL:				R\$ 6.800,00		

MATERIAIS DE CONSUMO:

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
2	Caneta esferográfica (azul, preta e vermelha)	30 UN.	R\$2,50	☒ Contínuo ☐ Mês/Meses: ____	☐ Abertura de Licitação ☒ Renovação Contratual ☐ Dispensa ☐ Outros	R\$75,00
3	Lápis Preto nº 2 Caixa com 12 un.	1 caixa	R\$ 22,00	☒ Contínuo ☐ Mês/Meses: ____	☐ Abertura de Licitação ☒ Renovação Contratual ☐ Dispensa ☐ Outros	R\$ 22,00
4	Marca Texto Caixa com 12 un.	4 caixas	R\$ 20,00	☒ Contínuo ☐ Mês/Meses: ____	☐ Abertura de Licitação ☒ Renovação Contratual ☐ Dispensa ☐ Outros	R\$ 80,00
5	Pilha Alcalina (caixa com 4un.)	2 caixas	R\$ 8,90	☒ Contínuo ☐ Mês/Meses: ____	☐ Abertura de Licitação ☐ Renovação Contratual ☒ Dispensa ☐ Outros	R\$ 17,80

Documento assinado digitalmente em 06/07/2026 15:43:09
 Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/SQQZ1> para
 verificar a autenticidade.



6	Sulfite (resmas)	40 resmas	R\$ 22,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	() Abertura de Licitação (x) Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 880,00
7	Régua	3 un.	R\$ 10,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 30,00
8	Cola bastão	30 un.	R\$ 8,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 240,00
9	Grampeador	2 un.	R\$ 25,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 50,00
10	Fita Adesiva	30 un.	R\$ 5,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 150,00

Documento assinado digitalmente em 06/07/2026 15:43:09
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/SQQZ1> para
verificar a autenticidade.



11	Prancheta	04 unidades	R\$ 7,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$28,00
12	Pasta L	10 unidades	R\$ 1,40	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 14,00
13	Grampo para grampeador	06 caixas	R\$ 5,50	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$33,00
14	Envelope para carta (tamanho 11,4 cm × 16,2 cm)	1000 unidades	R\$ 0,15	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$150,00
15	Pasta AZ	10 unidades	R\$ 25,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 250,00

Documento assinado digitalmente em 06/07/2026 15:43:09
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/SQQZ1> para
verificar a autenticidade.



16	Corretivo liquido	03 unidades	R\$ 4,50	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 13,50
17	Clips 4/0	2 caixas	R\$ 9,50	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 19,00
18	Borracha	6 unidades	R\$ 0,60	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$3,60
19	Tinta para carimbo (azul, vermelha e preta)	3 unidades	R\$140,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 420,00
20	Envelope Plástico Ofício 4 Furos (pacote com 100 unidades)	2 pacotes	R\$ 32,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 64,00

Documento assinado digitalmente em 06/07/2026 15:43:09
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/SQZ1> para
verificar a autenticidade.



21	Caixa Correspondência Organizador Tripla Móvel	5 unidades	R\$ 56,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 280,00
22	Combustível automotivo (etanol)	3.600 litros	R\$ 4,63	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	(x) Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa () Outros	R\$ 16.668,00
TOTAL				R\$ 19.487,90		

OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA):

ITEM	OBJETO	QUANT. / Un. medida	VALOR ESTIMADO (≅) UNITÁRIO	PREVISÃO DA NECESSIDADE	FORMA DE CONTRATAÇÃO	TOTAL \$ PARA 2027
23	Licença de Software para trabalho de engenharia ZWCAD	2 SRV	R\$4.000,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 8.000,00
24	Outros Serviços Pessoa Jurídica	-	-	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual () Dispensa (x) Outros	R\$ 417.424,10
25	Contratação de Estagiário – Contrato com CIEE	1 Contrato por mês (doze meses)	R\$ 24,00	(x) Contínuo () Mês/Meses: _____	() Abertura de Licitação () Renovação Contratual (x) Dispensa () Outros	R\$ 288,00

Documento assinado digitalmente em 06/07/2026 15:43:09
Acesse o endereço: <https://sl.cidade360.cloud/SQQZ1> para verificar a autenticidade.



TOTAL:				R\$ 425.712,10		

INDICADORES DE DESEMPENHO:

Os indicadores de desempenho estabelecidos no âmbito do Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Planejamento têm por finalidade acompanhar a execução das contratações planejadas para o exercício de 2027, contribuindo para o aperfeiçoamento do planejamento, da gestão dos recursos públicos e da eficiência administrativa.

Por meio do acompanhamento sistemático dos indicadores, é possível subsidiar a tomada de decisão dos gestores com base em dados concretos e confiáveis, identificar pontos de melhoria e fortalecer a cultura de planejamento e controle interno. Dessa forma, a implementação dos indicadores de desempenho representa uma boa prática administrativa e um instrumento estratégico de governança, conforme previsto no artigo 37 da Constituição Federal e nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos.

MATERIAIS DE CONSUMO.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de execução orçamentária	Mede o percentual do orçamento previsto para materiais de consumo efetivamente executado.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Índice de atendimento das demandas	Mede o atendimento das necessidades de materiais da Secretaria sem interrupções	$(\text{Demandas atendidas} \div \text{Demandas solicitadas}) \times 100$	$\geq 95\%$
Tempo médio de reposição	Mede o tempo médio para reposição dos materiais de consumo.	$\text{Soma dos prazos} \div \text{nº de aquisições}$	≤ 30 dias

MATERIAIS PERMANENTES.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de bens entregues no prazo	Mede a pontualidade na entrega dos materiais permanentes.	$(\text{Nº de entregas no prazo} \div \text{Total de entregas}) \times 100$	$\geq 95\%$
Percentual de execução orçamentária	Mede o nível de execução do valor previsto para materiais permanentes.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	100%
Percentual de execução orçamentária	Mede a execução dos recursos destinados aos bens permanentes.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto}) \times 100$	$\geq 90\%$



OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de contratos executados dentro do prazo	Mede o cumprimento dos cronogramas contratuais.	$(\text{Contratos executados no prazo} \div \text{Total de contratos}) \times 100$	$\geq 95\%$
Índice de continuidade dos serviços.	Mede a continuidade dos serviços essenciais da Secretaria.	$(\text{Serviços mantidos sem interrupção} \div \text{Total de serviços contínuos}) \times 100$	100%
Percentual de execução orçamentária	Mede a execução financeira dos serviços contratados.	$(\text{Valor liquidado} \div \text{Valor previsto Total de avaliações}) \times 100$	$\geq 85\%$

ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS

As ações e contratações previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Planejamento estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU). Tal alinhamento reforça o compromisso da Administração Municipal com uma gestão pública eficiente, transparente e voltada ao desenvolvimento sustentável.

ODS	Título	Relação com o Plano Anual de Contratações
ODS 9	Indústria, Inovação e Infraestrutura	Modernização da capacidade técnica através da compra de novos computadores e licenciamento de softwares específicos de engenharia.
ODS 11	Cidades e Comunidades Sustentáveis	Planejamento e controle do uso do solo urbano, contribuindo para a melhoria da infraestrutura urbana e dos serviços públicos.
ODS 13	Ação contra a mudança global do clima	Monitoramento, através da fiscalização urbanística, para o cumprimento de normas urbanas e integração das políticas climáticas ao planejamento urbano.
ODS 16	Paz, Justiça e Instituições Eficazes	A elaboração e execução do Plano de Contratação Anual fortalecem o planejamento, a transparência, o controle interno e a eficiência administrativa, assegurando que as contratações sejam realizadas de forma planejada e em conformidade com a legislação vigente.
ODS 17	Parcerias e Meios de Implementação	A execução das contratações previstas no Plano de Contratação Anual incentiva a cooperação técnica mútua entre Secretarias Municipais, para a integração, padronização, racionamento e o aprimoramento das compras públicas e o alcance de resultados sustentáveis.



DAS ALTERAÇÕES

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá sofrer alterações, ajustes ou revisões ao longo de sua execução, em decorrência de novas demandas institucionais, reprogramações orçamentárias, mudanças nas prioridades administrativas ou adequações às normas e orientações vigentes.

Eventuais modificações no PCA serão devidamente justificadas e formalizadas, acompanhadas das motivações técnicas, administrativas ou legais que as fundamentem, garantindo a transparência e a conformidade com os princípios da gestão pública.

APROVAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá ser submetido à apreciação e aprovação pela autoridade competente (Secretário e Prefeito), em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes, bem como com as diretrizes de planejamento institucional.

A aprovação do PCA representa a validação formal do conjunto de ações e iniciativas de contratação previstas para o exercício, assegurando a adequada alocação dos recursos e o alinhamento às estratégias organizacionais.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. O envio da demanda não autoriza automaticamente a contratação.
2. As contratações estarão condicionadas:
 - à disponibilidade orçamentária e financeira;
 - à análise técnica;
 - à conveniência e formalização administrativa da presente Secretaria.

Conchal, 29 de junho de 2026.

ANTÔNIO APARECIDO PELISSARI
Secretário de Planejamento

ORLANDO CALEFFI JUNIOR
Prefeito Municipal

