



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL SECRETARIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2026

### **IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO**

**Órgão Responsável:** Secretaria de Licitação e Contratos

**Unidade Gestora:** Prefeitura do Município de Conchal

**Responsável:** Pedro Henrique de Melo Andrade

**Participante da elaboração:** Daniel Rodrigues de Sousa

**Cargo/Função:** Secretário de Licitação e Contratos

**Telefone/E-mail:** (19) 3866-8010 [contratos@conchal.sp.gov.br](mailto:contratos@conchal.sp.gov.br)

**Exercício:** 2026

Q

## INTRODUÇÃO.

O Plano Anual de Contratações (PCA) da Secretaria de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Conchal é um instrumento de planejamento interno que tem como finalidade organizar, de forma antecipada e estratégica, todas as aquisições e contratações necessárias ao funcionamento eficiente da própria Secretaria durante o exercício de 2026.

Sua elaboração está fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nas boas práticas de governança pública, especialmente no que se refere ao planejamento prévio das contratações. O PAC busca promover a eficiência administrativa, a economicidade, a transparência e o alinhamento entre as demandas internas e o orçamento disponível. Este documento reúne e descreve as necessidades específicas da Secretaria de Licitação e Contratos, tais como aquisição de materiais de expediente, equipamentos, serviços de manutenção, capacitações e demais contratações indispensáveis ao desempenho de suas atividades finalísticas e de apoio.

Com o PCA, a Secretaria reforça seu compromisso com o planejamento responsável, a gestão eficiente dos recursos públicos e o cumprimento da legislação vigente, contribuindo para a melhoria contínua de seus processos e para a consolidação de uma cultura organizacional baseada na previsibilidade e na transparência.

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Conchal é elaborado em conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, especialmente no que se refere ao planejamento das contratações públicas.

São também observadas as diretrizes do Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que regulamenta o Plano de Contratações Anual no âmbito da administração pública federal e serve como referência para os entes municipais, bem como as normas e orientações internas do Município de Conchal.

O PCA consolida o planejamento das contratações necessárias ao atendimento das demandas internas da Secretaria, assegurando a observância dos princípios da legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a administração pública.

## OBJETIVOS DO PCA

O Plano Anual de Contratações da Secretaria de Licitação e Contratos tem como principais objetivos:

- 06
- ✓ Planejar antecipadamente as contratações de bens, serviços e obras necessárias ao funcionamento da Secretaria;
  - ✓ Promover o uso racional e eficiente dos recursos públicos;
  - ✓ Reduzir contratações emergenciais e improvisadas;
  - ✓ Assegurar o alinhamento entre as necessidades da Secretaria e o orçamento disponível;
  - ✓ Melhorar o fluxo de trabalho e o cumprimento dos prazos licitatórios;
  - ✓ Garantir transparência e previsibilidade aos processos de contratação;
  - ✓ Fortalecer o controle interno e a governança administrativa.

## **METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO**

A elaboração do PCA da Secretaria de Licitação e Contratos foi realizada por meio das seguintes etapas:

### **Levantamento de Demandas Internas:**

Identificação, junto às áreas técnicas e administrativas da Secretaria, das necessidades de bens, materiais, serviços e eventuais obras para o exercício de 2026.

### **Classificação e Priorização:**

As demandas foram avaliadas quanto à relevância, urgência e disponibilidade orçamentária, sendo priorizadas conforme sua importância para o funcionamento da Secretaria.

### **Estimativa de Custos:**

Realizou-se pesquisa de preços e consulta a contratações anteriores, a fim de definir estimativas de valor compatíveis com o mercado.

### **Definição de Cronograma:**

Foi elaborado um cronograma de previsão de início dos processos licitatórios e Dispensas de Licitação considerando a execução orçamentária e o planejamento anual da unidade.

### **Validação e Aprovação:**

O documento foi consolidado e validado pela Secretaria de Licitação e Contratos, sendo posteriormente encaminhado para aprovação da autoridade competente.

## **CONTRATAÇÕES PREVISTAS.**

A seguir, serão apresentadas as possíveis contratações previstas para o exercício de 2026, elaboradas com base nas necessidades levantadas por esta secretaria em suas atribuições.

### **MATERIAL DE EXPEDIENTE:**

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO (≈)	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026
------	-------------	------------	--------------------	-----------------------------

01	Tinta para carimbo numerador	01	R\$ 35,43	R\$ 35,43
02	Refil de tinta para carimbo numerador	01	R\$ 138,20	R\$ 138,20

### EQUIPAMENTO PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO:

Aquisição de monitores para os computadores utilizados pelos colaboradores da Secretaria de Licitação e Contratos.

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO (≈)	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026
03	Monitor para computador	15	R\$ 1.041,13	R\$ 15.616,95

### MOBILIÁRIOS EM GERAL

Aquisição de mesa e cadeira para possível contratação de novo colaborador(a).

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDAD E	VALOR ESTIMADO	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026
04	Cadeira de escritório	01	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDAD E	VALOR ESTIMADO	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026
05	Mesa com ponteiras sextavadas	01	R\$ 1.399,99	R\$ 1.399,99

### EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Aquisição de computador para possível contratação de novo colaborador(a).

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDAD E	VALOR ESTIMADO (≈)	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026
06	Computador completo	01	R\$ 6.420,00	R\$ 6.420,00

### SERVIÇO DE PUBLICIDADE GERAL:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para publicidades de atos licitatórios e oficiais.

ITEM	SERVIÇO	JANEIRO ATÉ SETEMBRO 2026	SETEMBRO ATÉ DEZEMBRO (IPCA ≈ 4,20%)	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026

07	Serviço de publicação de extratos de editais em jornal de grande circulação	R\$ 89.803,125	R\$ 31.191,6188	R\$ 120.994,7438
028	Serviço de publicação de extratos de editais em jornal de circulação Federal (Diário Oficial da União – DOU).	R\$ 8.669,5275	R\$ 3.011,2159	R\$ 11.680,7434

### PRODESP

ITEM	SERVIÇO	Estimado para 2026
09	Prodesp (Publicações)	R\$ 60.000,00

### SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA E MÓVEL

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de telefonia móvel pessoal (SMP).

ITEM	SERVIÇO	JANEIRO	FEVEREIRO ATÉ DEZEMBRO (IPCA $\cong$ 4,20%)	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026
10	serviço contínuo de telefonia móvel pessoal (SMP).	R\$ 23,94	R\$ 270,40	R\$ 294,34

### LOCAÇÃO DE SOFTWARE

Contratação de empresa para fornecimento da licença de uso de software por prazo determinado (locação), com atualização mensal, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, conversão, implantação, treinamento, suporte e atendimento técnico.

ITEM	SERVIÇO	ATÉ OUTUBRO 2025	NOVEMBRO ATÉ DEZEMBRO (IGPM $\cong$ 4,20%)	TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026
11	GOVBR® DOE – Diário Oficial	R\$ 21.433,696	R\$ 4.466,7822	R\$ 25.900,4782

## **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, desinstalação, remanejamento e instalação de aparelhos condicionadores de ar, incluindo o fornecimento de materiais, reposição de peças, componentes e acessórios e mão de obra sem exclusividade, sob demanda, a serem realizados nas dependências da Secretarias da Prefeitura do Município de Conchal/SP.

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS</b>	<b>TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO 2026 (≈)</b>
12	Limpeza ou manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	03	R\$ 6.210,00

## **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS**

Manutenção excepcional em casos de adversidades que comprometam a funcionalidade das salas reservadas para as Divisões de Compras e Licitação e Contratos.

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO 2026 (≈)</b>
13	Manutenção emergencial em casos de danificações ou intempéries relacionadas ao espaço reservado para as atividades da Secretaria de Licitação e Contratos	R\$ 5.000,00

## **SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO**

Contratação de empresa para realizar a ministração de palestras voltadas para a aplicação do Plano de Contratações Anual – PCA

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO 2026 (≈)</b>
14	<b>Ministração de palestras voltadas para a aplicação do Plano de Contratações Anual – PCA</b>	R\$ 25.000,00

4

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>TOTAL ESTIMADO PARA O EXERCÍCIO 2026 (≈)</b>
15	Manutenção emergencial em casos de danificações ou intempéries relacionadas ao espaço reservado para as atividades da Secretaria de Licitação e Contratos	R\$ 5.000,00

## **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DIVERSOS**

Contratação de empresa para realizar o fornecimento de sistema Banco de Preços para a secretaria de Licitação e Contratos.

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>POSSÍVEL RENOVAÇÃO CONTRATUAL COM PAGAMENTO DE PARCELA ÚNICA (IPCA ≈ 4,20%)</b>	<b>TOTAL PARA O EXERCÍCIO 2026</b>
16	Sistema Banco de Preços	R\$ 12.816,60	R\$ 12.816,60

## **RESUMO DE LANÇAMENTOS.**

### **Materiais de consumo:**

<b>FINALIDADE</b>	<b>VALOR ESTIMADO (R\$)</b>
Material de Expediente	R\$ 173,63
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 173,63</b>

### **Materiais permanentes:**

<b>FINALIDADE</b>	<b>VALOR ESTIMADO (R\$)</b>
Equipamento para Áudio Vídeo e Foto	R\$ 15.616,95
Mobiliários em Geral	R\$ 3.099,99
Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 6.420,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 25.136,94</b>

### **Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

<b>FINALIDADE</b>	<b>VALOR ESTIMADO (R\$)</b>
Serviço de Publicidade Geral	R\$ 192.675,48
Serviços de Telefonia Fixa e Móvel	R\$ 294,34

Locação de Software	R\$ 25.900,48
Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	R\$ 6.210,00
Manutenção e Conservação de Bens Móveis	R\$ 5.000,00
Serviço de Seleção e Treinamento	R\$ 25.000,00
Outros Serviços de Terceiros Diversos	R\$ 12.816,60
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 267.896,90</b>

### INDICADORES DE DESEMPENHO:

A realização de indicadores de desempenho no âmbito do Plano Anual de Contratações (PAC) tem como objetivo aprimorar o planejamento, a execução e o controle das contratações públicas, assegurando que os recursos municipais sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e transparente. Esses indicadores constituem instrumentos essenciais de gestão e monitoramento, permitindo à Administração Pública avaliar o desempenho das contratações em relação às metas estabelecidas, acompanhar a execução orçamentária e financeira das despesas, mensurar a eficiência e a economicidade dos processos licitatórios e contratuais, além de aumentar a transparência e a prestação de contas à sociedade.

Por meio do acompanhamento sistemático dos indicadores, é possível subsidiar a tomada de decisão dos gestores com base em dados concretos e confiáveis, identificar pontos de melhoria e fortalecer a cultura de planejamento e controle interno. Dessa forma, a implementação dos indicadores de desempenho representa uma boa prática administrativa e um instrumento estratégico de governança, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública e alinhando-se aos princípios da eficiência, publicidade e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, conforme previsto no artigo 37 da Constituição Federal e nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos.

### INDICADORES DE DESEMPENHO GERAL.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Cumprimento global do Plano Anual de Contratações	Mede o percentual de itens do PCA efetivamente contratados no exercício.	(Nº de contratações concluídas ÷ Total de contratações previstas) × 100	≥ 90%

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de processos licitatórios realizados dentro do prazo médio previsto	Mede a eficiência da tramitação interna dos processos.	(Nº de processos dentro do prazo ÷ Total de processos) × 100	≥ 95%
Percentual de economia obtida nas licitações	Mede o ganho financeiro obtido nas contratações.	((Valor estimado – Valor contratado) ÷ Valor estimado) × 100	≥ 5%

## MATERIAIS DE CONSUMO.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de execução orçamentária	Mede o quanto do valor previsto foi efetivamente empenhado e liquidado.	(Valor liquidado ÷ Valor previsto) × 100	100%
Tempo médio de aquisição	Mede o tempo entre a solicitação e o recebimento do material.	Soma dos prazos de aquisição ÷ nº de processos	≤ 30 dias
Índice de satisfação do usuário	Mede a satisfação dos setores quanto à disponibilidade e qualidade dos materiais.	(Respostas positivas ÷ Total de respostas) × 100	≥ 85%

## MATERIAIS PERMANENTES.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de bens entregues no prazo	Mede a pontualidade dos fornecedores na entrega dos materiais permanentes.	(Nº de entregas no prazo ÷ Total de entregas) × 100	≥ 95%
Percentual de execução orçamentária	Mede o nível de execução do valor previsto para materiais permanentes.	(Valor liquidado ÷ Valor previsto) × 100	100%
Índice de conformidade técnica	Mede a proporção de bens entregues em conformidade com as especificações do edital.	(Itens conformes ÷ Total de itens entregues) × 100	≥ 98%

4

## OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA.

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Percentual de contratos executados dentro do prazo	Mede o cumprimento dos prazos contratuais pelos prestadores de serviço.	(Nº de contratos no prazo ÷ Total de contratos) × 100	≥ 95%
Percentual de execução orçamentária	Mede a execução financeira das contratações de serviços.	(Valor liquidado ÷ Valor previsto) × 100	100%

Indicador	Descrição	Fórmula de Cálculo	Meta
Índice de qualidade dos serviços prestados	Mede o nível de satisfação dos gestores e usuários com os serviços contratados.	(Avaliações positivas ÷ Total de avaliações) × 100	≥ 85%
Percentual de contratos com aditivos	Mede a quantidade de contratos que precisaram de alterações de prazo ou valor.	(Nº de contratos com aditivos ÷ Total de contratos) × 100	≤ 10%

## DO ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS.

As ações e contratações previstas no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Licitação e Contratos estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, especialmente aos ODS 8, 9, 11, 12, 16 e 17, que tratam do crescimento econômico sustentável, inovação, cidades sustentáveis, consumo responsável, fortalecimento institucional e parcerias para o desenvolvimento. Tal alinhamento reforça o compromisso da Administração Municipal com uma gestão pública eficiente, transparente e voltada ao desenvolvimento sustentável.

ODS	Título	Relação com o Plano Anual de Contratações
ODS 8	Trabalho Decente e Crescimento Econômico	Promover o desenvolvimento econômico local por meio da valorização de micro e pequenas empresas e da geração de emprego através das contratações públicas.
ODS 9	Indústria, Inovação e Infraestrutura	Incentivar a inovação e a modernização dos processos de compras, com uso de tecnologia e soluções digitais (como o pregão eletrônico e sistemas informatizados de gestão).
ODS 11	Cidades e Comunidades Sustentáveis	Contribuir para a melhoria da infraestrutura urbana e dos serviços públicos por meio de contratações eficientes e sustentáveis.
ODS 12	Consumo e Produção Responsáveis	Garantir contratações sustentáveis, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientalmente corretas, reduzam resíduos e promovam o uso racional de recursos.
ODS 16	Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Fortalecer a transparência, a ética e a eficiência nas contratações públicas, assegurando integridade, controle e governança nos processos licitatórios.

<b>ODS</b>	<b>Título</b>	<b>Relação com o Plano Anual de Contratações</b>
<b>ODS 17</b>	<b>Parcerias e Meios de Implementação</b>	Estimular a cooperação entre secretarias, órgãos públicos e parceiros locais para o aprimoramento das compras públicas e o alcance de resultados sustentáveis.

## **DAS ALTERAÇÕES.**

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá sofrer alterações, ajustes ou revisões ao longo de sua execução, em decorrência de novas demandas institucionais, reprogramações orçamentárias, mudanças nas prioridades administrativas ou adequações às normas e orientações vigentes.

Eventuais modificações no PCA serão devidamente justificadas e formalizadas, acompanhadas das motivações técnicas, administrativas ou legais que as fundamentem, garantindo a transparência e a conformidade com os princípios da gestão pública.

## **APROVAÇÃO**

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá ser submetido à apreciação e aprovação pela autoridade competente, em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes, bem como com as diretrizes de planejamento institucional.

A aprovação do PCA representa a validação formal do conjunto de ações e iniciativas de contratação previstas para o exercício, assegurando a adequada alocação dos recursos e o alinhamento às estratégias organizacionais.

Conchal, 29 de outubro de 2025



**PEDRO HENRIQUE DE MELO ANDRADE**  
Secretário de Licitação e Contratos