CARTA DE SERVIÇOS

SECRETARIA DE GABINETE

PREFEITURA DE CONCHAL

APRESENTAÇÃO

Essa carta de serviços é um documento elaborado pela Secretaria de Gabinete da Prefeitura de Conchal que visa informar as pessoas sobre os serviços prestados, as formas de acesso e seus compromissos de atendimento ao público.

O presente documento cumpre a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Vale ressaltar que os dados presentes neste documento, serviços, horários e locais de atendimento poderão, eventualmente, sofrer modificações, devido necessidades demandadas.

Conchal, julho de 2024

Atualizada em abril/2025

Prefeito – Orlando Caleffi Junior
Vice-prefeito – José Maria Fernandes de Macedo

Competências: é o responsável em coordenar as relações entre os Poderes Executivo e Legislativo, orientar e assessorar o Prefeito nos assuntos que lhe são pertinentes e formular e implementar políticas de comunicação. Também receber, expedir, controlar e elaborar todos os expedientes, correspondências, protocolos e processos com trâmite no Gabinete e apurar as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos da Administração Pública.

Secretária: Cassiana Rita Lindes Silva
Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364 – Centro – CEP: 13.835-015
Horário de Atendimento ao público: segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados das 9h às 16h
Contatos: (19) 3866-8602. E-mail:imprensa@conchal.sp.gov.br

Assessoria Geral de Gabinete
Competências e público-alvo: assessorar o Prefeito em todas as atividades de Gabinete, atendimento aos diretores, chefes, servidores e o público em geral e outras ações implícitas ao exercício da política administrativa.
Responsável: André Caleffi
Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364 - Centro - CEP: 13.835-015

Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados das 9h às 13h e das 14h30 às 16h.
Contatos: (19) 3866-8600 / gabinete@conchal.sp.gov.br.

Ouvidoria
Competências: coletar, controlar, elaborar e expedir os atos oficiais do Gabinete do Prefeito; receber informações, sugestões, elogios e reclamações relativas à prestação dos serviços públicos da administração pública municipal direta e indireta, bem como das entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação de serviços à população, encaminhando-os as unidades administrativas para análise e decisão de seus responsáveis.
Público-alvo: população
Responsável: Salvador Leitão Júnior
Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364 – Centro - CEP: 13.835-015
Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados das 9h às 12h e das 13h30 às 16h.
Contatos: (19) 3866-8602 / ouvidoria@conchal.sp.gov.br.

Junta do Serviço Militar 043
Competências e público-alvo: realizar o alistamento militar, que é obrigatório a todos os brasileiros do sexo masculino que completam 18 anos idade. A apresentação é feita entre 02 de janeiro e 30 de junho do ano em que completam 18 anos. Como Conchal é município não tributário, ou seja, considerado pelo Plano Geral de Convocação

Anual – PRC de 20/03/1998, como não contribuinte à convocação para Serviço Militar inicial, o jovem recebe o Certificado de Dispensa de Incorporação.

Realização do alistamento: presencial ou online no site www.alistamento.eb.mil.br.

Responsável: Fabrícia Carolina Citelli

Endereço: Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364 – Centro (ao lado do Gabinete do Prefeito).

Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos e feriados das 8h às 12h e das 13h30 às 16h.

Contatos: (19) 3866-8600 / junta_militar@conchal.sp.gov.br.

Documentos necessários: original e cópia do RG, CPF e comprovante de
endereço.

Pagamento: A taxa será emitida por meio de boleto a ser entregue no ato do alistamento ou deverá ser impressa se optar pela forma online, pago somente no Banco do Brasil ou PIX por meio de um QR Code, sendo: R$ 6,31 para primeira emissão do CDI, R$ 12,62 se estiver fora do prazo e R$ 18,93 para emissão de 2º via.

Prazo da realização do serviço: Primeiro alistamento o documento é entregue no ato da realização e 2ª via o prazo é de até 05 dias úteis.