



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO DIGITAL N° 249/25**

O MUNICÍPIO DE CONCHAL, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.331.188/0001-99, com sede na Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364, Centro, Conchal/SP, CEP 13.835-015, Telefone: (19) 3866-8600, por intermédio da Divisão de Compras, torna público que, realizará dispensa de licitação, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento MENOR PREÇO UNITÁRIO, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	<b>DIA 06/02/2026, ÀS 08:00 HORAS</b>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	Promocao_compras@conchal.sp.gov.br

**DA PARTICIPAÇÃO:** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem sua atividade econômica compatível com o objeto.

**DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

Os interessados deverão encaminhar as suas propostas no e-mail supracitado, até a data estipulada acima, juntamente com a documentação de habilitação e qualificação necessária, conforme as especificações constantes no termo de referência abaixo. Encerrado o prazo, a Administração Pública escolherá dentre as propostas ofertadas, a de menor preço, desde que esteja dentro do valor de mercado. A Administração se resguarda o direito de prorrogar o prazo de recebimento das propostas de acordo como julgar necessário.

**SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação. Será contratada a empresa que apresentar proposta de menor valor, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados.

Não estando, à empresa que apresentou o menor valor, habilitada, será convocada a empresa com a proposta de segundo menor valor, e assim sucessivamente.

**DO OBJETO:**

Conforme termo de referência abaixo:



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

DA: SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL  
PARA: DIVISÃO DE COMPRAS

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO:

- 1.1. Compreende o objeto deste termo, a contratação de empresa para serviço de tratamento de dados variáveis e serviços gráficos para confecção de carnês de Issqn fixo para o Exercício de 2026.
- 1.2. Consoante com as descrições dos objetos a serem adquiridos, atribui-se a esses a natureza de “Serviços Comuns”, nos termos do Art. 6º, XIII.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. Considerando a necessidade de encaminhamento aos contribuintes do carnê de ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) na modalidade fixa, inscritos no cadastro mobiliário, como autônomos, ou Sociedade Simples, os quais estão autorizados por lei, a efetuar o recolhimento do referido tributo, por meio de valores fixos mensais, em cumprimento de legislação tributária, mais especificamente os artigos 56-A, e seu §1º, c/c artigo 70, alíneas a, b, c, todos da Lei Complementar nº 64/2001 - Código Tributário Municipal, e alterações posteriores;
- 2.2. Considerando que empresas especializadas em tratamento de dados variáveis possuem sistemas e processos otimizados para o processamento em larga escala, o que possibilitará a confecção e distribuição dos carnês de ISSQN fixo de forma ágil e dentro dos prazos estabelecidos, sendo essencial para o cumprimento de obrigações fiscais no tempo correto e para evitar atrasos que possam resultar em multas ou outros custos para o município;
- 2.3. Considerando que ao contratar uma empresa externa especializada, o município pode reduzir os custos operacionais internos, como a necessidade de investimentos em infraestrutura, software especializado e contratação de pessoal capacitado para gerenciar o processamento dos dados e a confecção dos carnês. Isso permite que os recursos internos sejam mais bem alocados em outras áreas prioritárias;
- 2.4. Empresas especializadas no tratamento de dados variáveis têm conhecimento aprofundado das regulamentações fiscais e legais relacionadas à confecção de carnês de ISSQN. A contratação de uma empresa com essa expertise assegura que todos os carnês sejam emitidos de acordo com as normas e exigências vigentes, evitando problemas com a fiscalização e garantindo a conformidade com a legislação tributária;
- 2.5. Considerando Uma empresa especializada possui a capacidade de personalizar os carnês de ISSQN fixo de acordo com as necessidades específicas do município, como incluir informações variáveis (valores de impostos, datas de vencimento, códigos de barras, entre outros). Isso permite um controle mais eficiente e uma comunicação clara e precisa com os contribuintes;
- 2.6. O tratamento de dados de contribuintes envolve informações sensíveis e pessoais, que devem ser protegidas de acordo com a legislação de privacidade e proteção de dados (como a LGPD). Empresas especializadas em tratamento de dados possuem protocolos de segurança avançados, garantindo que todas as informações sejam processadas de forma segura e que os dados pessoais dos contribuintes sejam mantidos protegidos;
- 2.7. A expertise da empresa contratada em tratar dados variáveis permite que os carnês de ISSQN fixo sejam emitidos com alta precisão. Isso reduz significativamente o risco de erros, como informações incorretas, divergências nos valores ou erros de cálculo, que poderiam resultar em retrabalho, confusão para os contribuintes e custos adicionais para a administração pública;
- 2.8. Empresas especializadas em tratamento de dados variáveis frequentemente investem em tecnologia de ponta para garantir a eficiência e a qualidade do serviço prestado. Ao contratar esses serviços, o município se beneficia da utilização de soluções modernas, com maior capacidade de processamento e mais flexibilidade para ajustes, sem a necessidade de grandes investimentos em tecnologia própria;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- 2.9. Empresas especializadas geralmente oferecem suporte contínuo para resolver quaisquer questões relacionadas ao processamento dos dados ou à confecção dos carnês. Esse atendimento personalizado é fundamental para garantir que qualquer imprevisto seja rapidamente solucionado, sem comprometer o andamento dos processos tributários e fiscais.
- 2.10. Considerando que não há processo licitatório para os itens constantes no anexo I;
- 2.11. Considerando o material não fazer parte do estoque do almoxarifado Municipal e não haver pessoal técnico no corpo de servidores, habilitado para realizar este serviço, a contratação de uma empresa especializada permitirá que o tratamento dos dados variáveis relacionados aos carnês de ISSQN fixo seja realizado com maior precisão e eficiência. Empresas especializadas possuem expertise e tecnologia necessária para garantir que os dados sejam corretamente inseridos, processados e distribuídos nos carnês, minimizando erros e garantindo a qualidade final dos documentos;

### 3. DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO A SER CONTRATADO:

- 3.1. Conforme ANEXO I.

### 4. DA PARTICIPAÇÃO DO OBJETO:

- 4.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem atividade econômica compatível com o seu objeto.

### 5. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 5.1.1. Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo digital, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação;
- 5.1.2. Será contratada a empresa que apresentar **proposta de menor valor unitário por item**, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados;
- 5.1.2.1. Caberá a contratação através de menor preço global apenas em casos específicos e motivados, ficando apenas a critério da Administração Pública a decisão da contratação.

### 6. DA PROPOSTA E PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

- 6.1. A proposta de preços deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada e/ou digitada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas, constando o preço dos itens, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula, no valor unitário e total, em algarismos arábicos e conter identificação do responsável pelo orçamento, atendendo as especificações dos itens supracitados;
- 6.2. Apresentar a **DESCRIÇÃO/MARCA** e **MODELO** do item/objeto ofertado, bem como preços completos, **computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da dispensa, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto a ser contratado/adquirido;**
- 6.3. Constar prazo de validade das condições propostas a contar da data de apresentação da mesma;
- 6.4. O prazo mínimo para validade da proposta deverá ser de 15 dias;
- 6.5. Indicar a razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da dispensa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato;
- 6.6. Conter prazo de entrega/execução do objeto ofertado. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega compatível com o requerido no presente documento
- 6.7. Conter o nome e número do Banco, da estipulado neste Agência Bancária e da Conta Corrente Jurídica para efeito de pagamento do objeto contratado;
- 6.8. Após o envio da proposta pela licitante não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;
- 6.9. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste termo;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

### 6.10. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- 6.10.1. Que não atendam às condições deste Termo de Referência;
- 6.10.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 6.10.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à emissão deste termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

### 7. **EXIGÊNCIAS:**

- 7.1. O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar o Departamento requisitante;
- 7.2. O objeto que estiver em desconformidade com o termo de referência, violados e ou em estado estranho de conservação e apresentação deverão ser substituídos em sua totalidade, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 7.3. A empresa contratada se responsabilizará pela origem e qualidade dos materiais, além do transporte, carga, descarga e entrega do objeto;
- 7.4. O objeto a ser entregue deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA, ABNT, INMETRO, NBR, etc., atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 7.5. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com o termo de referência;
- 7.5.1. Em caso de material, o mesmo deverá ser compatível com as referências descritas. Deverá ainda, ser novo, em sua embalagem original, não sendo aceito em hipótese alguma produtos reaproveitados e/ou falsificados, sob pena de afastamento do certame e aplicação das penalidades cabíveis;
- 7.6. **A empresa contratada para o fornecimento do material/serviço constante no ANEXO I, deverá estar em dia com a qualificação econômica financeira e regularidade fiscal da empresa conforme relação abaixo:**
  - 7.6.1. Prova de inscrição no CNPJ da empresa – Cartão CNPJ;
  - 7.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
  - 7.6.3. Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede do licitante;
  - 7.6.4. Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei Federal nº 9.012/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega das propostas;
  - 7.6.5. Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
  - 7.6.6. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
  - 7.6.7. Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede da empresa;
  - 7.6.7.1. O fornecedor deverá solicitar a certidão municipal no órgão executivo do domicílio ou sede da empresa;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.6.7.2. A certidão municipal deverá conter código de controle e ou verificador de autenticidade ou “QR Code” (Quick Response Code) para consulta da veracidade da mesma;
- 7.6.7.3. A certidão municipal que não apresentar o solicitado no item supracitado deverá ser apresentada pelo fornecedor em via original e ou cópia autenticada;
- 7.6.7.4. Para habilitação das licitantes serão aceitas certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da legislação vigente;
- 7.6.7.5. As certidões deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição;
- 7.7. Em caso de obras, serviços de arquitetura e engenharia será responsabilidade da CONTRATADA o Cadastro Nacional de Obras (CNO), quando couber, conforme legislação vigente.

### 8. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 8.1. Em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço.
- 8.2. Não haverá a possibilidade de prorrogação de prazo.

### 9. FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 9.1. Entrega única;
- 9.2. A entrega do material deverá ser realizada no endereço estipulado na Autorização de Compra, ficando a cargo da empresa se atentar que o local de entrega poderá ser diferente do endereço de faturamento;
- 9.2.1. O não recebimento do material pelo agente público, em decorrência do local de entrega não ser o correto, não acarretará prejuízo a administração pública, ficando a empresa responsável pela entrega do material no local indicado;
- 9.3. A empresa fica obrigada a apresentar a Nota Fiscal dos produtos, emitida pela contratada, no ato da entrega do material, para fins de conferência, estando sujeita a não aceitação do material pelo agente público.
- 9.4. Na entrega do material a empresa deverá apresentar junto à nota fiscal a cópia da Ordem de Serviço.

### 10. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO/ OU VISITA TÉCNICA:

- 10.1. Secretaria da Fazenda Municipal, localizado à Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364, Centro, Paço Municipal, Conchal/SP – Cep. 13.835-015;
- 10.2. Horário para recebimento da mercadoria: das 8:00h às 17:00h, considerando o horário apenas para dias úteis, não sendo aceito entregas fora do horário, salvo em casos específicos com autorização expressa;

### 11. DAS AMOSTRAS:

- 11.1. Possui necessidade de apresentação de amostra do produto?
- 11.1.1. ( ) SIM ( X ) NÃO

### 12. GARANTIA/VALIDADE:

- 12.1. A empresa deverá oferecer garantia contra defeito de fabricação não inferior a **06 (seis) meses**, contados a partir do recebimento definitivo, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pela administração.

### 13. FORMA DE PAGAMENTO:

- 13.1. A Prefeitura Municipal de Conchal irá realizar o pagamento em até 30 dias após a entrega do material ou execução dos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 13.2. Para realização dos pagamentos, o proponente vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO**

- 13.3. **Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a empresa deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal em vigor;**
- 13.4. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos;
- 13.5. **O pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente jurídica cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela contratada através do orçamento e quando da emissão da Nota Fiscal, sendo aceito o meio de pagamento/transferência via PIX, porém é obrigatório que a chave PIX seja o CNPJ da CONTRATADA;**
- 13.6. A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela Contratada, todas as condições pactuadas;
- 13.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura;
- 13.8. O não pagamento no prazo previsto acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

**14. PENALIDADES:**

- 14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/Adjudicatário que não assinar o termo de contrato (se houver), quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 14.1.1. Apresentar documentação falsa;
  - 14.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 14.1.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 14.1.4. Não mantiver a proposta;
  - 14.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 14.2. À empresa, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos Arts. 156 e 162 Lei Federal n.º 14.133/2021, a saber:
  - 14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 14.2.2. Multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;
  - 14.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Conchal, por prazo não superior a cinco anos;
  - 14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- 14.3. A penalidade de multa, desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da empresa;
- 14.4. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas nos Arts. 90 §5º, 156, 162 e 337 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**15. PESSOAL TÉCNICO:**

- 15.1. Não se aplica

**16. ALINHAMENTO COM O PCA:**

- 16.1. A previsão da contratação é contemplada no PCA da Secretaria, disposto no Memorando Digital N°517/2025, e conforme publicação e divulgação no site oficial do Município de Conchal <https://www.conchal.sp.gov.br/secretarias>.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

### **17. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- 17.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2026, a saber:
  - 17.1.1. n° 3.3.90.39.99.99.00 – (1911) (248) – Secretaria da Fazenda Municipal – Fonte: Tributação.

### **18. EMBASAMENTO LEGAL:**

- 18.1. A presente contratação está sendo realizada como dispensa de licitação, de acordo com art. 75, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

### **19. DA CONTRATAÇÃO:**

- 19.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, conforme art. 95 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- 19.2. As obrigações decorrentes desta contratação consubstanciar-se-ão nesse próprio Termo de Referência, a Nota de Empenho formaliza a assunção da despesa e vincula juridicamente as partes às condições já definidas no Processo Digital, podendo ser emitida uma única nota, para mais de um item do objeto do certame, caso adjudicados à mesma licitante.

### **20. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

- 20.1. Ciente que o gestor e fiscal irão exercer atividades para controlar, acompanhar e monitorar o cumprimento das obrigações contratuais para assegurar a qualidade da execução do objeto contratado em respeito às cláusulas pactuadas e seus anexos durante toda vigência, que desde já assinam o presente termo, a saber:
  - 20.1.1. Gestor: Mônica Cristina Liberato Leal – Chefe da Divisão de Fiscalização e Auditoria Tributária; conforme Portaria 36.407 de janeiro de 2026;
  - 20.1.2. Fiscal: Felipe Satélite – Encarregado da Seção de Fiscalização, Lançamento e Monitoramento Tributário; conforme Portaria 36.407 de janeiro de 2026.

### **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 21.1. Poderá o Município revogar a necessidade da aquisição ou contratação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado;
- 21.2. O documento de comprovação de compatibilidade de preços praticados estará disponibilizado em documento próprio, disponibilizado no Processo Digital.
- 21.3. Conforme o Art. 2º, § 3º, Decreto Nº 5.222, de 22 de agosto de 2025, fica facultado a realização do Estudo Técnico Preliminar, dispensável, justificadamente, quando a contratação não envolver maior complexidade técnica, que possa ser descrita inteiramente no documento de formalização de demanda,
- 21.4. O município deverá anular o presente termo, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação;
- 21.5. A anulação ou revogação de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvado disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 21.6. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município;
- 21.7. O aviso de contratação direta, tendo procedência este termo de referência, ficará disponível pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, a critério da administração, conforme § 3º, art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados no sítio eletrônico: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO**

- 21.8. Integram o presente termo:
  - 21.8.1. ANEXO I – Memorial Descritivo;
  - 21.8.2. ANEXO II – Modelo de proposta de preços;
- 21.9. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Conchal/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**22. PUBLICIDADE:**

- 22.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente contratação, a Prefeitura Municipal de Conchal providenciará sua publicação resumida em sítio eletrônico oficial, nos termos do art. 72, parágrafo único e art. 174 da Lei Federal n.º 14.133/21.

Conchal, 14 de janeiro de 2026.

**Mônica Cristina Liberato Leal  
Chefe da Divisão de Fiscalização e Auditoria Tributária  
GESTOR**

**Felipe Satélite  
Encarregado da Seção de Fiscalização, Lançamento e Monitoramento Tributário;  
FISCAL**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO I – MEMORIAL DESCRIPTIVO**

**PROCESSO DIGITAL N° /2025**

**DO OBJETO:** Compreende o objeto deste termo, a contratação de empresa para serviço de tratamento de dados variáveis e serviços gráficos para confecção de carnês de Issqn fixo para o Exercício de 2026.

**DO SERVIÇO:**

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	SERVIÇO/MATERIAL	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	220	Serviço	Carnê de ISSQN fixo - 2026	Tratamento de dados variáveis e emissão de aproximadamente 220 (duzentos e trinta) <b>CARNÊS DE ISSQN - 2026</b> contendo 16 folhas/impressões, sendo: 01 recibo de entrega, 01 capa com arte gráfica (frente e verso), 01 instruções, 01 Notificação de lançamento, 01 parcela única, 10 parcelas mensais, 01 contracapa com arte gráfica (frente e verso). As capas e contracapas deverão ser impressas em papel couche 115g com policromia de 4X4 cores e as demais lâminas em papel branco 75g. Com código de barras padrão <b>FEBRABAN</b>  Formato dos Carnês: 03 por folha A4 (99mm X 210mm) – Ficha de Compensação.

Os preços propostos deverão estar inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

OBJETO:

PROC. ADM:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ

nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº

\_\_\_\_\_ ENDEREÇO:

TELEFONE: \_\_\_\_\_ ENDEREÇO ELETRÔNICO:

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa proposta relativa à dispensa de licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução.

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL	MARCA/MODELO	R\$ VALOR UNITÁRIO	R\$ VALOR TOTAL
01					
02					
03					

VALOR GLOBAL R\$ 0,00 (reais).

Prazo de validade da proposta:

Prazo de pagamento:

Prazo de entrega da aquisição/prestação de serviço do objeto:

Prazo de garantia do objeto:

Declarções: Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente dispensa de licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme súmula 10 do TCE.

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência (ANEXO I)

Praça de pagamento: Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_,  
município: \_\_\_\_\_.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável