



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025





ÍNDICE GERAL

APRESENTAÇÃO	03
O MUNICÍPIO	03
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	03
PRINCIPAIS RESULTADOS	04
I. SECRETARIA DE GABINETE	04
II. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	11
III. SECRETARIA JURÍDICA	14
IV. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	16
V. SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	19
VI. SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL.....	22
VII. SECRETARIA DE FINANÇAS	28
VIII. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E INOVAÇÃO	30
IV. SECRETARIA DE OBRAS	35
X. SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS	49
XI. SECRETARIA DE ÁGUA E ESGOTO	52
XII. SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA.....	61
XIII. SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO.....	64
XIV. SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	79
XV. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	90
XVI. SECRETARIA DE SAÚDE	94
XVII. SECRETARIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	98
XVIII. SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	102
XIX. FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	129
ENCERRAMENTO	130



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão e Atividades tem como objetivo central apresentar os principais resultados alcançados pelo Município de Conchal durante o exercício de 2025. Este documento abrange as entregas das áreas finalísticas da administração, destacando o acompanhamento de metas, a execução de ações, o andamento de obras e o desenvolvimento de projetos estruturantes.

Pautada nos princípios da transparência pública e da prestação de contas, esta publicação busca demonstrar o alinhamento entre o planejamento institucional e a execução prática das políticas públicas. Dessa forma, consolida-se como um instrumento de controle social, evidenciando de forma clara e acessível os resultados e os impactos positivos gerados para toda a sociedade conchalense.

O MUNICÍPIO

O Município de Conchal está localizado na região leste do Estado de São Paulo. A sede administrativa do Poder Executivo está situada na Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364, Centro. Atualmente, a gestão municipal tem como Prefeito o Sr. Orlando Caleffi Junior e como Vice-Prefeito o Sr. José Maria Fernandes de Macedo.



Orlando Caleffi Junior
Prefeito do município de Conchal.



José Maria Fernandes de Macedo
Vice-prefeito do município de Conchal.

Dados Cadastrais e Contato:

- **Razão Social:** Município de Conchal
- **CNPJ:** 45.331.188/0001-99
- **População:** 28.273 habitantes (estimada)
- **Telefone:** (19) 3866-8600
- **E-mail:** ouvidoria@conchal.sp.gov.br



ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura básica da Prefeitura Municipal é integrada pelos seguintes órgãos municipais, incluindo aqueles criados ou renomeados pela lei complementar Nº 859, de 22 de janeiro de 2025, autônomos entre si e diretamente subordinados ao Prefeito:

- I. Secretaria de Gabinete;
- II. Secretaria de Planejamento;
- III. Secretaria Jurídica;
- IV. Secretaria de Administração;
- V. Secretaria de Recursos Humanos;
- VI. Secretaria da Fazenda Municipal;
- VII. Secretaria de Finanças;
- VIII. Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Inovação;
- IX. Secretaria de Obras;
- X. Secretaria de Serviços Públicos;
- XI. Secretaria de Água e Esgoto;
- XII. Secretaria de Segurança Pública;
- XIII. Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo;
- XIV. Secretaria de Promoção e Assistência Social;
- XV. Secretaria de Educação;
- XVI. Secretaria de Saúde;
- XVII. Secretaria de Licitação e Contratos;
- XVIII. Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente; e,
- XIX. Fundo Social de Solidariedade do Município de Conchal.

PRINCIPAIS RESULTADOS

A seguir, serão demonstradas as principais atividades realizadas por cada secretaria do município, destacando as ações desenvolvidas, os serviços prestados à população e os resultados alcançados em suas respectivas áreas de atuação.

I. SECRETARIA DE GABINETE

A Secretaria de Gabinete, ou Gabinete do Prefeito, constitui órgão estratégico da Administração Municipal, responsável por prestar assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo no desempenho de suas atribuições institucionais. Compete, ainda, ao Gabinete, a gestão de demandas institucionais, o apoio na tomada de decisões, a articulação interna e externa, bem como o zelo pela legalidade, transparência e regularidade dos atos administrativos.

1. A Secretaria

A missão da Secretaria de Gabinete consiste em assegurar o pleno funcionamento e a articulação eficiente da Administração Municipal, oferecendo suporte técnico, administrativo e



institucional ao Prefeito e às demais unidades governamentais, com foco na qualidade dos serviços públicos, na transparência da gestão e no atendimento efetivo às demandas da população.

1.1. Pintura e Reforma do Prédio do Gabinete do Prefeito

Em 2025 foi integralmente concluída a pintura e a reforma do prédio onde se encontra instalado o Gabinete do Prefeito, intervenção esta que contemplou melhorias estruturais e estéticas, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, bem como maior conforto, segurança e qualidade no atendimento à população.

1.2. Manutenção dos Serviços do Gabinete

Foram devidamente executadas, em sua totalidade (100%), as atividades de manutenção dos serviços vinculados ao Gabinete do Prefeito, abrangendo, dentre outros, os setores de Ouvidoria, Controladoria Interna e a gestão das publicações oficiais por meio do Diário Oficial do Município. Tais ações foram conduzidas de forma contínua e eficiente, assegurando a regularidade administrativa, a transparência dos atos públicos e o pleno funcionamento dos serviços prestados à coletividade.

1.3. Manutenção da Assessoria Jurídica

Ademais, cumpre destacar que o Gabinete do Prefeito prestou apoio integral (100%) às demais Secretarias Municipais, coma as publicações da Webjur, contribuindo significativamente para a tomada de decisões administrativas, a segurança jurídica dos atos praticados e o atendimento às demandas institucionais.

Considerações Finais

Ressalta-se que todas as medidas adotadas refletem o compromisso da Administração Municipal com a eficiência, a legalidade, a transparência e a melhoria contínua dos serviços públicos, em benefício direto da população.

2. Controle Interno

A Controladoria Interna do Município de Conchal, com fundamento no artigo 74 da Constituição Federal, na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como na Instrução nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e ainda com base no inciso XVI do artigo 4º da Lei Municipal nº 2.419, de 19 de março de 2024, que regulamenta o Sistema de Controle Interno no âmbito municipal, apresenta o Relatório Anual de Atividades referente ao exercício de 2025.

Destaca-se que o órgão de Controle Interno do Município foi instituído por meio da Lei Municipal nº 2.419/2024, sendo responsável pela sua condução o Sr. João Paulo dos Santos, portador do RG nº 47.812.384-X, nomeado por intermédio da Portaria nº 33.086, de 21 de novembro de 2023.

As atividades da Controladoria Interna tiveram início em 04 de dezembro de 2023, com atuação voltada à fiscalização quanto à legalidade, economicidade, moralidade e eficiência na administração dos recursos e bens públicos. Desde então, o Controle Interno vem exercendo suas



funções de forma concomitante e “a posteriori”, buscando assegurar o fiel cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

No decorrer do exercício, foram emitidas recomendações aos diversos setores da Administração Municipal, com o objetivo de promover o aprimoramento da gestão administrativa, o fortalecimento dos controles internos e o alcance das metas e resultados estabelecidos.

A atuação da Controladoria Interna pauta-se no acompanhamento sistemático da execução orçamentária, financeira, administrativa e operacional, bem como na verificação do atendimento às demandas sociais e à conformidade legal dos atos de gestão.

Nesse contexto, destacam-se como principais objetivos da atuação do Controle Interno:

- ✓ Controle permanente da despesa orçamentária, em observância às limitações orçamentárias e financeiras;
- ✓ Acompanhamento mensal da receita e da despesa, visando assegurar o equilíbrio financeiro ao final do exercício;
- ✓ Monitoramento dos índices constitucionais e legais, especialmente os gastos com saúde, educação, despesas com pessoal, repasses ao Legislativo e ao FUNDEB;
- ✓ Acompanhamento anual e orientação quanto ao preenchimento do IEGM;
- ✓ Monitoramento dos apontamentos realizados e das providências adotadas pela Administração;
- ✓ Acompanhamento das recomendações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos da Instrução nº 01/2024.

2.1. Atividades Desenvolvidas

No exercício de 2025, a Controladoria Interna executou auditorias, análises e acompanhamentos conforme previsto no Plano Operativo Anual, abrangendo áreas estratégicas da Administração Municipal.

Dentre as principais atividades realizadas, destacam-se:

- ✓ Auditoria na Dívida Ativa e Execução Fiscal, com emissão de relatório técnico e comunicação aos órgãos de controle externo;
- ✓ Auditorias in loco nas unidades: EMEF Giacomo Corte e Cozinha Piloto Heitor Aggio;
- ✓ Auditoria no Patrimônio Público Municipal, com análise por amostragem e recomendações voltadas ao aprimoramento dos controles patrimoniais;
- ✓ Auditoria nos procedimentos de alienação de bens públicos, com encaminhamento de relatório às autoridades competentes;
- ✓ Auditorias em processos licitatórios, sem identificação de irregularidades relevantes;
- ✓ Auditoria nas prestações de contas de entidades do Terceiro Setor, com emissão de pareceres técnicos;
- ✓ Auditorias em processos de dispensa de licitação, com análise de regularidade e identificação de pontos de atenção quanto ao planejamento;
- ✓ Análise integral de todos os processos de adiantamentos e concessão de diárias realizados no exercício de 2025, com emissão de parecer técnico conclusivo em cada processo.
- ✓ Acompanhamento de operação de crédito junto à Desenvolve SP, incluindo execução contratual e pagamentos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Auditoria na gestão de horas extras e banco de horas, com análise de conformidade legal;
- ✓ Auditoria in loco na unidade hospitalar Hospital e Maternidade Madre Vaninni;
- ✓ Auditoria em transferências especiais, com análise de recursos recebidos e sua destinação.
- ✓ As atividades foram desenvolvidas de forma preventiva, orientativa e corretiva, com foco no aprimoramento da gestão pública e na mitigação de riscos administrativos.

2.2. Principais Apontamentos

Com base nas auditorias realizadas, foram identificados os seguintes pontos relevantes;

- ✓ Indícios de irregularidades em negociações de dívida ativa;
- ✓ Fragilidades nos procedimentos de alienação de bens públicos;
- ✓ Necessidade de aprimoramento no controle patrimonial;
- ✓ Elevado volume de contratações por dispensa de licitação, indicando falhas de planejamento;
- ✓ Extrapolação de limites legais de horas extras e acúmulo expressivo de banco de horas;
- ✓ Necessidade de maior transparência nas informações do Terceiro Setor;
- ✓ Existência de recursos de transferências especiais sem destinação formal definida;
- ✓ Necessidade de adequações estruturais e operacionais em unidade hospitalar.

Todos os apontamentos foram formalmente comunicados aos setores responsáveis, com recomendações para adoção de medidas corretivas.

2.3. 4. Atuação Do Controle Interno e Resultados Alcançados

No exercício de 2025, a Controladoria Interna atuou de forma contínua, preventiva e orientativa, promovendo o encaminhamento sistemático de recomendações aos setores responsáveis, com vistas à correção de impropriedades, ao aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e ao fortalecimento da governança pública.

Ressalta-se que todas as recomendações emitidas foram devidamente formalizadas e encaminhadas aos órgãos competentes, sendo realizado o acompanhamento das providências adotadas pela Administração Municipal.

Como resultado da atuação do Controle Interno e do atendimento às recomendações dos órgãos de fiscalização, especialmente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, destacam-se as seguintes medidas implementadas e/ou regularizadas no exercício de 2025:

2.3.1. Reestruturação Administrativa

Em atendimento a apontamentos reiterados do Tribunal de Contas, referentes à inadequação dos cargos em comissão, a Administração Municipal promoveu a reestruturação administrativa por meio das Leis Complementares nº 859/2025 e nº 860/2025.

As normas estabeleceram requisitos mínimos para ocupação dos cargos, bem como a definição clara de atribuições, adequando-os às disposições constitucionais e legais, sanando as impropriedades anteriormente apontadas.

2.3.2. Plano Municipal pela Primeira Infância



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Foi instituído, por meio da Lei Municipal nº 2.462/2025, o Plano Municipal pela Primeira Infância, atendendo às diretrizes nacionais e às recomendações do Tribunal de Contas, suprimindo a ausência anteriormente verificada.

2.3.3. Regularização de Pagamentos por Indenização

Foram identificados pagamentos sem cobertura contratual, os quais foram posteriormente regularizados mediante a formalização do Contrato nº 47/2025, garantindo respaldo jurídico às despesas e sanando a impropriedade.

2.3.4. Implantação do Protocolo Digital

Foi implantado o sistema de protocolo digital, promovendo maior eficiência, transparência, segurança da informação e rastreabilidade dos processos administrativos.

2.3.5. Participação Popular nas Peças Orçamentárias

Foi realizada consulta pública online para elaboração das peças orçamentárias de 2026, ampliando a participação social e atendendo às boas práticas de transparência.

2.3.6. Regulamentação da Vedação de Incorporação de Vantagens

Foi editada a Lei Municipal nº 2.499/2025, regulamentando a vedação da incorporação de vantagens temporárias, em conformidade com os princípios da legalidade e responsabilidade na gestão de pessoal.

2.3.7. Ações de Enfrentamento ao Bullying

Foram desenvolvidas ações contínuas nas unidades escolares, incluindo atividades pedagógicas, campanhas e projetos de conscientização, visando à prevenção da violência no ambiente escolar.

2.3.8. Implantação do Prontuário Eletrônico

O prontuário eletrônico foi plenamente implantado na rede municipal de saúde, garantindo melhoria na qualidade do atendimento, integração de informações e segurança dos dados.

2.3.9. Fortalecimento da Educação Ambiental

O Município intensificou sua participação em programas e ações de educação ambiental, com destaque para o avanço significativo no Programa Município Verde Azul (PMVA), evidenciando a evolução das políticas públicas ambientais.

2.3.10. Plano de Contingência da Defesa Civil (PLACON)

O Plano de Contingência Municipal foi devidamente elaborado e atualizado, estabelecendo diretrizes para atuação em situações de risco e desastres.

2.3.11. Mapeamento de Áreas de Risco

Foi concluído o mapeamento das áreas de risco do Município, permitindo atuação preventiva e planejamento adequado das ações da Defesa Civil.

2.3.12. Instituição da COMPEDEC

Foi instituída a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPEDEC), com formalização de sua estrutura e designação de responsáveis, fortalecendo a gestão de riscos no Município.



2.4. Revisões E Recomendações Para os Próximos Exercícios

Com base nas auditorias realizadas no exercício de 2025, nos apontamentos identificados e nas recomendações emitidas por esta Controladoria Interna, bem como nas orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, foram estabelecidas diretrizes e medidas a serem priorizadas nos exercícios subsequentes, com vistas ao aprimoramento contínuo da gestão pública municipal.

As principais ações e melhorias a serem buscadas são as seguintes:

2.4.1. Governança, Planejamento e Transparência

✓ Empreender esforços para o atingimento das metas da Agenda 2030 (ODS), com foco na melhoria dos indicadores do IEG-M;

✓ Regulamentar a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e disponibilizar o Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC);

✓ Regulamentar a Lei nº 14.129/2021 (Governo Digital);

✓ Elaborar e disponibilizar o Plano Estratégico Institucional;

✓ Instituir o Conselho de Usuários, nos termos da Lei nº 13.460/2017;

✓ Incorporar os Planos Setoriais ao Plano Plurianual (PPA);

✓ Aperfeiçoar o Portal da Transparência, inclusive com eventual apoio técnico especializado;

✓ Elaborar o Plano de Tecnologia da Informação (PDTI).

2.4.2. Gestão Orçamentária, Financeira e Tributária

✓ Harmonizar as fases de planejamento e execução orçamentária, reduzindo alterações frequentes no orçamento;

✓ Revisar a legislação municipal referente ao regime de adiantamentos;

✓ Promover a atualização do Cadastro Imobiliário e avaliar a adoção de alíquotas progressivas de IPTU;

✓ Instituir a Planta Genérica de Valores por lei;

✓ Elaborar legislação específica para cobrança de Contribuição de Melhoria;

✓ Aprimorar os mecanismos de cobrança administrativa e judicial da dívida ativa;

✓ Fortalecer a integração entre Secretaria da Fazenda e Secretaria Jurídica para otimização da arrecadação;

✓ Implementar medidas efetivas para redução do estoque da dívida ativa, diante do crescimento verificado.

2.4.3. Estrutura Administrativa e Gestão de Pessoal

✓ Avaliar a criação de estrutura específica voltada ao planejamento municipal;

✓ Elaborar planos de carreira, cargos e salários para áreas estratégicas, como fiscalização tributária e saúde;

✓ Desenvolver mecanismos de controle e redução do absenteísmo de servidores;

✓ Evitar a realização de despesas sem cobertura contratual regular.

2.4.4. Educação

✓ Monitorar e ampliar a oferta de vagas no ensino infantil (creches);

✓ Desenvolver indicadores próprios de qualidade de ensino;

✓ Realizar manutenção periódica das unidades escolares;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Regularizar as condições de segurança das unidades (AVCB/CLCB);
- ✓ Implementar ações contínuas de combate ao absenteísmo de profissionais da educação.

2.4.5. Saúde

- ✓ Estruturar plano de carreira para profissionais da saúde;
- ✓ Implementar a Ouvidoria Municipal de Saúde;
- ✓ Implantar o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria;
- ✓ Melhorar a gestão de exames e consultas, incluindo agendamento não presencial;
- ✓ Avaliar a ampliação da estrutura física e tecnológica das unidades de saúde;
- ✓ Garantir a regularização das condições de segurança (AVCB/CLCB) e manutenção das unidades;
- ✓ Promover ações para redução do absenteísmo em atendimentos.

2.4.6. Meio Ambiente e Saneamento

- ✓ Atualizar o Plano Municipal de Saneamento Básico, conforme Termo de Ajustamento de Conduta;
- ✓ Desenvolver ações de processamento de resíduos sólidos antes da destinação final;
- ✓ Combater o descarte irregular de resíduos;
- ✓ Instituir legislação específica sobre queimadas urbanas;
- ✓ Incentivar a participação da sociedade civil em ações ambientais.

2.4.7. Defesa Civil e Infraestrutura

- ✓ Manter atualizado o Plano de Contingência (PLACON) e o mapeamento de áreas de risco;
- ✓ Desenvolver cronograma de manutenção preventiva da frota municipal;
- ✓ Fortalecer as ações da Defesa Civil e sua integração com os demais setores.

2.4.8. Controle Patrimonial e Compras Públicas

- ✓ Providenciar o inventário atualizado dos bens patrimoniais;
- ✓ Aprimorar os controles patrimoniais e sua integração com a contabilidade;
- ✓ Priorizar o planejamento das contratações públicas, reduzindo a ocorrência de dispensas emergenciais;
- ✓ Adotar medidas para responsabilização em casos de falhas de planejamento.

Considerações Finais

A Controladoria Interna do Município de Conchal, no exercício de 2025, desempenhou suas atribuições de forma contínua, atuando de maneira preventiva, orientativa e corretiva, em conformidade com os preceitos constitucionais e legais que regem o sistema de controle interno.

As atividades desenvolvidas ao longo do exercício abrangeram áreas estratégicas da Administração Municipal, possibilitando não apenas a identificação de impropriedades e fragilidades nos processos administrativos, mas também a proposição de medidas voltadas ao seu saneamento e ao aprimoramento da gestão pública.

Destaca-se que a atuação do Controle Interno resultou em avanços concretos, evidenciados pela implementação de medidas corretivas relevantes ao longo do exercício de 2025, demonstrando o comprometimento da Administração Municipal com o atendimento às recomendações desta Controladoria e às orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Não obstante os avanços observados, permanecem desafios que demandam atenção contínua, especialmente no que se refere ao fortalecimento do planejamento governamental, à melhoria da gestão fiscal e tributária, à ampliação da transparência pública e ao aperfeiçoamento dos controles administrativos.

Nesse contexto, as recomendações apresentadas para os exercícios subsequentes constituem diretrizes fundamentais para o contínuo aprimoramento da gestão, devendo ser incorporadas de forma estratégica pelos diversos setores da Administração Municipal.

Por fim, a Controladoria Interna reafirma seu compromisso institucional com a legalidade, a eficiência, e a transparência permanecendo à disposição para orientar, acompanhar e contribuir com o desenvolvimento e o fortalecimento da gestão pública municipal.

II. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

O ano de 2025 representou um período de significativa consolidação e expansão das atividades finalísticas da Secretaria de Planejamento (SEPLAN) do Município de Conchal. Em estrito cumprimento de suas competências institucionais, redefinidas pela Lei Complementar nº 859, de 03 de fevereiro de 2025, esta Pasta dedicou seus esforços ao fortalecimento de políticas públicas essenciais para o crescimento ordenado do território, o fomento ao ambiente de negócios local e a garantia da qualidade de vida urbana. As ações executadas abrangeram desde o controle rigoroso do uso e ocupação do solo até a modernização da gestão cadastral e a intensificação das atividades de fiscalização, resultando em indicadores operacionais robustos que demonstram o compromisso da administração com um desenvolvimento sustentável. Este relatório apresenta um balanço detalhado dos programas e resultados alcançados, refletindo o dinamismo econômico e social do município e a eficiência da gestão pública na promoção da ordem urbanística.

1. Estrutura E Competências Legais

1.1. Fundamento Legal e Organização Interna

A atuação da Secretaria de Planejamento é regida por um arcabouço normativo que define seu campo de ação e suas responsabilidades perante a coletividade. A Lei Complementar nº 859/2025, ao reorganizar a estrutura administrativa do Poder Executivo, atribuiu à SEPLAN um papel central no planejamento estratégico do município, conferindo-lhe a responsabilidade de coordenar, executar e fiscalizar as políticas de desenvolvimento urbano e econômico. Essa competência se materializa em um conjunto de atribuições que incluem a análise e aprovação de projetos de edificações, o licenciamento de atividades comerciais e industriais, a fiscalização do cumprimento do Código de Posturas, a gestão do Cadastro Técnico Municipal e a formulação de diretrizes para o crescimento ordenado da cidade.

Para o desempenho eficaz de suas funções, a Secretaria está organizada em divisões e seções especializadas que atuam de forma integrada. A estrutura interna, que inclui a Divisão de Fiscalização e Licenciamento Urbano-Empresarial, a Seção de Fiscalização Urbana e Licenciamento e a Divisão de Cadastro Imobiliário e Regularização Urbanística, permite um fluxo de



trabalho coeso, que acompanha o ciclo completo do desenvolvimento urbano: desde a análise prévia de um projeto, passando pela sua aprovação e licenciamento, até a fiscalização da obra ou atividade e, finalmente, a sua incorporação ao cadastro oficial do município. Essa organização garante não apenas a conformidade técnica e legal dos empreendimentos, mas também a manutenção de uma base de dados precisa e atualizada, ferramenta indispensável para o planejamento futuro e para a justiça fiscal.

2. Principais Indicadores De Atividade Finalística

O desempenho da Secretaria de Planejamento em 2025 pode ser mensurado por meio de indicadores quantitativos que refletem a intensidade de suas operações e o impacto direto de suas ações na vida do município. Os números apresentados a seguir não são apenas estatísticas, mas representam investimentos, geração de empregos, regularização de propriedades e a garantia da ordem pública.

2.1. Controle Urbano e Edificações

A análise e o licenciamento de construções são atividades centrais da SEPLAN, assegurando que o crescimento físico da cidade ocorra de maneira segura, organizada e em conformidade com a legislação urbanística. Em 2025, os resultados nesta área foram expressivos, sinalizando um mercado da construção civil aquecido.

Foram emitidos 276 alvarás de obra ao longo do ano. Este indicador é um termômetro fundamental do desenvolvimento urbano, pois cada alvará representa um novo projeto de construção ou reforma que passou pela rigorosa análise técnica da Secretaria, garantindo sua adequação ao Plano Diretor, ao Código de Obras e às demais normas pertinentes. Esses licenciamentos impulsionam a economia local, geram empregos diretos e indiretos e movimentam toda a cadeia produtiva do setor.

Complementarmente, foram expedidas 186 certidões de habite-se. Este documento é a etapa final do processo de licenciamento, atestando que a edificação foi concluída de acordo com o projeto aprovado e as normas técnicas, estando, portanto, apta para a ocupação segura. A emissão de um volume tão significativo de certidões de habite-se demonstra a conclusão de um grande número de empreendimentos residenciais, comerciais e de serviços, o que contribui diretamente para a regularização do parque imobiliário do município, valoriza os imóveis e fortalece a base de cálculo para a arrecadação de tributos, como o IPTU.

Ainda no âmbito do controle urbano e da organização territorial, a Secretaria de Planejamento realizou a análise técnica e a aprovação de projeto de loteamento, no que se refere aos aspectos urbanísticos do empreendimento, observando as diretrizes do Plano Diretor Municipal, da legislação de parcelamento do solo e das normas urbanísticas vigentes. A atuação da Secretaria neste processo assegurou que o desenvolvimento do loteamento ocorresse de forma planejada, compatível com a infraestrutura urbana existente e alinhada ao crescimento ordenado do município.

2.2. Fomento ao Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego



A SEPLAN desempenha um papel estratégico na promoção de um ambiente de negócios favorável, atuando para desburocratizar e agilizar os processos de abertura e regularização de empresas. O ano de 2025 foi marcado por um crescimento notável na formalização de novas atividades econômicas, um claro sinal da vitalidade econômica de Conchal.

O município registrou a abertura de 537 novas empresas. A Secretaria de Planejamento é peça-chave nesse processo, sendo responsável pela análise de viabilidade locacional e pelo licenciamento das atividades, garantindo que os novos estabelecimentos operem em locais adequados e em conformidade com as normas de uso e ocupação do solo. A agilidade e a clareza nesses procedimentos são fundamentais para transformar projetos em negócios ativos, que geram emprego, renda e dinamismo para a economia local.

2.3. Fiscalização e Poder de Polícia Administrativo

O exercício do poder de polícia administrativo é uma das funções mais importantes da SEPLAN, essencial para assegurar o cumprimento das leis e regulamentos municipais, a ordem pública, a higiene, o sossego e a segurança da coletividade. Em 2025, a fiscalização foi intensificada, atuando de forma preventiva e, quando necessário, coercitiva para coibir irregularidades.

A equipe de fiscalização expediu um total de 359 notificações a proprietários de imóveis e responsáveis por estabelecimentos comerciais. Essas notificações, em sua maioria, visavam à adequação voluntária a exigências legais, como a limpeza de terrenos particulares para evitar a proliferação de vetores de doenças e garantir a segurança da vizinhança, bem como a regularização de pendências documentais ou operacionais por parte de empresas. A notificação, como ato preliminar, reforça o caráter orientador da fiscalização, concedendo ao cidadão a oportunidade de corrigir a irregularidade antes da aplicação de sanções.

Quando a orientação não se mostrou suficiente, a Secretaria agiu com a firmeza necessária, lavrando 78 Autos de Infração e Imposição de Multa (AIIM) contra aqueles que persistiram no descumprimento da legislação.

Em casos de maior gravidade, onde a irregularidade representava risco iminente ou desrespeito contínuo à legislação, foram realizados 5 embargos de estabelecimentos. O embargo é uma medida administrativa severa, que determina a interdição e a paralisação imediata da atividade irregular até que todas as pendências sejam sanadas. A aplicação dessa medida demonstra a intolerância da administração municipal com práticas que comprometam a segurança, a saúde e a ordem pública.

3. Modernização E Gestão Do Cadastro Territorial Municipal

3.1. Vistoria Contínua de Atualização do Cadastro Imobiliário

A Secretaria de Planejamento, por meio de sua Divisão de Cadastro Imobiliário e Regularização Urbanística, manteve ao longo de 2025 um programa contínuo de vistoria para a atualização do Cadastro Imobiliário Municipal.

Essa atividade de campo, realizada sistematicamente pelos fiscais e técnicos da pasta, teve como objetivo verificar in loco as alterações físicas ocorridas no território e que ainda não haviam



sido comunicadas ao Poder Público. O trabalho consistiu na identificação de novas construções, ampliações de edificações existentes, demolições, mudanças de uso (de residencial para comercial, por exemplo) e na conferência de metragens e características dos imóveis. A atualização cadastral garante que a base de dados da Prefeitura reflita a realidade fática da cidade, permitindo a elaboração de políticas públicas mais eficazes, um planejamento de infraestrutura mais acurado e, fundamentalmente, uma base de cálculo justa e equânime para o lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU).

4. Atendimento Ao Cidadão

Além da atuação interna, a Secretaria manteve seu foco no atendimento de excelência ao cidadão e ao empreendedor. A emissão de certidões diversas, relativas a dados cadastrais, uso do solo e diretrizes urbanísticas, constituiu um serviço essencial, fornecendo a segurança jurídica necessária para a realização de transações imobiliárias, a obtenção de financiamentos e a regularização de propriedades. Essa interface direta com o público reforça o papel da SEPLAN como um órgão facilitador, que orienta e auxilia a população, contribuindo para o desenvolvimento ordenado de Conchal.

Considerações Finais

O balanço das atividades da Secretaria de Planejamento no exercício de 2025 demonstra, de forma inequívoca, o avanço consistente do Município de Conchal em direção a um modelo de desenvolvimento urbano equilibrado, economicamente dinâmico e socialmente justo. Os expressivos números de licenciamento de obras e de abertura de empresas refletem um cenário de confiança e crescimento, enquanto a intensificação das ações de fiscalização e a modernização do cadastro territorial reafirmam o compromisso da administração com a ordem e a legalidade.

Ao cumprir com rigor suas competências legais, a Secretaria contribuiu diretamente para a valorização do espaço urbano, para o fortalecimento da economia local e, para a melhoria da qualidade de vida de toda a população.

III. SECRETARIA JURÍDICA

Em estrito cumprimento aos princípios constitucionais da publicidade, eficiência e transparência, bem como às diretrizes de controle externo estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), a Secretaria Jurídica apresenta seu Relatório Anual de Gestão e Atividades referente ao exercício de 2025.

Este documento consolida as principais ações, resultados e indicadores de produtividade alcançados pela Procuradoria Municipal e pelo setor de Execução Fiscal. O escopo de atuação deste órgão pautou-se pelo rigoroso apoio técnico-jurídico à Administração Municipal, pela defesa intransigente do erário e pela busca contínua da eficiência na recuperação de créditos públicos.

1. Competências E Estrutura Organizacional



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Fundamentada na Lei Complementar nº 859/2025, a Secretaria Jurídica exerce papel essencial no controle de legalidade e na conformidade dos atos administrativos. Sua missão institucional abrange a representação judicial e extrajudicial do Município, a consultoria jurídica preventiva e a gestão da dívida ativa.

A atuação do órgão é orientada para garantir a segurança jurídica na formulação e execução das políticas públicas, prevenindo litígios, mitigando riscos e evitando irregularidades.

Conforme o artigo 10 da referida Lei Complementar, a estrutura administrativa da Secretaria é composta por: I – Assessoria Especial Jurídica; II – Procuradoria Municipal.

2. Resultados E Indicadores De Produtividade: Atuação Consultiva e Contenciosa (Procuradoria Municipal)

Durante o ano de 2025, a Procuradoria Municipal desempenhou papel estratégico na orientação dos gestores e na defesa do Município, destacando-se as seguintes frentes de trabalho:

Consultoria Preventiva: Emissão de pareceres jurídicos, análise minuciosa de projetos de lei, decretos, processos licitatórios e contratos administrativos, garantindo a lisura dos certames.

Contencioso Judicial e Administrativo: Defesa do Município em diversas instâncias, elaboração de peças processuais (petições, recursos e manifestações) e acompanhamento rigoroso de prazos.

Controle Externo: Atendimento diligente a requisições do Ministério Público e do Tribunal de Contas, prestando as informações necessárias à transparência pública.

3. Indicadores de Movimentação Administrativa e Judicial:

- ✓ **Processos Administrativos Tramitados:** 905 processos no total, sendo 621 recebidos diretamente pela Secretaria Jurídica e 284 pela Procuradoria Municipal.
- ✓ **Acervo Judicial Movimentado:** Impulso processual e acompanhamento de 517 ações judiciais.
- ✓ **Novas Demandas Judiciais:** Ingresso e/ou recebimento de 178 novas ações no exercício de 2025.

4. Recuperação de Créditos Públicos (Execução Fiscal)

O setor de Execução Fiscal atuou de forma incisiva na proteção do erário e na efetividade da arrecadação municipal, promovendo a cobrança da dívida ativa tributária e não tributária, fator essencial para a saúde financeira do Município. As principais ações incluíram:

- ✓ **Ajuizamento de Novas Ações:** Distribuição de 692 novas execuções fiscais, buscando a recuperação de um montante original expressivo de R\$ 5.018.012,39.
- ✓ **Gestão do Acervo Ativo:** Acompanhamento contínuo e impulsionamento de 2.319 execuções fiscais em andamento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ **Medidas Constritivas e Conciliatórias:** Solicitação de bloqueios, penhoras e outras medidas executivas, além do rigoroso controle de acordos e parcelamentos judiciais.
- ✓ **Integração Fiscal:** Atuação conjunta e apoio técnico aos setores de tributação e fiscalização do Município.

5. Atuação Estratégica E Institucional

Além das atividades finalísticas, a Secretaria Jurídica consolidou sua atuação como órgão de integração institucional. Houve suporte técnico-jurídico constante para a tomada de decisões da Alta Gestão, garantindo que as políticas públicas fossem implementadas com estrita observância à legalidade.

Destaca-se, ainda, o monitoramento para o fiel cumprimento de decisões judiciais e o pronto atendimento às demandas dos órgãos de controle, reforçando o compromisso da gestão com a probidade administrativa.

Considerações Finais

O exercício de 2025 foi marcado por uma atuação diligente e resolutiva da Secretaria Jurídica. Os resultados apresentados demonstram o compromisso do setor com a preservação do patrimônio público, a otimização da arrecadação via execução fiscal e a garantia da segurança jurídica dos atos da Administração Municipal.

Reafirmamos nosso compromisso com a transparência e a eficiência, mantendo a Secretaria Jurídica à disposição dos órgãos de controle e da sociedade para eventuais esclarecimentos.

IV. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria de Administração da Prefeitura de Conchal exerce papel estratégico e operacional, sendo responsável por garantir o bom funcionamento da máquina pública municipal, atuando como o órgão de apoio interno da Prefeitura.

É responsável pela organização administrativa, padronização de procedimentos e gestão do patrimônio público municipal (bens móveis e imóveis). Além disso, concede suporte às demais Secretarias, garantindo que tenham os recursos e processos necessários para executar suas políticas públicas com eficiência e dentro da legalidade, especialmente conforme a Lei nº 14.133/2021.

1. Administrativo

No exercício de 2025, a Secretaria de Administração da Prefeitura de Conchal promoveu importantes avanços estruturais e organizacionais, com destaque para a modernização dos processos internos e a melhorias no atendimento ao cidadão.

Dentre as ações implementadas, destaca-se o início da implantação do processo administrativo digital, ferramenta que proporciona maior celeridade, segurança e transparência na



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

tramitação dos expedientes, beneficiando tanto a Administração Pública quanto os munícipes, encontrando-se o sistema em pleno funcionamento.

No que se refere à qualificação do atendimento ao público, foi iniciado o projeto de reestruturação dos serviços de atendimento ao cidadão, com a locação de imóvel estrategicamente situado nas proximidades do Paço Municipal. O novo espaço foi concebido com o objetivo de oferecer melhores condições de acolhimento à população, bem como proporcionar ambiente de trabalho mais adequado aos servidores públicos.

Foram transferidas para o referido local as Secretarias e setores com atendimento direto ao público, a saber: Administração (setor de Protocolo), Fazenda, Planejamento, Água e Esgoto, Saúde, Jurídico, além de serviços parceiros como Sebrae, Banco do Povo e Vigilância Sanitária e Epidemiológica, promovendo maior integração e centralização dos atendimentos.

Adicionalmente, procedeu-se à realocação do Almoxarifado Central para imóvel mais adequado, garantindo melhores condições de salubridade, organização e segurança, tanto para os servidores quanto para os materiais armazenados, contribuindo para a eficiência no controle e distribuição de bens.

No âmbito da capacitação dos servidores, em abril de 2025 foi promovido treinamento específico sobre a Lei nº 14.133/2021, com duração de um dia, oportunizando a participação de ao menos um servidor por Secretaria, com o objetivo de aprimorar o conhecimento técnico e assegurar a correta aplicação da legislação vigente nos processos de contratação pública.



A construção do imóvel destinado à unidade do Poupatempo foi concluída em abril de 2024, encontrando-se atualmente em pleno funcionamento, contribuindo significativamente para a ampliação e melhoria na prestação de serviços públicos à população.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

No que se refere às reformas previstas para o Paço Municipal, registra-se que estas não foram executadas no exercício em análise, tendo em vista a necessidade urgente de reestruturação do atendimento ao público. Diante do cenário identificado, priorizou-se a adoção de medida imediata e eficaz, consistente na locação de imóvel adequado, que possibilitou a centralização e melhoria das condições de atendimento das Secretarias com atividades finalísticas.

Tal decisão fundamentou-se nos princípios da eficiência e continuidade do serviço público, uma vez que a execução de obras no Paço Municipal demandaria prazo mais extenso para conclusão, o que poderia comprometer a qualidade e a regularidade dos atendimentos prestados à população. Assim, a alternativa adotada mostrou-se mais célere e adequada para atender ao interesse público no curto prazo.

Ressalta-se, contudo, que foram realizados serviços pontuais de manutenção e conservação no prédio do Paço Municipal, consistentes no reparo e pintura do Gabinete do Prefeito e da sala atualmente ocupada pela Secretaria de Licitação e Contratos, objetivando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e adequação dos ambientes administrativos.

Adicionalmente, não foram executadas as reformas previstas para o Fórum da Comarca de Conchal e para o imóvel da antiga sede da Câmara Municipal. A não realização dessas intervenções decorreu da necessidade de reavaliação das prioridades administrativas e da alocação de recursos orçamentários, considerando o direcionamento de esforços para ações consideradas mais urgentes e de impacto imediato à população, especialmente aquelas relacionadas à melhoria do atendimento público e à modernização administrativa.

Ressalta-se, ainda, que tais intervenções permanecem como demandas relevantes da Administração, podendo ser reprogramadas para exercícios futuros, conforme disponibilidade orçamentária e definição de prioridades no planejamento municipal.

Diante do exposto, verifica-se que o exercício de 2025 foi marcado por relevantes avanços na organização administrativa e na melhoria dos serviços públicos no âmbito da Prefeitura Municipal de Conchal. As ações desenvolvidas evidenciam o comprometimento da Administração com a modernização dos processos, a qualificação do atendimento ao cidadão e a promoção de maior eficiência na gestão pública.

A implantação do processo digital, o início da reestruturação do atendimento ao público por meio da centralização em novo espaço físico, bem como a reorganização de setores estratégicos, demonstra a adoção de medidas concretas voltadas à melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Ainda que algumas obras inicialmente previstas não tenham sido executadas no período, tal decisão mostrou-se alinhada ao interesse público, diante da necessidade de priorização de ações mais urgentes e de maior impacto imediato, especialmente aquelas relacionadas ao atendimento direto ao cidadão. Ressalta-se que essas demandas permanecem no planejamento da Administração, podendo ser oportunamente retomadas conforme disponibilidade de recursos e definição de prioridades.

Destaca-se, ainda, que foi implementado o aprimoramento da gestão e do controle dos contratos administrativos, especialmente no que se refere ao acompanhamento sistemático dos prazos de vigência e vencimento. Tal medida passou a assegurar o adequado planejamento das renovações ou a instauração tempestiva de novos processos licitatórios, evitando a



descontinuidade na prestação de serviços e fornecimentos essenciais, garantindo, assim, a manutenção da qualidade e regularidade do atendimento à população.

Outro ponto focal da Administração foi a continuidade de melhorias no Parque Tecnológico com aquisição de novos Computadores para todas as Secretarias do Município, continuidade das Implementações da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o acompanhamento do Processo Digital dentro do Município, tudo isso sendo Analisado, Elaborado e Implementado pela Divisão da Tecnologia da Informação.

Considerações Finais

Por fim, conclui-se que as iniciativas adotadas no período contribuíram significativamente para o fortalecimento da gestão administrativa, assegurando maior eficiência, organização e qualidade na prestação dos serviços públicos, em consonância com os princípios que regem a Administração Pública.

V. SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

O presente relatório tem por finalidade demonstrar a correlação entre as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), estabelecidos pela Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU). Os ODS constituem um conjunto de diretrizes globais voltadas à promoção do desenvolvimento sustentável, abrangendo aspectos sociais, econômicos e institucionais, sendo aplicáveis também à gestão pública municipal.

1. Metodologia

A análise foi realizada a partir do levantamento das principais atividades executadas pela Secretaria de Recursos Humanos, correlacionando-as com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável pertinentes, com base em sua finalidade e impacto na administração pública.

2. Correlação entre Atividades do RH e os ODS

2.1 ODS 8 – Trabalho Decente e Crescimento Econômico

Atividades relacionadas:

- ✓ Realização de concursos públicos e processos seletivos;
- ✓ Gestão de vínculos funcionais;
- ✓ Administração da folha de pagamento;
- ✓ Garantia de direitos trabalhistas dos servidores.

A Secretaria promove relações de trabalho formais, seguras e regulamentadas, assegurando condições dignas aos servidores públicos e fortalecendo o emprego formal no âmbito municipal.

2.2 ODS 10 – Redução das Desigualdades

Atividades relacionadas:

- ✓ Previsão de cotas legais (pessoas com deficiência) em concursos públicos;
- ✓ Aplicação de critérios isonômicos nos processos seletivos;



- ✓ Garantia de igualdade de acesso ao serviço público.

As ações do RH asseguram igualdade de oportunidades e promovem a inclusão social no acesso ao emprego público.

3.3 ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes

Atividades relacionadas:

- ✓ Condução de concursos públicos com transparência e legalidade;
- ✓ Formalização de atos administrativos;
- ✓ Atendimento aos princípios da administração pública.

Fortalecimento das instituições públicas por meio de práticas administrativas éticas, transparentes e eficientes.

3.4 ODS 4 – Educação de Qualidade

Atividades relacionadas:

- ✓ Capacitação e treinamento de servidores públicos;
- ✓ Desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional.

Promoção da qualificação contínua dos servidores, refletindo diretamente na melhoria da prestação dos serviços públicos.

3.5 ODS 3 – Saúde e Bem-Estar

Atividades relacionadas:

- ✓ Gestão de afastamentos e licenças médicas;
- ✓ Acompanhamento de saúde ocupacional;
- ✓ Ações voltadas à qualidade de vida no trabalho.

Promoção da saúde física e mental dos servidores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

3.6 ODS 16 – Fortalecimento Institucional e Adequação Normativa

Atividades relacionadas:

- ✓ Participação na elaboração de projetos de lei relacionados à gestão de pessoal;
- ✓ Atualização e adequação da legislação municipal às normas vigentes;
- ✓ Apoio técnico na estruturação de cargos, carreiras e remuneração;
- ✓ Análise de conformidade legal em atos de pessoal.

A atuação da Secretaria de Recursos Humanos na elaboração e adequação de legislações municipais contribui diretamente para o fortalecimento das instituições públicas, garantindo segurança jurídica, transparência e conformidade com os princípios da administração pública.

Essa atuação assegura que as normas locais estejam alinhadas às diretrizes legais vigentes, promovendo maior eficiência administrativa e governança no âmbito municipal.

3.7 Manutenção dos Serviços da Secretaria de Recursos Humanos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Atividades realizadas:

- ✓ Execução integral das rotinas administrativas de gestão de pessoal;
- ✓ Processamento e fechamento mensal da folha de pagamento;
- ✓ Controle de frequência e jornada dos servidores;
- ✓ Gestão de admissões, exonerações e movimentações funcionais;
- ✓ Atendimento aos servidores para orientações e demandas administrativas;
- ✓ Controle e concessão de férias, licenças e afastamentos legais;
- ✓ Alimentação e atualização de sistemas de gestão de pessoal;
- ✓ Apoio contínuo às demais Secretarias em demandas relacionadas a recursos humanos.

A manutenção regular e eficiente das atividades da Secretaria de Recursos Humanos assegura a continuidade dos serviços públicos, garantindo suporte administrativo essencial ao funcionamento da Administração Municipal.

Tal atuação contribui diretamente para o fortalecimento institucional e eficiência da gestão pública, alinhando-se especialmente ao ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes.

4. Quadro-Resumo de Correlação

Atividade do RH	ODS Relacionado	Contribuição
Realização de concursos públicos	ODS 8 / ODS 16	Acesso democrático e transparente ao serviço público
Gestão de vínculos e folha de pagamento	ODS 8	Garantia de trabalho digno e formal
Inclusão de pessoas com deficiência	ODS 10	Promoção da igualdade de oportunidades
Capacitação de servidores	ODS 4	Desenvolvimento profissional contínuo
Gestão de saúde ocupacional	ODS 3	Promoção do bem-estar no ambiente de trabalho
Elaboração e adequação de legislações de pessoal	ODS 16	Fortalecimento institucional e segurança jurídica
Manutenção das atividades administrativas do RH	ODS 16	Garantia da continuidade e eficiência dos serviços públicos

Considerações Finais



Diante do exposto, verifica-se que as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos possuem aderência direta aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente aos ODS 3, 4, 8, 10 e 16.

As ações desempenhadas contribuem para o fortalecimento da gestão pública, promoção da equidade, valorização do servidor e melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Este relatório reflete o compromisso da Administração Pública Municipal com práticas alinhadas ao desenvolvimento sustentável e à eficiência administrativa, em consonância com diretrizes nacionais e internacionais.

VI. SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

No exercício de 2025, a Secretaria da Fazenda de Conchal consolidou avanços relevantes na gestão tributária, com destaque para o fortalecimento da arrecadação própria, aprimoramento dos mecanismos de cobrança e evolução da capacidade operacional da Administração Tributária.

1. Arrecadação Municipal e Atividade Administrativa

O exercício de 2025 foi marcado por crescimento progressivo das receitas próprias em relação ao exercício anterior, refletindo maior eficiência na gestão tributária e nos processos de arrecadação.

No âmbito cadastral e administrativo, destacam-se:

- ✓ Finalização de 343 processos do cadastro mobiliário, entre aberturas, alterações e renovações;
- ✓ Redução do tempo de abertura de empresas mediante utilização das diretrizes do programa FACILITA SP, com automatização da viabilidade locacional e licenciamento integrado;
- ✓ Emissão de aproximadamente 330 guias de ITBI, evidenciando a dinâmica econômica local;
- ✓ Ampliação e modernização do atendimento ao contribuinte, com utilização de canais digitais (WhatsApp), promovendo maior agilidade e redução da demanda presencial.

2. Fiscalização Tributária e Atividade Operacional

A atuação da fiscalização tributária apresentou elevada produtividade, com foco na conformidade fiscal e no acompanhamento das atividades econômicas.

Destacam-se:

- ✓ Realização de aproximadamente 1.100 vistorias fiscais;
- ✓ Intensificação das ações preventivas e corretivas;
- ✓ Ampliação da presença fiscal no território municipal.

Os dados evidenciam fortalecimento da capacidade operacional e maior efetividade na atuação fiscal.

3. Gestão da Dívida Ativa e Recuperação de Créditos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

A gestão da Dívida Ativa apresentou avanços expressivos, com melhoria significativa na recuperação de créditos e fortalecimento das estratégias de cobrança.

4. Indicadores de Desempenho

- Inscrição em dívida ativa:
 - ✓ 2024: R\$ 8,46 milhões
 - ✓ 2025: R\$ 9,43 milhões (+11,5%)
- Recuperação de créditos:
 - ✓ Recuperação ampla: de 9% para 23%
 - ✓ Recuperação financeira: de 8% para 15%
- Parcelamentos formalizados:
 - ✓ 2024: 718
 - ✓ 2025: 1.549 (+116%)

O expressivo crescimento no número de parcelamentos evidencia o fortalecimento das estratégias de cobrança adotadas pelo Município, bem como maior adesão dos contribuintes aos mecanismos de regularização disponibilizados.

O parcelamento consolidou-se como importante instrumento de gestão da dívida ativa, permitindo:

- ✓ Ingresso contínuo de receitas;
- ✓ Redução dos índices de inadimplência;
- ✓ Ampliação da regularização voluntária;
- ✓ Viabilização do pagamento de débitos de maior valor.

5. Cobrança Extrajudicial

- ✓ Encaminhamento de 1.652 títulos a protesto, totalizando R\$ 4,21 milhões;
- ✓ Recuperação direta de valores e indução à formalização de parcelamentos.

O conjunto dos resultados evidencia aumento da eficiência na conversão de créditos em receita efetiva.

6. Comparativo de Arrecadação Total da Dívida Ativa (2024 × 2025)

O principal reflexo das ações implementadas no exercício foi observado no valor efetivamente arrecadado de dívida ativa, evidenciando ganho concreto de eficiência na recuperação de créditos municipais.

2024: R\$ 2.972.751,53

2025: R\$ 6.169.790,84

Variação: +107,5%

O crescimento verificado demonstra não apenas a ampliação dos instrumentos de cobrança, mas sobretudo a elevada efetividade na conversão dos créditos inscritos em receita efetiva para o Município.



Esse resultado está diretamente associado:

- ✓ Ao aumento expressivo dos parcelamentos formalizados (+116%);
- ✓ À intensificação das ações de cobrança administrativa e extrajudicial;
- ✓ À implementação de políticas de regularização fiscal, como o REFIS e o REPAR;
- ✓ À atuação mais estruturada e orientada por dados da Administração Tributária.

O desempenho da arrecadação da dívida ativa configura, portanto, um dos principais indicadores de resultado da gestão fazendária no exercício de 2025.

7. Gestão do Estoque da Dívida Ativa

O saldo da dívida ativa apresentou crescimento moderado, passando de R\$ 41,8 milhões em 2024 para R\$ 43,7 milhões em 2025.

Destaca-se que essa variação decorre, em parte, de ajuste técnico na metodologia de apuração, especialmente com a implantação do sistema “Hydrus”, que passou a refletir integralmente encargos legais.

Dessa forma, o aumento do estoque não representa crescimento real da inadimplência, mas sim maior precisão contábil e patrimonial dos créditos municipais.

8. Aprimoramento Normativo e Política de Recuperação de Créditos

O exercício de 2025 foi marcado por avanços estruturais na legislação tributária municipal, com a instituição de importantes instrumentos de regularização fiscal.

8.1 REFIS Conchal 2025

Instituído pela Lei Complementar nº 916/2025, possibilitou a regularização de débitos com:

- ✓ Redução de encargos moratórios;
- ✓ Pagamento à vista ou parcelado;
- ✓ Abrangência de débitos administrativos e judiciais.

8.2 REPAR Conchal

Instituído pela Lei nº 2.474/2025, trouxe avanços como:

- ✓ Parcelamento em até 60 parcelas;
- ✓ Regras específicas para devedores contumazes;
- ✓ Condições diferenciadas para contribuintes em vulnerabilidade social.

8.3 Impacto das Medidas

As iniciativas representaram evolução significativa na política tributária municipal, contribuindo diretamente para:

- ✓ Aumento dos parcelamentos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Ampliação da recuperação de créditos;
- ✓ Redução da inadimplência;
- ✓ Fortalecimento da arrecadação própria.

8.4 Resultado do REFIS Conchal 2025

O Programa de Recuperação Fiscal – REFIS Conchal 2025 apresentou resultados expressivos na regularização de débitos municipais, consolidando-se como importante instrumento de incremento da arrecadação e redução da inadimplência.

Durante sua vigência, foram formalizados 406 acordos com contribuintes, abrangendo débitos de natureza tributária e não tributária, vinculados aos cadastros mobiliário e imobiliário, bem como a outras naturezas de receita municipal.

Como resultado direto da implementação do programa, verificou-se:

- ✓ Total arrecadado: R\$ 1.325.299,94
- ✓ Valores parcelados: R\$ 21.367,92
- ✓ Total de descontos concedidos (juros e multas): R\$ 755.920,87

Os dados demonstram elevada efetividade do programa, especialmente na conversão de créditos em arrecadação imediata, evidenciada pelo expressivo volume de pagamentos à vista em relação aos valores parcelados.

O montante de descontos concedidos reflete a estratégia de incentivo à regularização espontânea, possibilitando a recuperação de créditos que, em condições ordinárias, apresentariam maior dificuldade de recebimento.

9. Modernização Tributária e Adequação ao Padrão Nacional

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Fazenda promoveu a adequação do Município ao padrão nacional da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e), instituído no âmbito federal, garantindo a conformidade com as diretrizes nacionais de padronização e integração das informações fiscais.

A medida possibilitou:

- ✓ Padronização das informações fiscais no âmbito nacional;
- ✓ Integração com a base de dados da Receita Federal e demais entes;
- ✓ Maior transparência e confiabilidade nas operações de prestação de serviços;
- ✓ Redução de inconsistências e melhoria na qualidade das informações fiscais;
- ✓ Fortalecimento dos mecanismos de fiscalização e controle do ISSQN.

A adesão ao padrão nacional representa avanço significativo na modernização da administração tributária municipal, alinhando o Município às melhores práticas de gestão fiscal e interoperabilidade de sistemas.

10. Receitas de Transferência — ICMS e Gestão do VAF



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

No que se refere ao ICMS, destaca-se que a análise da arrecadação deve observar a sistemática própria de apuração do tributo, a qual ocorre com defasagem temporal, sendo os repasses realizados com base no Valor Adicionado Fiscal (VAF) de exercícios anteriores.

Dessa forma, os valores percebidos pelo Município em 2025 refletem o desempenho econômico do ano-base 2023, não sendo indicativos diretos das ações desenvolvidas pela Administração no referido exercício.

Nesse contexto, a atuação da Secretaria da Fazenda em 2025 esteve direcionada ao acompanhamento e qualificação do VAF referente ao ano-base 2024, cujos efeitos impactarão diretamente os repasses de ICMS no exercício de 2026. Com base nas projeções de participação do Município, verifica-se:

Índice de participação:

- ✓ 2023: 0,05229390
- ✓ 2024: 0,05786800

Crescimento estimado do índice: +10,66%

Projeção de repasse:

- ✓ 2025: R\$ 25,36 milhões
- ✓ 2026: R\$ 29,46 milhões

Crescimento estimado da receita: +16,19%

Os dados demonstram avanço relevante na participação do Município no índice de distribuição do ICMS, refletindo o trabalho técnico de acompanhamento da base econômica local.

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 incluíram:

- ✓ Monitoramento contínuo das declarações fiscais dos contribuintes;
- ✓ Acompanhamento do desempenho econômico dos principais geradores de VAF;
- ✓ Atuação preventiva na identificação de inconsistências que possam impactar o índice;
- ✓ Análise técnica de variações econômicas relevantes.

Importa destacar que o Município possui contribuinte de grande porte com comportamento econômico cíclico, o que influencia diretamente a oscilação do VAF, exigindo acompanhamento especializado e contínuo.

Dessa forma, a atuação da Secretaria não se limitou à análise da arrecadação corrente, mas concentrou-se na gestão estratégica da receita futura, com foco no fortalecimento da participação do Município na distribuição do ICMS.

Considerações Finais

Os resultados apresentados demonstram que a Secretaria Municipal da Fazenda de Conchal evoluiu de forma consistente na gestão tributária e financeira, consolidando um modelo moderno, eficiente e orientado a resultados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Destacam-se:

- ✓ Fortalecimento da arrecadação própria e da recuperação de créditos;
- ✓ Aprimoramento da gestão da dívida ativa, com aumento da eficiência na cobrança;
- ✓ Avanço normativo estruturante, com criação de instrumentos modernos de regularização fiscal;
- ✓ Gestão estratégica do ICMS, com foco no VAF e na receita futura;
- ✓ Modernização tecnológica e administrativa.

O conjunto das ações posiciona a Secretaria da Fazenda como eixo estratégico para a sustentabilidade fiscal do Município, evidenciando a evolução da Administração Fazendária em direção a um modelo cada vez mais técnico, eficiente e orientado ao interesse público.

As medidas implementadas no exercício de 2025 consolidam bases sólidas para a continuidade do aprimoramento da gestão fiscal, com foco no fortalecimento da arrecadação, na qualificação dos instrumentos de controle e na modernização permanente dos processos administrativos.

Indicadores da Gestão Fazendária — Comparativo 2024 × 2025

Indicador	2024	2025	Variação / Observação
Inscrição em Dívida Ativa	R\$ 8.464.734,46	R\$ 9.437.908,36	+11,5%
Recuperação Ampla	9%	23%	+14 p.p.
Recuperação Financeira	8%	15%	+7 p.p.
Valor Arrecadado de Dívida Ativa	R\$ 2.972.751,53	R\$ 6.169.790,84	+107,5%
Parcelamentos Formalizados	718	1.549	+116%
Títulos Protestados (quantidade)	—	1.652	—
Valor Protestado	—	R\$ 4.213.026,13	—
Acordos REFIS	—	406	—
Valor Arrecadado REFIS	—	R\$ 1.325.299,94	—
Descontos Concedidos (REFIS)	—	R\$ 755.920,87	—
Índice de Participação ICMS (VAF)	0,05229390	0,05786800	+10,66%
Projeção de Repasse ICMS	R\$ 25,36 milhões	R\$ 29,46 milhões	+16,19% (impacto em 2026)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Os dados evidenciam evolução significativa na eficiência da gestão da dívida ativa, bem como avanço estratégico na participação do Município na distribuição do ICMS, com impacto direto na arrecadação futura.

VII. SECRETARIA DE FINANÇAS

A Secretaria de Finanças, juntamente com outras secretarias, tem como objetivo ampliar a capacidade de atendimento à população e agilizar os serviços de interesse comum aos munícipes, bem como planejar e promover a formulação de diretrizes, o controle da gestão e, ainda, planejar, coordenar, controlar e executar as atividades inerentes à administração contábil, financeira e tributária.

No âmbito orçamentário, a Secretaria comporta as operações especiais do município e apresenta, a seguir, a análise cronológica das principais obrigações e compromissos financeiros:

- ✓ **Outubro/2022 – Parcelamento ConchalPrev (Lei nº 2.139):** Quitado integralmente.
- ✓ **Dezembro/2022 – PASEP:** Parcelamento quitado integralmente.
- ✓ **06/10/2023 – Pagamento referente a aquisição de imóvel (terreno do INSS):** A parcela única referente ao parcelamento foi integralmente quitada nesta data.
- ✓ **Agosto/2024 – Parcelamentos ConchalPrev (Leis nº 2.196 e 2.197):** Quitados integralmente.
- ✓ **Exercício de 2025 – Parcelamento ConchalPrev (Lei nº 2.217, de 28/04/2020):** As 4 últimas parcelas foram quitadas no exercício, não restando saldo a pagar.
- ✓ **Exercício de 2025 – Aporte Financeiro (Taxa de Administração ao ConchalPrev):** As 12 parcelas foram repassadas pontualmente ao longo do exercício.
- ✓ **Exercício de 2025 – Parcelamentos das Leis nº 457 e 458, de 27/10/2017:** Foram pagas 12 parcelas dentro do prazo, sendo que, em dezembro de 2025, foi quitada a parcela nº 98 de um total de 200.
- ✓ **Exercício de 2025 – Operações de crédito com o Desenvolve SP:** As parcelas vêm sendo pagas regularmente, referentes aos contratos nº 19152 e 19153, destinados a recapeamento asfáltico e iluminação pública. Do total de 72 parcelas previstas, até dezembro de 2025 foi quitada a parcela nº 18, restando 54 parcelas, equivalentes a aproximadamente quatro anos e meio.
- ✓ **Outubro/2025 em diante – Reserva de Contingência:** Não houve utilização da reserva, sendo seus valores remanejados conforme a legislação vigente.
- ✓ **Exercício de 2025 – Regime especial de precatórios:** O município foi desenquadrado do regime especial em anos anteriores, não havendo mais pagamentos mensais ao Tribunal de Justiça. Contudo, foi realizado pagamento no valor de R\$ R\$. 1.734.637,82 para quitação de precatórios do MAPA de 2025, somado ao saldo remanescente existente em conta judicial, oriundo de exercícios anteriores e não utilizado até então.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Programas	Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta				
0	Operações Especiais	160	Aporte Financeiro - Taxa de Administração	CONCHALPREV	Parc	48,00	12,00	As 48 parcelas se refere ao Total do PPA. Para o exercício é apenas 12				
0	Operações Especiais	240	Parcelamento precatórios regime especial 1% de RCL	CONCHALPREV	Parc	48,00	0,00	Não houve pagamento em 2025 - Município desequilibrado do Regime Especial				
0	Operações Especiais	300	Parcelamento Receita Federal - PASEP	CONCHALPREV	Parc	30,00	0,00	Parcelamento quitado em Dezembro/2022				
0	Operações Especiais	301	Parcelamento Aquisição de Imóvel (Terreno INSS)	CONCHALPREV	Parc	48,00	0,00	Terreno adquirido em 2023 pago em parcela única em 06/10/2023 no valor de R\$ 200,00				
0	Operações Especiais	302	Parcelamento Especial - CONCHALPREV - Lei 457 de 27/10/2017	CONCHALPREV - Lei 457 de 27/10/2017	Parc	48,00	12,00	Parcela paga em dezembro foi a 98 de 200				
0	Operações Especiais	303	Parcelamento Especial - CONCHALPREV - Lei 458 de 27/10/2017	CONCHALPREV - Lei 458 de 27/10/2017	Parc	48,00	12,00	Parcela paga em dezembro foi a 98 de 200				
0	Operações Especiais	304	Parcelamento - CONCHALPREV - Lei 2.139 de 27/10/2017	CONCHALPREV - Lei 2.139 de 27/10/2017	Parc	10,00	0,00	Quitado em outubro/22				
0	Operações Especiais	305	Parcelamento - CONCHALPREV - Lei n.o 2.196 de 08/08/2019, alterada pela Lei n.o 2.199 de 20/08/2019	CONCHALPREV - Lei n.o 2.196 de 08/08/2019, alterada pela Lei n.o 2.199 de 20/08/2019	Parc	32,00	0,00	Parcelamento quitado. Última parcela paga em 27/08/2024 (60 parcelas)				
0	Operações Especiais	306	Parcelamento - CONCHALPREV - Lei n.o 2.197 de 08/08/2019, alterada pela Lei 2.200 de 20/08/2019	CONCHALPREV - Lei n.o 2.197 de 08/08/2019, alterada pela Lei 2.200 de 20/08/2019	Parc	32,00	0,00	Parcelamento quitado. Última parcela paga em 27/08/2024 (60 parcelas)				
0	Operações Especiais	307	Parcelamento - CONCHALPREV - Lei 2.217 de 28/04/2020	CONCHALPREV - Lei 2.217 de 28/04/2020	Parc	40,00	4,00	Parcelamento finalizou em 2025				
Ações	Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Quantidade Realizada	Unidade de Medida	Justificativa de Desvios em Relação a
0	Operações Especiais	14	Aporte Financeiro - Taxa de Administração	CONCHALPREV	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Aporte Financeiro - CONC HALPREV	12,00	12,00	As 48 parcelas se refere ao Total do PPA. Par
0	Operações Especiais	29	Reparlamento Especial - CONCHALPREV - Lei 457 de 27/10/2017	CONCHALPREV - Lei 457 de 27/10/2017	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Reparlamento Especial - CONCHALPREV - Lei 457 de 27/10/2017	12,00	12,00	Parcela paga em dezembro foi a 98 de 200
0	Operações Especiais	30	Parcelamento Especial - CONCHALPREV - Lei 458 de 27/10/2017	CONCHALPREV - Lei 458 de 27/10/2017	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Parcelamento Especial CO NCHALPREV - Lei 458 de 2 R\$ 7/10/2017	12,00	12,00	Parcela paga em dezembro foi a 98 de 200
0	Operações Especiais	42	Parcelamento - CONCHALPREV - Lei n.o 2.196 de 08/08/2019 alterada pela Lei 2.199 de 20/08/2019	CONCHALPREV - Lei n.o 2.196 de 08/08/2019 alterada pela Lei 2.199 de 20/08/2019	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Parcelamento ConchalPr ev - Lei n.o 2.196 de 08/08/2019 alterada pela L R\$ e 2.199 de 20/08/2019	8,00	0,00	Parcelamento quitado. Última parcela paga e as)
0	Operações Especiais	43	Reparlamento Especial - CONCHALPREV - Lei n.o 2.197 de 08/08/2019 alterada pela Lei 2.200 de 20/08/2019	CONCHALPREV - Lei n.o 2.197 de 08/08/2019 alterada pela Lei 2.200 de 20/08/2019	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Reparlamento ConchalPr ev 2019 - Lei 2.197 de 08/08/2019 alterada pela L R\$ e 2.200 de 20/08/2019	8,00	0,00	Parcelamento quitado. Última parcela paga e as)
0	Operações Especiais	44	Parcelamento - CONCHALPREV - Lei 2.217 de 13/05/2020	CONCHALPREV - Lei 2.217 de 13/05/2020	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Parcelamento ConchalPr ev - Lei 2.217 de 13/05/2020	12,00	4,00	Parcelamento finalizou em 2025
0	Operações Especiais	51	Financiamento - SP - Contrato LDM 19152 - Pavimentação e Recapeam	CONCHALPREV - Lei 2.217 de 13/05/2020	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Financiamento Desenvolve SP - Contrato LDM 19152 - Parc Pavimentação e Recapeam ento	1,00	12,00	Total de parcelas do Financiamento: 72
0	Operações Especiais	52	Financiamento - SP - Contrato LDM 19153 - Obras de Iluminação	CONCHALPREV - Lei 2.217 de 13/05/2020	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	SERVÇOS DE ENCARGOS ESPECIAIS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVÇO DA DÍVIDA INT ERNA	Financiamento Desenvolve SP - Contrato LDM 19153 - R\$ Obras de Iluminação	1,00	12,00	Total de parcelas do Financiamento: 72
300	Operações Especiais	3003	Contribuição de Iluminação	CONCHALPREV - Lei 2.217 de 13/05/2020	CY2	CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO	COMLIM/GEACTV DESENV DE	ACTV DESENV DE	Contribuição de Iluminação	1.913.000,00	1.118.000,00	Reserva tipo 0015309



VIII. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E INOVAÇÃO

Ao assumir a administração municipal em janeiro de 2.025, foi traçado como uma das principais ações da gestão a estruturação efetiva da **Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Inovação**, com o objetivo de atuar como o principal motor de crescimento sustentável do município.

Sua missão central é articular políticas públicas que unam o estímulo ao setor empresarial, a geração de emprego e renda e a modernização tecnológica, criando um ambiente de negócios dinâmico e atrativo.

Abaixo, estão detalhadas as principais atribuições e as ações práticas que a serem desenvolvidas por essa pasta, durante o período de 2.025 a 2.028, seguindo o planejamento elaborado para o período:

1. Principais Atribuições

- ✓ **Atração de Investimentos:** Identificar e prospectar novas empresas, indústrias e empreendimentos para a cidade, oferecendo suporte logístico, institucional e estímulos fiscais (dentro da legalidade).
- ✓ **Fomento ao Empreendedorismo Local:** Apoiar as micro, pequenas e médias empresas já instaladas, desburocratizando processos de abertura, licenciamento e alvarás.
- ✓ **Políticas de Emprego e Renda:** Conectar a população às vagas de trabalho disponíveis no mercado local, além de monitorar as tendências de contratação da região.
- ✓ **Estímulo à Inovação e Tecnologia:** Criar pontes entre centros de pesquisa, universidades e o setor produtivo, transformando conhecimento em novos produtos, processos e serviços de alto valor agregado.
- ✓ **Planejamento Econômico Estratégico:** Analisar dados socioeconômicos locais para traçar planos de longo prazo, identificando as vocações econômicas do município.

2. Ações práticas que podem ser desenvolvidas

Para transformar essas atribuições em resultados reais para a população e para as empresas, a Secretaria pode implementar diversas ações divididas em três eixos principais:

2.1. Eixo de Desenvolvimento Econômico e Negócios

- ✓ **Criação e Gestão de Distritos Industriais/Empresariais:** Estruturar áreas com infraestrutura adequada (energia, saneamento, vias) para a instalação de novas indústrias.
- ✓ **Implantação da "Sala do Empreendedor":** Um espaço físico e digital unificado (em parceria com órgãos como o Sebrae) para formalização de MEIs, emissão de notas fiscais e orientações gerenciais rápidas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ **Programas de Crédito Orientado:** Facilitar o acesso a microcrédito (como o Banco do Povo Paulista, por exemplo) para pequenos negócios locais expandirem suas atividades.
- ✓ **Rodadas de Negócios Locais:** Eventos para aproximar grandes empresas compradoras de fornecedores locais, fortalecendo a economia interna.

2.2. Eixo de Trabalho e Qualificação Profissional

- ✓ **Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT):** Gerenciar o cadastro de desempregados, captação de vagas junto às empresas e encaminhamento para entrevistas, além de auxiliar na emissão de documentos e seguro-desemprego.
- ✓ **Cursos de Capacitação sob Demanda:** Desenvolver parcerias com o Sistema S (Senai, Senac, Sebrae) e escolas técnicas para oferecer cursos gratuitos que atendam exatamente às funções que as empresas locais estão precisando contratar.
- ✓ **Fomento à Economia Criativa e Solidária:** Apoiar feiras de artesanato, cooperativas de reciclagem ou agricultura familiar, e pequenos produtores gastronômicos locais.

2.3. Eixo de Inovação e Cidades Inteligentes

- ✓ **Ecossistemas e Hubs de Inovação:** Criar incubadoras ou aceleradoras de startups públicas, ou apoiar espaços de *coworking* voltados para o desenvolvimento de soluções tecnológicas.
- ✓ **Desburocratização Digital (Governo Inteligente):** Digitalizar os processos internos da prefeitura (como a emissão de alvarás de construção ou licenças ambientais) para que o investidor consiga abrir sua empresa 100% online e de forma rápida.
- ✓ **Parcerias com Universidades:** Desenvolver projetos onde estudantes e pesquisadores ajudem a resolver desafios reais das empresas da cidade ou da própria gestão pública.

Em resumo, a Secretaria funciona como uma **ponte** entre o poder público, o setor privado e o cidadão. Quando bem estruturada, ela transforma o potencial da cidade em riqueza real, empregos de qualidade e modernização urbana.

3. Ações Desenvolvidas Durante O Ano De 2.025.

3.1. Aquisição de área para implantação de novo Distrito industrial

Foi adquirida uma área de 165 mil m², às margens da rodovia SP 332, próximo ao distrito de Tujuguaba, para a instalação de um novo Distrito Industrial. A localização privilegiada e as características físicas da área, são diferenciais importantes para despertar o interesse de empresas em se instalarem no local. Temos como objetivo, além da atração de novas empresas, também o incentivo às empresas já instaladas no município de que necessitam de área para expansão.

3.2. Regularização de áreas existentes para implantação de indústrias



O município dispõe de outras áreas destinadas à expansão industrial que necessitam ser regularizadas. Foram desenvolvidos esforços nesse sentido e caminhamos bastante ao encontro desse objetivo, que vai proporcionar mais locais para abrigar empresas visando o crescimento de nosso parque industrial.

3.3. Criação de vídeo institucional do município

Criamos vídeos institucionais mostrando o potencial de nosso município nos mais diversos segmentos. Esses vídeos, editados em português e inglês estão sendo direcionados para empresas, entidades empresariais, Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo, entre outros, com o objetivo de divulgar nosso município e despertar o interesse de empresas.

3.4. Contato com empresas que possam vir se instalar no município

Temos mantido contato com diversas empresas, apresentando nossa cidade e seus potenciais, objetivando despertar o interesse em se instalarem em Conchal. Algumas conversas estão evoluindo de maneira satisfatória.

3.5. Implantação do FACILITA SP, obtendo selo PRATA

Através da Secretaria de Fazenda, foram direcionadas ações para a obtenção do SELO PRATA do Programa FACILITA-SP, que é uma grande política pública de liberdade econômica, desburocratização e melhoria do ambiente de negócios instituída pelo **Governo do Estado de São Paulo** (através da Lei Estadual nº 17.761/2023 e regulamentada por decretos posteriores). O **Programa Facilita SP** oferece vantagens estratégicas tanto para o setor produtivo quanto para a gestão pública. O foco central é substituir a desconfiança e o papel por automação, velocidade e segurança jurídica.

O grande objetivo do programa é unificar, simplificar e acelerar drasticamente o processo de abertura, licenciamento e legalização de empresas em todo o território paulista, eliminando exigências redundantes e reduzindo o tempo de espera dos empreendedores.

Em suma, para o município, o Facilita SP funciona como um selo de eficiência: ele transforma a burocracia estatal de um "obstáculo" para um facilitador de desenvolvimento.

3.6. Ampliação das ações e atendimentos do PAT

No ano de 2025 O PAT prestou atendimento a 1935 pessoas, tendo sido ofertadas 656 vagas de emprego. Foram encaminhados 428 candidatos às vagas ofertadas. 825 pessoas requereram o Seguro Desemprego.

3.7. Ampliação das ações do SEBRAE, obtendo selo OURO

Em 2025 houve grande atuação no posto SEBRAE AQUI em Conchal. Foram 4121 atendimentos totais. Foram 1.344 atendimentos SEBRAE AQUI e 2291 alunos da rede municipal atendidos pelo programa JEPP – Jovens aprendedora Primeiros Passos.



Obtivemos o SELO OURO, referência em atendimento Sebrae, atingindo a pontuação de 99,2 pontos.

3.8. Mais dinamismo no BANCO do POVO

Em 2025, o Banco do Povo realizou 29 (vinte e nove) novos contratos de crédito, totalizando um valor de \$ 561.402,37 (quinhentos e sessenta e um mil, quatrocentos e dois reais e trinta e sete centavos), beneficiando empreendedores de nossa cidade. Também foram realizadas 23 operações que não foram aprovadas, 7 renegociações, 3 ativos e 4 operações finalizadas.

3.9. Cursos e Eventos de Formação e Capacitação

Em parceria com entidades como o SENAI, SENAR, SENAC, SEBRAE e ACICO, foram realizados diversos eventos e cursos de formação e capacitação de mão de obra, visando melhorar a qualidade da mão de obra local.

Foram 4 cursos em parceria com o SENAC (- Pratos diet & Light; Pizzas Doces e Salgadas; Maquiagem para a Beleza Negra e Cortes de cabelos Crespos e Cacheados), com a participação de 60 pessoas

- ✓ 01 Curso Presencial em parceria com o SENAI, para Modelagem de Camisas Sob medida, com a participação de 10 alunos.

Eventos realizados:

- ✓ Visita à Agrishow com 24 pessoas;
- ✓ Palestra do o Secretário de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo, Sr. Jorge Lima;
- ✓ Participação no Campinas Innovation Week;
- ✓ Palestra “Elas ganham mais”;
- ✓ Participação do FEST CONCHAL;
- ✓ Visita à Feira BEAUTY FAIR, com delegação de 20 pessoas;
- ✓ Visita à Feira do Empreendedor, com delegação de 44 pessoas;
- ✓ Adesão do Programa JEPP- Jovens Empreendedor Primeiros Passos, através da Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ Realização de 06 eventos e palestras em parceria com a ACICO

3.10. Fomento à economia criativa

Foi dado início à construção do CENTRO DO ARTESÃO, espaço que está sendo instalado na Praça 9 de abril e terá por objetivo proporcionar aos artesãos de nossa cidade a exposição e comercialização de seus produtos, num forte incentivo ao desenvolvimento da economia criativa e solidária. A obra deve ser concluída no ano de 2026 e será um ponto de destaque e atrativo turístico em nosso município.

3.11. Desburocratização digital

Através da Secretaria de Administração, foi implantado o PROCESSO DIGITAL. Este é um dos passos mais estratégicos para transformar a administração pública. Ela impacta diretamente a



eficiência interna, o bolso do contribuinte, a transparência e, principalmente, a atratividade econômica do município.

As principais vantagens podem ser divididas em quatro pilares fundamentais:

3.11.1. Agilidade e Eficiência Administrativa

- ✓ Redução drástica do tempo de tramitação: Processos físicos dependem de transporte malote, assinaturas manuais e busca em arquivos. No meio digital, o processo "corre" em segundos entre as secretarias, reduzindo o tempo de resposta de meses para dias ou horas.
- ✓ Assinatura eletrônica e tramitação simultânea: Vários departamentos podem analisar o mesmo projeto ou documento ao mesmo tempo, eliminando os gargalos de filas de espera em mesas de servidores.
- ✓ Fim do extravio de documentos: O histórico fica salvo em nuvem com rastreabilidade total. Sabe-se exatamente com quem está o processo, quando foi aberto e qual despacho foi feito.

3.11.2. Impacto Econômico e Sustentabilidade (ESG)

- ✓ Economia financeira direta: Redução massiva de gastos com papel, toner de impressora, pastas, motoboys e motofretistas para transporte de documentos, além da manutenção de grandes espaços físicos para arquivos mortos.
- ✓ Sustentabilidade ambiental: Alinha o município às práticas modernas de governança ambiental ao poupar toneladas de papel e reduzir a pegada de carbono da máquina pública.
- ✓ Otimização do capital humano: Servidores que antes passavam o dia carimbando, arquivando ou transportando papéis podem ser redirecionados para funções analíticas e de atendimento estratégico à população.

3.11.3. Atração de Investimentos e Ambiente de Negócios

- ✓ Abertura rápida de empresas: Um investidor ou empreendedor local consegue emitir alvarás, licenças ambientais e viabilidades urbanísticas de forma 100% online. A desburocratização é um dos principais fatores de decisão para uma empresa se instalar em um município.
- ✓ Aprovação célere de projetos e obras: Setores de construção civil e incorporação imobiliária ganham velocidade, o que acelera o giro da economia local, a geração de empregos na construção e, conseqüentemente, a arrecadação de impostos (como o ISSQN e IPTU progressivo).

3.11.4. Transparência e Facilidade para o Cidadão

- ✓ Acesso 24/7 sem filas: O cidadão ou empresário não precisa faltar ao trabalho para ir até o balcão da Prefeitura. Ele protocola um pedido, envia documentos e acompanha o andamento do celular ou computador, inclusive nos finais de semana.
- ✓ Transparência ativa e combate à corrupção: Como cada passo do processo deixa um rastro digital auditável (quem alterou, quem aprovou, que horas assinou), o nível de segurança jurídica aumenta drasticamente, diminuindo a margem para favorecimentos ou "esquecimento" de processos na gaveta.

Considerações Finais



Considerando as ações desenvolvidas ao longo de 2025, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Inovação consolidou importantes avanços voltados à modernização da gestão pública, ao fortalecimento do ambiente de negócios e à geração de oportunidades para a população. As iniciativas realizadas demonstram o compromisso da administração municipal com o crescimento sustentável, por meio da atração de investimentos, apoio ao empreendedorismo, qualificação profissional, desburocratização dos serviços públicos e incentivo à inovação. Os resultados alcançados, como a implantação de novos programas, a ampliação dos atendimentos do PAT, o fortalecimento das parcerias com instituições de ensino e capacitação, além da criação de estruturas voltadas ao desenvolvimento econômico e à economia criativa, evidenciam o potencial do município para expansão industrial, geração de emprego e melhoria da qualidade de vida da população. Dessa forma, a Secretaria reafirma seu papel estratégico na construção de uma cidade mais moderna, competitiva, inovadora e preparada para os desafios do futuro. Para a administração, significa gastar menos e produzir mais; para o cidadão e para o investidor, significa respeito ao tempo e facilidade para empreender. É a base fundamental para transformar qualquer município em uma Cidade Inteligente.

IX. SECRETARIA DE OBRAS

A Secretaria Municipal de Obras exerce função essencial na execução e manutenção da infraestrutura urbana, sendo responsável por transformar demandas da população em intervenções concretas que impactam diretamente a qualidade de vida no município. Sua atuação está voltada, principalmente, à execução de obras públicas, conservação de espaços urbanos e garantia do adequado funcionamento das estruturas existentes.

Entre suas principais atribuições, destaca-se a execução e manutenção do sistema viário municipal, incluindo serviços de pavimentação, recapeamento, além da implantação e manutenção de guias, sarjetas e calçadas. Essas ações promovem melhores condições de mobilidade, aumentam a segurança no trânsito e facilitam o escoamento da produção local.

A Secretaria também desempenha papel fundamental na implantação e manutenção dos sistemas de drenagem urbana, como galerias de águas pluviais, bocas de lobo e dispositivos de captação e escoamento. Tais atividades são indispensáveis para prevenir alagamentos, reduzir processos erosivos e minimizar prejuízos à população, sobretudo em períodos de chuvas intensas.

No que se refere aos prédios públicos, compete à Secretaria a execução de obras, reformas, ampliações e serviços de manutenção em prédios municipais, como escolas, unidades de saúde e demais equipamentos públicos, assegurando condições adequadas de uso, segurança e conservação.

Destaca-se ainda a atuação na execução de obras de infraestrutura urbana, como abertura de vias, terraplenagem, assentamento de redes de drenagem e demais serviços correlatos, contribuindo diretamente para a melhoria das condições urbanas e atendimento das necessidades básicas da população.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Adicionalmente, cabe à Secretaria a fiscalização da execução de obras públicas sob sua responsabilidade, garantindo que os serviços sejam realizados conforme os padrões de qualidade, segurança e eficiência exigidos, promovendo a boa aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a Secretaria Municipal de Obras se consolida como um dos principais instrumentos de atendimento direto às demandas da população, atuando de forma prática e imediata na solução de problemas cotidianos, na conservação do patrimônio público e na melhoria contínua da infraestrutura urbana.

Por fim, sua atuação contribui significativamente para o bem-estar coletivo, para a segurança da população e para o desenvolvimento do município, evidenciando sua relevância na prestação de serviços públicos essenciais e na efetivação de benefícios concretos para toda a comunidade.

1. Principais Intervenções Realizadas no Período de 2023 A 2026

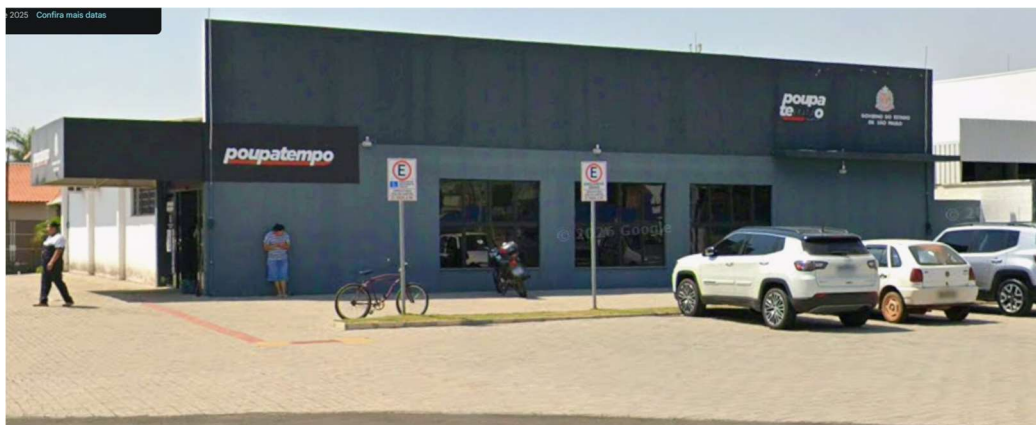
1.1. Incentivo à Cultura – Implantação de Espaço “Casa do Artesão”:

Obras em andamento com 56,95% executado.



1.2. Suporte e Controle Administrativo – “Construção Imóvel Poupatempo”:

Obra concluída em abril de 2024.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



1.3. Planejamento Urbano – “Recapamento de Ruas”:

Obra concluída.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.4. Planejamento Urbano – “Acessibilidade em prédios e vias públicas”

Obra concluída em maio de 2024.



1.5. Planejamento Urbano – “Construção de nova ponte sobre o Ribeirão Ferraz na Rua XV de novembro

Obra concluída em dezembro de 2024.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.6. Serviços de Utilidade Pública – “Obras e Reforma da Praça Cônego Francisco de Campos Macedo”

Obra concluída em novembro de 2022.



1.7. Ações – “Planejamento Urbano”

1.7.1. Proteção ao cidadão – “Implantação de Sinalização Viária”

Obra concluída em maio de 2024.



1.7.2. Proteção ao Cidadão – “Implantação de lombadas e faixas elevadas”

Obras concluída em janeiro de 2024.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.7.3. Proteção ao Cidadão – “Construção de Academia da Guarda Municipal”

Obra concluída em junho de 2025.



1.7.4. Saneamento Ambiental – “Cercamento do Canil”

Obra concluída em dezembro de 2024.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.7.5. Saneamento Ambiental – “Reparo no coletor Tronco de Esgoto da Bacia do Ribeirão Conchal”

Obra concluída em maio de 2025.



1.7.6. Esporte para todos – “Construção de uma pista de atletismo no Centro Poliesportivo “REI PELÉ”

Obra concluída em novembro de 2025.



1.7.7. Esporte para todos – “Construção de Rampa no Ginásio de Esportes “Rei Pelé”

Obra concluída em maio de 2025.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.7.8. Saúde para todos – “Pavimentação do estacionamento do Centro Médico de Conchal – CEMEC “Dr. Nelson Salomé”

Obra concluída em janeiro de 2025.



1.7.9. Saúde para todos – “Construção de uma Unidade Básica de Saúde no Jardim Terra Nobre”

Obra em andamento com 53,30% executado.



1.7.10. Planejamento Urbano – “Recapeamento de Ruas”

Obra concluída.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



1.7.11. Planejamento Urbano – “Infraestrutura na Rua José Rodrigues”

Obra concluída em maio de 2024.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



1.7.12. Planejamento Urbano – “Execução de Sarjetão em Diversas Ruas do Município”

Obra concluída em abril de 2025.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.7.13. Planejamento Urbano “Execução de Rede de Drenagem na Rua Antônio Zavarize”

Obra concluída em março de 2025.



1.7.14. Planejamento Urbano – “Troca de Alambrado na Rua dos Baraldi e Primo Rebessi”

Obra Concluída em julho de 2025.



1.7.15. Serviços de Utilidade Pública – “Obras de Iluminação Pública”

Obra Concluída em setembro de 2023.



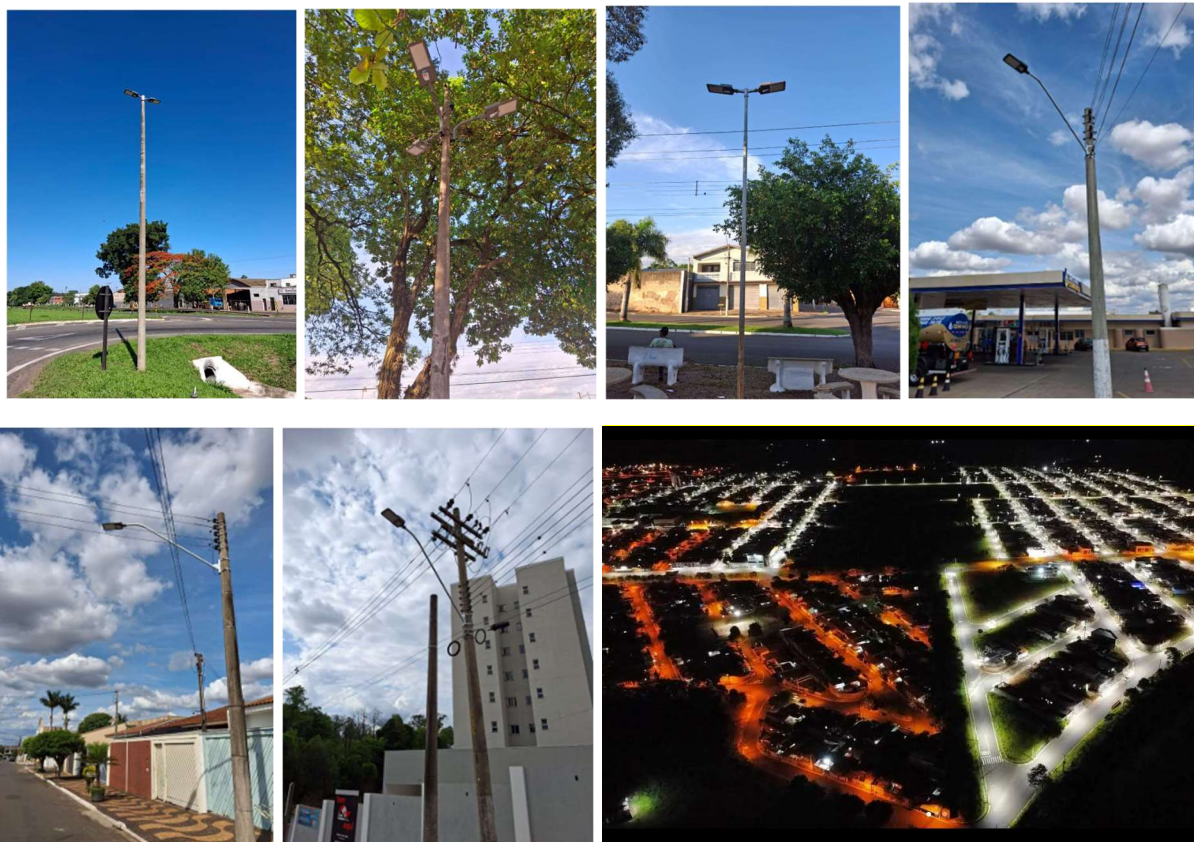


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.7.16. Serviços de Utilidade Pública – “Substituição de Luminárias por tecnologia LED”

Obra Concluída em fevereiro de 2025.



1.7.17. Mais Educação – “Reforma e Ampliação da Creche Municipal “Maria Ines Pereira da Silva Lourenço”

Obra Concluída em abril de 2026.



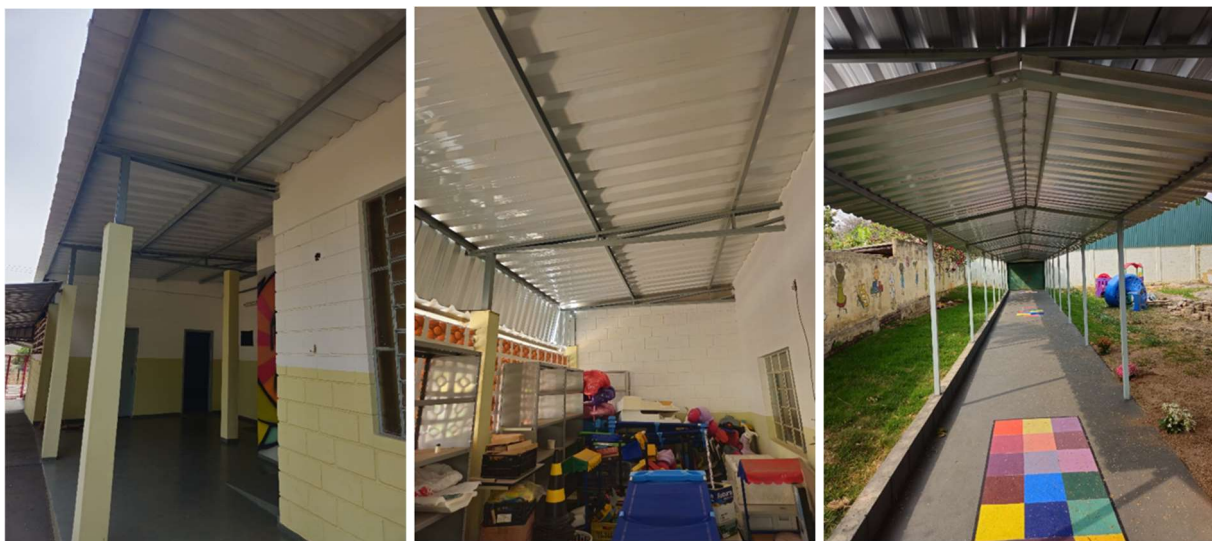


1.7.18. Mais Educação – “Construção de Creche Padrão CR 1ª FDE no Jardim Regina”
Obra em andamento com 60,88% executado.





1.7.19. Mais Educação – “Reforma e Ampliação da Escola CEMEI Joana T. Fernandes”
Obra Concluída em setembro de 2024.



Considerações Finais

Diante das ações e obras apresentadas ao longo deste relatório, verifica-se o importante papel desempenhado pelo município na execução de melhorias voltadas ao atendimento das necessidades da população e ao desenvolvimento da infraestrutura urbana.

Os investimentos executados demonstram a busca permanente pela conservação do patrimônio público e pela oferta de serviços urbanos mais eficientes, atendendo demandas essenciais da população e promovendo benefícios diretos à comunidade.

Dessa forma, conclui-se que as ações desenvolvidas contribuíram significativamente para o fortalecimento da infraestrutura municipal e para a promoção de melhores condições de vida aos munícipes, evidenciando a efetividade das políticas públicas implementadas e o compromisso da gestão com o interesse público.



X. SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

A secretaria de serviços públicos é responsável pela gestão, coordenação, execução e fiscalização dos serviços urbanos essenciais prestados à população. O objetivo é garantir a qualidade de vida dos cidadãos por meio da oferta e manutenção de serviços públicos urbanos que são fundamentais para o funcionamento e a organização da cidade como um todo.

A Secretaria visa proporcionar um ambiente urbano mais organizado, limpo, seguro, conservado e sustentável, oferecendo serviços de qualidade que atendam às necessidades da população promovendo o bem-estar social, bem como garantindo que a frota de veículos e máquinas municipal tenha sempre condições de operar de maneira eficiente e sem interrupções. Além disso, vem atuando de forma eficiente e responsável, preservando os recursos naturais e respeitando os princípios de sustentabilidade.

1. Estrutura Organizacional

A pasta possui uma estrutura administrativa e operacional composta por 03 Divisões e 06 Seções, sendo elas:

DIVISÃO	SEÇÕES SUBORDINADAS
Divisão de Serviços Públicos	Seção Funeral; Seção de Manutenção e Reparos Elétricos; Seção de Sistema Viário e Iluminação.
Divisão de Conservação e Asseio	Seção de Limpeza Pública.
Divisão de Serviços Operacionais	Seção de Transporte e Manutenção de Veículos; Seção de Controle de Documentos.

2. Áreas de Atuação e Competências

As atividades da secretaria estão consolidadas nos seguintes eixos estratégicos:

2.1. Manutenção e Conservação de Infraestrutura Urbana: Zeladoria de vias públicas, restauração asfáltica (tapa-buraco), revitalização de praças e parques, e instalação de equipamentos urbanos (bancos, lixeiras, academias ao ar livre).

2.2. Controle de Trânsito e Transporte: Sinalização viária, gestão de tráfego, planejamento do transporte público (Circular) e apoio logístico em eventos.

2.3. Gestão de Cemitérios e Serviços Funerários: Administração, regulação e melhoria dos espaços funerários municipais.

2.4. Manutenção Predial e Reparos: Serviços de elétrica, pintura e serralheria em próprios municipais e patrimônios.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

2.5. Iluminação Pública: Expansão e manutenção corretiva/preventiva do parque de iluminação, com foco em tecnologia LED.

2.6. Conservação e Asseio: Varrição, poda de árvores, roçagem (manual e mecânica) e projetos de sustentabilidade ambiental.

2.7. Oficina Municipal: Manutenção da frota própria, visando a redução de custos e aumento da vida útil dos ativos públicos.

3. Atividades Executadas no Exercício de 2025

Apesar da redução do quadro operacional para equalização de outras pastas com déficit, a Secretaria implementou processos de modernização administrativa e operacional.

3.1. Gestão Interna e Administrativa:

3.1. Aparelhamento: Aquisição por (transferência) de 01 trator agrícola, 01 caminhão carroceria, 01 caminhão caçamba e 01 máquina de construção retroescavadeira.

3.2. Recuperação de Ativos: Reativação de 02 tratores que estavam inoperantes por defeitos mecânicos.

3.3. Modernização: Criação da área administrativa, inventário geral das divisões, elaboração de Termos de Referência e ETPs (Lei 14.133/21).

3.4. Comunicação: Implementação de canais diretos (WhatsApp, **Instagram**, e-mail) e painéis informativos para transparência e atendimento ao munícipe.

3.2. Infraestrutura Urbana e Viária:

3.2.1. Operação Tapa-Buraco: Aplicação de 45 toneladas de massa asfáltica, totalizando 1.000 reparos em vias públicas.

3.2.2. Iluminação Pública: Realização de 115 atendimentos técnicos.

3.2.3. Modernização LED: Substituição integral em locais estratégicos: Praça da Matriz, Praça Santo Antônio (Tujuguaba), Igreja N. Sra. Aparecida e Praça Lions.

3.2.4. Zeladoria: Roçagem e conservação nas estações chuvosas aproximadamente de 200.000 m² (20 hectares), abrangendo inclusive o Cemitério Municipal e Lago Municipal.

3.3. Frota e Logística

3.3.1. Composição: Gestão de 145 veículos (leves, médios, pesados máquinas e tratores).

3.3.2. Manutenção: 487 registros de consertos e 864 serviços de lavagem/lubrificação.

3.3.3. Transporte Público: Reforma de abrigos de ônibus e operação do transporte coletivo com percurso mensal de 6.000 km.

4. Dados Demográficos (Cemitério Municipal)

O monitoramento dos dados vitais em 2025 apresentou o seguinte cenário:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Indicador	Quantidade	Observação
01	Velórios/Óbitos	268	Taxa de mortalidade superior à natalidade
02	Nascimentos	257	Saldo negativo de 11 unidades

5. Recursos Humanos

A Secretaria operou sob um regime de eficiência e transversalidade, mesmo com a redução de pessoal. O quadro atual é composto por 46 Colaboradores (37 próprios, 4 CONDESU e 01 equipe com 05 funcionários de apoio CONDESU) e conta com logística de Apoio de 16 veículos dedicados exclusivamente às atividades da pasta.

6. Planejamento Para o Exercício de 2026

Para o próximo exercício, o cronograma de execução prevê:

6.1. Infraestrutura e Lazer: Revitalização do Lago Municipal (aerador, chafariz, reforma de quiosques e gruta), reativação da iluminação subaquática e construção de ciclovias.

6.2. Saneamento e Meio Ambiente: Ampliação da rede de água do cemitério, instalação de bebedouros em praças e plantio de mudas na Av. Mogi Mirim.

6.3. Modernização da Frota: Aquisição de caminhão cesto isolado para manutenção na iluminação e podas.

6.4. Segurança e Conforto: Climatização do Velório Municipal, contratação serviços de transporte coletivo climatizado e ampliação de novos pontos com abrigo de espera, melhorias na iluminação CAIC x Bairro 90, Instalação de 02 luminárias na Rua Santa Catarina e execução de mais 05 pontos de iluminação na Rua Jose Avelino Nantes (predinhos) através de emenda impositiva.

6.5. Operacional: Reestruturação da oficina municipal, lava autos, seção de trânsito, implantação de um novo almoxarifado descentralizado, pontos de monitoramento no pátio da garagem e reforma da portaria.

6.6. Recuperação e Manutenção de Ativos: Reforma integral e reativação de 01 caminhão Mercedes Benz 1113 e 01 máquina retroescavadeira, visando ampliar a capacidade operacional da frota.

Considerações Finais

A Secretaria de Serviços Públicos encerra o exercício de 2025 com resultados expressivos. A despeito da ausência de inventários e dados históricos de gestões anteriores para comparação direta, a eficiência é comprovada pela percepção popular e pelas notas de excelência obtidas em pesquisas de satisfação da administração municipal.

Ressalta-se que, embora o orçamento e o quadro de pessoal tenham sido limitantes a pasta manteve um estoque estratégico e garantiu o suporte logístico a todas as demais secretarias de Conchal, cumprindo seu papel fundamental de zeladoria e cuidado com o patrimônio público.



XI. SECRETARIA DE ÁGUA E ESGOTO

A Secretaria Municipal de Água e Esgoto de Conchal tem por missão planejar, administrar, operar e fiscalizar os serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário, assegurando a prestação contínua, eficiente e adequada dos serviços essenciais à população, em conformidade com os princípios da saúde pública, sustentabilidade ambiental e interesse coletivo.

Suas ações e diretrizes estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, especialmente aqueles relacionados ao saneamento básico, saúde, meio ambiente e desenvolvimento sustentável, promovendo a universalização e a melhoria contínua dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Nesse contexto, o Plano Plurianual – PPA constitui o principal instrumento de planejamento governamental, responsável por estabelecer diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para um período de quatro anos, orientando a execução das políticas públicas e dos investimentos municipais.

O PPA também é o instrumento responsável por nortear, anualmente, a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA, garantindo integração entre planejamento, orçamento e execução das ações governamentais.

A Constituição Federal determina, ainda, que os planos e programas nacionais, regionais e setoriais sejam elaborados em consonância com o Plano Plurianual, assegurando compatibilidade entre as políticas públicas e os objetivos estratégicos da Administração Pública.

Constituem responsabilidades da Secretaria:

- ✓ Planejar, coordenar, executar e supervisionar os sistemas de captação, tratamento, reservação e distribuição de água potável;
- ✓ Administrar, operar e manter os sistemas de coleta, afastamento, bombeamento e tratamento de esgoto sanitário;
- ✓ Executar serviços de manutenção preventiva e corretiva das redes, adutoras, elevatórias, reservatórios e demais instalações vinculadas ao saneamento básico;
- ✓ Garantir o controle da qualidade da água distribuída à população, observando as normas técnicas e sanitárias vigentes;
- ✓ Fiscalizar e monitorar os efluentes sanitários, visando à preservação ambiental e ao cumprimento da legislação aplicável;
- ✓ Desenvolver estudos, projetos e ações voltadas à ampliação, modernização e melhoria contínua da infraestrutura de saneamento;
- ✓ Implementar medidas de controle e redução de perdas nos sistemas de abastecimento de água;
- ✓ Promover a gestão eficiente dos recursos hídricos e a utilização racional da água;
- ✓ Elaborar planos, programas e relatórios técnicos relacionados ao saneamento básico municipal;
- ✓ Atender e orientar os munícipes quanto aos serviços de ligação, manutenção, reparos e demais demandas operacionais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Administrar os sistemas de cadastro, medição, faturamento e arrecadação vinculados aos serviços prestados;
- ✓ Atuar em conformidade com as legislações ambientais, sanitárias e regulatórias aplicáveis ao setor;
- ✓ Desenvolver ações de educação ambiental e conscientização da população acerca da importância do saneamento básico;
- ✓ Coordenar ações emergenciais relacionadas ao abastecimento público de água e ao sistema de esgotamento sanitário.

A missão Institucional é “Planejar, administrar e executar os serviços públicos de saneamento básico do Município de Conchal, garantindo eficiência operacional, qualidade na prestação dos serviços, preservação ambiental, saúde pública e melhoria da qualidade de vida da população.”

1. Obra do Emissário de esgoto tronco

Foi concluída a obra de implantação de trecho do emissário de esgoto tronco, localizado próximo à na Rua Visconde de Indaiatuba, região central do Município, importante intervenção destinada ao aprimoramento do sistema de esgotamento sanitário.

A execução da obra teve como objetivo ampliar a eficiência do transporte dos efluentes sanitários, proporcionando melhores condições operacionais à rede pública de esgoto, reduzindo riscos de obstruções e contribuindo para a melhoria da infraestrutura de saneamento urbano.

A Secretaria Municipal de Água e Esgoto ressalta que investimentos desta natureza representam importante avanço para o desenvolvimento urbano e para a promoção da saúde pública, assegurando melhores condições de atendimento à demanda atual e futura do município.



Trecho da Obra do Emissário de esgoto tronco – Rua Visconde de Indaiatuba



2. Instalação da Caixa de Água e Fechamento com alambrado da ETA Hugo Ernesto Muller em Tujuguaba

Foram concluídas as obras de instalação da caixa de reservação de água e execução do fechamento com alambrado na Estação de Tratamento de Água – ETA Hugo Ernesto Muller, localizada no Distrito de Tujuguaba.

A intervenção teve como objetivo promover melhorias na capacidade de reservação e na segurança das instalações da unidade, proporcionando maior eficiência operacional ao sistema de abastecimento de água tratada.

A obra atende a uma antiga demanda da comunidade local, representando importante avanço na infraestrutura de saneamento, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e para o fortalecimento do sistema de abastecimento do Distrito de Tujuguaba.



Obras de Instalação da Caixa de Água e Fechamento com alambrado da ETA Hugo Ernesto Muller em Tujuguaba.

3. Aquisição e Instalação de Conjunto de Motobombas na Estação Elevatória de Esgoto.

Foi realizada a instalação do conjunto de motobombas na Estação Elevatória de Esgoto, importante melhoria destinada ao fortalecimento e à modernização do sistema de esgotamento sanitário do município.

A intervenção tem como finalidade ampliar a eficiência operacional do bombeamento de esgoto, garantindo maior capacidade de transporte dos efluentes sanitários, redução de riscos de falhas operacionais e maior segurança no funcionamento da estação elevatória.

A implantação do novo conjunto de motobombas contribui diretamente para a continuidade e qualidade dos serviços de saneamento, proporcionando melhores condições operacionais ao sistema e assegurando maior confiabilidade no atendimento à população.

A Secretaria Municipal de Água e Esgoto destaca que investimentos em infraestrutura de saneamento representam importante avanço para a preservação ambiental, saúde pública e melhoria da qualidade de vida da comunidade.



Instalação do Conjunto de Motobombas na Estação Elevatória de Esgoto.

4. Aquisição e instalação de 03 filtros para ETA Enos Bonini no Bairro Santa Rita.

A instalação de filtros faz parte da aquisição de vários equipamentos que serão adquiridos para a melhoria do processo de tratamento de água destinada ao consumo humano e constitui etapa fundamental para a garantia da qualidade da água distribuída à população. O sistema de filtração tem por finalidade promover a remoção de partículas que não foram eliminadas durante o processo de decantação, bem como reduzir turbidez residual, microrganismos e demais impurezas presentes na água. Fotos abaixo mostra a instalação dos filtros.

A filtração representa uma das últimas e mais importantes barreiras de proteção antes da etapa de desinfecção, contribuindo diretamente para a eficiência do tratamento e para a segurança sanitária do abastecimento público.

A adoção deste sistema atende às exigências estabelecidas pela Portaria GM/MS nº 888/2021, que dispõe sobre os procedimentos de controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, além de observar as boas práticas de engenharia sanitária aplicáveis aos sistemas públicos de abastecimento de água.



Instalação de 03 filtros para ETA Enos Bonini no Bairro Santa Rita.



5. Aquisição e Instalação de 4 filtros para ETA Francisco Fernandes – Jardim Bela Vista.

Aquisição e instalação de 04 (quatro) filtros na Estação de Tratamento de Água – ETA Francisco Fernandes, localizada no Jardim Bela Vista, visando ao aprimoramento do sistema de tratamento e à melhoria da qualidade da água distribuída à população. Conforme fotos abaixo da instalação dos filtros.

A implantação dos filtros constitui etapa fundamental no processo de tratamento de água para consumo humano, sendo responsável pela remoção de partículas não eliminadas durante a decantação, além da redução de turbidez residual, microrganismos e demais impurezas presentes na água tratada.

O sistema de filtração representa uma das últimas e mais importantes barreiras de proteção antes da etapa de desinfecção, contribuindo diretamente para a eficiência operacional da ETA e para a segurança sanitária do abastecimento público.

A medida atende às exigências estabelecidas pela Portaria GM/MS nº 888/2021, que dispõe sobre os procedimentos de controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, observando ainda as boas práticas de engenharia sanitária e os padrões técnicos aplicáveis aos sistemas públicos de abastecimento de água.



Instalação de 4 filtros para ETA Francisco Fernandes – Jardim Bela Vista

6. Aquisição de geofone eletrônico destinado ao monitoramento e detecção de vazamentos na rede de distribuição de água

Aquisição de geofone eletrônico destinado ao monitoramento e detecção de vazamentos na rede de distribuição de água, visando ao aprimoramento das ações de controle de perdas e à melhoria da eficiência operacional do sistema de abastecimento público. Abaixo foto do equipamento geofone.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

O equipamento permitirá a identificação precisa de vazamentos não visíveis, contribuindo para a redução de perdas de água tratada, diminuição de desperdícios, agilidade nos serviços de manutenção e preservação dos recursos hídricos.

A utilização do geofone representa importante ferramenta técnica para o fortalecimento das atividades de fiscalização e manutenção preventiva da rede de distribuição, possibilitando maior eficiência na localização de falhas subterrâneas e reduzindo intervenções desnecessárias no pavimento urbano.

A medida integra as ações voltadas à modernização dos serviços de saneamento básico, promovendo melhoria na qualidade do abastecimento, sustentabilidade operacional e atendimento mais eficiente à população.



Aquisição de geofone eletrônico destinado ao monitoramento e detecção de vazamentos na rede de distribuição de água

7. Melhorias do Barramento das Captações das ETAs Prefeito Egydio Corte e Francisco Fernandes.

Realização de melhorias nos barramentos das captações das Estações de Tratamento de Água – ETAs Prefeito Egydio Corte e Francisco Fernandes, com o objetivo de aprimorar as condições operacionais dos sistemas de captação e garantir maior segurança e eficiência no abastecimento público de água.

As intervenções visam proporcionar melhor controle hidráulico das estruturas de captação, aumento da confiabilidade operacional, redução de riscos de interrupções no sistema e maior estabilidade no fornecimento de água tratada à população.

As melhorias executadas contribuem diretamente para a modernização da infraestrutura de saneamento, fortalecendo a capacidade operacional das unidades de tratamento e assegurando melhores condições para o funcionamento contínuo e adequado dos sistemas de abastecimento.

A ação integra as medidas permanentes de manutenção, ampliação e aperfeiçoamento dos serviços públicos de saneamento básico, observando critérios técnicos, operacionais e ambientais aplicáveis ao setor, conforme fotos abaixo.



Melhorias do Barramento das Captações das ETAs Prefeito Egydio Corte e Francisco Fernandes.

8. Instalação da Rede de Água e Esgoto do Condomínio Colonial até a elevatório Execução das obras de implantação das redes de abastecimento de água

Execução das obras de implantação das redes de abastecimento de água e esgotamento sanitário do Condomínio Colonial até a Estação Elevatória de Esgoto, visando à ampliação e adequação da infraestrutura de saneamento básico da região.

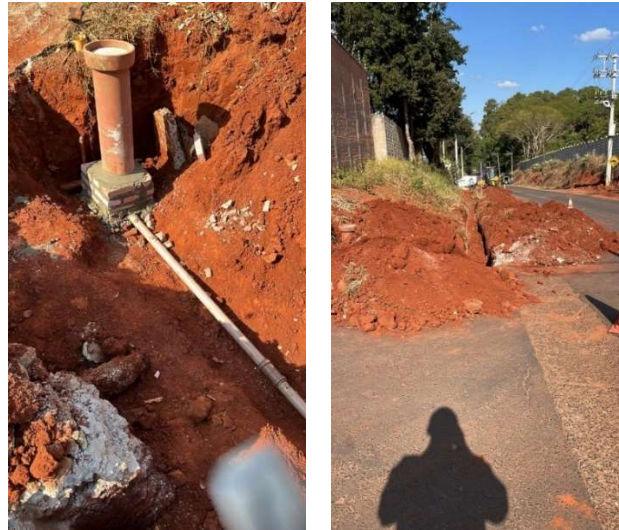
A intervenção tem como objetivo garantir o correto atendimento do empreendimento aos sistemas públicos de abastecimento e coleta de esgoto, proporcionando maior eficiência operacional, segurança sanitária e melhores condições de atendimento à demanda existente.

A implantação das redes contribuirá para o adequado transporte dos efluentes sanitários até a estação elevatória, assegurando maior confiabilidade ao sistema de esgotamento sanitário e prevenindo riscos ambientais e operacionais.

A obra integra as ações de expansão e fortalecimento da infraestrutura municipal de saneamento, promovendo melhoria da qualidade dos serviços públicos, desenvolvimento urbano planejado e preservação da saúde pública e do meio ambiente.



Instalação da Rede de água e esgoto do Condomínio Colonial até a elevatório



Interligação de Rede de Água na Rua Francisco Vivaldini com a CHL 040

9. Interligação de Rede de Água na Rua João Pessoa com a Nove de Julho e na Rua Visconde de Indaiatuba, visando melhorias na distribuição da água tratada.

Execução de serviços de interligação da rede de abastecimento de água nas Ruas João Pessoa, Nove de Julho e Visconde de Indaiatuba, com o objetivo de promover melhorias no sistema de distribuição de água tratada do município.

A intervenção visa proporcionar maior eficiência operacional à rede de abastecimento, contribuindo para a melhoria da pressão e da continuidade no fornecimento de água, além de otimizar o fluxo de distribuição entre os setores atendidos.

As interligações executadas fortalecem a integração do sistema hidráulico municipal, possibilitando maior segurança operacional, melhor equilíbrio na distribuição de água tratada e redução de ocorrências relacionadas ao abastecimento.

A obra integra as ações permanentes de modernização e aperfeiçoamento da infraestrutura de saneamento básico, visando assegurar maior qualidade, confiabilidade e eficiência na prestação dos serviços públicos à população.



Interligação de Rede de Água na Rua João Pessoa com a Nove de Julho e na Rua Visconde de Indaiatuba, visando melhorias na distribuição da água tratada.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

10. Execução de rede paralela de esgoto na Rua Francisco Vivaldini, visando à melhoria das condições do sistema de esgotamento sanitário da região.

A intervenção tem como objetivo ampliar a capacidade de escoamento dos efluentes sanitários, proporcionando maior eficiência operacional à rede coletora, reduzindo riscos de obstruções, extravasamentos e demais ocorrências relacionadas ao sistema de esgoto.

A obra atende a uma antiga reivindicação dos moradores locais, representando importante avanço na infraestrutura de saneamento básico e contribuindo para a melhoria das condições sanitárias, ambientais e da qualidade de vida da população.

A execução da rede paralela integra as ações contínuas de modernização, ampliação e fortalecimento do sistema municipal de esgotamento sanitário, garantindo maior segurança e confiabilidade na prestação dos serviços públicos.



Execução de rede paralela de esgoto na Rua Francisco Vivaldini, visando à melhoria das condições do sistema de esgotamento sanitário da região

11. Realização de Convênio com a Agência Reguladora ARES-PCJ

Realização de convênio com a Agência Reguladora ARES-PCJ, visando ao fortalecimento da regulação, fiscalização e aprimoramento contínuo dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário do município.

A parceria tem como objetivo promover maior eficiência administrativa e operacional, assegurando o cumprimento das normas regulatórias, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e a observância dos princípios da transparência, eficiência e sustentabilidade no saneamento básico.

Os relatórios técnicos resultantes das ações desenvolvidas no âmbito do convênio serão encaminhados oportunamente, possibilitando a análise contínua dos serviços, bem como a implementação de novos ajustes, adequações e aprimoramentos necessários ao aperfeiçoamento do sistema municipal de saneamento.



12. Aquisição de equipamentos destinados ao aprimoramento das análises preliminares realizadas nas Estações de Tratamento de Água – ETAs

Aquisição de equipamentos destinados ao aprimoramento das análises preliminares realizadas nas Estações de Tratamento de Água – ETAs pelos técnicos de operação, visando ao fortalecimento do controle operacional e da qualidade da água tratada distribuída à população.

A medida tem como objetivo proporcionar maior precisão, agilidade e confiabilidade nos procedimentos de monitoramento dos parâmetros físico-químicos e operacionais do processo de tratamento, permitindo acompanhamento técnico mais eficiente das condições da água bruta e tratada.

Os equipamentos contribuirão diretamente para a melhoria das rotinas de controle e vigilância operacional das ETAs, possibilitando respostas mais rápidas às variações dos processos de tratamento e auxiliando na tomada de decisões técnicas pelos operadores responsáveis.

A iniciativa integra as ações de modernização e aperfeiçoamento contínuo dos sistemas de abastecimento de água, observando as exigências técnicas, sanitárias e operacionais previstas na legislação vigente, especialmente aquelas relacionadas à qualidade da água para consumo humano.

13. Atividades rotineiras desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Água e Esgoto no atendimento diário à população:

- ✓ Execução de serviços de manutenção e conserto de vazamentos nas redes de abastecimento de água;
- ✓ Atendimento de solicitações de desobstrução e desentupimento das redes de esgotamento sanitário;
- ✓ Realização de ligações, religações e desligamentos dos sistemas de água e esgoto;
- ✓ Vistorias técnicas em imóveis com suspeita de irregularidades e fraudes na medição do consumo de água;
- ✓ Execução de vistorias, manutenção e substituição de hidrômetros;
- ✓ Realização de procedimentos de suspensão do fornecimento de água, conforme critérios administrativos e legais aplicáveis;
- ✓ Implantação e integração do novo sistema de informação e gerenciamento operacional, visando modernização e maior eficiência dos serviços.

XII. SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Segurança Pública de Conchal consolidou avanços expressivos em tecnologia, integração institucional e estrutura operacional da Guarda Civil Municipal (GCM), reforçando o compromisso do município com a modernização e a eficiência das ações de segurança pública. O exercício ficou marcado pela redução significativa nos índices criminais de maior gravidade e pela ampliação dos indicadores operacionais da corporação, reflexo direto do



investimento em policiamento preventivo e ostensivo, monitoramento eletrônico e integração com as forças estaduais e federais.

1. Índices Criminais — Comparativo 2024 × 2025

O comparativo dos crimes registrados no município entre o período de 01/01/2025 a 31/12/2025 demonstra avanços expressivos nos principais indicadores de criminalidade violenta, sinalizando a efetividade das ações de policiamento preventivo, ostensivo e das operações integradas realizadas ao longo do ano.

O resultado mais expressivo é o zeramento dos homicídios dolosos e latrocínios, que passaram de 5 ocorrências em 2024 para nenhum registro em 2025 — resultado histórico que posiciona Conchal entre os municípios do interior paulista com melhores indicadores de criminalidade violenta letal. O roubo de veículos também registrou queda acentuada de 69,6% (de 23 para 7 casos) e o furto de veículos recuou 37,5% (de 24 para 15). Os crimes patrimoniais não violentos e os roubos em sentido lato mantiveram-se estáveis. O registro de 9 ocorrências de estupro, ausentes em 2024, representa dado que demanda atenção e reforço nas ações de proteção à mulher e grupos vulneráveis em articulação com as demais políticas municipais.

2. Indicadores Operacionais da GCM — Estatística Comparativa 2024 × 2025 GCM

No período de janeiro a dezembro de 2025, os indicadores de produtividade operacional da Guarda Civil Municipal apresentaram crescimento expressivo em praticamente todas as categorias, evidenciando a expansão das ações preventivas, o uso intensivo de tecnologia e o aprimoramento do planejamento tático-operacional.

Destacam-se o crescimento de 291,7% nas recapturas de foragidos (de 12 para 47), o aumento de 435,6% nas abordagens de veículos (de 90 para 482) e a recuperação de 20 veículos — alta de 150% frente ao exercício anterior. O incremento de 65,3% nas abordagens de pessoas e 187,9% nas multas aplicadas reflete a intensificação do policiamento ostensivo e preventivo e o fortalecimento da fiscalização de trânsito. Os 216 apoios prestados a outras instituições representam ampliação de 52,1%, consolidando a integração da GCM com os órgãos estaduais e federais de segurança.

3. Sistema de Monitoramento Eletrônico e Integração a Programas Nacionais, Estaduais e Regionais de Informações e Inteligência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

O município de Conchal conta atualmente com 103 câmeras integradas ao sistema Digifort, distribuídas entre 3 câmeras PTZ (pan-tilt-zoom), 4 câmeras fixas de vigilância urbana, 19 câmeras OCR de leitura automática de placas (em 9 pontos de coleta) e 77 câmeras alocadas em unidades escolares e prédios públicos, incluindo CEMEIs, EMEFs, Cozinha Piloto, Garagem Municipal e Velório. O monitoramento é centralizado no Centro de Operações Integradas (COI), que viabiliza respostas imediatas a ocorrências e apoio a investigações.

Em 2025, o sistema “Detecta” foi substituído pelo Programa Muralha Paulista, instituído pelo Decreto Estadual nº 68.828/2024. A iniciativa, pioneira no país, conecta municípios, Polícia Militar, Polícia Civil e órgãos estaduais em rede integrada de câmeras OCR, inteligência artificial e algoritmos de análise, permitindo identificar veículos suspeitos, emitir alertas automáticos e planejar bloqueios coordenados. Conchal integra ainda o CRIM (Consórcio Regional de Integração e Monitoramento), compartilhando imagens e dados com municípios vizinhos por meio da plataforma Sentry – Muralha Digital, presente em mais de 140 municípios e 5 secretarias estaduais.

O município mantém ainda convênios com o CórTEX (MJSP) — sistema de inteligência que integra mais de 600 bases de dados nacionais —, com a Polícia Rodoviária Federal (PRF) e com o DETRAN-SP, em fase de implantação, consolidando Conchal como referência municipal em integração digital para a segurança pública

4. Estrutura, Frota e Equipamentos GCM

A modernização da GCM de Conchal incluiu relevantes investimentos em infraestrutura ao longo de 2025, com a manutenção de 6 viaturas operacionais (3 SUVs locadas e 3 de propriedade do município), além da aquisição de novos coletes balísticos, armas de incapacitação neuromuscular, equipamentos de proteção individual completos (botas e cintos táticos) e uniformes padronizados em fase final de entrega. A conclusão da Academia da Guarda Municipal em junho de 2025 proporcionou infraestrutura adequada para capacitação contínua dos agentes, em conformidade com as diretrizes institucionais de formação e aperfeiçoamento profissional.

5. Manutenção Viária e Sinalização de Trânsito

A área de trânsito executou ações contínuas de manutenção da sinalização viária horizontal e vertical do município, com pintura de faixas de pedestres, reposição e instalação de placas de regulamentação, advertência e indicação, em conformidade com as normas do Código de Trânsito Brasileiro. Foram implantados dispositivos de moderação de velocidade — lombadas físicas e faixas



elevadas — em pontos de maior incidência de acidentes e travessias de pedestres. As ações de fiscalização incluíram verificação documental de veículos e controle do estacionamento irregular, bem como fiscalização de condutores.

6. Defesa Civil — Prevenção e Resposta a Emergências

A Defesa Civil Municipal atuou em 2025 de forma preventiva e reativa, realizando vistorias técnicas em áreas de risco, mapeamento de pontos suscetíveis a alagamentos e deslizamentos.

Foram realizadas ações de Defesa Civil voltadas ao combate a incêndios rurais e urbanos, com atuação direta junto aos produtores rurais e à população do campo, por meio de orientações técnicas sobre prevenção ao desmatamento, uso controlado do fogo e manejo adequado de áreas de vegetação.

A articulação entre a Guarda Civil Municipal, a Polícia Militar, a Polícia Civil e a Defesa Civil ocorreu de forma sistemática por meio de operações conjuntas de caráter preventivo e repressivo, troca contínua de informações via plataformas Muralha Paulista, Sentry, CórteX e DETRAN-SP, e reuniões periódicas entre o Secretário Municipal de Segurança Pública, o Delegado de Polícia, o Comandante do Policiamento Militar e o Comandante da GCM, garantindo planejamento tático coordenado e resposta integrada às ocorrências de maior complexidade.

Considerações Finais

O conjunto de resultados obtidos em 2025 demonstra que a política municipal de segurança pública de Conchal avançou de forma consistente em suas três dimensões estratégicas: redução dos índices criminais, com destaque ao zeramento dos homicídios; ampliação da capacidade operacional da GCM em todos os indicadores de produtividade; e modernização tecnológica, com integração regional ativa via CRIM e monitoramento digital de alta precisão. O exercício consolida Conchal como município referência em segurança pública inteligente no interior do Estado de São Paulo, com modelo baseado em dados, inteligência e prevenção, orientado à proteção permanente da população conchalense.

XIII. SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO

1. Divisão de Esportes

A Divisão de Esportes é o setor responsável por planejar, coordenar, promover e executar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do esporte e da atividade física. Sua atuação visa



incentivar a prática esportiva em todas as faixas etárias, promover a inclusão social, contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população e apoiar a formação de atletas, tanto no âmbito amador quanto competitivo.

Entre suas competências, destacam-se a organização de eventos esportivos, a manutenção e ampliação de espaços destinados à prática de esportes, além do atendimento às demandas da comunidade esportiva local.

1.1. Construção De Rampa De Acesso, No Espaço Externo Do Ginásio Poliesportivo “1º De Maio”.

A construção de uma rampa de saída para a Rua Sebastião Gomes (igreja Quadrangular), foi concluída em sua totalidade (100%), proporcionando melhores condições de acesso e mobilidade aos usuários do espaço.

1.2. Construção de uma Pista de Atletismo na área externa do Ginásio Poliesportivo “1º de Maio”.

Adicionalmente, foi implantada uma pista de atletismo, atendendo a uma reivindicação dos atletas do município. A referida obra também foi concluída integralmente (100%), representando um importante avanço na infraestrutura esportiva local e incentivando a prática do atletismo.

1.3. Manutenção dos Serviços de Esportes

Foram realizados no município vários campeonatos esportivos, recreações ou amistosos, abrangendo diversas modalidades e diferentes faixas etárias, promovendo a integração da comunidade e incentivando a prática esportiva de forma ampla e inclusiva.

Algumas ações desenvolvidas, que fortalecem o esporte no município:

- ✓ Campeonato de Futebol Amador Regional de Conchal;
- ✓ Campeonato de Futebol Veteranos Regional de Conchal;
- ✓ Campeonato de Futebol Amador Municipal de Conchal;
- ✓ Campeonato de Futsal Municipal de Conchal;
- ✓ Copa CBE de Basquete sub 14 de Conchal;
- ✓ Copa CBE de Basquete sub 18 de Conchal;
- ✓ Copa CBE de Basquete Adulto de Conchal;
- ✓ Quadrangular de Voleibol sub 14 de Conchal;
- ✓ Quadrangular de Voleibol sub 18 de Conchal;
- ✓ Quadrangular de Voleibol Adulto de Conchal;
- ✓ Inauguração do Campo de Bocha com Truco “Recreação para todas as idades”;
- ✓ Corrida, Pedal e Remada Conchal;
- ✓ Jogos Interescolares nas Escolas e no Ginásio 1º de Maio;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Campeonato Interno de Futebol das Categorias de Base Municipal sub 10, sub 12, sub 14 e sub 16;
- ✓ Torneio de Futebol Society das Empresas de Conchal;
- ✓ Corrida São Silvestre de Conchal;
- ✓ Corrida da Fit Girls;
- ✓ Corrida da Top Runners;
- ✓ Corrida da Umaflex;
- ✓ Corrida da Buriti;
- ✓ Corrida do Autismo;
- ✓ Ciclismo do Gato Bill no Ginásio;
- ✓ Campeonato Futuros Craques das Categorias de Base sub 10, 12, 14 e 16;
- ✓ Dia do Desafio;
- ✓ JOMI 2025 Jogos da Melhor Idade (Em São João da Boa Vista);
- ✓ Transportes para jogos amistosos ou competições na região aos finais de semana para as Categorias de Base de Futebol, Futsal, Vôlei Masculino e Feminino, Basquete, Supino Terra e Power Bíceps e Ciclismo.

Considerações Finais

Em consideração às ações desenvolvidas pela Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, por meio da Divisão de Esportes, observa-se um importante avanço no fortalecimento das políticas públicas voltadas ao esporte e à promoção da qualidade de vida da população. A conclusão das obras de acessibilidade no Ginásio Poliesportivo 1º de Maio, bem como a implantação da pista de atletismo, demonstram o compromisso da administração municipal com a melhoria da infraestrutura esportiva e com o atendimento das demandas da comunidade. Além disso, a realização de campeonatos, eventos recreativos, competições e atividades esportivas em diversas modalidades e faixas etárias reforça o incentivo à prática esportiva, à inclusão social e à integração comunitária. Dessa forma, as ações executadas contribuíram significativamente para o desenvolvimento do esporte no município, promovendo oportunidades de participação, lazer e formação esportiva para toda a população.

2. Divisão de Cultura e Turismo

Ao longo de 2025, a atuação da Divisão de Cultura concentrou-se na descentralização do acesso à arte, no fortalecimento da economia criativa local e na estruturação de projetos contínuos de formação. Os principais eixos de atuação foram:

Eventos de Ocupação de Espaço Público & Lazer: Manutenção e fortalecimento de projetos periódicos na área urbana, como a Feira Noturna e o Projeto Cultura na Nove, servindo como vitrine para músicos e artesãos locais e fomentando a convivência comunitária.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Apoio e Infraestrutura para a Dança: Consolidação das atividades da Escola Municipal de Dança e do Centro Cultural, com investimentos em manutenção técnica, segurança e demarcação de salas de ensaio (utilização de linóleo e fitas especializadas) para garantir o padrão técnico dos espetáculos apresentados à comunidade.

Fomento e Editais Culturais: Implementação e acompanhamento local de projetos de incentivo à cultura baseados em legislações de fomento, visando transferir recursos diretamente aos trabalhadores da cultura locais.

2.1. Associações e Órgãos que Realizam Eventos Anualmente

Abaixo estão listadas as principais entidades civis, conselhos e órgãos que mantêm viva a agenda de eventos tradicionais, comerciais e institucionais do município:

- ✓ Setor Comercial e Desenvolvimento Regional
- ✓ ACICO (Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Conchal): É uma das principais forças realizadoras da cidade. Organiza anualmente a FestConchal (Feira Acico do Comércio de Conchal) na Praça 09 de Abril. O evento atrai milhares de visitantes da região com desfiles (como o Miss Mirim), shows musicais na Caixa D'Água, praça de alimentação e forte atividade de negócios.
- ✓ Entidades Filantrópicas e Culturais
- ✓ Loja Maçônica Morada dos Rios (nº 2986): Entidade sem fins lucrativos de forte atuação social, responsável pela tradicional Festa da Tainha de Conchal, evento gastronômico e cultural beneficente que reúne a comunidade em torno de apresentações musicais e culinária típica.
- ✓ Associação Cultural e Teatral Sete Elos: Tradicional grupo que atua de forma independente no cenário das artes cênicas, promovendo o desenvolvimento do teatro e de manifestações artísticas no município.
- ✓ Órgãos Consultivos e Deliberativos (Poder Público + Sociedade Civil)
- ✓ COMTUR (Conselho Municipal de Turismo): Órgão paritário essencial para o planejamento de eventos de potencial turístico e na chancela de projetos que buscam verbas estaduais (como as de Município de Interesse Turístico - MIT). Teve sua diretoria renovada no segundo semestre de 2025 para planejar as ações e infraestruturas do setor.

2.2. Diretriz de Planejamento

O sucesso do calendário anual da cidade baseia-se na articulação direta entre a Divisão de Cultura e essas entidades parceiras, otimizando o uso de estruturas como palcos praticáveis, som



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Março

- ✓ O Show de Prêmios da Paróquia São José Operário, em Conchal, é um evento mensal e tradicional da comunidade. As edições reúnem centenas de pessoas no Centro de Eventos Paroquial, oferecendo rodadas em dinheiro, praça de alimentação completa e um ambiente familiar, com renda 100% revertida para as obras da igreja.
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 21 de março.



Abril:

- ✓ A 5ª Costela Fogo de Chão em Tujuguaba foi um evento comunitário realizado no CRET (Centro Recreativo, Esportivo e Turístico) no dia 06 de abril de 2025. O evento foi um sucesso de público, com o tradicional almoço beneficente e apresentações musicais.
- ✓ A Encenação da Paixão de Cristo em Conchal é uma tradição organizada pelo grupo teatral Associação Sete Elos. O espetáculo ocorre anualmente durante a Semana Santa, mobilizando mais de 200 voluntários entre atores e produção, e é conhecido por transformar a região central da cidade. As exibições anuais acontecem na antiga Estação Ferroviária de Conchal - Praça dos Expedicionários, 97, Centro. A Estrutura do espetáculo conta a trajetória bíblica, crucificação e ressurreição de Cristo, incluindo efeitos visuais.
- ✓ A 22ª edição do tradicional concurso Garoto e Garota POL, promovido pela Escola Estadual Padre Orestes Ladeira, acontecerá no dia 30 de abril de 2025, às 19h, no Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos", em Conchal (SP). A entrada será solidária, com a doação de 1 kg de alimento não perecível. Este ano, o evento ganhou um significado ainda mais especial ao ser intitulado "Garoto



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

e Garota POL – Tributo à Professora Maly”, em homenagem à educadora Marinilce Fadel Siani, carinhosamente chamada de Maly. Reconhecida por seu comprometimento com a educação e por ser uma das idealizadoras do formato atual do concurso, Maly faleceu em janeiro de 2025, deixando um legado de afeto, arte e empatia no ambiente escolar.

História do concurso - A iniciativa nasceu em 1988, com alunos do 3º ano do ensino médio que organizaram um baile e elegeram a primeira Garota POL. Em 2001, com a reformulação feita pelas professoras Ariadne Archangelo, Marinilce Fadel Siani e Márcia Regina C. Lozano, o evento ganhou caráter oficial, incluindo a eleição do Garoto POL. Desde então, a proposta se consolidou como um símbolo de identidade e integração entre alunos e escola.

- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 11 de abril.

EVENTOS ABR/2025

- 08 e 09/04 - Bazar do Padre (7h - 13h)**
Paróquia São José Operário
- 06/04 - Almoço "Costela de Chão" (11h)**
CRET - Tujuguaba
- 09/04 - Cerimônia Cívica Conchal 76 anos (8h)**
R. Dr. Altino Arantes (em frente ao Paço Municipal)
- 11/04 - Show de Aniv. Conchal 76 anos (20h)**
R. São Paulo - Centro (Praça 9 de Abril)
- 12/03 - Show de Prêmios (19h - 23h)**
Paróquia São José Operário
- 12/04 - Baile de Aniv. AEC 84 anos (21 - 2h)**
Sede Social I - AEC

17, 18, 19 e 20/04 - Teatro Paixão de Cristo (20h)
Antiga Estação Ferroviária

30/04 - Garoto e Garota POL (18h - 22h)
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme
Madeira Campos

CRET Tujuguaba

5ª Costela Fogo de Chão

Dia 06 de Abril

Ingresso Individual
R\$ 60,00
Crianças até 10 anos não paga

Acompanhamento:
**Arroz
Feijão
Farofa
Salada**

Das 12h às 15h
Ingressos Limitados

Venda de ingressos:
Jussara Grad - 9.2789.2262
Pedro Malochi - 9.3183.9082
Wesley Fadel - 9.9100.2476
André Fanni - 9.7413.8120

Ponto de venda:
Bar do Fabinho - (19) 3.8875-7678
Bar do Messias - (19) 3.7146-7889

Som ao Vivo

DIA 11 DE ABRIL | 20H

Supershow de Aniversário

CONCHAL

76 ANOS

Palace
BANDA

EVENTO GRATUITO

R. SÃO PAULO, CENTRO (PRAÇA 9 DE ABRIL)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



Maio:

- ✓ Os recitais de Dia das Mães da Harmony House costumam acontecer no Centro Cultural de Conchal, com apresentações musicais organizadas pelos alunos para celebrar a data.
- ✓ A Feira Livre Especial de Dia das Mães em Conchal ocorreu no dia 11 de maio, das 08h às 12h, na Avenida João Paulo II. O evento contou com barracas de produtos frescos, artesanato, promoções do comércio local e uma apresentação musical ao vivo.
- ✓ A tradicional Festa em Louvor a Santa Rita de Cássia, realizada pela Paróquia Sagrado Coração de Jesus em Conchal (SP), conta com uma programação especial que inclui novenas, missas com bênção das rosas, shows ao vivo, quermesse com a tradicional Barraca da Amizade e o tradicional Show de Prêmios. As principais atividades da festa incluem a Programação Religiosa (Missas, novenas e a tradicional bênção das rosas acontecem no dia dedicado à Santa) e a Quermesse e Shows: Após as cerimônias religiosas, a comunidade se reúne na "Barraca da Amizade" com barraquinhas de comidas e apresentações musicais.
- ✓ O "Cultura na 9" é um projeto da Divisão de Cultura e Turismo de Conchal realizado na Praça 9 de Abril. Focado em levar arte e lazer gratuito à população, o evento conta com edições especiais de circo em parceria com grupos locais, como a Trupe CirConchal e a Soróska Circo & Cia.
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 16 de maio.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

EVENTOS MAI/2025

03 e 04/05 - Bazar do Padre (7h - 13h)
Paróquia São José Operário

06/05 - II Recital "Dia das Mães" (19h - 21h)
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos"

10/05 - Show de Prêmios (19h - 23h)
Paróquia São José Operário

11/05 - Feira Livre (Especial "Dia das Mães") (9h)
R. Vereador Sebastião Camargo (ao lado do SAJE)

16/05 - Feira Noturna (18h)
Av. Prefeito Nelson Cunha (em frente ao ginásio "Rei Pelé")

17/05 - Quermesse de Santa Rita (20h)
Igreja de Santa Rita de Cássia

18/05 - Quermesse de Santa Rita (12h)
Igreja de Santa Rita de Cássia

18/05 - Cultura na Nove9 (Circo) (14h - 17h)
Praça 9 de Abril - Centro



Prefeitura Municipal de
CONCHAL



HARMONY HOUSE
UMA CANÇÃO DE AMOR PARA AS MÃES

NOTAS QUE ABRAÇAM:
UM TRIBUTO MUSICAL ÀS MÃES

Uma noite de amor e gratidão, embalada pelas melodias da Harmony House

Entrada: Doe um Agasalho Aqueça um Coração

Nesta Terça-feira 06 de Maio às 19hrs
Local: Centro Cultural

Apóio: Prefeitura Municipal de CONCHAL, HARMONY HOUSE, CULTURA CONCHAL - SP

DIA 11 DE MAIO | A PARTIR DAS 9H

FEIRA LIVRE
Especial "Dia das Mães"

MÚSICA AO VIVO

Miriam & Matheus

R. VEREADOR SEBASTIÃO CAMARGO (AO LADO DO SAJE)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL, TURISMO E EVENTOS CONCHAL - SP, CULTURA CONCHAL - SP, FISCALIZAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DIA 16 DE MAIO | 18H - 23H

FEIRA NOTURNA DE CONCHAL
comida e diversão para toda a família

ATRAÇÃO MUSICAL
Rafael Côte

AV. PREFEITO NELSON CUNHA (AO LADO DO GINÁSIO "REI PELE")

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL, TURISMO E EVENTOS CONCHAL - SP, CULTURA CONCHAL - SP, FISCALIZAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA

FESTA EM LOUVOR A Santa Rita de Cássia
de 13 a 22 Maio 2025
1945 a 2025 - 80 anos de Comunidade

Programação Religiosa

13/05 - Terça Feira - 19h00 1º Dia de Novena	18/05 - Domingo - 8h00 6º Dia de Novena
14/05 - Quarta Feira - 19h00 2º Dia de Novena	19/05 - Segunda Feira - 19h00 7º Dia de Novena
15/05 - Quinta Feira - 19h00 3º Dia de Novena	20/05 - Terça Feira - 19h00 8º Dia de Novena
16/05 - Sexta Feira - 19h00 4º Dia de Novena	21/05 - Quarta Feira - 19h00 9º Dia de Novena
17/05 - Sábado - 19h30 5º Dia de Novena	

Programação Social

de 13 à 15/05 - Após a Novena venda de Alimentos e Bebidas

Dia 16/05 - Sexta Feira Início da Quermesse 20h - SHOW AO VIVO YURI IDODO	Dia 17/05 - Sábado Quermesse 20h - SHOW AO VIVO BANDAPIM	Dia 18/05 - Domingo - Quermesse Após a missa venda de tradicional bolo de Santa Rita
--	---	--

15h - SORTEIO DA AÇÃO ENTRE AMIGOS
R\$ 2.500,00 EM PRÊMIOS

Dia 22/05 - Quinta feira
Dia de Santa Rita de Cássia - Quermesse

Cultura na nove9

CIRCO

PRACA 9 DE ABRIL

18.05 * 14h - 17h

SOROSKA CIRCO & CIA

TRUPE CIRQUESTICAL
GRUPO PRELIMET
THE VINGOS DANES
IA

ESCOLA MUNICIPAL DE DANÇAS
HARLEIN - DANÇA DO SENTIR
FERNANDO
CARLINHOS

EVENTO GRATUITO
TRAGA SUA CADEIRA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL, CULTURA CONCHAL - SP, TURISMO E EVENTOS CONCHAL - SP, nea link

Junho:

- ✓ O 22º Show de Prêmios da APAE Conchal acontecerá no dia 08 de junho. O evento contará com grandes prêmios principais, open food e open bar. O evento ocorre no CRET, em Tujuguaba.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ A tradicional Festa e Tríduo em honra a Santo Antônio acontece na Comunidade Tujuguaba, em Conchal, comumente realizada em meados de junho. Os festejos reúnem moradores locais e visitantes com celebrações religiosas e a clássica quermesse. Para acompanhar a programação oficial, os cardápios de comidas típicas, os horários das missas e as atrações musicais, consulte diretamente os canais oficiais da comunidade.
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 20 de junho.

EVENTOS JUN/2025

07 e 08/06 - Bazar do Padre (7h - 13h)
Paróquia São José Operário

08/06 - 22º Show de Prêmios (APAE) (12h)
CRET - Tujuguaba

13/06 - Festa de Santo Antônio (18h)
Praça Santo Antônio - Tujuguaba

14/06 - Show de Prêmios (19h - 23h)
Paróquia São José Operário

14 e 15/06 - Festa de Santo Antônio (18h)
Praça Santo Antônio - Tujuguaba

20/06 - Feira Noturna (18h)
Av. Prefeito Nelson Cunha
(em frente ao ginásio "Rei Pelé")

21/06 - Quermesse Sag. Coração de Jesus (20h)
Praça Dom Barreto (Praça da Matriz)

22/06 - Quermesse Sag. Coração de Jesus (13h)
Praça Dom Barreto (Praça da Matriz)

28/06 - Quermesse Sag. Coração de Jesus (20h)
Praça Dom Barreto (Praça da Matriz)

29/06 - Quermesse Sag. Coração de Jesus (13h)
Praça Dom Barreto (Praça da Matriz)

Prefeitura Municipal de CONCHAL | CULTURA CONCHAL - SP | TURISMO E EVENTOS CONCHAL - SP

23º Show de Prêmios da APAE CONCHAL!

E VOCÊ JA PODE GARANTIR A SUA CARTELA!
Adquira por R\$700 em até 4x no cartão de crédito

ENTRADA PARA 2 PESSOAS | OPEN FOOD | OPEN BAR | CARTELA DOS PRÊMIOS PRINCIPAIS

Compre na secretaria da APAE ou:
(19) 3866-1803 | (19) 9 9984-0761

DIA 20 DE JUNHO | 18H - 23H

FEIRA NOTURNA DE CONCHAL
comida e diversão para toda a família

FlashBack
Great Times COM DJ KIKKO

AV. PREFEITO NELSON CUNHA (AO LADO DO GINÁSIO "REI PELE")

Festa de Santo Antônio
De 10 a 15 de junho de 2025

Comunidade Santo Antônio Tujuguaba - Conchal/SP

Programação religiosa

10/06 - 19:30h - 1º dia do tríduo
Pe. Reynaldo Ferreira de Melo

11/06 - 19:30h - 2º dia do tríduo
Pe. Isael de Brito

12/06 - 19:30h - 3º dia do tríduo
Pe. José Valter Rossini

13/06 - 19:00h - Missa em louvor a Santo Antônio e procissão

14/06 - 17:00h - Missa e levantamento do mastro

*Venda de pastel e refrigerante após as missas

Programação social

13/06 - Após a missa quermesse completa com serviço de bar 20:00h - Show com Trio Montana

14/06 - Após a missa quermesse completa com serviço de bar 20:00h - Show com Fábio Menezes e Felipe

15/06 - Romaria de cavaleiros Saída as 10:30h na comunidade Bom Jesus na Piraporinha Quermesse completa com serviço de bar 16:00h - Show com Ramon e Rodolfo

Julho:

- ✓ O Arraiá na Praça é uma tradicional festa e julina do município de Conchal (SP), organizada anualmente pelo Grupo Teatral Sete Elos em parceria com a Prefeitura de Conchal.
- ✓ As apresentações da Escola Municipal de Dança de Conchal ocorrem periodicamente no Centro Cultural da cidade, com exibições que costumam incluir o ritmo sertanejo e caipira em seus festivais. Esses espetáculos reúnem turmas de diversas idades, desde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

crianças até a melhor idade. A agenda cultural de Conchal é constantemente atualizada pela Divisão Municipal de Cultura. Para verificar datas de espetáculos específicos, horários e locais de retirada de ingressos, consulte os canais oficiais do município

- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 18 de julho.

13/07 - Apres. Escola Municipal de Dança (19h30)
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos"

18/07 - Feira Noturna (18h)
Av. Prefeito Nelson Cunha
(em frente ao ginásio "Rei Pelé")

19/07 - Festa de São Cristóvão (18h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida

19/07 - Festa Julina (19h30)
Clube - AEC

20/07 - Festa de São Cristóvão (8h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida

26/07 - Festa de São Cristóvão (18h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida

27/07 - Festa de São Cristóvão (8h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida

Prefeitura Municipal de CONCHAL | CULTURA CONCHAL - SP | TURISMO E EVENTOS CONCHAL - SP

7ELAS APRESENTA: **Artaia Praça 2025**

05 de JULHO 18h (sábado)
06 de JULHO 17h30 (domingo)
12 de JULHO 18h (sábado)
13 de JULHO 17h30 (domingo)

FEIRA NOTURNA DE CONCHAL
comida e diversão para toda a família
LABANIAS A VAPOR
AV. PREFEITO NELSON CUNHA (AO LADO DO GINÁSIO "REI PELÉ")

12/07 SERTANEJO 19h30
A "Escola Municipal de Danças de Conchal" apresenta um espetáculo
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos"

13/07 SERTANEJO 19h30
A "Escola Municipal de Danças de Conchal" apresenta um espetáculo
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos"

Prefeitura Municipal de CONCHAL | CULTURA CONCHAL - SP | ALDO BLANC | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO FEDERAL UNIAE E REGENERAÇÃO

Agosto:

- ✓ O Show de Prêmios da Paróquia São José Operário, em Conchal, é um evento mensal e tradicional da comunidade. As edições reúnem centenas de pessoas no Centro de Eventos Paroquial, oferecendo rodadas em dinheiro, praça de alimentação completa e um ambiente familiar, com renda 100% revertida para as obras da igreja. Em agosto



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

ocorreu também o Bazar do Padre, com renda também 100% revertida para as obras da igreja.

- ✓ A Feira Livre Especial de Dia dos Pais em Conchal ocorreu no dia 11 de maio, das 08h às 12h, na Avenida João Paulo II. O evento contou com barracas de produtos frescos, artesanato, promoções do comércio local e uma apresentação musical ao vivo.
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 15 de agosto.

EVENTOS AGO/2025

- 02 e 03/08 - Bazar do Padre (7h - 13h)
Paróquia São José Operário
- 09/08 - Show de Prêmios (19h - 23h)
Paróquia São José Operário
- 10/08 - Feira Livre (Especial "Dia dos Pais") (9h)
R. Vereador Sebastião Camargo (ao lado do SAJE)
- 15/08 - Feira Noturna (18h)
Av. Prefeito Nelson Cunha
(em frente ao ginásio "Rei Pelé")

FEIRA LIVRE
Especial "Dia dos Pais"
MÚSICA AO VIVO
EDY PICONI
R. VEREADOR SEBASTIÃO CAMARGO (AO LADO DO SAJE)

FEIRA NOTURNA DE CONCHAL
Comida e diversão para toda a família
EU + 1
Retro Rock Acoustic
AV. PREFEITO NELSON CUNHA (AO LADO DO GINÁSIO "REI PELÉ")

Setembro:

- ✓ A 6ª edição da FestConchal (Feira do Comércio da ACICO) foi um evento gratuito realizado entre os dias 05 e 07 de setembro, na Praça 09 de Abril. A tradicional feira movimentou o comércio local com expositores de diversos segmentos, ampla praça de alimentação e atrações para toda a família.
- ✓ O "Cultura na 9" é um projeto da Divisão Municipal de Cultura de Conchal que agita a Praça 9 de Abril (Centro) com apresentações gratuitas e abertas ao público. O evento reúne centenas de artistas e agrega diversas manifestações — como teatro de rua, circo, capoeira e dança — com apresentações especiais de fanfarras e bandas locais.
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 19 de setembro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

EVENTOS SET/2025

05/09 - 6ª Edição FestConchal (18h - 22h)
Praça da Fonte

06 e 07/09 - Bazar do Padre (7h - 13h)
Paróquia São José Operário

06 e 07/09 - 6ª Edição FestConchal (10h - 22h)
Praça da Fonte

07/09 - 3º Almoço à Brasileira (11h)
CRET - Tujuguaba

13/09 - Show de Prêmios (19h - 23h)
Paróquia São José Operário

19/09 - Feira Noturna (18h)
Av. Prefeito Nelson Cunha
(em frente ao ginásio "Rei Pelé")



Outubro:

- ✓ O Show de Prêmios da Paróquia São José Operário, em Conchal, é um evento mensal e tradicional da comunidade. As edições reúnem centenas de pessoas no Centro de Eventos Paroquial, oferecendo rodadas em dinheiro, praça de alimentação completa e um ambiente familiar, com renda 100% revertida para as obras da igreja.
- ✓ A Associação Esportiva Conchalense realiza anualmente a tradicional Festa do Dia das Crianças, um evento especial dedicado à alegria, à diversão e à integração das famílias associadas. A comemoração reúne crianças de todas as idades para um dia repleto de atividades recreativas, brinquedos infláveis, distribuição de brinquedos, comidas como cachorro quente e sorvete e muita animação.
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 17 de outubro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

EVENTOS OUT/2025

- 04/10 - Festa da Padroeira (19h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida
- 05/10 - Festa da Padroeira (12h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida
- 10/10 - Festa da Padroeira (19h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida
- 11/10 - Show de Prêmios (19h)
Paróquia São José Operário
- 11/10 - Festa da Padroeira (19h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida
- 12/10 - Festa da Padroeira (12h)
Paróquia Nossa Senhora Aparecida

12/10 - Festa das Crianças (9h30 - 13h)
Clube - AEC

12/10 - Festa "Dia das Crianças" (14h)
CRET - Tujuguaba

17/10 - Feira Noturna (18h)
Av. Prefeito Nelson Cunha
(em frente ao ginásio "Rei Pelé")



Prefeitura Municipal de
CONCHAL



CULTURA
CONCHAL - SP



TURISMO
E EVENTOS
CONCHAL - SP



Novembro:

- ✓ O tradicional Baile do Hawaii em Conchal ocorre anualmente na Associação Esportiva Conchalense (AEC), geralmente no mês de novembro. A festa costuma ter início às 21h nas piscinas do clube, contando com uma super decoração tropical, toneladas de frutas e grandes atrações musicais. Local: Centro Poliesportivo da AEC – Rua São Paulo, 633, Centro, Conchal. Atrações: Costuma reunir grandes nomes do sertanejo e bandas de axé/pop. Ingressos: Entrada gratuita para associados do clube; para não associados, os valores costumam variar em lotes
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 21 de novembro.

EVENTOS NOV/2025

- 01 e 02/11 - Bazar do Padre (7h - 13h)
Paróquia São José Operário
- 08/11 - Baile do Havaí (21h - 3h)
Clube - AEC
- 08/11 - Show de Prêmios (19h - 23h)
Paróquia São José Operário
- 21/11 - Feira Noturna (18h)
Av. Prefeito Nelson Cunha
(em frente ao ginásio "Rei Pelé")



Prefeitura Municipal de
CONCHAL



CULTURA
CONCHAL - SP



TURISMO
E EVENTOS
CONCHAL - SP



Dezembro:

- ✓ O tradicional Natal Iluminado na Praça da Fonte em Conchal (SP) costuma ocorrer entre o início e o final de dezembro. O evento oferece iluminação especial, a tradicional Casa do Papai Noel, cortejos com carretas iluminadas, artistas circenses, além de apresentações de bandas locais e regionais. A programação dos festejos de fim de ano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

inclui: Chegada do Papai Noel: Tradicionalmente realizada logo no primeiro final de semana do mês, com cortejo pelas ruas / Atrações Culturais: Espetáculos da Trupe Soróska e shows de artistas regionais e locais, além de feira de artesanato. Datas: As atividades geralmente ocorrem de quinta a domingo ao longo de todo o mês de dezembro, concentrando-se na Praça da Fonte, localizada no centro da cidade.

- ✓ O tradicional "Show da Virada" em Conchal é um evento público e gratuito promovido pela Prefeitura na Praça 9 de Abril, no Centro. A festividade conta com música ao vivo, contagem regressiva e uma tradicional queima de fogos à meia-noite. Local: Praça 9 de Abril, Rua São Paulo (Centro). Horário de início: A partir das 20h. Atrações: Costuma reunir artistas e bandas da região (como Pegada Universitária) para animar o público antes da virada. Entrada: Gratuita e aberta para toda a família.
- ✓ A Feira Noturna, por sua vez, aconteceu no dia 19 de dezembro

EVENTOS DEZ/2025

- 06 e 07/12 - Apresentação Escola Municipal de Dança (19h30)**
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos"
- 06 e 07/12 - Natal Iluminado (19h)**
Praça da Fonte
- 13 e 14/12 - Natal Iluminado (19h)**
Praça da Fonte
- 19/12 - Feira Noturna (18h)**
Av. Prefeito Nelson Cunha
(em frente ao ginásio "Rei Pelé")
- 20 e 21/12 - Natal Iluminado (19h)**
Praça da Fonte

31/12 - Show da Virada (20h)
Praça 9 de Abril - R. São Paulo

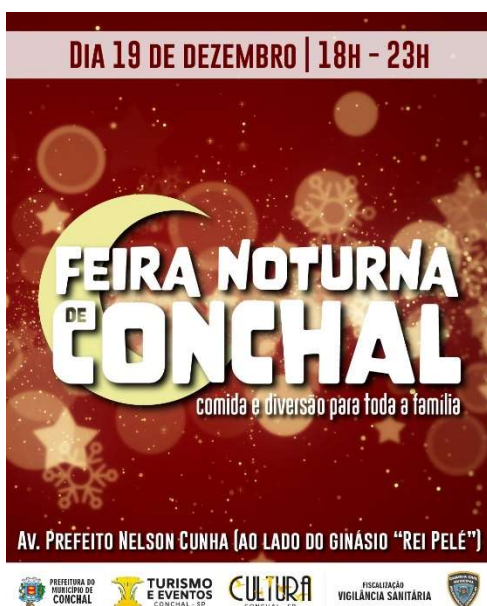
Prefeitura Municipal de CONCHAL | CULTURA CONCHAL - SP | TURISMO E EVENTOS CONCHAL - SP

A "Escola Municipal de Danças de Conchal" apresenta:
SHREK
07/12 (dom) - 19h30
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos"

A "Escola Municipal de Danças de Conchal" apresenta:
SHREK
13/12 (dom) - 19h30
Centro Cultural "Vereador Alfredo Guilherme Madeira Campos"

A Divisão Municipal de Cultura e Soróska Circo & Cia apresentam:
NATAL ILUMINADO
Praça da Fonte
A PARTIR DAS 19H
Confira nossa programação >

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL | TURISMO E EVENTOS CONCHAL - SP | CULTURA CONCHAL - SP | amigos da arte



Considerações Finais

A Divisão de Cultura e Turismo de Conchal desempenhou papel fundamental no fortalecimento das manifestações culturais, do turismo local e da integração comunitária. Por meio da parceria entre o poder público, entidades civis, associações, grupos culturais e instituições religiosas, foi possível manter um calendário diversificado de eventos que valorizam as tradições do município, incentivam a economia criativa e promovem lazer e entretenimento para toda a população. As iniciativas realizadas demonstram o compromisso contínuo com a democratização do acesso à cultura, a ocupação dos espaços públicos e o incentivo à participação social, consolidando Conchal como uma cidade ativa culturalmente e acolhedora para moradores e visitantes.

XIV. SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria de Promoção e Assistência Social, conta com total de 08 serviços vinculados que executam diretamente a Política de Assistência Social, além do Conselho Tutelar que está vinculado administrativamente a Secretaria.

A Secretaria também é responsável pelo apoio político-administrativo aos Conselhos de Direitos, sendo eles:

- ✓ Conselho Municipal do Idoso
- ✓ Conselho dos direitos da criança e do adolescente
- ✓ Conselho Municipal de Assistência Social
- ✓ Conselho Municipal dos direitos da pessoa com deficiência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Seguem relação e descrição dos serviços vinculados à Secretaria:

1. Central do Cadastro Único e Programa Bolsa Família

A Central do Cadastro Único e Programa Bolsa Família é o setor responsável por organizar, gerenciar e operacionalizar o cadastramento, atualização e acompanhamento das famílias de baixa renda para acesso aos programas sociais do Governo Federal, Estadual e Municipal.

Serviços prestados:

- ✓ Realização de novo cadastramento de famílias com renda per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos;
- ✓ Atualização cadastral obrigatória (a cada 24 meses ou sempre que houver mudança na composição familiar, endereço, renda, etc.);
- ✓ Emissão de comprovante de inscrição e informações cadastrais;
- ✓ Orientações sobre os critérios de inclusão, atualização e exclusão no sistema.

2025												
Cad Único	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	DEZ
dias uteis	20	20	18	13	17	19	21	19	21	22		
Total	543	533	574	341	1143	1099	750	589	1001	1237		
Consulta	244	163	223	147	127	264	254	173	165	179		
Atualização	125	179	193	109	121	188	177	138	181	175		
Cad Novo	51	56	25	12	22	42	50	33	37	30		
BPC/LOAS	30	7	3	9	7	8	21	25	18	12		
Carteira idoso	5	13	1	3	4	2	7	15	10	5		
Info	25	92	105	33	847	567	199	161	550	792		
Pagamento avulso	9	0	0	2	0		1	0	1	0		
Baixa Renda	41	11	15	18	12	21	14	35	28	32		
Transferencia	12	3	0	0	1	3	8	2	5	12		
INSS	1	9	9	8	2	4	19	7	6	0		
Média de atendimento/dia	27	26,65	31,89	26,23	67,24	57,84	35,71	31,00	47,67	56,23		

2025	
Cad Único	Total
Consulta	1939
Atualização	1586
Cad Novo	358
BPC/LOAS	140
Carteira idoso	65
Info	3371
Pagamento avulso	13
Baixa Renda	227
Transferencia	46
INSS	65
Total	7810



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

2. CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Política de Assistência Social no território. Ele atua na proteção social básica, com foco na prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social e no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Media de atendimentos: 300 /mês

Visitas domiciliares: 58

Atendimento grupal: 5 por mês



3. Benefícios Eventuais

Atendimento com Cesta Básica: 1.596

Aluguel Social: 05 famílias

Atendimentos relacionados a benefícios eventuais, a partir de avaliação social, contemplando:

- ✓ Auxílio funeral;
- ✓ Isenção de taxa e sepultamento;
- ✓ Encaminhamento para cota alimentar;
- ✓ Acesso a documentos pessoais;
- ✓ Isenção de pagamento para caçamba de entulhos;
- ✓ Encaminhamento para a secretaria de saúde (óculos).



4. Atendimentos Socioassistenciais

Os atendimentos são individualizados e grupais, com foco em orientação, acompanhamento e encaminhamentos necessários;

Condicionalidades dos programas Bolsa Família: justificativa, recurso e acompanhamento.

5. Curso de Gestante “Vida Nova”

O curso é oferecido duas vezes ao ano, com duração de 16 encontros semanais, dividido em:

- ✓ Grupo Reflexivo: aborda cuidados da mãe e do bebê, preparação para o parto, respaldo legal e orientações complementares;
- ✓ Grupo Operativo: desenvolvimento de habilidades práticas, incluindo a confecção do enxoval do bebê através de trabalhos manuais, como patchwork.

6. Ações de Articulação, Acompanhamento e Encaminhamento

- ✓ Realização de visitas domiciliares e busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade;
- ✓ Articulação com a rede de Atendimento Municipal: Educação, Secretaria de Saúde (Vigilância Sanitária, PSFs, CAPS) Conselho Tutelar, Esportes
- ✓ Elaboração e acompanhamento de Planos de Atendimento Familiar;

7. Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz (PCF) é uma iniciativa do Governo Federal, criada em 2016, com o objetivo de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância (de 0 a 6 anos), especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade social.

O programa atua por meio de visitas domiciliares realizadas por visitantes sociais, que orientam as famílias sobre:

- ✓ Cuidados com a saúde, nutrição e segurança da criança;
- ✓ Estimulação do desenvolvimento cognitivo, motor e emocional;
- ✓ Fortalecimento dos vínculos familiares e afetivos;
- ✓ Acesso a serviços públicos (como saúde, educação e assistência social).

O público-alvo são:

- ✓ Gestantes;
- ✓ Crianças de 0 a 3 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família;
- ✓ Crianças de 0 a 6 anos beneficiárias do BPC (Benefício de Prestação Continuada);
- ✓ E suas famílias.



8. Execução continuada do Programa Criança Feliz do Governo Federal desenvolvido no CRAS.

O Município mantém a contratação de Equipe Técnica (Supervisor, coordenador, estagiários) exclusivamente para atendimento das crianças e famílias que participam do Programa, com atendimento de 60 crianças de 0 a 06 anos e suas famílias, com total de 04 visitas mensais para cada criança, e foi realizada a festa em comemoração ao dia das crianças e o mês do brincar, no final do mês de outubro com a participação de todas as famílias atendidas.



9. Descrição das Atividades realizadas por Serviço Socioassistencial:

O Serviço de convivência segue atuando em grupos para fortalecer laços familiares e comunitários por meio de atividades culturais, esportivas e de lazer. Prevenindo situações de risco social, promovendo integração e o sentimento de pertencimento e a autonomia dos participantes e seu senso de direitos e deveres, participação social ativa, educação, solidariedade e respeito. Qualidades importantes para formação de cidadãos conscientes em prol de uma sociedade mais saudável.

No decorrer deste ano em resumo e em meio as demandas diárias desenvolvendo os eixos da Tipificação (Convivência social, participação e direito de ser) , tivemos encontro com os pais, dia de beleza e qualidade de vida na orientação social, reflexões e trabalhos voltados ao tema 18 de Maio (Campanha de combate à exploração sexual de crianças e adolescentes) muita arte, dança, campeonato de Judô, atividades psicopedagógicas, capoeira, participações em festival do Circo e aprimoramento, tivemos desfile 7 de setembro e recreação, tivemos dentista no projeto, tivemos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

passeios, aula de música e teatro de bonecos, tivemos outubro rosa, tivemos a peça no Centro Cultural “Cada um é um” e tivemos à visita anual a feira das profissões da Faculdade FHO.

Atendemos cerca de 101 crianças dentro das atividades oferecidas:



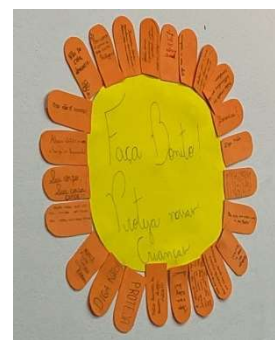
10. I Encontro e graduação de judô

Em outubro de 2025 foi realizado o 1º Encontro e troca de faixa de Judô dos alunos inseridos nos Projetos Adelina Neme Zani e Irma Torres de Macedo.



11. Campanhas de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes

Envolvendo alunos da Rede Municipal de Ensino, Projetos Irma Torres de Macedo e Adelina Neme Zani, Conselho Tutelar, CREAS, CRAS, Guarda Municipal e Departamento de Promoção e Assistência Social.



12. Feliz Idade:

Projeto Iraci Campagnolli C. Claro, referenciado ao Departamento de Promoção Social. Oferece espaço para atendimento de até 250 idosos, além do EJA que também atende vários idosos. Além das oficinas de trabalhos manuais, atividades socioeducativas, culturais e esportivas o Projeto desenvolve passeio culturais, bailes, bingos, eventos temáticos, e promove a participação dos idosos nos Jogos Regionais e Estaduais do Idoso. Foram atendidos 250 idosos.

Durante o período, foram oferecidas as seguintes atividades:

Vôlei Adaptado	15 Idosos
Artesanato	45 Idosos
Dança do Ventre	16 Idosos
Crochê e Bordado	39 Idosos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Capoterapia	45 Idosos
Pilates	67 Idosos
Dança Coreografada	14 Idosos
Ginástica na Praça (Jardim Peris, Jardim Bela Vista e Centro)	115 Idosos
Coral Estações	21 Idosos
Tecnologia (Celular) =	21 Idosos
Alfabetização	46 Idosos
Yoga	65 Idosos
Jogos	20 Idosos
Fanfarra	21 Idosos





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO





13. CREAS - O Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Acolhida; escuta; estudo social; diagnóstico socioeconômico; monitoramento e avaliação do serviço; orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; atendimento psicossocial; orientação jurídico-social; referência e contrarreferência; informação, comunicação e defesa de direitos; apoio à família na sua função protetiva; acesso à documentação pessoal; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; mobilização para o exercício da cidadania; trabalho interdisciplinar; elaboração de relatórios e/ou prontuários; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio.

Atendimentos: 2320 atendimentos realizados no de 2025





14. Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – SAICA 2025

O Serviço de Acolhimento Municipal é uma medida protetiva para crianças e adolescentes que tiveram seus direitos negligenciados e que por isso foi necessário o afastamento da família. Dessa forma, opera como residência dessas crianças e adolescentes durante o período em que necessitam da medida, que é sempre provisória.

No ano de 2025, foram atendidos 27 crianças e adolescentes até o momento, operando o SAICA quase que em todos os meses bem próximo a sua capacidade que é de 20 crianças e adolescentes.

Além de todas as atividades do dia-a-dia, também faz parte das atividades do acolhimento, o acompanhamento judicial de cada criança/adolescente, visando a reintegração familiar ou outro destino que atenda ao melhor interesse da criança:

- ✓ Relatórios Mensais, Biopsicossociais, entre outras solicitações jurídicas
- ✓ Interlocação com poder judiciário, sobretudo a equipe técnica do fórum
- ✓ Acompanhamento das famílias através de conversas, visitas domiciliares e outros
- ✓ Interlocação com outros serviços da rede socioassistencial, como CREAS e CRAS.

Considerações Finais

Diante das ações desenvolvidas ao longo de 2025, a Secretaria de Promoção e Assistência Social reafirmou seu compromisso com a proteção social, a garantia de direitos e o atendimento humanizado às famílias em situação de vulnerabilidade do município. Por meio da atuação integrada entre os serviços socioassistenciais, programas governamentais, projetos sociais e conselhos de direitos, foi possível promover acolhimento, acompanhamento, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, além da ampliação do acesso da população às políticas públicas essenciais. Os resultados apresentados evidenciam a importância do trabalho contínuo das equipes técnicas e da articulação em rede, contribuindo para o desenvolvimento social, a inclusão, a cidadania e a melhoria da qualidade de vida de crianças, adolescentes, idosos e famílias atendidas em todo o município.



XV. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1. Manutenção Do Ensino Fundamental

(Ref.: 2.400 alunos | Atingido: 2.400 alunos)

A execução desta ação contemplou a totalidade dos alunos matriculados no ensino fundamental da rede municipal, incluindo aqueles em período integral, conforme dados oficiais da Secretaria Escolar Digital (SED). Os recursos foram aplicados na manutenção geral das unidades escolares, abrangendo despesas com materiais pedagógicos, insumos administrativos, serviços de apoio, manutenção predial e suporte ao funcionamento regular das atividades escolares.

O cumprimento integral da meta demonstra que não houve déficit de atendimento, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades educacionais, em conformidade com as diretrizes da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

2. Manutenção Da Merenda Escolar

(Ref.: 6.500 alunos | Atingido: 6.500 alunos)

Os recursos destinados à alimentação escolar atenderam integralmente os alunos das redes municipal e estadual, incluindo aqueles matriculados em período integral. A execução garantiu o fornecimento regular de refeições balanceadas, elaboradas conforme orientação nutricional, respeitando os padrões do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

A plena execução da meta assegura a permanência dos alunos na escola, contribuindo diretamente para o rendimento escolar, além de atender às necessidades nutricionais essenciais ao desenvolvimento infantil.

3. Manutenção Dos Serviços De Transporte Escolar

(Ref.: 350 alunos | Atingido: 350 alunos)

A ação assegurou o transporte diário dos estudantes residentes em áreas rurais ou de difícil acesso, garantindo o direito constitucional de acesso à educação. Os recursos foram aplicados na manutenção da frota, contratação de serviços terceirizados, aquisição de combustível e demais custos operacionais.

O atingimento integral da meta demonstra a regularidade e continuidade do serviço, sem interrupções que pudessem comprometer a frequência escolar dos alunos atendidos.

4. Manutenção Do Fundeb – Ensino Fundamental (40% E 60%)

(Ref.: 2.400 alunos | Atingido: 2.400 alunos)

Os recursos vinculados ao FUNDEB foram aplicados conforme sua destinação legal, sendo:

- ✓ 70%: destinados à remuneração dos profissionais do magistério;



✓ 30%: destinados à manutenção e desenvolvimento do ensino.

A execução integral demonstra o cumprimento das obrigações legais, garantindo tanto a valorização dos profissionais da educação quanto a qualidade da infraestrutura e serviços educacionais.

5. Manutenção Do Fundeb – Educação Infantil

(Ref.: 850 alunos | Atingido: 850 alunos)

Os recursos foram destinados ao atendimento da pré-escola, assegurando estrutura adequada, materiais pedagógicos e recursos humanos necessários ao funcionamento das unidades.

A meta foi plenamente atingida, evidenciando a capacidade do município em atender a demanda da educação infantil, etapa fundamental para o desenvolvimento cognitivo e social das crianças.

6. Manutenção Do Fundeb – Eja

(Ref.: 150 alunos | Atingido: 150 alunos)

A Educação de Jovens e Adultos foi ofertada em duas unidades escolares municipais, garantindo o acesso à educação básica para aqueles que não tiveram oportunidade na idade adequada.

Os recursos foram aplicados na manutenção das turmas, materiais didáticos e remuneração dos profissionais, assegurando a continuidade da política de inclusão educacional.

7. Manutenção Das Cemeis

(Ref.: 850 crianças | Atingido: 850 crianças)

A ação contemplou a manutenção das unidades de educação infantil, incluindo creches e pré-escolas, com atendimento em período parcial e integral.

Os recursos garantiram condições adequadas de funcionamento, incluindo alimentação, higiene, materiais pedagógicos e manutenção predial, assegurando ambiente seguro e apropriado ao desenvolvimento das crianças.

8. Manutenção Fundeb – Cemeis

(Ref.: 700 alunos | Atingido: 700 alunos)

Os recursos do FUNDEB destinados às CEMEIS foram aplicados conforme a legislação vigente, garantindo tanto a remuneração dos profissionais quanto a manutenção das unidades.

O atingimento da meta demonstra regularidade na execução e cumprimento das obrigações legais no âmbito da educação infantil.



9. Educação Especial

(Ref.: 150 alunos | Atingido: 150 alunos)

A ação assegurou o atendimento aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, tanto no Atendimento Educacional Especializado (AEE) quanto no ensino regular.

Os recursos foram aplicados na contratação de profissionais especializados, aquisição de materiais adaptados e adequação de espaços, garantindo inclusão e equidade no acesso à educação.

10. Transporte Ensino Superior

(Ref.: 300 alunos | Atingido: 300 alunos)

O município garantiu o transporte de estudantes para instituições de ensino superior e técnico em cidades da região.

Embora o número inicial fosse de 330 alunos, houve ajuste natural ao longo do exercício (evasão, conclusão de curso), encerrando com 300 alunos atendidos, o que corresponde exatamente à meta prevista.

11. Reserva De Contingência

(Ref.: R\$ 1.693.000,00 | Utilizado: R\$ 778.000,00)

A execução parcial da reserva de contingência demonstra planejamento e responsabilidade fiscal. Os recursos foram utilizados apenas quando necessário, permanecendo saldo disponível para cobertura de riscos e passivos imprevistos, conforme previsto na legislação orçamentária.

12. Obras E Investimentos

- ✓ Reforma e Ampliação da Creche “Maria Inês Pereira da Silva Lourenço”

(Ref.: 100% | Atingido: 90%)

A execução parcial decorre do cronograma físico-financeiro da obra, que se encontra em fase final, com previsão de conclusão no exercício seguinte.

- ✓ Construção de Creche Padrão FDE – Jardim Regina

(Ref.: 100 | Atingido: 894,78 m²)

A obra encontra-se com aproximadamente 75% de execução, em fase de acabamento. A divergência se deve ao fato de o indicador representar metragem construída. O valor apresentado refere-se à metragem da obra em dados de 2025.

- ✓ Manutenção do Telhado da CEMEI Joana T. Fernandes

(Ref.: 1 | Atingido: 100%)



Serviço integralmente concluído, garantindo melhorias estruturais e segurança à unidade escolar.

13. Ações Com Execução De 100%

As ações de manutenção (Ensino Fundamental, Merenda, Transporte, FUNDEB, Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Superior) apresentaram execução total, evidenciando que:

- ✓ Os recursos foram devidamente aplicados;
- ✓ Os serviços foram integralmente prestados;
- ✓ Não houve descontinuidade no atendimento à população.

Considerações Finais

Diante do exposto, verifica-se que a execução física e financeira das ações vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de Conchal/SP, no exercício de 2025, ocorreu de forma regular, planejada e em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, eficácia e economicidade que regem a Administração Pública.

Os indicadores previstos foram integralmente atingidos na maior parte das ações, especialmente nas áreas essenciais como ensino fundamental, alimentação escolar, transporte, educação infantil, FUNDEB e educação especial, evidenciando a capacidade do município em garantir o acesso, a permanência e a qualidade do ensino ofertado à população.

As ações que apresentaram execução parcial, especialmente no que se refere às obras e investimentos, encontram-se devidamente justificadas em razão de cronogramas físico-financeiros, não caracterizando descontinuidade ou prejuízo ao interesse público, mas sim o adequado andamento das etapas de execução.

Ressalta-se, ainda, a correta aplicação dos recursos vinculados, com observância das destinações legais, em especial no que tange ao FUNDEB, bem como a condução responsável da reserva de contingência, demonstrando equilíbrio fiscal e capacidade de gestão frente a eventuais riscos.

Dessa forma, conclui-se que os recursos públicos foram aplicados de maneira adequada, transparente e eficiente, contribuindo diretamente para o fortalecimento da política educacional do município e para a garantia dos direitos educacionais dos estudantes.

Por fim, este relatório reafirma o compromisso da Administração Municipal com a boa governança, a responsabilidade fiscal e a melhoria contínua dos serviços educacionais prestados à comunidade.



XVI. SECRETARIA DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, execução e fiscalização das políticas públicas de saúde no município, garantindo o acesso da população aos serviços do Sistema Único de Saúde (SUS). Entre suas principais atribuições estão a gestão das unidades de saúde, o atendimento da atenção básica, a promoção de campanhas de prevenção e vacinação, o acompanhamento de programas de saúde pública, a vigilância sanitária e epidemiológica, além da organização de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde da população. Também compete à Secretaria a articulação com os demais órgãos públicos e entidades parceiras, visando ampliar a qualidade dos serviços oferecidos e assegurar atendimento humanizado e eficiente aos munícipes.

1. Principais atendimentos prestados no exercício de 2025:

1.1. Atendimento Médico:

Foram realizadas 59.675 consultas médicas, abrangendo Atenção Básica e Atenção Especializada. O quantitativo supera o previsto no PPA, evidenciando alta demanda e ampliação do acesso aos serviços de saúde. (Fonte: Sistema e-SUS, Governança Brasil – GOV).

1.2. Atendimento Odontológico

Registraram-se 2.851 atendimentos odontológicos no sistema e-SUS. (Fonte: Sistema e-SUS, Governança Brasil – GOV).

1.3. Atendimentos de Reabilitação

Foram realizados 34.945 atendimentos por equipes multidisciplinares (CAPS, Atenção Básica e Especializada), incluindo psicologia, fonoaudiologia e fisioterapia. (Fonte: Sistema e-SUS, Governança Brasil – GOV).

1.4. Procedimentos de Enfermagem

Os procedimentos executados por enfermeiros, corresponde a 88.711 procedimentos (enfermeiro, técnicos e auxiliares de enfermagem). (Fonte: Sistema e-SUS, Governança Brasil – GOV).

2. Manutenção dos Programas da Saúde

Todos os programas de saúde preconizado pelo ministério de Saúde são acompanhados na atenção primaria. Os programas de saúde são desenvolvidos em períodos conforme cronograma do Ministério da Saúde. (Saúde Bucal, Fique Sabendo, Doenças respiratórias, Hiperdia, Novembro Azul, Outubro Rosa).

2.1. Programa Saúde da Família

Cobertura da equipe da saúde da família e Atenção básica 78,38%

2.2. Atenção Básica

Cobertura de 22.800 habitantes total de 78,38%

2.3. Mortalidade Infantil e Saúde da Mulher

Foram registrados 3 óbitos infantis em 386 nascidos vivos, indicador dentro dos parâmetros esperados. (Fonte: SIM).

2.4. Vacinas do Calendário básico de Vacinação da Crianças – V.S.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

A cobertura vacinal alcançou 102%. (Fonte: SIPNI).

2.5. Alunos examinados para tracoma no município – V.S.

Realize exames oculares nas escolas municipais, conforme campanhas nacionais do Ministério da Saúde, como o inquérito epidemiológico para detecção precoce sendo desenvolvido total de 2.874 crianças examinadas.

2.6. Visita imóveis no ciclo de 4 visitas para controle Dengue – V.S

Foram realizados ADL de 2934 visitas. (Fonte: SISAWEB).

2.7. Inspeções sanitárias em estabelecimentos e denúncias – V.S

Todas as denúncias que chega ao setor da vigilância Sanitária, são acolhidas e apuradas, totalizando 1.658 visitas. (Fonte: SIVISA).

2.8. Consórcio Intermunicipal de Saúde 8 de abril

No consórcio, estamos trabalhando com profissionais médico especialista, clinico geral pois não possuímos concurso vigente entre outros serviços como: exames laboratoriais, exames ultrassom, ressonância, exames oftalmológicos, fonoaudióloga, fisioterapeuta, psicólogos, entre outros. Sendo te extrema importância ao andamento da saúde do município. Todo o Faturamento dos profissionais do consorcio são cadastrados no PPA da saúde.

2.9. CAPS

O CAPS, é considerado, porta aberta onde todas demanda é acolhida pela equipe, procurando realizar a intervenção necessária. Atuando 100% da demanda.

2.10. Manutenção do SAMU

O SAMU é de porta aberta onde todas demanda é acolhida pela equipe, procurando realizar a intervenção necessária. Atuando 100% da demanda. Ciente que sempre que são acionados pela central de regulação 192, a equipe presta assistência.

2.11. Manutenção da Assistência Hospitalar

Assistência hospitalar em sua urgência e emergência, onde o atendimento é de porta aberta onde a população é acolhida.

2.12. Manutenção da Vigilância Sanitária

Setor onde as empresa e área de saúde da competência da Portaria CVS 1/2024 são vistoriadas bem como emissão de alvará sanitário. Recursos do MAC, FNS E FES, são aplicação conforme faturamento.

2.13. Manutenção Vigilância Epidemiológica

As ações da Vigilância Epidemiologia são desenvolvidas de acordo com notificações compulsória (Dengue, animais peçonhentos, meningite, escabiose, sarampo, caxumba, Vacinação, Mortalidade infantil, Mortalidade Materno). Acompanhamento de doenças infecto contagiosa entre outras. Ações desenvolvidas no âmbito, das doenças compulsórias, mortalidades, nascimentos, vacinação, Papanicolau, acompanhamentos dos sistemas entre outros.

2.14. Proporção de cura dos casos novos de Hanseníase.

Neste período não tivemos casos novos.

2.15. Inspeções Sanitárias

Foram realizadas 958 ações, incluindo inspeções para licenciamento, apuração de denúncias e ações intersetoriais (Fonte SIVISA).

2.16. Proporção de Partos (Normal e Cesárea)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

Foram realizados 192 partos vaginais e 194 cesarianas. O município adota práticas de atendimento humanizado e investe no incentivo ao parto normal (Fonte: SISCAN).

2.17. Razão de Exames citopatológico do colo de útero em mulheres 25 a 64 anos

Foram realizadas 1.362 coletas de exames citopatológicos, evidenciando a manutenção das ações de rastreamento e prevenção do câncer do colo do útero (Fonte: SISWEB).

3. Obras

3.1. Pavimentação do estacionamento do Centro Médico Dr. Nelson Salomé Conchal

Obra concluída.

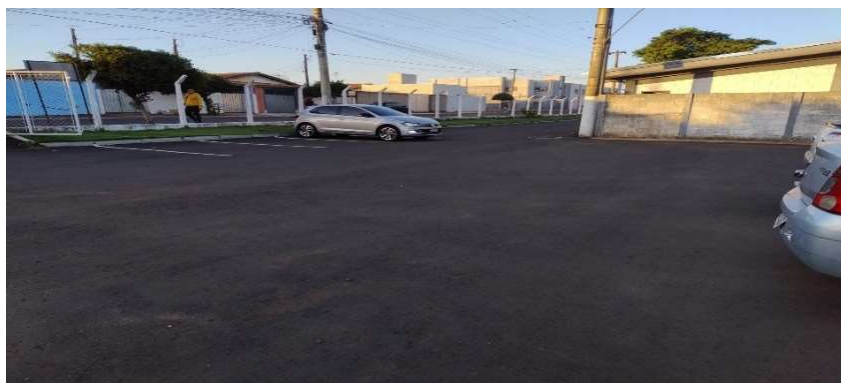


Foto 05/05/2026

3.2. Construção de uma Unidade Básica de Saúde

Obras em andamento 65%



Foto 05/05/2026



4. Canil Municipal

As atribuições do canil municipal são voltadas à proteção da saúde humana e vigilância das zoonoses, controle populacional e identificação de cães e gatos, em consonância com a legislação vigente. Dessa forma, as atividades realizadas pelo Canil Municipal no ano de 2025 não se limitaram ao alojamento de animais, abrangendo um conjunto de ações de interesse público relacionadas à saúde coletiva, ao bem-estar animal, à prevenção do abandono, ao controle populacional e à orientação da população.

Conforme os dados apresentados referentes ao exercício de 2025, o Canil Municipal manteve, em média, 120 animais alojados permanentemente, número que evidencia a necessidade de estrutura contínua para alimentação, higienização, cuidados veterinários, manejo, socialização e manutenção do bem-estar dos animais sob responsabilidade do serviço público. No mesmo período, foram registrados 875 animais recolhidos e destinados/adotados, demonstrando a atuação do Canil no acolhimento de animais em situação de vulnerabilidade, bem como na promoção da destinação responsável, especialmente por meio da adoção. Foram contabilizados ainda 176 animais em lar temporário, medida que representa importante estratégia de apoio à gestão do Canil Municipal, contribuindo para a redução da superlotação, melhora das condições de recuperação e socialização dos animais e ampliação das possibilidades de adoção responsável.

Outro dado relevante refere-se aos 6.065 atendimentos e solicitações realizados em 2025, o que demonstra a elevada demanda da população pelo serviço. Tais atendimentos compreendem orientações, registros, encaminhamentos, informações sobre guarda responsável, adoção, castração, vacinação, microchipagem, denúncias e demais solicitações relacionadas à causa animal. No que se refere ao controle populacional, foram realizadas 850 cirurgias de castração no exercício de 2025, ação essencial para a redução da reprodução descontrolada de cães e gatos, prevenção do abandono, diminuição de animais em situação de rua e melhoria das condições sanitárias do município. Também foram aplicados 1.141 microchips, atividade que fortalece a identificação animal, possibilita maior controle dos animais atendidos, auxilia na vinculação entre animal e tutor, favorece a responsabilização pela guarda e contribui para a organização do cadastro municipal e integração futura com sistemas nacionais.

Além disso, foram aplicadas 1.646 vacinas, medida indispensável para a prevenção de doenças, promoção da saúde animal e proteção da saúde pública. Conclui-se que, no exercício de 2025, as atividades desenvolvidas pelo Canil Municipal estiveram em conformidade com as diretrizes previstas na legislação estadual e federal de proteção animal, especialmente quanto à promoção em saúde, controle populacional, identificação, vacinação, guarda responsável e conscientização da população.

Os números apresentados demonstram a relevância e a amplitude do serviço prestado ao longo de 2025, evidenciando que o Canil Municipal constitui equipamento público indispensável para a execução das políticas de proteção animal e saúde coletiva, atuando de forma contínua na prevenção do abandono, na redução da superpopulação de cães e gatos, no controle sanitário e na promoção da convivência responsável entre pessoas e animais.



Considerações Finais

Diante dos resultados apresentados no exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde demonstrou compromisso contínuo com a ampliação e qualificação dos serviços ofertados à população, garantindo atendimento humanizado, acesso às ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde, além do fortalecimento das políticas públicas do Sistema Único de Saúde (SUS). Os indicadores evidenciam a relevância do trabalho desenvolvido pelas equipes de saúde em todas as áreas, incluindo atenção básica, especializada, vigilância sanitária e epidemiológica, assistência hospitalar, saúde mental, programas preventivos e controle de zoonoses. As obras em andamento e concluídas, bem como os investimentos realizados na estrutura e nos serviços, reforçam o compromisso da administração municipal com a melhoria contínua da qualidade do atendimento prestado aos munícipes. Destaca-se ainda a atuação integrada entre os diversos setores da saúde, fundamental para assegurar eficiência, acolhimento e respostas efetivas às demandas da população, contribuindo diretamente para a promoção da saúde pública e da qualidade de vida no município.

XVII. SECRETARIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Considerando as constantes mudanças no cenário normativo e os desafios enfrentados diariamente pela Administração Pública, o período foi marcado por importantes avanços voltados ao aprimoramento dos procedimentos internos, à modernização dos processos e ao fortalecimento da eficiência administrativa.

Durante o referido exercício, a equipe da Secretaria concentrou esforços na manutenção e aperfeiçoamento das rotinas administrativas, bem como na implementação de medidas e soluções destinadas a otimizar os procedimentos licitatórios e contratuais, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

De forma ampla, a Secretaria Municipal de Licitação e Contratos demonstrou o compromisso contínuo com a legalidade, transparência e padronização dos processos administrativos, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão pública e para a eficiência das ações desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Conchal.

1. O Setor

A Secretaria Municipal de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Conchal exerce função essencial na condução dos procedimentos licitatórios e contratuais da Administração Pública, assegurando transparência, eficiência e correta aplicação dos recursos públicos. Entre suas principais atribuições, destacam-se:

1.1. Planejamento e Elaboração dos Procedimentos Licitatórios:

- ✓ Coordenar e conduzir os processos licitatórios realizados pelo Município de Conchal.
- ✓ Elaborar editais, termos e documentos necessários aos certames, observando as demandas encaminhadas pelas Secretarias requisitantes e a legislação vigente.

1.2. Publicação e Transparência dos Atos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Promover a divulgação dos editais, avisos e demais atos relacionados às licitações, garantindo ampla publicidade e observância aos princípios da transparência e competitividade.

1.3. Recebimento e Análise de Propostas

- ✓ Receber e processar as propostas apresentadas pelos licitantes, respeitando os prazos e critérios estabelecidos nos instrumentos convocatórios.
- ✓ Encaminhar às Secretarias competentes eventuais questionamentos relacionados à viabilidade técnica e exequibilidade das propostas apresentadas.

1.4. Julgamento e Habilitação

- ✓ Realizar a análise e julgamento das propostas conforme os critérios definidos em edital.
- ✓ Verificar a documentação de habilitação dos participantes vencedores, solicitando apoio técnico das Secretarias requisitantes quando necessário.

1.5. Formalização e Acompanhamento Contratual

- ✓ Proceder com a adjudicação e demais atos necessários à formalização das contratações públicas.
- ✓ Auxiliar e orientar as Secretarias Municipais no acompanhamento e fiscalização da execução contratual, contribuindo para o cumprimento das cláusulas estabelecidas, mesmo que não seja de responsabilidade da mesma a gestão e fiscalização.

1.6. Assessoria Técnica e Orientação Administrativa

- ✓ Prestar suporte técnico aos diversos setores da Administração Municipal em assuntos relacionados a licitações e contratos administrativos.
- ✓ Orientar servidores e gestores quanto à aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes às contratações públicas.

1.7. Elaboração de Relatórios e Prestação de Contas

- ✓ Produzir relatórios, controles internos e documentos administrativos relacionados aos procedimentos licitatórios e contratuais, fortalecendo a transparência e a prestação de contas.

1.8. Capacitação e Aperfeiçoamento

- ✓ Incentivar a capacitação contínua dos servidores envolvidos nos processos de compras públicas, contratos e fiscalização contratual, buscando maior eficiência e segurança jurídica nos atos administrativos.

1.9. Atendimento ao Público e Fornecedores

- ✓ Atender e prestar esclarecimentos a cidadãos, empresas e demais interessados acerca dos procedimentos licitatórios, contratos administrativos e demais informações relacionadas ao setor.

A atuação da Secretaria Municipal de Licitação e Contratos é fundamental para garantir que as contratações públicas do Município de Conchal sejam realizadas de forma legal, econômica, eficiente e transparente, sempre em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.



2. Planejamento Estratégico

A Secretaria de Licitações e Contratos do Município de Conchal tem como objetivo aprimorar continuamente seus métodos de trabalho, por meio da implementação de processos eficientes, da padronização de normas e procedimentos e da oferta de suporte técnico qualificado aos seus usuários internos e externos.

A missão da Secretaria é a condução transparente, eficiente e competitiva dos processos de licitações e contratos administrativos, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos, o atendimento às demandas da população e o desenvolvimento sustentável do Município de Conchal.

Tem como visão alcançar excelência na condução dos processos licitatórios e na gestão contratual, fortalecendo a transparência, a eficiência administrativa e a confiança da sociedade no Município de Conchal.

2.1. VALORES

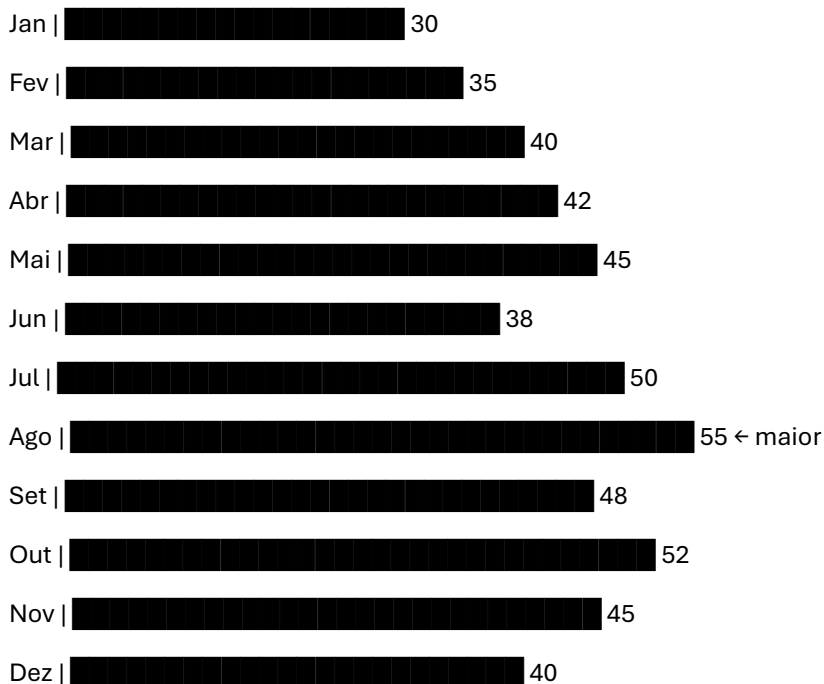
- ✓ **Transparência:** Assegurar a ampla divulgação e o fácil acesso às informações relativas aos processos licitatórios e à execução contratual.
- ✓ **Integridade:** Atuar com ética, responsabilidade e em conformidade com a legislação vigente, prezando pela lisura dos processos.
- ✓ **Eficiência:** Buscar continuamente a melhoria dos processos e a utilização otimizada dos recursos públicos, com foco em resultados eficazes e ágeis.
- ✓ **Responsabilidade Pública:** Garantir que as contratações atendam às necessidades da administração e da população, sempre priorizando o interesse coletivo.
- ✓ **Colaboração:** Estimular a integração entre os setores da Prefeitura Municipal e o diálogo com a sociedade.
- ✓ **Inclusão e Desenvolvimento Local:** Incentivar a participação de fornecedores locais e regionais, promovendo igualdade de oportunidades e fortalecendo a economia do município.
- ✓ **Sustentabilidade:** Adotar práticas que considerem os impactos sociais, ambientais e econômicos, contribuindo para o desenvolvimento sustentável de Conchal.
- ✓

3. Relação De Atividades, Medidas E Ações Desenvolvidas E/Ou Mantidas Pela Secretaria Em 2025

O município de Conchal através da Secretaria de Licitação e Contratos realizou uma média de 114 Aditamentos, 95 contratos e 86 pregões durante o ano de 2025, englobando todos os fundos, fundações e secretarias da Prefeitura Municipal de Conchal.



3.1. Publicações – Município de Conchal (PNCP)



O gráfico acima demonstra uma média de publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas no ano de 2025. O mês com menor número de publicação foi o mês de janeiro com 30 publicações. Entretanto, o mês com o maior número de publicações foi o mês de agosto, com 55 publicações, sendo uma média mensal de 43,3.

3.2. Contratos

O ano de 2025, a Secretaria de Licitações e Contratos do Município de Conchal exerceu papel fundamental na condução das aquisições e contratações de serviços, atuando garantindo a legalidade, a eficiência e qualidade dos processos administrativos.

Dentre os principais avanços alcançados, destaca-se a ampliação da adoção de contratos integrados entre diferentes setores da administração municipal. A partir de um trabalho de análise e planejamento das demandas das diversas áreas da Prefeitura, foi possível estruturar um cronograma anual de contratações, contemplando tanto as necessidades operacionais quanto os prazos de vigência dos contratos existentes.

Essa organização proporcionou maior racionalização dos procedimentos, reduzindo a necessidade de abertura frequente de novos processos licitatórios ao longo do ano. Como resultado, houve otimização do trabalho dos servidores envolvidos, além de ganhos em economicidade, considerando o agrupamento de demandas em contratações mais amplas, o que favoreceu melhores condições de negociação junto aos fornecedores.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório apresenta um panorama das principais atividades desenvolvidas pela Secretaria de Licitações e Contratos do Município de Conchal ao longo do ano de 2025. Destaca-se também alguns investimentos realizados dentro da própria Secretaria para melhor desenvolvimento do trabalho dos Servidores, tais como: Pintura da sala, compra de notebook, compra de cadeiras, implementação do software “Banco de Preços” e outros.

A Secretaria é responsável pela condução dos processos licitatórios e pelo suporte às diversas secretarias na gestão e fiscalização de seus contratos, desempenhando um papel essencial para o funcionamento contínuo da administração pública municipal.

As ações realizadas no período evidenciam o comprometimento da Prefeitura de Conchal com a transparência, a eficiência e a adequada aplicação dos recursos públicos. Ao longo do ano, foram enfrentados desafios relevantes, superados por meio de planejamento, organização e aprimoramento dos processos, resultando em avanços significativos na área de contratações públicas.

Dessa forma, reforça-se a importância estratégica da Secretaria de Licitações e Contratos na administração municipal, destacando sua atuação na busca por melhores práticas, inovação e aperfeiçoamento contínuo, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e alinhada às necessidades da população.

XVIII. SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

1. Divisão de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

A Divisão de Agricultura, Pecuária e Abastecimento da Secretaria de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Meio Ambiente é responsável em assessorar a produção agrícola e pecuária em geral do município; disponibilizar o uso de equipamentos agrícolas através do comando agrícola, contribuir com a venda de sementes, manter convênio com a Coordenadoria de Desenvolvimento Rural Sustentável (CATI/CDRS), contribuir com o cadastramento do CAR (Cadastro Ambiental Rural), realizar a marcação de curvas de nível nas propriedades rurais, fazendo cumprir o planejamento e os projetos em desenvolvimento; promover o desenvolvimento da área rural do município; prestar assistência técnica e apoio aos produtores rurais; promover e incentivar o associativismo e o desenvolvimento comunitário, atuar na conservação de estradas rurais obedecendo a Lei nº 1760 de 09 de setembro de 2010; ampliar, sempre que for possível, o acervo de máquinas e implementos agrícolas, através de aquisição própria, convênios, doação e programas federais e estaduais; participar do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural (CMDR); aderir a programas estaduais como o Município agro – Cidadania no Campo e realizar a inspeção e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

fiscalização dos produtos de origem animal, através da Lei Municipal nº 2130 de 09 de agosto de 2017.

1.1. Empréstimo de implementos agrícolas para produtores rurais

No período compreendido entre 01/01/2025 e 31/12/2025, a Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, realizou o empréstimo de implementos agrícolas, através do comando agrícola, para produtores rurais do município que não disponibilizam dos mesmos para uso em suas propriedades. Abaixo segue tabela com o tipo de empréstimo e a quantidade de produtores atendidos.

Implemento agrícola	Produtores atendidos	% Produtores atendidos/ Total de produtores do município
Calcareadeira IAC	20	2,78
Calcareadeira DCA	05	0,69
Terraceador Tatu	04	0,55
Plantadeira MF 106 L45	01	0,13
Sulcador Santa Izabel	08	1,11
Enxada rotativa Somassey	04	0,55
Total	42	5,81

1.2. Marcação de curvas de nível

Entre 01/01/2025 e 31/12/2025, houve apenas 02 solicitações para a Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente por parte de produtores rurais do município, para a realização de marcação de curvas de nível em suas propriedades, sendo 01 no Bairro Terra Queimada com um total de 16,6 ha (hectares) e 01 no Bairro Piraporinha com 14,9 ha (hectares).

1.3. CAR – Cadastro Ambiental Rural

No período compreendido entre 01/01/2025 e 31/12/2025, a Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, realizou o cadastro e regularização do cadastro ambiental rural – CAR de 128 propriedades rurais do município, de um total de 881 existentes, ou seja 15% do total. Vale ressaltar que os proprietários não necessariamente devem realizar o cadastro junto a Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente, podendo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

optar em realizar o cadastro por empresas terceirizadas, sindicato rural, Coordenadoria de Assistência Técnica Integral - CATI ou profissionais autônomos.

Abaixo segue figura mostrando o mapa do município de Conchal, onde as linhas amarelas demarcam o limite de cada propriedade com o CAR cadastrado.



1.4. Manutenção e benfeitorias nas estradas rurais municipais

Mediante o sistema de mobilidade – Planta do sistema de estradas municipais, o município de conchal possui um total de 35 estradas rurais municipais não pavimentadas, totalizando atualmente 134,94 Km (100%), necessitando de manutenção periódica. No período de 01/01/25 a 31/12/2025, foram realizados 132,13 km (97,91%) de manutenções e benfeitorias nas estradas rurais municipais. A tabela abaixo mostra todas as estradas rurais do município com a extensão total de cada uma, bem como a extensão de manutenção e benfeitorias realizadas em cada uma e o tipo de manutenção realizada.

Estradas rurais municipais	Extensão em KM	Manutenções e benfeitorias em Km	Manutenções /ano	Manutenções e benfeitorias/ano /Km	Tipo de manutenção ou benfeitoria
CHL-010	6,27	6,00	2	12,00	Patrolagem e limpeza de caixa de contenção de água
CHL-020	9,52	2,50	1	2,50	Patrolagem
CHL-030	3,41	3,00	1	3,00	Colocação de tubo, colocação de fresado e patrolagem
CHL-040	2,9	2,50	1	2,50	Roçagem da margem da estrada e cascalhamento
CHL-120	8,58	2,37	1	2,37	Quebra dos barrancos, levantamento da estrada, cascalhamento
CHL-250	2,44	0,50	1	0,50	Limpeza de caixa de contenção
CHL-275	3,86	3,86	1	3,86	Patrolagem



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

CHL-278	3,4	3,40	1	3,40	Colocação de tubo e levantamento da estrada
CHL-311	4,66	3,40	3	10,20	Patrolagem e limpeza de caixa de contenção
CHL-320	1,98	1,98	1	1,98	Patrolagem, feito lombada e instalação de placas de identificação
CHL-324	2,14	1,00	1	1,00	Realocação e limpeza de valeta, alargamento da estrada e cascalhamento.
CHL-330	0,4	0,00	0	0,00	
CHL-331	1,6	1,60	6	9,60	Patrolagem e limpeza de caixa de contenção, cascalhamento, feito lombada.
CHL-334	3,48	3,48		0,00	Patrolagem
CHL-336	5,71	5,71	2	11,42	Patrolagem e limpeza de caixa de contenção, cascalhamento e alargamento da estrada.
CHL-348	4,16	4,16	1	4,16	Patrolagem, levantamento da estrada e aplicação de fresado.
CHL-351	2,6	2,60	1	2,60	Patrolagem, limpeza de barranco e limpeza de valeta.
CHL-358	6,75	6,75	1	6,75	Patrolagem e limpeza de caixa de contenção
CHL-361	1,12	0,00	0	0,00	
CHL-362	8,54	8,50	1	8,50	Reforma de lombada, colocação de tubo, colocação de fresado, patrolagem e levantamento da estrada.
CHL-366	5,7	1,00	1	1,00	Reforma completa e alargamento da ponte, cascalhamento, condução adequada de água pluvial, alargamento e levantamento da estrada.
CHL-367	0,8	0,67	1	0,67	Reforma de lombada e condução adequada de água pluvial.
CHL-371	3,53	3,53	1	3,53	Patrolagem e abertura de saída de água pluvial.
CHL-375	3,50	3,50	1	3,50	Limpeza de caixa de contenção, reforma de lombadas e cascalhamento.
CHL-376	8,11	8,11	1	8,11	Patrolagem, levantamento da estrada, limpeza de caixa de contenção e construção de lombada.
CHL-379	0,70	0,00	0	0,00	
CHL-381	6,56	6,50	1	6,50	Cascalhamento, patrolagem, feito lombadas e compactação.

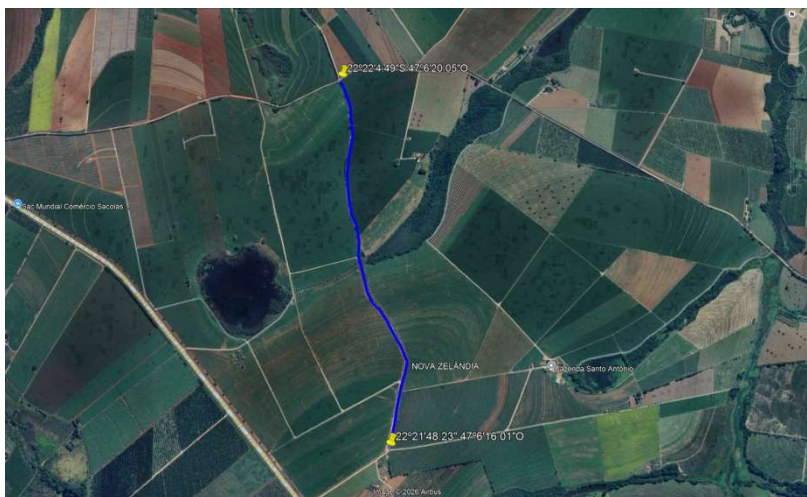


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

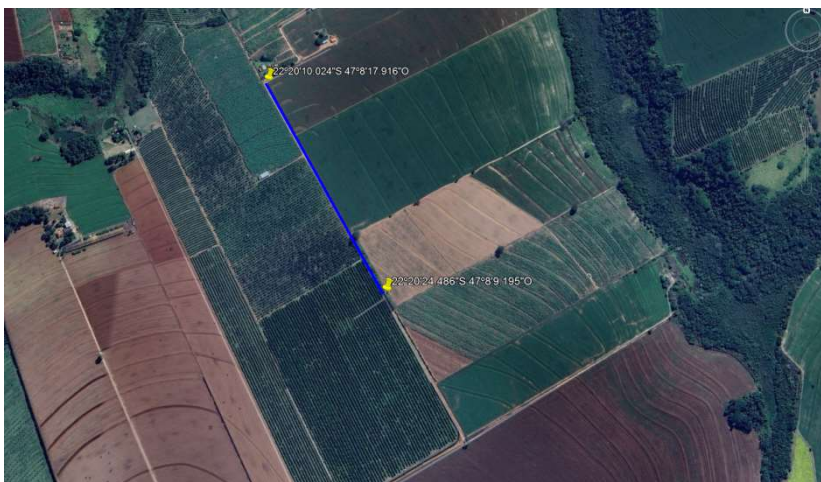
ESTADO DE SÃO PAULO

CHL-382	6,72	6,72	1	6,72	Patrolagem, limpeza de barranco, feito caixas de contenção e cascalhamento.
CHL-385	0,70	0,70	1	0,70	Limpeza de caixa de contenção.
CHL-387	2,50	2,50	1	2,50	Levantamento de lombadas, cascalhamento e limpeza de caixas de contenção.
CHL-392	5,44	5,40	1	5,40	Patrolagem
CHL-393	1,08	1,08	1	1,08	Patrolagem
CHL-445	1,00	1,00	1	1,00	Patrolagem
CHL-447	2,78	2,78	1	2,78	Patrolagem e reforma de lombada.
CHL-461	2,30	2,30	1	2,30	Limpeza de barranco, limpeza de caixas de contenção, cascalhamento e patrolagem.
Total	134,94	109,1	40	132,13	

Exemplos de trechos de estradas rurais municipais, onde foram realizadas manutenções.



CHL 120 com 2,37 km de trecho.



CHL 367 com 0,67 km de trecho.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



CHL 275 com 3,86 km de trecho.



CHL 366 com 1 km de trecho.



CHL 348 com 4,16 km de trecho.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

1.5. Assistência técnica/Atendimentos aos produtores rurais do município

O município de conchal possui atualmente 719 UPA's (Unidades de Produção Agropecuária), ou seja, propriedades rurais e a Secretaria de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Meio Ambiente no período de 01/01/2025 a 31/12/2025, realizou atendimentos a 572 produtores rurais do município, ou seja 63,2% das da UPA's existentes no município, distribuídos entre emissão de documentos e orientações técnicas, esclarecimentos de dúvidas

Tipo de assistência/atendimento	Quantidade
Emissão de Guia de Trânsito Animal (GTA)	120
Orientação quanto ao uso do sistema GEDAVE	127
Orientação referente a problemas de saúde de animais de produção	20
Orientação quanto ao manejo nutricional de bovinos	15
Orientação referente a sanidade do rebanho	115
Orientação referente a prevenção de doenças	49
Emissão de notificações para poda de cerca viva em estradas rurais	09
Orientações sobre relatórios de greening	117
Total	572

1.6. Vacinação de Brucelose

O município de Conchal no período compreendido entre 01/01/2025 a 31/12/2025, possuía um rebanho total de 78 novilhas bovinas de 3 a 8 meses, com obrigatoriedade de vacinação contra brucelose, as quais 100% foram vacinadas e declaradas, conforme informado pela Coordenadoria de Defesa Agropecuária do Estado de São Paulo (CDA), ficando acima da média do estado de São Paulo que foi de 93.87% (Figura abaixo). Em relação aos bubalinos, o município não apresentou nenhuma fêmea dentro da faixa etária com obrigatoriedade de vacinação. De acordo com a Defesa Agropecuária, um animal que não seja vacinado representa um grande perigo de transmissão da doença para os demais animais do rebanho, além de se tornar um problema de saúde pública.



1.7. Município Agro – Cidadania no Campo

No ano de 2025, foi realizada adesão ao programa Município agro – Cidadania no campo do Governo de São Paulo, sendo fundamental para prefeituras que desejam fortalecer a gestão rural,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

promover sustentabilidade e obter recursos financeiros adicionais, promover o fortalecimento da Agricultura Familiar permitindo estruturar políticas públicas que valorizam o pequeno produtor, a segurança alimentar e a preservação ambiental, promove o apoio técnico e capacitação através do suporte da Secretaria de Agricultura para a capacitação de técnicos locais, melhorando a gestão pública voltada à população rural. O programa está alinhado com diretrizes da ONU, focando no desenvolvimento rural de longo prazo e no desenvolvimento de toda a comunidade rural.

O programa é constituído de 10 diretrizes com uma pontuação total de 73 pontos (100%). O município de Conchal, nessa primeira adesão, das 05 capacitações oferecidas (figura 01), participou de 03 e atingiu uma pontuação de 25,31 pontos (34,67%) (figura 02), estando em estágio de adequação e melhorias favorecendo o aumento dessa pontuação para os próximos anos.

mun_nome	manual	projeto	sistema	defesa	convenios	total
Artur Nogueira	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00
Conchal	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00
Cosmópolis	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Engenheiro Coelho	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00
Estiva Gerbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Holambra	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Itapira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jaguariúna	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00
Mogi Guaçu	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2,00
Mogi Mirim	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00
Santo Antônio de Posse	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00

Figura 01: Quantidade de capacitações realizadas pelo município agro.

Município	Grupo	Regional	Diretivas	Capacitações	Proatividade	Projeto	Total
CONCHAL	Grupo 2	CATI Regional de Mogi Mirim	20.31	5.00	0.00	0.00	25.31

Figura 02: Pontuação alcançada em 2025 no município agro.

1.8. SIM -Seção de Inspeção Municipal

A sede da Seção de Inspeção Municipal – SIM, fica instalada na Rua Dr, Altino Arantes, 471, centro, Conchal – SP, latitude 22°20'01” S longitude 47°10'24.7” O, possui uma sala exclusiva para o SIM, proporcionando o atendimento ao público e também o fluxo interno da demanda de trabalho do SIM.



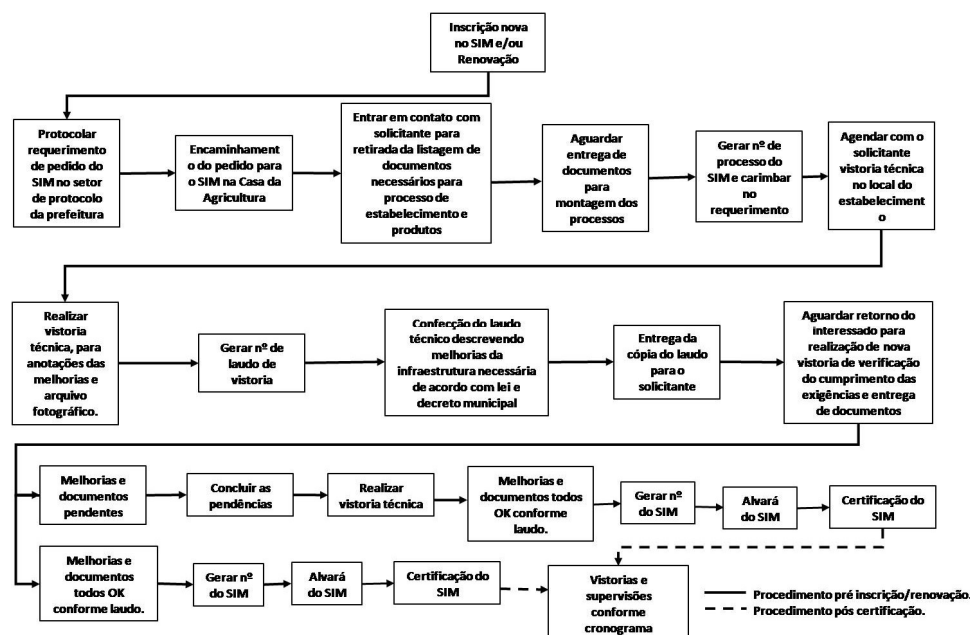
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

É constituído de arquivo em meio físico para controle de todos os documentos tramitados dos estabelecimentos e produtos registrados, além de documentos do próprio SIM, e também dispõe de arquivo eletrônico, sendo o banco de dados atualizado de acordo com o cronograma de trabalho interno do SIM, podendo ser diário, semanal ou mensal, dependendo da demanda de inspeções ou fluxo de atendimento da população.

Todos os documentos não gerados internamente e que dão entrada no SIM, após sua verificação, são controlados por meio físico em pastas identificadas de acordo com o tipo de documento. Para documentos gerados internamente no SIM, para envio externo da seção de inspeção municipal para outros departamentos das repartições públicas, ou outras localidades, estes são impressos em duas vias sendo uma delas após o envio, armazenadas em meio físico em pastas específicas identificadas.

No caso de documentos gerados após a solicitação de interessados em registrar seu estabelecimento e produtos no SIM, este obedecerá ao fluxo do organograma abaixo, onde todos os documentos recebidos são guardados em meio físico ou eletrônico, dependendo do tipo de documento.



O SIM possui, 01 mesa para atendimento de pessoal, 01 mesa para computador e impressora, 01 mesa para reunião, 02 armários arquivo de aço, 01 armário arquivo em MDF, 01 computador com internet, 01 impressora, cadeiras, 01 veículo cedido pelo convênio com a CDRS/CATI. Ocorre a necessidade de mais uma mesa e computador com impressora, para melhor desenvolvimento do trabalho.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

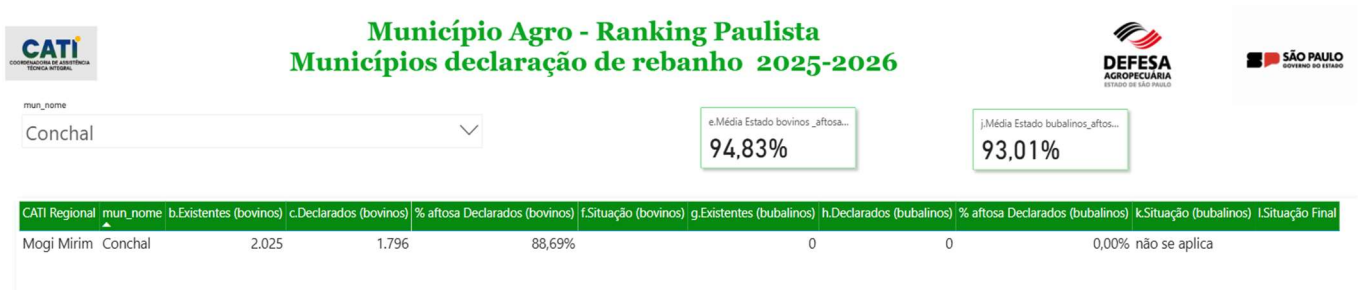
ESTADO DE SÃO PAULO

Para o ano de 2025, 04 estabelecimentos mantiveram-se registrados no SIM, sendo 03 com a classificação de unidade de beneficiamento de carnes e produtos cárneos e 01 como entreposto de ovos, com o total de 12 produtos registrados para a venda, conforme tabela abaixo:

Estabelecimento registrado	Produto registrado
CRB Alimentos	Salame
	Banha suína
	Farofa com torresmo
	Torresmo
Neno ovos	Ovos de galinha branco
	Ovos de galinha vermelho
J.C.Fadel	Torresmo
	Bacon em pedaços
Coelho comércio e distribuidora de carnes	Acém moído
	Filé de peito de frango (Isca)
	Pernil sem osso (Isca)
	Patinho (Isca)

1.9. Realização da declaração de rebanho nas campanhas semestrais

No período de 01/01/2025 a 31/12/2025, ficou registrado a declaração de 100% do rebanho de bovinos no município de Conchal com total de 2.025 animais declarados. Desse total 88,69% foram vacinados contra febre aftosa, totalizando 1.796 animais (Figura abaixo). Em comparação com a média do Estado de São Paulo que foi 94,83% de animais vacinados contra febre aftosa, o município de Conchal ficou com uma diferença de apenas 6,14%. Embora a partir do ano de 2026 a vacinação contra febre aftosa não seja mais obrigatória, vale ressaltar a importância de manter os proprietários de rebanhos bovinos e bubalinos, informados em relação a qualquer sintoma de doença vesicular podendo ser um indício de febre aftosa, orientando-os a procurar o serviço veterinário municipal ou estadual para realizar a notificação.



Considerações Finais

Os resultados apresentados em 2025 demonstram que a Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente está engajada em conseguir números expressivos no que diz respeito a conservação de estradas rurais, controle sanitário do rebanho existente no município e auxiliar o pequeno produtor em suas atividades diárias na propriedade rural, através do empréstimo



de implementos agrícolas, orientação e prestação de serviços técnicos, registro e adequação a legislação de produtos através da seção de inspeção municipal, tornando-os aptos a comercialização no perímetro municipal, favorecendo melhor produtividade e rentabilidade, além de estar participando ativamente em conseguir o aumento da pontuação no município agro – cidadania no campo, o que mostra o interesse em fortalecer o desenvolvimento rural sustentável, atrair investimentos financeiros e técnicos, e aprimorar políticas públicas voltadas ao agronegócio e agricultura familiar.

2. A Divisão de Meio Ambiente

A Divisão de Meio Ambiente da Secretaria de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Meio Ambiente O presente Relatório Técnico tem por finalidade apresentar, de forma consolidada, técnica e institucional, as ações desenvolvidas pela Divisão de Meio Ambiente do Município de Conchal/SP no período compreendido entre janeiro e dezembro de 2025.

O documento evidencia os resultados obtidos nas áreas de educação ambiental, arborização urbana, compensação ambiental, fiscalização ambiental, prevenção de queimadas, gestão de resíduos sólidos, apoio ao licenciamento ambiental, limpeza urbana, proteção da fauna silvestre, bem-estar animal e participação em programas estaduais de certificação ambiental.

As ações executadas demonstram o comprometimento da Administração Municipal com o fortalecimento das políticas públicas ambientais, observando os princípios constitucionais da legalidade, eficiência, transparência, economicidade, interesse público e responsabilidade socioambiental, em consonância com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU).

Destaca-se que grande parte das ações e projetos desenvolvidos pela Divisão de Meio Ambiente ao longo do exercício de 2025 contou com a participação ativa de crianças e estudantes das redes municipal e estadual de ensino, por meio de atividades educativas, práticas interativas, projetos de campo, ações lúdicas e iniciativas de conscientização ambiental.

A integração das unidades escolares às atividades ambientais promovidas pelo município teve como objetivo fortalecer o aprendizado de forma participativa e acessível, incentivando desde a infância a formação de cidadãos conscientes, responsáveis e comprometidos com a preservação ambiental, sustentabilidade e participação social.



2.1. Educação Ambiental

Os objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados:

- ✓ ODS 4 – Educação de Qualidade;
- ✓ ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis;
- ✓ ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis;
- ✓ ODS 13 – Ação Contra a Mudança Global do Clima;
- ✓ ODS 15 – Vida Terrestre.

Realizado durante a Semana Municipal do Meio Ambiente, o projeto itinerante “Biodiversidade: Conhecendo a Amazônia” constituiu importante ação de educação ambiental voltada à conscientização ecológica da população.

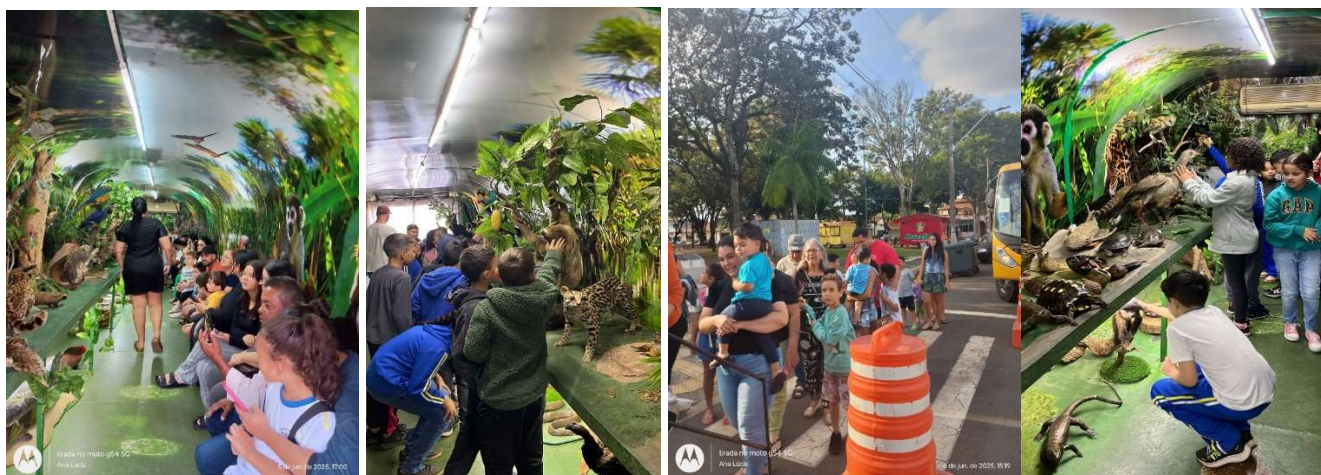
A iniciativa contabilizou aproximadamente 3.720 visitas, envolvendo estudantes das redes municipal, estadual e particular de ensino, além da participação da comunidade em geral.

O projeto proporcionou experiência educativa imersiva acerca da fauna e flora amazônica, dos biomas brasileiros, da preservação ambiental, dos impactos do desmatamento e da importância da conservação dos recursos naturais para manutenção do equilíbrio ecológico.

Foram promovidas palestras, exposições temáticas, atividades interativas e ações educativas voltadas ao fortalecimento da consciência ambiental coletiva.

As atividades foram desenvolvidas de maneira lúdica e participativa, possibilitando aos estudantes maior aproximação com os temas ambientais e estimulando o aprendizado por meio da vivência prática, observação e interação educativa.





2.2. Trilha Sensorial – Educação Ambiental e Desenvolvimento Infantil

A Trilha Sensorial foi realizada em 100% das creches e pré-escolas do município, proporcionando às crianças da primeira infância vivência ambiental educativa, interativa e multissensorial.

A atividade teve como objetivo promover o primeiro contato direto das crianças com elementos da natureza, incentivando desde os primeiros anos da vida escolar o desenvolvimento do vínculo afetivo com o meio ambiente e a valorização dos recursos naturais.

As ações desenvolvidas contribuíram para:

- ✓ Estímulo à coordenação motora, equilíbrio e propriocepção;
- ✓ Ativação dos sentidos, especialmente tato, visão, audição e olfato;
- ✓ Desenvolvimento da socialização, empatia e consciência coletiva;
- ✓ Valorização da biodiversidade local e da educação ambiental prática.

A iniciativa apresentou relevante impacto pedagógico e socioambiental, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e fortalecimento da formação de futuros cidadãos ambientalmente conscientes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



2.3. Palestras de Educação Ambiental nas Escolas

Ao longo do exercício de 2025, foram realizadas palestras e ações educativas em:

- ✓ 100% das escolas municipais de Ensino Fundamental I;
- ✓ Aproximadamente 40% das escolas estaduais de Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

As atividades abordaram temas relacionados à sustentabilidade, saúde pública e responsabilidade ambiental, dentre os quais:

- ✓ Reciclagem e descarte correto de resíduos;
- ✓ Preservação dos recursos hídricos e naturais;
- ✓ Posse responsável de animais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Saúde pública e prevenção ambiental;
- ✓ Convivência com a fauna silvestre;
- ✓ Consumo consciente;
- ✓ Cidadania ecológica e responsabilidade coletiva.

As palestras e atividades educativas promoveram reflexão crítica, mudança de comportamento e fortalecimento da educação ambiental como instrumento permanente de transformação social, ampliando o envolvimento das famílias e da comunidade escolar nas práticas sustentáveis.



2.4. Projeto “Guardiões da Natureza”

A Divisão de Meio Ambiente desenvolveu, ao longo de 2025, ações vinculadas ao Projeto “Guardiões da Natureza”, iniciativa voltada à conscientização ambiental, incentivo à reciclagem e promoção da responsabilidade compartilhada na destinação correta de resíduos sólidos.

Por meio do projeto, foram recolhidas aproximadamente 1,8 toneladas de materiais recicláveis, com participação ativa de estudantes e da comunidade local.

Como forma de incentivo à participação ambiental e fortalecimento das práticas sustentáveis no ambiente escolar, foram destinadas 30 bicicletas para sorteio entre os alunos participantes do projeto.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

A iniciativa contribuiu para ampliação da educação ambiental prática, fortalecimento da coleta seletiva e estímulo ao engajamento comunitário nas ações ambientais municipais.



2.5. Projeto Premiado – Escola Estadual Padre Alberto Vellone

Destaca-se o desenvolvimento do projeto “Visão Alerta às Problemáticas ao Redor do Nosso Bairro”, realizado em parceria com estudantes do 8º ano da Escola Estadual Padre Alberto Vellone.

A iniciativa consistiu na realização de trabalho de campo nos bairros localizados no entorno da unidade escolar, ocasião em que os alunos identificaram problemáticas ambientais urbanas, levantaram demandas locais e apresentaram soluções sustentáveis voltadas à melhoria ambiental e da qualidade de vida da população.

As propostas elaboradas pelos estudantes foram acolhidas pela Divisão de Meio Ambiente e encaminhadas às Secretarias Municipais competentes para análise técnica e adoção das medidas cabíveis.

O projeto recebeu reconhecimento e premiação institucional, incluindo a entrega de duas bicicletas aos alunos participantes como incentivo à educação ambiental, cidadania e participação social.

A iniciativa fortaleceu o protagonismo estudantil, a integração entre educação ambiental e gestão pública municipal e a formação de jovens mais conscientes e ambientalmente responsáveis.

O projeto também serviu como base para estruturação de futuras iniciativas municipais relacionadas às Soluções Baseadas na Natureza (SbN), previstas para desenvolvimento e ampliação no exercício de 2026.

Destaca-se que a maioria dos projetos desenvolvidos pela Divisão de Meio Ambiente durante o exercício de 2025 contou com participação direta de crianças e adolescentes das redes municipal e estadual de ensino, utilizando metodologias educativas, recreativas e participativas como ferramenta de aprendizado ambiental e fortalecimento da cidadania.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



tirada no moto g54 5G
Ana Lúcia

27 de nov. de 2025, 16:46



tirada no moto g54 5G
Ana Lúcia

27 de nov. de 2025, 17:03



tirada no moto g54 5G
Ana Lúcia

27 de nov. de 2025, 16:52



tirada no moto g54 5G
Ana Lúcia

27 de nov. de 2025, 16:52



tirada no moto g54 5G
Ana Lúcia

27 de nov. de 2025, 16:51



tirada no moto g54 5G
Ana Lúcia

27 de nov. de 2025, 16:50



tirada no moto g54 5G
Ana Lúcia

27 de nov. de 2025, 16:50

2.6. Arborização Urbana, Recuperação Ambiental E Compensação Ambiental

No período analisado, foram executadas ações relacionadas à arborização urbana, recuperação ambiental, compensações ambientais e incentivo à participação comunitária em práticas sustentáveis, promovendo melhorias ambientais urbanas e rurais no município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

As ações desenvolvidas tiveram como finalidade ampliar a cobertura vegetal urbana, recuperar áreas ambientalmente degradadas, fortalecer a proteção dos recursos hídricos, incentivar a participação social e promover educação ambiental prática junto à população.

Principais ações executadas:

- ✓ 1.350 mudas solicitadas em decorrência de compensações ambientais;
- ✓ 600 mudas de árvores nativas plantadas em áreas públicas e de recuperação ambiental;
- ✓ 350 mudas de árvores nativas distribuídas gratuitamente à população;
- ✓ 30 mudas de lavanda distribuídas gratuitamente à população;
- ✓ 230 mudas de citronela e hortelã distribuídas para incentivo ao paisagismo sustentável e controle natural de insetos;
- ✓ 450 mudas pendentes de compensação ambiental, com plantio programado até o encerramento do exercício de 2025;
- ✓ 88 autorizações de supressão de espécies arbóreas emitidas mediante análise técnica individualizada.

2.7. Plantio de Mudas Nativas – Praças, Creches e Áreas Naturais

Durante o exercício de 2025, foram realizadas diversas ações de plantio de árvores nativas em áreas urbanas e naturais do município, contemplando iniciativas de recuperação ambiental, educação ambiental prática e valorização dos espaços públicos.

Os plantios ocorreram em:

- ✓ Praças públicas e áreas de lazer, com foco em sombreamento urbano, melhoria paisagística e conforto ambiental;
- ✓ Pátios de creches e escolas municipais, integrando as ações de plantio às atividades pedagógicas e de conscientização ambiental;
- ✓ Margens de rios, minas e nascentes, visando recuperação de matas ciliares e proteção dos recursos hídricos;
- ✓ Áreas rurais degradadas, mediante parcerias com sítiantes e produtores locais.
- ✓ As ações contaram com significativa participação comunitária, envolvendo diferentes segmentos da população, dentre eles:
 - ✓ Crianças das creches e escolas municipais;
 - ✓ Munícipes da terceira idade, promovendo integração social e troca de conhecimentos entre gerações;
 - ✓ Integrantes do grupo “Girls Fitness I”, composto por mulheres participantes de atividades físicas coletivas que aderiram voluntariamente às ações de plantio ambiental.

A participação coletiva nas atividades reforçou o caráter educativo, social e ambiental das iniciativas, fortalecendo o sentimento de pertencimento comunitário e responsabilidade compartilhada na preservação ambiental.

Importância Ambiental e Social das Ações

As ações de arborização e recuperação ambiental desenvolvidas pela municipalidade promoveram benefícios ambientais, sociais e educativos relevantes, contribuindo para:

- ✓ Recuperação ecológica de áreas degradadas;
- ✓ Melhoria da qualidade do ar e conforto térmico urbano;
- ✓ Redução de ilhas de calor;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Proteção de nascentes, rios e recursos hídricos;
- ✓ Ampliação da biodiversidade local;
- ✓ Fortalecimento da educação ambiental prática e afetiva;
- ✓ Integração intergeracional entre crianças, adultos e idosos;
- ✓ Incentivo à participação comunitária nas políticas ambientais;
- ✓ Redução da degradação ambiental urbana e rural.

Parte significativa das mudas também foi distribuída durante o Desfile Cívico de Sete de Setembro, cujo tema central abordou sustentabilidade, preservação ambiental e conscientização ecológica.

Durante a ação, foram fornecidas orientações técnicas à população quanto ao uso de espécies aromáticas como medidas auxiliares no controle natural de insetos e mosquitos, incluindo o *Aedes aegypti*, vetor transmissor da dengue.

As iniciativas desenvolvidas demonstram que o cuidado com o meio ambiente depende da participação coletiva da sociedade, fortalecendo a conscientização ambiental e consolidando práticas sustentáveis



Parte significativa das mudas foi distribuída durante o Desfile Cívico de Sete de Setembro, cujo tema central abordou sustentabilidade, preservação ambiental e conscientização ecológica.

As ações desenvolvidas contribuíram para ampliação da cobertura vegetal urbana, melhoria microclimática, redução de ilhas de calor, fortalecimento da biodiversidade local e promoção da qualidade ambiental do município.



2.8. Gestão De Resíduos Sólidos, Limpeza Urbana E Apoio Ao Licenciamento Ambiental

Durante o exercício de 2025, a Divisão de Meio Ambiente executou ações permanentes voltadas ao gerenciamento, controle e destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos, apoio ao licenciamento ambiental e fortalecimento da limpeza urbana municipal.

Principais ações e indicadores:

- ✓ 1.224 Manifestos de Transporte de Resíduos (MTRs) emitidos por meio do Sistema SIGOR, assegurando rastreabilidade e controle ambiental dos resíduos destinados adequadamente;
- ✓ 32 certidões e manifestos ambientais emitidos para empresas, relacionados a processos de abertura, regularização e renovação de licenciamento ambiental junto à CETESB;
- ✓ 1.305,03 toneladas de resíduos retiradas do meio ambiente;
- ✓ Entre 3.000 e 3.400 toneladas de restos de madeira, móveis velhos, pallets e materiais similares retiradas por meio do serviço Cata-Treco e destinadas para reaproveitamento energético em caldeiras;
- ✓ 597 caçambas disponibilizadas entre pedidos sociais e serviços de limpeza pública;
- ✓ 1.335,91 toneladas de resíduos domiciliares coletadas;
- ✓ 13,63 toneladas de resíduos de serviços de saúde coletadas e encaminhadas para incineração ambientalmente adequada.

As ações de apoio ao licenciamento ambiental contribuíram para orientação técnica e regularização ambiental de atividades empresariais no município, fortalecendo o controle ambiental preventivo e a conformidade junto aos órgãos ambientais competentes.

As medidas desenvolvidas contribuíram diretamente para redução de descartes irregulares, melhoria das condições sanitárias urbanas, prevenção de impactos ambientais e fortalecimento das políticas municipais de limpeza pública e gestão integrada de resíduos sólidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



2.9. Fiscalização Ambiental, Controle De Poluição E Prevenção Às Queimadas

Durante o exercício de 2025, a Divisão de Meio Ambiente desenvolveu ações preventivas, educativas e fiscalizatórias voltadas ao controle da poluição atmosférica, prevenção de queimadas irregulares e combate a incêndios ambientais.

Principais atividades executadas:

- ✓ 25 análises e fiscalizações relacionadas à emissão de fumaça preta em veículos movidos a diesel;
- ✓ Atendimento e monitoramento de ocorrências relacionadas a queimadas urbanas e periurbanas;

Desenvolvimento de ações educativas preventivas voltadas à conscientização da população.

As medidas adotadas demonstraram resultados positivos, com baixo índice de reincidência das ocorrências e crescente participação popular em ações preventivas e colaborativas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

Ocorrências atendidas:

Nº	Data	Local da Ocorrência	Ação Realizada	Resultado
01	21/08/2024	Estrada Rural Alemanha	Orientação direta no local	Infrator orientado, imagens arquivadas
02	04/07/2025	Chácara Tuim	Orientação direta no local	Infrator orientado, caso encerrado
03	14/07/2025	Loteamento fundos do Jardim São Paulo	Infrator não localizado	Departamento de Fiscalização comunicado e ação educativa nas redes sociais
04	20/07/2025	Rodovia SP-191 – Km 22,5	Infrator não localizado	Departamento de Fiscalização comunicado e ação educativa nas redes sociais
05	23/07/2025	Rua Albuquerque Lins	Orientação direta no local	Infrator orientado, imagens arquivadas
06	25/06/2025	Rua Marcelina Olga da Silva – Jd. Regina (esq. c/ R. Raimundo	Orientação direta no local	Infrator orientado, sem reincidência



QUEIMADA

É CRIME, DENUNCIE!

Jamais coloque fogo em terrenos, pastos, lixos e quintais. É nesta época seca e de muito vento que a proliferação de incêndios acontece.

Além de poluir o ar e causar uma série de doenças, as queimadas causam danos ao meio ambiente.

QUEIMADA NÃO LIMPA

SÓ PIORA AS CONDIÇÕES DO AR, É CRIME E DÁ MULTA.

TELEFONE PARA DENÚNCIA
19 99688-5702 OU 3866 - 3322

23 de jul. de 2025 10:09:06
22°19'48,486"S 47°10'32,076"W
244 Rua Alcides Olega Silva Viveiros
Conchal Velho
Conchal
São Paulo





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO



2.10. Fauna Silvestre E Bem-Estar Animal

A Divisão de Meio Ambiente realizou ações voltadas ao resgate, manejo e proteção da fauna silvestre, bem como iniciativas relacionadas ao bem-estar animal.

Principais ações executadas:

- ✓ 42 atendimentos relacionados à fauna silvestre;

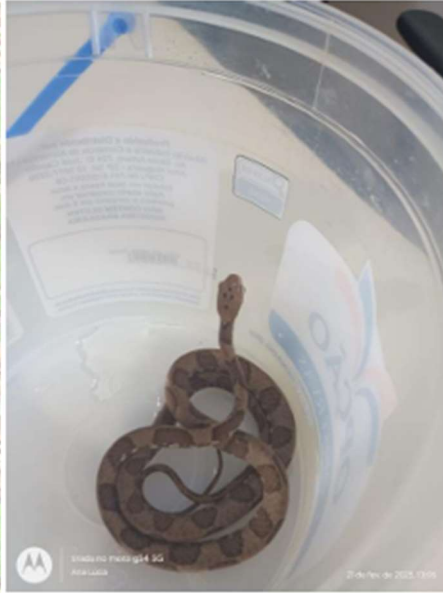


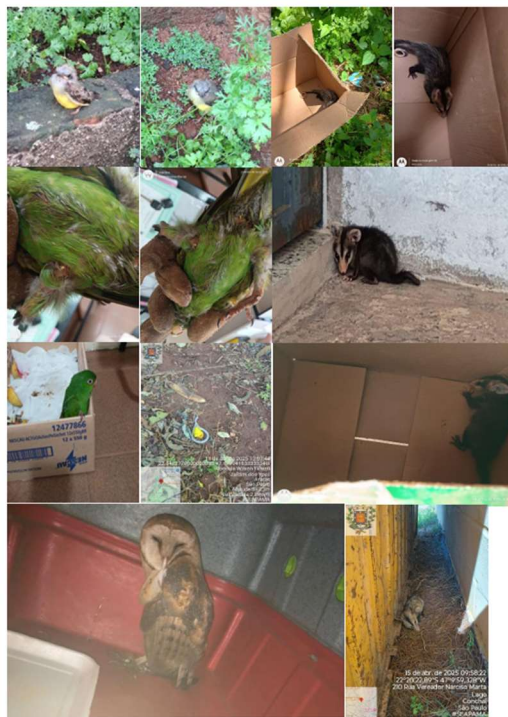
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL

ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Apoio técnico em ocorrências envolvendo animais silvestres em áreas urbanas;
- ✓ Orientações preventivas à população;
- ✓ Distribuição de aproximadamente 250 sacos de ração para cães e 05 sacos de ração para gatos, destinados ao apoio de ações de proteção e bem-estar animal.

As iniciativas contribuíram para proteção da biodiversidade local, promoção do bem-estar animal e fortalecimento das ações de conscientização ambiental e responsabilidade coletiva.





2.11. Certificações E Programas Estaduais

O Município de Conchal conquistou, no exercício de 2025, sua primeira certificação no Programa Município VerdeAzul (PMVA), importante instrumento estadual de avaliação e fortalecimento da gestão ambiental municipal.

O município alcançou a 23ª colocação no ranking estadual entre municípios com até 50 mil habitantes, representando significativo avanço institucional na consolidação das políticas públicas ambientais locais.

A certificação evidencia a evolução técnica da gestão ambiental municipal, refletindo esforços administrativos voltados ao cumprimento de diretrizes ambientais estaduais, fortalecimento da governança ambiental, planejamento técnico e melhoria contínua dos indicadores ambientais.



CONCHAL

77

CERTIFICADO

Grupo 2



2.12. Canil Municipal

O fechamento do Canil municipal foi de extrema importância para segurança e controle dos animais que possível mente escapa dos canis. Embora a atividade de Cercamento do Canil Municipal estava prevista para conclusão em 2025 ela foi concluída no ano de 2024.



Considerações Finais

As ações desenvolvidas pela Divisão de Meio Ambiente do Município de Conchal ao longo do exercício de 2025 evidenciam avanços significativos na consolidação das políticas públicas ambientais municipais, demonstrando atuação técnica, preventiva, educativa e integrada nas áreas de educação ambiental, arborização urbana, gestão de resíduos sólidos, apoio ao licenciamento ambiental, limpeza pública, fiscalização ambiental, prevenção de queimadas, proteção da fauna silvestre, bem-estar animal e certificação estadual.

Destaca-se que a maioria dos projetos e ações ambientais executados pela municipalidade contou com a participação ativa de crianças e estudantes das redes municipal e estadual de ensino, por meio de atividades educativas, interativas e lúdicas, fortalecendo o aprendizado ambiental de forma acessível e participativa.

A inserção dos estudantes nas ações promovidas pela Divisão de Meio Ambiente contribuiu diretamente para formação de cidadãos mais conscientes, responsáveis e comprometidos com a preservação ambiental, sustentabilidade e participação social.

As iniciativas desenvolvidas contribuíram para melhoria da qualidade ambiental urbana e rural, ampliação da conscientização coletiva, fortalecimento da participação comunitária e incentivo à adoção de práticas sustentáveis pela população.

No âmbito institucional, a conquista da primeira certificação no “Programa Município VerdeAzul” representa marco relevante para o Município de Conchal, consolidando avanços técnicos e administrativos na gestão ambiental pública e fortalecendo o alinhamento das ações municipais às diretrizes estaduais de sustentabilidade.

As ações executadas observaram os princípios da legalidade, eficiência, transparência, economicidade, responsabilidade socioambiental e interesse público, em conformidade com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente:



- ✓ ODS 3 – Saúde e Bem-Estar;
- ✓ ODS 4 – Educação de Qualidade;
- ✓ ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis;
- ✓ ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis;
- ✓ ODS 13 – Ação Contra a Mudança Global do Clima;
- ✓ ODS 15 – Vida Terrestre;
- ✓ ODS 16 – Paz, Justiça e Instituições Eficazes;
- ✓ ODS 17 – Parcerias e Meios de Implementação.

XIX. FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

O Fundo Social de Solidariedade desenvolve ações voltadas ao fortalecimento social, à promoção da inclusão e à geração de oportunidades para a população em situação de vulnerabilidade, por meio de programas, atendimentos e cursos de capacitação profissional. Ao longo de 2025, o órgão manteve atendimento médio de aproximadamente 270 pessoas por mês, oferecendo suporte social e iniciativas voltadas ao desenvolvimento da autonomia e melhoria da qualidade de vida das famílias atendidas. Entre as atividades promovidas, destacam-se os cursos de qualificação nas áreas de costura e panificação, proporcionando aprendizado, desenvolvimento de habilidades e incentivo à geração de renda para os participantes.

- ✓ Curso de Costura (manhã): 10 pessoas com carga horária de 60 horas (curso em andamento);
- ✓ Curso de costura (noite): 6 pessoas (curso em andamento);
- ✓ Curso de panificação (tarde): 11 pessoas;
- ✓ Carga horária: 20 horas (curso em andamento).





ENCERRAMENTO

Ao término deste relatório, reafirma-se o compromisso da Administração Municipal com uma gestão pública responsável, transparente, eficiente e voltada às reais necessidades da população. As ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025 demonstram o esforço conjunto de todas as Secretarias, departamentos, servidores públicos e parceiros institucionais na construção de políticas públicas capazes de promover desenvolvimento, inclusão social, melhoria da infraestrutura urbana, fortalecimento econômico e ampliação dos serviços oferecidos aos munícipes.

Os resultados alcançados evidenciam importantes avanços em diversas áreas da administração, refletindo planejamento, responsabilidade fiscal, modernização administrativa e investimento contínuo na qualidade dos serviços públicos. Destacam-se os investimentos em saúde, educação, assistência social, desenvolvimento econômico, cultura, esporte, infraestrutura e inovação, sempre pautados pelo interesse público e pela busca constante da melhoria da qualidade de vida da população.

Além das ações executadas, o exercício de 2025 representou também um período de estruturação de novos projetos, fortalecimento institucional e implantação de medidas estratégicas que servirão de base para os próximos anos de gestão. A modernização dos processos administrativos, a ampliação do atendimento à população, a valorização dos servidores e o fortalecimento das políticas públicas municipais demonstram uma administração comprometida com resultados concretos e com o desenvolvimento sustentável do município.

Dessa forma, o presente relatório não apenas registra as atividades realizadas, mas também evidencia o compromisso permanente da gestão municipal com a transparência, a eficiência administrativa e a construção de uma cidade cada vez mais humana, organizada, inovadora e preparada para os desafios futuros.



PREFEITO MUNICIPAL